



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY,  
GMINA PRUSZCZ GDAŃSKI,**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 1320](#) ze zm.) – zwana dalej „ustawą PZP”, o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP,

na usługi pod nazwą:

**Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 10.000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pruszcz Gdański w roku 2024**

nr sprawy: ZP.271.44.2024

Sporządził: Kierownik Referatu Zamówień Publicznych – Leszek Filipski

Zatwierdził: Wójt Gminy Pruszcz Gdański – Weronika Chmielewska

## SPIS TREŚCI

I.	Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego.....	4
II.	Ochrona danych osobowych. ....	4
III.	Tryb udzielania zamówienia. ....	6
IV.	Opis przedmiotu zamówienia.....	7
V.	Termin wykonania zamówienia.....	7
VI.	Podwykonawstwo. ....	8
VII.	Wizja lokalna.....	8
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu. ....	8
IX.	Podstawy wykluczenia z postępowania.....	9
X.	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu. ....	9
XI.	Poleganie na zasobach innych podmiotów. ....	12
XII.	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	12
XIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. ....	13
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.	14
XV.	Sposób obliczania ceny oferty.....	17
XVI.	Wymagania dotyczące wadium. ....	18
XVII.	Termin związania ofertą.....	18
XVIII.	Miejsce i termin składania ofert. ....	18
XIX.	Otwarcie ofert.....	18
XX.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	19
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. ....	20
XXII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	20
XXIII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany. ....	21
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	21
XXV.	Spis załączników.....	21
	Załącznik nr 1 do SWZ.....	23
	Załącznik nr 2 do SWZ.....	24
	Załącznik nr 3 do SWZ.....	27
	Załącznik nr 4 do SWZ.....	28

Załącznik nr 5 do SWZ.....	31
Załącznik nr 6 do SWZ.....	32
Załącznik nr 7 do SWZ.....	33
Załącznik nr 8 do SWZ.....	34

**I. Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego.**

Gmina Pruszcz Gdański  
ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo

Godziny pracy Zamawiającego:

7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> - poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek,  
9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> - środa

Nr telefonu Zamawiającego: 58 6929400.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale XIII pkt 3 niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Adres e-mail Zamawiającego: [zamowienia@pruszczgdanski.pl](mailto:zamowienia@pruszczgdanski.pl)

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/pruszcz\\_gdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/pruszcz_gdanski)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/986267> - dalej jako „strona internetowa postępowania”

**II. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) zwanego dalej RODO) przekazujemy następujące informacje:

Administrator danych - Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Wójt Gminy Pruszcz Gdański, którego dane kontaktowe są następujące:

- adres korespondencyjny: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo,
- nr telefonu: 58 692 94 00,
- adres e-mail: [sekretariat@pruszczgdanski.pl](mailto:sekretariat@pruszczgdanski.pl).

Inspektor Ochrony Danych - We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego drogą mailową na adres mailowy: [iod@pruszczgdanski.pl](mailto:iod@pruszczgdanski.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

Cel przetwarzania - Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

Podstawa przetwarzania danych - Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z:

- ustawą PZP,
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Obowiązek podania danych – Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

Okres przechowywania danych - Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres 5 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane przez okres 10 lat od udzielenia zamówienia, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

Protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Odbiorcy danych - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator danych zawarł umowy lub porozumienia.

System platformazakupowa.pl podprzetwarza Pani/Pana dane osobowe. Operatorem platformazakupowa.pl jest Open Nexus Sp. z o.o.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) - W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 18 ust. 5 pkt) 1 i 2 ustawy PZP.

Prawa osób – Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Źródłem Pani/Pana danych jest wykonawca.

Kategorie danych osobowych:

- dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko pracy;
- dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji.

### **III. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy PZP oraz w oparciu o postanowienia niniejszej SWZ.
3. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
10. W niniejszym postępowaniu zamawiający będzie stosował procedurę określoną przepisem art. 139 ustawy PZP, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy,

którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu kredytu długoterminowego do wysokości 10.000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pruszcz Gdański w 2024 roku, z terminem spłaty w latach 2028 – 2034.
2. Zamawiający informuje, że przy udzieleniu zamówienia stosuje prawo opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp., tj. prawa do zwiększenia zamówienia. Gwarantowana wysokość kredytu, z którego Zamawiający skorzysta w ramach zamówienia podstawowego wynosi 1.000.000 zł (jeden milion złotych), a wysokość niegwarantowana, z której Zamawiający może skorzystać w ramach prawa opcji wynosi do 9.000.000 zł (dziewięć milionów złotych). W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania pełnej kwoty kredytu objętej prawem opcji. Szczegóły opisano w § 1 i w § 2 projektu umowy.
3. Wspólny Słownik Zamówień- kody CPV:  
66113000-5 – Usługi udzielania kredytu
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami SWZ, projektem umowy, oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 ustawy PZP.
6. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na udzieleniu kredytu, uruchomieniu kredytu, przyjmowania spłat kredytu i odsetek oraz przyjęcie i zwolnienie zabezpieczenia kredytu, a Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno sam, jak i podwykonawcy, z którymi zawrze umowy, będą realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy w zakresie opisanych wyżej czynności.
7. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 1 do SWZ) - zwane dalej „projektem umowy”.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia spłaty kredytu, lecz nie dłużej niż do dnia 31.08.2034 r.

Termin na wypłatę kredytu liczony będzie odpowiednio:

- w zakresie zamówienia podstawowego, tj. w kwocie 1.000.000 zł, nastąpi w drodze wypłaty jednorazowej, w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, nie dłuższym niż 3 dni robocze, liczonym od dnia otrzymania przez Wykonawcę wniosku Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, przy czym Zamawiający zobowiązany jest do złożenia wniosku nie później niż do dnia 20.12.2024 r.,

- w zakresie zamówienia opcjonalnego (w ramach prawa opcji, niegwarantowane), tj. do kwoty 9.000.000 zł, kredyt zostanie uruchomiony w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, nie dłuższym niż 3 dni robocze, liczonym od dnia otrzymania przez Wykonawcę wniosku Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, w którym wskaże on kwotę kredytu podlegającą wypłacie, przy czym Zamawiający uprawniony jest do złożenia wniosku nie później niż do dnia 20.12.2024 r. - wraz z końcem tego dnia prawo Zamawiającego do skorzystania z prawa opcji wygasa.

## **VI. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał firmy (nazwy) tych podwykonawców, o ile są mu znane na tym etapie.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, podwykonawcy posiadali aktualne zezwolenie przewidziane ustawą Prawo Bankowe (t.j. [Dz.U. 2023 poz. 2488](#) ze zm.) lub inny równoważny dokument, uprawniający do prowadzenia działalności bankowej w Polsce.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **VII. Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje wymogu odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Zgodnie z art. 57 ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie przewidziane ustawą Prawo Bankowe (t.j. [Dz.U. 2023 poz. 2488](#) ze zm.) lub inny równoważny dokument, uprawniający do prowadzenia działalności bankowej w Polsce.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.

#### **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w odniesieniu do którego zaistniały okoliczności, o których mowa w:
  - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP;
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP;
  - 3) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 507](#) ze zm.);
  - 4) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1) - dalej jako „rozporządzenie 833/2014”.

#### **UWAGA!**

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. pkt 3) i 4) powyżej, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 328<sup>1</sup> Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski,

2. Wykluczenie wykonawcy na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) i 2) powyżej następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. Wykluczenie ze względu na okoliczności wskazane w ust. 1 pkt 3) i 4) następuje na okres trwania tych okoliczności.

#### **X. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnych na dzień składania oświadczeń:
  - 1) o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** - zwany dalej jako „JEDZ”, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,

- 2) w zakresie art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
2. Oświadczenie JEDZ winno być sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, z uwzględnieniem następujących wytycznych:
- 1) Wykonawca może skorzystać z dowolnego wzorca JEDZ, zgodnego ze wzorem o którym mowa powyżej, o ile wypełniony JEDZ będzie zawierał wszystkie informacje i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu,
  - 2) Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ w oparciu o wzór udostępniony w załączniku nr 3 do SWZ, przy użyciu serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter>, który umożliwia import wzoru JEDZ w formacie \*.xml oraz jego wypełnienie,
  - 3) postępując zgodnie z zamieszczoną w ww. serwisie tam instrukcją należy wypełnić formularz JEDZ, z zastrzeżeniem poniższego:
    - a) w części II Sekcji D JEDZ-a (Informacja dotycząca podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo w jakiegokolwiek części zamówienia wraz z wykazem tych podwykonawców (o ile są znani). W przypadku takiej informacji wykonawca nie jest zobowiązany przedkładać odrębnych JEDZ dla tych podwykonawców zawierających informację o których mowa w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
    - b) w części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji w sekcji  $\alpha$  (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym nie należy wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ;
    - c) część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

Uwaga: Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna na stronach UZP pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

3. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, przy czym wyznaczony termin nie będzie krótszy niż 10 dni od dnia wezwania:
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający żąda przedstawienia:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 (podmiot zbiorowy) ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
  - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 594](#) ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie

- od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz oświadczenie o aktualności informacji zawartych w załączniku nr 4 do SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego– zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ,
5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda przedstawienia:
- 1) w zakresie dotyczącym uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej odpowiednie zezwolenie przewidziane ustawą Prawo bankowe lub inny dokument równoważny uprawniający do prowadzenia działalności bankowej w Polsce.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4 pkt. 1), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1).
  - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa ust. 4 pkt 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 3) Dokument, o którym mowa w pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) i 3), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem,

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie ust. 6 pkt 3) stosuje się odpowiednio.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ([Dz.U. z 2020 r., poz. 2415](#) ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. z 2020, poz. 2452](#)).

#### **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

W związku z tym, że warunki udziału w postępowaniu opisane w niniejszym postępowaniu nie obejmują zakresu opisanego w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, tj. zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, nie przewiduje się możliwości polegania na zasobach innych podmiotów udostępniających zasoby.

#### **XII. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
  - 1) oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 1) SWZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 2) SWZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymogiem określonym w art. 117. ust. 4 ustawy PZP, składają wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór zawarto w załączniku nr 5 do SWZ, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Oświadczenia i dokumenty, dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winny być podpisane i przekazane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020 poz. 2452](#)), w tym w szczególności z jego § 6 i § 7.

### **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Leszek Filipski.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pruszcz\\_gdanski](https://platformazakupowa.pl/pruszcz_gdanski) (dalej jako „platforma”), na stronie internetowej postępowania, której adres wskazano w [Rozdziale I](#) SWZ.
3. Wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email [zamowienia@pruszczgdanski.pl](mailto:zamowienia@pruszczgdanski.pl), przy czym ewentualna komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert w postępowaniu.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020, poz. 2452](#)), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 5) Standard kodowania znaków: UTF8,
  - 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał się z Instrukcją składania ofert.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub poprzez e-mail). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, a także inne składane w postępowaniu oświadczenia lub dokumenty powinny być:
  - 1) sporządzone w języku polskim, a przypadku załączenia dokumentu sporządzonego w innym języku, wraz z tłumaczeniem dokumentu na język polski sporządzonym przez wykonawcę, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej;
  - 2) złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej,
  - 3) złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci pliku elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda aby wykonawca przedstawił odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje poprzez podpisane cyfrowego odwzorowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
5. Wymagania mające zastosowanie w niniejszym postępowaniu, związane w szczególności ze sporządzeniem, podpisywaniem i przekazaniem oferty oraz innych dokumentów, zawiera Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020, poz. 2452](#)).
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE” (eIDAS).
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików zawierających podpis w formacie XAdES.
8. **Oferta powinna zawierać:**
  - 1) Formularz oferty sporządzony w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie wymagane informacje;
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), którego wzór zawarto w załączniku nr 3 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia należy złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w Rozdziale XII;
  - 3) aktualne na dzień składania oświadczenie w zakresie art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia należy złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w Rozdziale XII;
  - 4) dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
    - a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
    - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4) lit. a) powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
    - c) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4) lit. a) powyżej, zamawiający żąda od wykonawcy

pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy;

d) pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym. Wykonawca może złożyć cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa, sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, o ile:

(1) zostało ono poświadczane przez notariusza w sposób opisany w art. 96 pkt 2 i art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, tj. zawiera ono poświadczenie notariusza o zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, a elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem jest opatrzone przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

(2) zostało ono opatrzone podpisem kwalifikowanym przez mocodawcę.

Cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej (elektroniczna kopia pełnomocnictwa) nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

e) w odniesieniu do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum wykonawców, spółka cywilna), wymaganie wskazane w pkt 4) lit. c) powyżej stosuje się odpowiednio;

f) w odniesieniu do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, wymagania wskazane w pkt 4) lit. a) - c) stosuje się odpowiednio;

5) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie, zgodnie z wymogiem określonym w art. 117. ust. 4 ustawy PZP, oświadczenie z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie, którego wzór zawarto w załączniku nr 5 do SWZ;

9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

11. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców i przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych ([Dz.U. 2024 poz. 773](#))", zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.

12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na format .pdf

13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z

14. Zgodnie z § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych



oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020, poz. 2452](#)) opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. W przypadku elektronicznego podpisywania przez Wykonawcę plików Zamawiający zaleca:
  - 1) podpisywanie plików w formacie PDF podpisem w formacie PAdES,
  - 2) podpisywanie plików w innych formatach niż PDF podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym - Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 3) wykorzystanie podpisu ze znacznikiem czasu.
16. W przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, Zamawiający zaleca, aby stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. podpisem w formacie XAdES i PAdES może doprowadzić do problemów przy weryfikacji tak podpisanych plików.
17. Zamawiający wskazuje, że wprowadzanie jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu podpisem kwalifikowanym, skutkuje wystąpieniem stanu, w którym złożony podpis będzie uznany za nieprawidłowy i w konsekwencji będzie to równoważne z uznaniem takich plików za niepodpisane.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
19. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

## **XV. Sposób obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca w oparciu o informacje zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ, określi całkowitą cenę brutto (liczbowo i słownie) za przedmiot zamówienia (koszt kredytu) i wskaże go w formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena ofertowa w niniejszym postępowaniu oznacza koszt kredytu z terminem spłaty jak w określeniu przedmiotu zamówienia, zawierający wszelkie składniki kosztowe (odsetki, inne opłaty).  
**Wymaganiem Zamawiającego jest, aby prowizja nie występowała.**
3. Celem prawidłowego skalkulowania ceny Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia, projektem umowy i sposobem obliczenia ceny zawartym w załączniku nr 8 do SWZ.
4. Cena oferty za przedmiot zamówienia, określona w formularzu oferty:
  - 1) winna być wyrażona w złotych polskich (PLN)
  - 2) winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - 3) winna być skalkulowana z uwzględnieniem wymagań wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz projekcie umowy,
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

6. Cena podana na Formularzu Oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w zakresie opisanym w niniejszym SWZ, w wymaganej jakości i w oferowanym terminie.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona i wskazana w Formularzu oferty cena będzie służyć do porównania złożonych ofert.
9. Jeżeli w Formularzu Oferty cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca poda rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający będzie przyjmował za prawidłową cenę podaną liczbą.

#### **XVI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. **do dnia 25.01.2025 r.**  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVIII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania, której adres jest wskazany w [Rozdziale I](#) SWZ, **do dnia 28.10.2024 r. do godziny 12:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XIX. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.10.2024 r. o godzinie 12:15.**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z ustawą PZP zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W odniesieniu do złożonej oferty zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) **Cena (C)** – waga 60%
  - 2) **Termin wypłacenia kwoty kredytu (T)**– waga 40%
2. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oceniana oferta to 100 pkt. Zamawiający obliczy uzyskaną przez Wykonawcę ilość punktów jako sumę punktów przyznanych w kryterium **Cena** i punktów przyznanych w kryterium **Termin wypłacenia kwoty kredytu**, tj.:

$$P = P_C + P_T$$

gdzie:

- P** - ostateczna ilość punktów przyznanych badanej ofercie  
**P<sub>C</sub>** - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium **Cena**  
**P<sub>T</sub>** - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium **Termin wypłacenia kwoty kredytu**

- 1) W ramach kryterium **Cena**, liczba przyznanych punktów zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_C = (C_{min} / C_x) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P<sub>C</sub>** ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium **Cena**,  
**C<sub>min</sub>** najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,  
**C<sub>x</sub>** cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia,

- 2) W ramach kryterium **Termin wypłacenia kwoty kredytu**, oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. O liczbie przyznanych punktów decydować będzie zadeklarowany przez Wykonawcę termin wypłacenia kwoty kredytu, liczony od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego, który jest określany w dniach roboczych. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) termin wypłacenia kwoty kredytu nie dłuższy niż 1 dzień roboczy ..... **P<sub>T</sub>** = 40 pkt
  - b) termin wypłacenia kwoty kredytu równy 2 dni robocze ..... **P<sub>T</sub>** = 20 pkt

c) termin wypłacenia kwoty kredytu równy 3 dni robocze.....  $P_T = 0$  pkt

Ocena ramach kryterium **Termin wypłacenia kwoty kredytu**, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zawartego w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.

Uwaga!

- Maksymalny termin wypłacenia kwoty kredytu od dnia pisemnego złożenia wniosku przez Zamawiającego wynosi 3 dni robocze.
- Ocena w ramach tego kryterium, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty w zakresie pola określonego jako „**Termin wypłacenia kwoty kredytu**”. Wykonawca zobowiązany jest określić ten parametr przy użyciu liczby całkowitej.
- W przypadku niewypełnienia pola „**Termin wypłacenia kwoty kredytu**” Zamawiający uzna, że Wykonawca wyraża zgodę na wypłatę kredytu w terminie 3 dni roboczych od dnia pisemnego złożenia wniosku przez Zamawiającego i przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.
- W przypadku wskazania w polu „**Termin wypłacenia kwoty kredytu**” krótszego terminu niż 1 dzień roboczy, Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 40 pkt.
- Oferty Wykonawców, którzy zaoferują „**Termin wypłacenia kwoty kredytu**” dłuższy niż 3 dni robocze, zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SWZ.

3. Dla potrzeb oceny ofert, zamawiający obliczy przyznane wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ostateczną ilość punktów (P). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zrealizuje czynności opisane w art. 248 ustawy PZP.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w ustawie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu danych kontaktowych jego dotyczących, opisanych w § 14 ust.1 projektu umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. W przypadku niedopełnienia przez wykonawcę formalności, o których mowa w niniejszym rozdziale, będzie to uznane przez zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale IX ustawy PZP (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy PZP, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**XXV. Spis załączników**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty – wzór
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie JEDZ – wzór

4. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wzór
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy złożonym wraz z ofertą – wzór
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 10.000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pruszcz Gdański w roku 2024

[treść znajduje się w pliku ZP.271.44.2024.KR\_08-SWZ-U\_zal\_01-projekt\_umowy.pdf]

**Załącznik nr 2 do SWZ****Formularz oferty**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:  
Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 10.000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pruszcz Gdański w roku 2024

**Gmina Pruszcz Gdański**  
**ul. Zakątek 1**  
**83-000 Juszkowo**

Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia<sup>1</sup>:

Nazwa: .....

Województwo: .....

Miejscowość: .....

Kod pocztowy: .....

Kraj: .....

Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu): .....

NIP: .....

Telefon: .....

e-mail do komunikacji w postępowaniu: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą „Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 10.000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pruszcz Gdański w roku 2024”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 1320](#) ze zm.) - dalej jako „ustawa PZP”, o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne, o których stanowi art. 3 ustawy PZP, zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a także po zapoznaniu się ze specyfikacją warunków zamówienia i jej załącznikami my, niżej podpisani:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”), akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że realizację zamówienia wykonamy:

**1) za cenę ofertową (koszt kredytu) ..... zł**

(słownie cena brutto: .....zł),

powyższa cena ofertowa została obliczona na podstawie **oprocentowania kredytu, które wynosi ...%** w stosunku rocznym, na który składa się zmienna stawka WIBOR 1M - 5,86% (stawka WIBOR 1M przyjęta na potrzeby obliczenia ceny ofertowej) + **marża w wysokości: ..... punktów procentowych.**

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, podać dane wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum; w razie potrzeby rozszerzyć o kolejne pozycje.



- 2) w związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego kryterium oceny ofert „**Termin na wypłatę kredytu od dnia pisemnego złożenia wniosku przez Zamawiającego**”, oferujemy ..... dzień/dni **robocze** na wypłatę kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego.

UWAGA:

- Maksymalny termin na wypłatę kredytu od dnia pisemnego złożenia wniosku przez Zamawiającego wynosi 3 dni robocze,
  - Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin na wypłatę kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego dłuższy niż 3 dni robocze - oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ,
  - W przypadku braku określenia liczby dni roboczych, tj. terminu na wypłatę kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium, a Zamawiający uzna, że Wykonawca wyraża zgodę na wypłatę kredytu w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, iż cena określona powyżej obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w SWZ wraz z załącznikami.
4. Oświadczamy, że jesteśmy<sup>2</sup>:
- mikroprzedsiębiorcą
  - małym przedsiębiorcą
  - średnim przedsiębiorcą
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
  - innym rodzajem (*wpisać*): .....
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu (RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE -ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), *Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
7. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP oświadczamy, że usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać<sup>3</sup>:
- siłami własnego przedsiębiorstwa
  - z udziałem Podwykonawcy/ów<sup>4</sup>:

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe przez wpisanie znakiem „X” do pustej kratki. Definicje mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajdują się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. [Dz.U. 2024 poz. 236](#) ze zm.).

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwe przez wpisanie znakiem „X” do pustej kratki.

<sup>4</sup> W przypadku, w którym wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, należy odpowiednio wypełnić tabelę.

Lp.	Nazwa części zamówienia, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa firmy podwykonawczej (jeżeli jest już znana)
1		
2		

8. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SWZ. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym i do realizacji umowy na warunkach określonych w projekcie umowy oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

9. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ

10. Informujemy, że wybór naszej oferty<sup>5</sup>:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwrotne obciążenie, polegające na przerzuceniu obowiązku rozliczania podatku VAT ze sprzedawcy na nabywcę) na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 361](#) ze zm.);

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwrotne obciążenie, polegające na przerzuceniu obowiązku rozliczania podatku VAT ze sprzedawcy na nabywcę) na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 361](#) ze zm.):

- w odniesieniu do następujących towarów lub usług: \_\_\_\_\_ (nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania);
- wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: \_\_\_\_\_ zł netto;
- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie: \_\_\_\_\_ %.

11. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

12. Oświadczamy, że: niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są<sup>6</sup>:

jawne;

informacje i dokumenty zawarte w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą i oznaczonych \_\_\_\_\_ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co potwierdzamy w załączonych do niniejszej oferty wyjaśnieniach.

13. Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

*Ofertę należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

<sup>5</sup> Zaznaczyć właściwe przez wpisanie znakiem „X” do pustej kratki i odpowiednio wypełnić, gdy ma zastosowanie

<sup>6</sup> Zaznaczyć właściwe przez zastąpienie pustej kratki znakiem „X”.

**Załącznik nr 3 do SWZ****Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw  
do wykluczenia z postępowania w formie JEDZ**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 10.000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu  
budżetu Gminy Pruszcz Gdański w roku 2024*Oświadczenie składane wraz z ofertą.<sup>7</sup>*

[wzór do wypełnienia znajduje się w pliku:

ZP.271.44.2024.KR\_08-SWZ-U\_zal\_03-esp-d-request.zip]

<sup>7</sup> W przypadku wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z wykonawców. Każdy konsorcjant jest zobowiązany potwierdzić, że w stosunku do niego nie zachodzi żadna z przesłanek wykluczenia, natomiast warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji potwierdzają jedynie ci konsorcjanci (lub wspólnicy spółki cywilnej), którzy posiadają i wykazują wymagany potencjał w tym zakresie.

Jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, oświadczenie w formie JEDZ składa zarówno wykonawca, jak i podmiot trzeci. Oba podmioty są zobowiązane potwierdzić brak podstaw wykluczenia (część III), natomiast stosowne rubryki dotyczące warunków udziału w postępowaniu (część IV) oraz kryteriów selekcji (część V) wypełnia jedynie podmiot posiadający wymagany potencjał lub doświadczenie. Jeśli wymaganym doświadczeniem legitymuje się podmiot trzeci, wypełnia on stosowną rubrykę w składanym przez siebie JEDZ, a wykonawca pozostawia te rubrykę pustą.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na**

**Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 10.000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pruszcz Gdański w roku 2024

*Oświadczenie składane wraz z ofertą*

**Wykonawca<sup>8</sup>:**

.....  
(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>9</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 507](#) ze zm.).<sup>10</sup>

<sup>8</sup> W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie składa każdy z wykonawców.

<sup>9</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>10</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. [Dz.U. 2023 poz. 1124](#) ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

---

rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. [Dz.U. 2023 poz. 120](#) ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

**Załącznik nr 5 do SWZ****Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 10.000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pruszcz Gdański w roku 2024

*Oświadczenie składane wraz z ofertą**tylko w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia***Występujący wspólnie Wykonawcy<sup>11</sup>:**

.....

.....

*(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)***reprezentowani przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonają następujące usługi:<sup>12</sup>

1. Wykonawca ..... zrealizuje następujący zakres usług wskazany w SWZ:

1) ....

2) ....

2. Wykonawca ..... zrealizuje następujący zakres usług wskazany w SWZ:

1) ....

2) ....

<sup>11</sup> Podać dane wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum; w razie potrzeby rozszerzyć o kolejne pozycje<sup>12</sup> Dostosować liczbę pozycji odpowiednio do liczby wykonawców występujących wspólnie.

<p><b>Załącznik nr 6 do SWZ</b></p> <p><b>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b></p> <p>w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:</p> <p>Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 10.000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pruszcz Gdański w roku 2024</p>
--

*Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego*

**Wykonawca<sup>13</sup>:**

.....

.....  
*(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczam, że<sup>14</sup>:

**nie przynależymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 594](#) ze zm.) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

**przynależymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 594](#) ze zm.) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu:

a) .....

b) .....

*(nazwy i adresy tych Wykonawców)*

*Uwaga: W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;*

<sup>13</sup> W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, podać dane wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum; w razie potrzeby rozszerzyć o kolejne pozycje

<sup>14</sup> Zaznaczyć właściwie przez zastąpienie pustej kratki znakiem „X”.



**Załącznik nr 7 do SWZ****Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji  
zawartych w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 10.000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu  
budżetu Gminy Pruszcz Gdański w roku 2024*Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego***Wykonawca<sup>15</sup>:**

.....

.....

*(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 i w art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 są aktualne.

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego są aktualne.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>15</sup> W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, podać dane wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum; w razie potrzeby rozszerzyć o kolejne pozycje

**Załącznik nr 8 do SWZ****Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 10.000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pruszcz Gdański w roku 2024

**1. Określenie przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu kredytu długoterminowego do wysokości 10.000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pruszcz Gdański w 2024 roku, z terminem spłaty w latach 2028 – 2034.
- 2) Zamawiający informuje, że przy udzieleniu zamówienia stosuje prawo opcji, co oznacza, że gwarantowana wysokość kredytu, z którego Zamawiający skorzysta w ramach zamówienia podstawowego wynosi 1.000.000 zł (jeden milion złotych), a wysokość niegwarantowana, z której Zamawiający może skorzystać w ramach prawa opcji wynosi do 9.000.000 zł (do dziewięciu milionów złotych). W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania pełnej kwoty kredytu objętej prawem opcji.
- 3) Zamawiający uruchomi prawo opcji jeśli szacowany deficyt budżetu Gminy Pruszcz Gdański na koniec roku budżetowego 2024 będzie wyższy niż 28.851.823,64 zł. (dwadzieścia osiem milionów osiemset pięćdziesiąt jeden tysięcy osiemset dwadzieścia trzy złote 64/100).
- 4) Wypłata kwoty kredytu:
  - a) kredyt uruchamiany jest w kilku transzach do 27.12.2024 r.
  - b) pierwsza transza w zakresie zamówienia podstawowego, tj. w kwocie 1.000.000 zł (planowany termin uruchomienia do 30 listopada 2024 r.), nastąpi w drodze wypłaty jednorazowej, w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, nie dłuższym niż 3 dni robocze, liczonym od dnia otrzymania przez Wykonawcę wniosku Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, przy czym Zamawiający zobowiązany jest do złożenia wniosku nie później niż do dnia 20.12.2024 r.,
  - c) kolejna transza lub transze, w zakresie zamówienia opcjonalnego (niegwarantowane), tj. do kwoty 9.000.000 zł, zostaną uruchomione w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, nie dłuższym niż 3 dni robocze, liczonym od dnia otrzymania przez Wykonawcę wniosku Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, w którym wskaże on kwotę kredytu podlegającą wypłacie, przy czym Zamawiający uprawniony jest do złożenia wniosku nie później niż do dnia 20.12.2024 r. - wraz z końcem tego dnia prawo Zamawiającego do skorzystania z prawa opcji wygasa.

Uwaga: W każdym przypadku wypłata kredytu musi nastąpić nie później niż w terminie do dnia 30.12.2024 r. (zakończenie okresu, w którym wykorzystanie kredytu jest możliwe).

- 5) Okres spłaty kapitału: lata 2028 – 2034, począwszy od 01.01.2028 r. w 80 ratach miesięcznych po 125.000,00 zł.
- 6) W przypadku nie uruchomienia pełnej kwoty kredytu skraca się okres spłaty, przy założeniu, że miesięczna rata kapitałowa nie będzie niższa niż 125.000,00 zł, z wyjątkiem raty ostatniej, która przyjmie wysokość adekwatną do potrzeb ostatecznego rozliczenia.

- 7) Oprocentowanie kredytu ustala się w stosunku rocznym w taki sposób, że jest to suma stałej marży Wykonawcy (wskazanej w formularzu oferty) i stawki WIBOR 1M obowiązującej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego dany okres obrachunkowy.
  - 8) Odsetki naliczane będą tylko od faktycznie wykorzystanego zadłużenia.
  - 9) Odsetki będą naliczane w okresach miesięcznych, odpowiadających ilości dni miesiąca kalendarzowego, za który się należą, zwanych dalej „okresami obrachunkowymi”, przy czym pierwszy okres obrachunkowy zaczyna się w dniu pierwszej wypłaty kredytu i kończy się 31 stycznia 2025 roku, a ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.
  - 10) Odsetki będą płatne w dniu następnym po zakończeniu każdego okresu obrachunkowego, począwszy od 01.02.2025 r.
  - 11) Do celu ustalenia odsetek należy przyjąć, że rok ma 365 dni, rok przestępny 366 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
  - 12) Jeżeli termin spłaty rat kredytu i odsetek przypadnie na sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, to spłata nastąpi w następnym dniu roboczym po tych dniach.
  - 13) Zabezpieczenie kredytu ustala się w formie weksla własnego „in blanco” do kwoty 14.600.000 zł
  - 14) Gmina nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 par.1 pkt.5 k.p.c.
  - 15) Zamawiający ma prawo do spłaty całości lub części kredytu w dowolnym czasie przed terminem określonym wyżej, z zachowaniem okresu powiadomienia (określonego w umowie), bez dodatkowych opłat lub prowizji.
  - 16) Kwota kredytu nieuruchomiona do końca bieżącego roku, nie będzie wykorzystana. Od niewykorzystanej kwoty kredytu nie będzie pobierana przez Wykonawcę żadna opłata lub prowizja.
  - 17) Walutą kredytu będzie złoty polski – wszystkie rozliczenia między bankiem, a kredytobiorcą będą dokonywane w złotych polskich.
  - 18) Jediną formą wynagrodzenia Wykonawcy za udzielenie kredytu jest oprocentowanie określone w umowie. Wykonawca nie jest uprawniony do uzyskania żadnych dodatkowych opłat, prowizji itp.
  - 19) Za nieterminowe spłaty kapitału lub odsetek Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone od niespłaconej w terminie kwoty kapitału lub odsetek, za każdy dzień zwłoki. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest określana zgodnie z art. 359 § 4 kodeksu cywilnego.
  - 20) Numer rachunku bankowego Wnioskującego, na który ma być przekazana kwota kredytu: 48 8335 0003 0116 5885 2000 0053.
2. Sposób obliczania ceny ofertowej
- 1) cena określona w ofercie będzie umowna,
  - 2) cena ofertowa w niniejszym postępowaniu oznacza koszt kredytu z terminem spłaty jak w określeniu przedmiotu zamówienia, zawierający wszelkie składniki kosztowe (odsetki, inne opłaty),
  - 3) cenę należy obliczyć przy założeniu zaciągnięcia kredytu w jednej transzy w kwocie 10.000.000 zł w dniu 02.12.2024 r.,
  - 4) dla kalkulacji ceny ofertowej należy przyjąć stawkę WIBOR 1M w wysokości 5,86%,
  - 5) do celów obliczenia ceny oferty przyjmuje się spłatę kapitału w 80 ratach miesięcznych (pierwsza rata 01.01.2028, ostatnia rata 01.08.2034 r.):
    - a) w 2028 roku - 12 rat po 125.000,00 zł,

- b) w 2029 roku - 12 rat po 125.000,00 zł,
- c) w 2030 roku - 12 rat po 125.000,00 zł,
- d) w 2031 roku - 12 rat po 125.000,00 zł,
- e) w 2032 roku - 12 rat po 125.000,00 zł,
- f) w 2033 roku - 12 rat po 125.000,00 zł,
- g) w 2034 roku - 8 rat po 125.000,00 zł.

6) należy przyjąć, że rok ma 365 dni, rok przestępny 366 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

### 3. Uwagi dodatkowe

Zamawiający nie dopuszcza wypełniania dodatkowych formularzy przedstawionych przez poszczególnych Wykonawców dotyczących badania zdolności kredytowej.

### 4. Dokumenty do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego

- 1) Uchwała Nr LXIII/130/2023 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2024.
- 2) Uchwała Nr LXIII/129/2023 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pruszcz Gdański na lata 2024-2038.
- 3) Uchwała Nr LXIV/2/2024 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2024.
- 4) Uchwała Nr LXV/13/2024 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2024.
- 5) Uchwała Nr LXV/14/2024 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pruszcz Gdański na lata 2024-2038.
- 6) Uchwała Nr LXVI/22/2024 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2024.
- 7) Uchwała Nr LXVI/23/2024 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pruszcz Gdański na lata 2024-2038.
- 8) Uchwała Nr II/5/2024 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2024.
- 9) Uchwała Nr II/6/2024 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie zmiany zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pruszcz Gdański na lata 2024-2038.
- 10) Uchwała Nr IV/24/2024 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 20 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2024.
- 11) Uchwała Nr IV/25/2024 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 20 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pruszcz Gdański na lata 2024-2038.
- 12) Rb-NDS –roczne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie samorządu za rok 2022.
- 13) Rb-N –roczne sprawozdanie o stanie należności samorządu za rok 2022.
- 14) Sprawozdanie Rb-27S za 2022 r.
- 15) Sprawozdanie Rb-28S za 2022 r.
- 16) Rb-Z - roczne sprawozdanie o stanie zobowiązań samorządu za rok 2022.
- 17) Bilans z wykonania budżetu gminy za 2022 r.
- 18) Zarządzenie nr 52/2023 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Pruszcz Gdański za rok 2022.

- 19) Uchwała Nr 041/g256/R/II/23 Składu Orzekającego RIO w Gdańsku z dnia 5 kwietnia 2023 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2022 r.
- 20) Informacja o stanie mienia komunalnego na 31.12.2022 r.
- 21) Rb-NDS – roczne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie samorządu za rok 2023.
- 22) Rb-N – roczne sprawozdanie o stanie należności samorządu za rok 2023.
- 23) Sprawozdanie Rb-27S za 2023 r.
- 24) Sprawozdanie Rb-28S za 2023 r.
- 25) Rb-Z - roczne sprawozdanie o stanie zobowiązań samorządu za rok 2023.
- 26) Bilans z wykonania budżetu gminy za rok 2023.
- 27) Zarządzenie nr 55/2024 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Pruszcz Gdański za rok 2023.
- 28) Uchwała nr 025/g256/R/II/24 Składu Orzekającego RIO w Gdańsku z dnia 28 marca 2024 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2023.
- 29) Informacja o stanie mienia komunalnego na 31.12.2023 r.
- 30) Sprawozdanie Rb-N za II kwartał 2024 r.
- 31) Sprawozdanie Rb-NDS za II kwartał 2024 r.
- 32) Sprawozdanie Rb-27S za II kwartał 2024 r.
- 33) Sprawozdanie Rb-28S za II kwartał 2024 r.
- 34) Sprawozdanie Rb-Z za II kwartał 2024 r.
- 35) Statut gminy– dostępny na stronie: <https://bip.pruszczgdanski.pl/kategorie/75-statut-gminy/artukuly/119-statut-gminy>
- 36) Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z Gminą Pruszcz Gdański wg. stanu na dzień 30.07.2024 r.
- 37) Dodatkowa informacja o sytuacji ekonomiczno-finansowej Gminy Pruszcz Gdański wg. stanu na dzień 30.07.2024 r.
- 38) Uchwała nr 026/g256/D/IV/24 Składu Orzekającego RIO w Gdańsku z dnia 11 stycznia 2024 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetowego określonego w uchwale budżetowej Gminy Pruszcz Gdański na rok 2024.
- 39) Uchwała Nr IV/26/2024 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 20 czerwca 2024 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
- 40) Uchwała nr 095/g256/K/II/24 Składu Orzekającego RIO w Gdańsku z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty przez gminę kredytu długoterminowego.
- 41) Uchwała Nr XIV/17/95 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 28.04.1995r. o powołaniu Skarbnika Gminy Pruszcz Gdański
- 42) Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej z dnia 22 kwietnia 2024 r. o wyborze Wójta Gminy Pruszcz Gdański.

Kopie ww. dokumentów są zawarte w pliku pod nazwą:

ZP.271.44.2024.KR\_09 SWZ-U\_zal\_08-dokumenty\_do\_oceny\_zdolnosci\_kredytowej.zip

5. Wzór weksla

<b>WEKSEL</b>	
_____ na _____	
(miejsce i data wystawienia – miesiąc słownie)	(suma wekslowa: cyfra, waluta)
Dnia _____ zapłać/zapłacimy bez protestu za ten weksel własny	
(data płatności – miesiąc słownie)	
na zlecenie _____	sumę _____
_____	
(suma wekslowa i waluta słownie)	
Płatny w _____	
_____	
(podpis, pieczęć wystawcy)	

## 6. Wzór deklaracji wekslowej

## DEKLARACJA WEKSLOWA

Na zabezpieczenie kredytu udzielonego nam przez ..... z siedzibą w .....(zwanego dalej Bankiem) na podstawie Umowy kredytu nr .....z dnia ..... roku (dalej umowa kredytu) w kwocie do **10 000 000,00 zł** (słownie: dziesięć milionów złotych) w załączeniu składamy do dyspozycji Banku weksel *in blanco* z naszego wystawienia uzupełniony o: miejsce i datę wystawienia, tj. „.....”

W razie niespłacenia przez nas w terminie kredytu, o jakim mowa, względnie nieuiszczenia jakiegokolwiek należności z tytułu wymienionego kredytu, wymaganej i płatnej zgodnie z warunkami umowy kredytu, Bank ma prawo wypełnić składany weksel na sumę odpowiadającą naszemu zadłużeniu w Banku łącznie z odsetkami i kosztami czynności podjętych w celu odzyskania wierzytelności (koszty powiadomień, wezwań, monitów, koszty sądowe, zastępstwa procesowego, itp.), przy czym kwota wpisana na wekslu nie może przekroczyć **14 600 000,00 zł** (słownie: czternaście milionów sześćset tysięcy złotych), oraz weksel ten opatrzyć datą płatności według swego uznania zaświadamiając nas o tym listem poleconym.

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności.

Wyrażamy zgodę, aby w przypadku niewykorzystania weksla przez Bank, weksel przed zwróceniem Gminie Pruszcz Gdański został pozbawiony mocy prawnej poprzez jego skreślenie.

Imię i nazwisko: Adres: Dokument tożsamości: Seria i nr: PESEL:		
---	--	--

(stempel, podpis wystawcy)

Imię i nazwisko: Adres: Dokument tożsamości: Seria i nr: PESEL:		
---	--	--

(stempel, podpis wystawcy)