

Zamawiający:  
Komenda Wojewódzka Policji  
z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59  
26-600 Radom

**FORMULARZ OFERTOWY**

**działając w imieniu i na rzecz:**

--

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

<b>Adres:</b>	
<b>Miejscowość:</b>	
<b>Kraj:</b>	
<b>Województwo:</b>	
<b>REGON:</b>	
<b>NIP:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Adres e-mail:</b> (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)	

**Osoba odpowiedzialna za kontakty z zamawiającym na etapie trwania postępowania**

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem

imię i nazwisko

--

nr telefonu

--

adres email

--

**Osoba odpowiedzialna za realizacją przedmiotu Umowy (jeżeli inna niż powyżej)**

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem

imię i nazwisko

--

nr telefonu

--

adres email

--

**Numer rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu wadium ( jeżeli dotyczy)**

--

**1. Niniejszym składam ofertę dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom na: „Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim”**

TAK/NIE**	<b>Zadanie Nr 1</b> – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – <b>dla urzędzeń „BROTHER”</b>
TAK/NIE**	<b>Zadanie Nr 2</b> – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – <b>dla urzędzeń „CANON, DEVELOP, KYOCERA, RICOH”</b>
TAK/NIE**	<b>Zadanie Nr 3</b> – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – <b>dla urzędzeń „HP”</b>
TAK/NIE**	<b>Zadanie Nr 4</b> – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – <b>dla urzędzeń „HP”</b>
TAK/NIE**	<b>Zadanie Nr 5</b> – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – <b>dla urzędzeń „KONICA MINOLTA”</b>
TAK/NIE**	<b>Zadanie Nr 6</b> – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – <b>dla urzędzeń „LEXMARK”</b>
TAK/NIE**	<b>Zadanie Nr 7</b> – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – <b>dla urzędzeń „OKI”</b>
TAK/NIE**	<b>Zadanie Nr 8</b> – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – <b>dla urzędzeń: „XEROX”</b>
TAK/NIE**	<b>Zadanie Nr 9</b> – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – <b>dla urzędzeń: „ZEBRA”</b>
TAK/NIE**	<b>Zadanie Nr 10</b> – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – <b>o podwyższonej punktacji dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych polecanych przez Producenta dla urzędzeń: „HP”</b>

\*\* właściwe zaznaczyć

- 1) Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, cła itp.
- 2) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 3) Oświadczam, iż udzielam 12 miesięcy gwarancji przydatności do użycia na oferowane towary, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy dla każdej z częściowych dostaw odrębnie.
- 4) Oświadczam, że akceptuje 30 dni termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na warunkach określonych we wzorze umowy.

- 5) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy i protokołu odbioru, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Wykonawca jest:**

**Kategoria przedsiębiorcy Wykonawcy:**

- mikro przedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

\* (właściwe zaznaczyć)

zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z póź. zm. :

1. mikro przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
  - zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
  - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
2. mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
  - zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
  - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikro przedsiębiorcą.
3. średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
  - zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
  - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikro przedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania wniosków</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\***

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

--

**6. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. 2. 3. 4. 5.
----------------------------

**7. Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę