Egz. nr ……………

UMOWA NR …………………………………………………………

zawarta w dniu …………………………………………… 2021 roku, w Warszawie

pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Biblioteką Główną z siedzibą w Warszawie,   
przy Placu Politechniki 1; 00-661 Warszawa; NIP: 5250005834; REGON: 000001552; reprezentowaną przez: Dyrektor Biblioteki **……………………………………..………………**,   
na podstawie Pełnomocnictwa nr ………………………………………………………………………………….., zwaną w treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM**”

a

*dla spółek*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
adres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

PESEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, uprawnioną/uprawnionego/uprawnionych do jednoosobowej/łącznej reprezentacji spółki na podstawie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, która stanowi załącznik   
nr \_\_\_\_ do umowy / na podstawie pełnomocnictwa nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_, które stanowi załącznik nr \_\_ do umowy, udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki na podstawie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, która stanowi załącznik nr \_\_\_\_ do umowy,

zwanym/ą w treści umowy **„WYKONAWCĄ”**

*dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do umowy, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwanym/ą w treści umowy **„WYKONAWCĄ”**

zwane dalej łącznie **„STRONAMI”**

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (znak sprawy: DABG. … . .. . ….; BIP PW nr systemowy: ……… ) oraz oferty z dnia …………… 2021 roku, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§1**

1. Na podstawie niniejszej Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy realizację usługi transportowej polegającej na przetransportowaniu, z zachowaniem należytej kolejności – zgodnie z numeracją katalogową, **ok. 1700 metrów bieżących [mb] księgozbioru** należącego do Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej (BG PW), w tym: **ok. 1250 metrów bieżących** księgozbioru, czasopism oraz specjalistycznych regałów stacjonarnych oraz przesuwnych   
   i wskazanego wyposażenia, znajdujących się w pomieszczeniach magazynowych Filii Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej Biblioteki Wydziału Chemicznego (CHFBG), w Budynku Technologii Chemicznej (TCh), zlokalizowanego w Warszawie (00-662), przy ul. Koszykowej 75; do nowej lokalizacji w Gmachu Chemii, Warszawa (00-664), przy ul. Noakowskiego 3 (GCh)   
   oraz **ok. 450 metrów bieżących** księgozbioru, specjalistycznych regałów stacjonarnych   
   oraz wskazanego wyposażenia, znajdujących się w pomieszczeniach wypożyczalni CHFBG,   
   do nowego pomieszczenia w GCh.
2. Zakres umowy obejmuje realizację usługi transportowej w sposób zgodny z następującym podziałem, zakresem i kolejnością prac szczegółowo przedstawionej w załączniku nr 1 :

**FAZA I:**

**OPUSZCZENIE POMIESZCZEŃ MAGAZYNOWYCH W BUDYNKU TECHNOLOGII CHEMICZNEJ:**

**ETAP 1. Opuszczenie magazynu - pom. nr 2 (parter) i transport księgozbioru   
do nowej lokalizacji w Gmachu Chemii:**

1.1.) dostarczenie odpowiednich pojemników (i/lub kartonów) do spakowania księgozbioru znajdującego się w magazynie Filii Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej Biblioteki Wydziału Chemicznego (CHFBG),   
w pomieszczeniu nr 2 (parter), w Budynku Technologii Chemicznej (TCh), zlokalizowanego w Warszawie (00-662), przy ul. Koszykowej 75;

1.2.) spakowanie (z zachowaniem należytej kolejności – zgodnie z numeracją katalogową) ok. 187,42 metrów bieżących [mb] księgozbioru;

1.3.) demontaż i przygotowanie do przewiezienia 23 regałów stacjonarnych;

1.4.) przewiezienie regałów stacjonarnych z pom. nr 2 / TCh do wskazanego pom. na parterze Gmachu Chemii, Warszawa (00-664), przy ul. Noakowskiego 3 (GCh);

1.5.) przewiezienie księgozbioru do wyznaczonego pomieszczenia w GCh;

**ETAP 2. Opuszczenie magazynu - pom. nr 130 (I piętro) i oraz transport księgozbioru do nowej lokalizacji.**

2.1.) dostarczenie pojemników oraz spakowanie (z zachowaniem należytej kolejności – zgodnie z numeracją katalogową) ok. 128,88 metrów bieżących [mb] księgozbioru;

2.2.) demontaż i przygotowanie do przewiezienia 16 regałów stacjonarnych;

2.3.) przewiezienie regałów stacjonarnych z pom. nr 130 / TCh do wskazanego pom. na parterze GCh oraz ich montaż i przygotowanie do rozpakowania i ułożenia księgozbioru;

2.4.) przewiezienie księgozbioru do wyznaczonej lokalizacji w pomieszczeniu   
w GCh;

**3. ETAP: Opuszczenie magazynu - pom. KP (parter) transport księgozbioru   
i czasopism do nowej lokalizacji.**

3.1.) dostarczenie odpowiednich pojemników (i/lub kartonów) do spakowania księgozbioru oraz jego spakowanie (z zachowaniem należytej kolejności   
– zgodnie z numeracją katalogową) ok. 941,38 metrów bieżących [mb] księgozbioru i czasopism;

3.2.) demontaż i przygotowanie do przewiezienia 10 regałów stacjonarnych;

3.3.) przewiezienie regałów stacjonarnych oraz 15 regałów przesuwnych z pom. KP / TCh do wskazanego pom. na parterze GCh;

3.4.) przewiezienie księgozbioru i czasopism do wyznaczonego pomieszczenia   
w GCh;

**FAZA II:**

**OPUSZCZENIE POMIESZCZEŃ ORAZ ORGANIZACJA WYPOŻYCZALNI W NOWEJ LOKALIZACJI   
W GMACHU CHEMII**

**ETAP 1: Opuszczenie pomieszczenia wypożyczalni**

1.1.) dostarczenie odpowiednich pojemników (i/lub kartonów) do spakowania księgozbioru znajdującego się w wypożyczalni CHFBG,

1.2.) spakowanie (z zachowaniem należytej kolejności – zgodnie z numeracją katalogową) ok. 391,11 metrów bieżących [mb] księgozbioru;

1.3.) demontaż i przygotowanie do przewiezienia 25 regałów stacjonarnych;

1.4.) transport regałów stacjonarnych z wypożyczalni / GCh do wskazanego pom. na parterze GCh.

1.5.) przewiezienie czas. i księgozbioru do wyznaczonego pomieszczenia w GCh;

**ETAP 2.: Organizacja wypożyczalni w nowej lokalizacji**

2.1.) montaż i przygotowanie regałów stacjonarnych w pomieszczeniu wypożyczalni (parter) GCh;

2.2.) rozpakowanie (z zachowaniem należytej kolejności – zgodnie z numeracją katalogową) przewiezionego księgozbioru w wyznaczonym pomieszczeniu wypożyczalni w GCh;

**FAZA III:**

**ORGANIZACJA POMIESZCZEŃ MAGAZYNOWYCH W GMACHU CHEMII**

**1. ETAP: Organizacja pomieszczenia przeznaczonego na magazyn księgozbioru.**

1.1.) montaż regałów stacjonarnych w pomieszczeniu magazynu księgozbioru (parter) GCh;

1.2.) rozpakowanie (z zachowaniem należytej kolejności – zgodnie z numeracją katalogową) przewiezionego księgozbioru w wyznaczonym pomieszczeniu w GCh;

**ETAP 2: Organizacja pomieszczenia przeznaczonego na magazyn czasopism   
i księgozbioru.**

2.1.) montaż dodatkowych regałów stacjonarnych w pomieszczeniu magazynu czasopism (parter) GCh;

2.2.) rozpakowanie (z zachowaniem należytej kolejności – zgodnie z numeracją katalogową) przewiezionego księgozbioru i czasopism w wyznaczonym pomieszczeniu w GCh;

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany   
   z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością i bez usterek.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie   
   od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wg. uzgodnionego harmonogramu,   
   w nieprzekraczalnym terminie **do 31 marca 2022 roku.**

**§2**

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kompetencje oraz doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

**§3**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty przesłanej przez Wykonawcę pocztą elektroniczną w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert (znak sprawy: DABG. … . .. . ….; BIP PW nr systemowy: ……… ) stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę:

cena netto: zł (słownie: ……………………………………………….. złotych),

stawka podatku VAT: …………………………….. %

podatek VAT: zł (słownie: ……………………………………………….. złotych),

cena brutto: zł (słownie: ……………………………………………….. złotych).

1. Cena podana w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy   
   w tym wynagrodzenie netto oraz koszt obowiązkowych obciążeń publiczno-prawnych i jest stała przez cały okres trwania umowy.
2. Miejsce realizacji usługi:
3. Filia Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej Biblioteki Wydziału Chemicznego (CHFBG), Budynek Technologii Chemicznej (TCh), zlokalizowany w Warszawie (00-662), przy ul. Koszykowej 75;
4. Filia Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej Biblioteki Wydziału Chemicznego (CHFBG), Gmach Chemii, Warszawa (00-664), przy ul. Noakowskiego 3 (GCh)
5. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia po stronie **Zamawiającego**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**§4**

1. Wykonawca otrzyma określone w **§3 ust. 2** wynagrodzenie po wykonaniu zamówienia,   
   po złożeniu faktury.
2. Termin zapłaty faktur za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się   
   na **14 dni** licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu (złożenia w siedzibie Zamawiającego).
3. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.

**§5**

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne   
z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

**§6**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku odstąpienia   
   od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 15% wartości umowy netto określonej w **§ 3 ust. 2.**
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną z tytułu nieterminowego wykonania umowy w wysokości 0,3% wartości umowy netto określonej   
   w **§ 3 ust. 2** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Kary umowne, o których mowa w **ust. 1 i 2**, w przypadku ich naliczenia,   
   w pierwszej kolejności zostaną potrącone z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, po powzięciu wiadomości o tych okolicznościach,  
    o czym niezwłocznie poinformuje **Wykonawcę**.
5. W przypadku, o którym mowa w **ust. 4**, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Jeżeli otrzymane kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionych szkód stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny***.**
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§8**

1. Strony podejmą próbę rozwiązania ewentualnego sporu w trybie zawezwania   
   do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 KPC**.**
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

**§9**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
   ze Stron.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. zał. nr 1 - **„Oferta cenowa na wykonanie usługi z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.”;**