Załącznik nr 1 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Kompleksowa organizacja kampanii promocji branży i produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych ”**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca kompleksowej organizacji kampanii promocji branży i produktów regionalnychw zakresie: realizacji filmów promocyjnych, ich zamieszczeniu i promocji w mediach społecznościowych Zamawiającego, wykonania materiałów promocyjno-informacyjnych (roll-upy, plakaty, banery, torby papierowe).

1. **Cel organizacji kampanii**:

Celem kampanii jest wyróżnienie i zwiększenie rozpoznawalności lubuskich przedsiębiorców MŚP w w/w branży, wzmocnienie konkurencyjności i innowacyjności oraz kreowanie rozpoznawalności oferty producentów w grupie mieszkańców sąsiednich regionów zarówno w kraju jak i za granicą. Promocja tej branży zachęci mieszkańców regionu do korzystania z ofert lokalnych przedsiębiorców, a tym samym wspierania lokalnej gospodarki i tworzenia nowych miejsc pracy gospodarstw agroturystycznych i producentów związanych z turystyką leśną Województwa Lubuskiego.

**Koncepcja merytoryczna i szczegółowy plan Kampanii będą opracowane przez Zamawiającego przy współpracy z Wykonawcą.**

1. **Miejsce realizacji usługi**:

Województwo Lubuskie

1. **Termin realizacji usługi**

Od daty podpisania umowy do 31 maja 2023.

**3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:**

1. **Filmy promocyjne**

Przedmiotem zamówienia jest nagranie 3 filmów z komentarzem i napisami w języku polskim. Każdy z realizowanych filmów powinien mieć długość od 2 do 4 minut, licząc z intrem i outrem.

W terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zaprezentowania scenariuszy wszystkich filmów i nagrań głosów min. 2 proponowanych lektorów. W terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania, Zamawiający przekaże swoje uwagi lub zaakceptuje scenariusz i lektora.

1. **Realizacja materiałów filmowych:**

* **Wymagania szczegółowe:**

Miejsce nagrań - materiały do filmu będą realizowane m.in. w minimum 3 wybranych przez Zamawiającego punktach sprzedaży produktów regionalnych zlokalizowanych na terenie województwa lubuskiego.

* **Wymogi realizacyjne:**

Filmy powinny zawierać:

* ujęcia z punktów sprzedaży w których będzie realizowane nagranie,
* ujęcia na sprzedawane produkty regionalne,
* ujęcia na materiały informacyjno – promocyjne i gadżety wykonane w ramach działań III i IV,
* przebitki graficzne, np. zdjęcia produktów, menu, ulotki z przepisami, itp.
* elementy grafik komputerowych, wizualizacji, wykresów, itp., a także wykorzystanie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, w celu podkreślenia specyfiki i oryginalności produktów regionalnych i miejsc ich sprzedaży,
* profesjonalnego lektora w języku polskim, który będzie pełnił rolę komentatora treści nagrania
* napisy w języku polskim, a także wersję bez napisów
* licencjonowany podkład muzyczny, dopasowany do charakteru filmu
* ujęcia filmowe powinny zostać zrealizowane za pomocą minimum 2 rejestratorów wideo naziemnych z wykorzystaniem statywów, stabilizatorów, sliderów, itp. oraz drona.
* rozdzielczość ujęć: 4k
* nagrane materiały powinny cechować się stabilnością i poprawnością ich wykonania (odpowiedni dobór ekspozycji, kadrowanie, itp.)
* na planie powinno być również wykorzystane dodatkowe oświetlenie
* Wymogi dodatkowe:

Transport ekipy filmowej oraz sprzętu do miejsca zdjęć wskazanego przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy - możliwa konieczność transportu do 200 km od Zielonej Góry.

Wykonawca zrealizuje nagrania w sprzyjających warunkach pogodowych, tj. niezakłóconych przez opady atmosferyczne, duże zachmurzenie, silny wiatr.

Harmonogram nagrań podlega akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności na planie zdjęciowym. Ze względu na specyfikę branży, Zamawiający zastrzega, że realizacja nagrań odbywać się będzie również w weekendy.

* Montaż

Połączenie wykonanych ujęć i plików graficznych w spójne filmy, bez widocznych łączeń, z zastosowaniem efektownych przejść i pozbawione wad technicznych.

Wszystkie filmy powinny być spójne wizualnie i koncepcyjnie, z charakterystycznym intro i outro. Łączna długość intra i outra nie powinna być dłuższa niż 45 sekund na film.

Korekcja kolorów przy użyciu profesjonalnego oprogramowania, zastosowanie animacji komputerowych. Profesjonalna korekta dźwięku przestrzennego oraz zapewnienie podkładu muzycznego, zaakceptowanego przez Zamawiającego. Odbiór każdego filmu następuje po akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu propozycję gotowego filmu do 5 dni od realizacji zadania. Planowany termin wykonania gotowych filmów i otrzymania ostatecznej akceptacji od Zamawiającego nie może być dłuższy niż 14 dni od wykonania nagrań.

**Filmy mają stanowić materiały promocyjne dla prowadzonej kampanii promocyjnej.**

W każdym zmontowanym nagraniu w górnym prawym rogu ma znajdować się logotyp Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego, udostępniony przez jednostkę.

W każdym zmontowanym nagraniu, najlepiej na wstępie, ma znajdować się krótka informacja o lokalizacji województwa lubuskiego na mapie Polski oraz miejsca przedstawianego punktu sprzedaży na mapie województwa lubuskiego w formie animacji komputerowej. Ponadto na zmontowanym nagraniu powinna pojawić się informacja o realizacji materiału filmowego w ramach zadania „Kompleksowa organizacja kampanii promocji branży i produktów regionalnych” w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnych sektora agroturystycznego i producentów regionalnych o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz regionalnych targów produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT. Wykonawca umieści na filmie logotypy unijne zgodnie z założeniami Księgi Marki Lubuskie oraz być opatrzone informacją o finansowaniu ze środków unijnych zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 15 czerwca 2016 r.

Gotowe filmy będą dostarczane we wszystkich ustalonych formatach za pomocą e-maila w wersji elektronicznej oraz na 2 nośnikach pendrive do 2 tygodni po zakończeniu nagrań. Technologicznie materiały zostaną przygotowane jako dedykowane emisji w Internecie oraz różnego rodzaju prezentacjach multimedialnych.

Filmy przesłane zostaną w rozdzielczości 1080 pikseli, 25p, format MP4, kontener mp4, dźwięk w formacie stereo AAC z szybkością powyżej 128 kb/s.

**W cenie usługi Wykonawca zapewni: montaż, profesjonalne oświetlenie, udźwiękowienie wraz z niezbędnymi licencjami, efekty specjalne, opracowanie graficzne, transport, nośniki, digitalizację.**

Wykonawca ma obowiązek uzyskania niezbędnych zgód na prezentację wizerunku od osób biorących udział w nagraniach. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie zgody razem ze sprawozdaniem.

Wykonawca zastrzega sobie prawo do ingerencji w proces tworzenia filmów na każdym etapie ich realizacji.

* Prawa autorskie

W ramach umowy, Wykonawca nabędzie, a następnie przekaże Zamawiającemu wszystkie majątkowe prawa autorskie do całości filmów na wszystkich polach eksploatacji, w tym prawa do wyłącznego używania i wykorzystania filmów (w tym również do praw zależnych do filmów, w szczególności do dokonywania wszelkich ich przeróbek i adaptacji), w dniu przekazania filmów promocyjnych.

1. **Kampania w mediach społecznościowych**
2. Wykonawca będzie prowadził kampanię promocyjną na portalu internetowym Facebook z założeniem wzmożenia aktywności i polubień przez Odbiorców. (Cel: Aktywność);
3. Wykonawca będzie prowadził kampanię z uwzględnieniem grup docelowych w Polsce;
4. Wykonawca stworzy profile grup docelowych filmów z uwzględnieniem ich cech demograficznych oraz zainteresowań, dla odbiorców w Polsce, w województwach zachodniopomorskim, wielkopolskim, dolnośląskim i lubuskim;
5. Przed rozpoczęciem działania profile grup docelowych, do których będzie skierowana kampania muszą uzyskać akceptację Zamawiającego;
6. Zamawiający dokona akceptacji profili grup docelowych w ciągu 2 dni roboczych od przedstawienia ich przez Wykonawcę;
7. Wykonawca będzie realizował działania na portalu Facebook przy wykorzystaniu istniejącego konta Zamawiającego;
8. Zamawiający nada Wykonawcy uprawnienia do korzystania ze wspomnianego konta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kampanii i na czas jej prowadzenia;
9. Obsługa będzie polegała na emisji płatnych postów na portalu Facebook zawierających wcześniej przygotowane przez Wykonawcę 3 filmy promocyjne oraz jednego postu z grafiką przygotowaną przez Zamawiającego;
10. Zamawiający określa kwotę jaka ma zostać wydana na przeprowadzenie kampanii na portalu Facebook na 1500,00 zł brutto. Kwota musi być uwzględniona w wynagrodzeniu Wykonawcy oraz w cenie ogółem brutto w ofercie Wykonawcy;
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli ustawiania parametrów płatnych postów i decydowania o ich publikacji;
12. Łączna kampania płatnych postów będzie trwała minimum 21 dni. Okres i kolejność promowania poszczególnych postów zostanie określona przez Zamawiającego po zrealizowaniu materiałów filmowych;
13. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od zakończenia kampanii przekaże raport dotyczący publikowanych treści na koncie Zamawiającego;
14. Raport będzie stanowił podstawę podpisania Protokołu Odbioru;
15. Raport musi zawierać następujące dane:

a. wygląd publikowanego posta (zrzut ekranu) wraz z datą jego publikacji,

b. kwotę reklamy i długość promowania postów,

c. sumaryczną kwotę wynikającą z umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań w porozumieniu z Zamawiającym;
2. Wykonawca będzie przekazywał informacje Zamawiającemu w godzinach jego funkcjonowania.

**3) Materiały informacyjno - promocyjne**

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wykona:

1. **Roll-upy** o wymiarach nie mniejszych niż 100 cm x 200 cm, konstrukcja aluminiowa, kaseta „łezka” aluminiowa zapakowana w futerale/torbie transportowej, grafika drukowana w jednej całości. Wydruk na materiale typu „blockout”.

**Ilość roll-upa – 20 sztuk.**

**Zadruk: 4/0**

**Nadruk:** jednostronny z poniższymi wytycznymi

**Logotyp:** Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego + minimum 3 logotypy

Napis: **„Zadanie realizowane jest w ramach projektu RPLB.01.04.01-08-0002/19 pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnych sektora agroturystycznego i producentów regionalnych o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz regionalnych targów produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT„**

1. **Plakaty** w wymiarze B2 na papierze foto połysk 190g w ilości 200 sztuk,

zadruk 4/0; Nadruk: jednostronny z poniższymi wytycznymi

Logotyp: Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego + minimum 3 logotypy

Napis: „**Zadanie realizowane jest w ramach projektu RPLB.01.04.01-08-0002/19 pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnych sektora agroturystycznego i producentów regionalnych o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz regionalnych targów produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT„**

1. **Plakaty** w wymiarze B1 na papierze foto połysk 190g w ilości 100 sztuk.

Zadruk: 4/0

Nadruk: jednostronny z poniższymi wytycznymi

Logotyp: Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego + minimum 3 logotypy

Napis: **„Zadanie realizowane jest w ramach projektu RPLB.01.04.01-08-0002/19 pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnych sektora agroturystycznego i producentów regionalnych o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz regionalnych targów produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT„**

1. **Banery** w wymiarze 2x1 mw poziomie, materiał powlekany 450 g – 500g, baner oczkowany, co 50cm; zgrzewany, laminat UV w ilości 100 sztuk.  
   Zadruk: 4/0

Nadruk: jednostronny z poniższymi wytycznymi

Logotyp: Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego + minimum 3 logotypy

Napis: **„Zadanie realizowane jest w ramach projektu RPLB.01.04.01-08-0002/19 pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnych sektora agroturystycznego i producentów regionalnych o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz regionalnych targów produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT„**

1. **Ulotki** w wymiarze 210x525 mm, papier kraft 170g, sztancowane i złożone, zadruk dwustronny 4+4, w ilości 1000 sztuk.

Logotyp: Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego + minimum 3 logotypy

Napis: „**Zadanie realizowane jest w ramach projektu RPLB.01.04.01-08-0002/19 pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnych sektora agroturystycznego i producentów regionalnych o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz regionalnych targów produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT„**

4) Materiały informacyjno – promocyjne muszą być wykonane zgodnie z założeniami Księgi Marki Lubuskie oraz być opatrzone informacją o finansowaniu ze środków unijnych zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 15 czerwca 2016 r.

Projekty gotowych materiałów informacyjno - promocyjnych zostaną przedstawione Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 3 dni po otrzymaniu od Zamawiającego projektów graficznych, które mają zostać umieszczone na materiałach. Zamawiający dokona zatwierdzenia materiałów lub zaproponuje zmiany, które Wykonawca wprowadzi i następnie przedstawi poprawione do akceptacji. Ostateczne materiały informacyjno – promocyjne w wersji drukowanej zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po wydrukowaniu, przed realizacją filmów promocyjnych.

Zamawiający wymaga aby logotypy i slogany były czytelne. Elementy zamówienia zawierające nieczytelne logotypy i slogan, Zamawiający uzna za niedopuszczalne, tj. podlegające odrzuceniu oraz niezwłocznej wymianie.

Zamawiający dopuszcza wydruk materiałów informacyjno – promocyjnych z kilku plików graficznych o tych samych parametrach.

Wykonawca poda specyfikację do przygotowania projektów graficznych na materiały informacyjno - promocyjne do 3 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający dostarczy w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania specyfikacji projekty graficzne, które mają zostać umieszczone na materiałach informacyjno - promocyjnych.

**4. Gadżety**

1) Wykonawca wykona:

* **Torby tekturowe ekologiczne typu kraft ze:**
  + - o wymiarach 35x11x35 cm
    - logotyp Zamawiającego + minimum 3 logotypy,
    - uchwyt: linka jutowa
    - nadruk dwustronny, kolor, sitodruk
    - nadruk na całej powierzchni,
    - gramatura min. 425 g/m2,
    - tektura trzywarstwowa o fali E, wykonana z papierów kraft z włókien pierwotnych o grubości 1,6mm,,
    - współczynnik sztywności ECT wynosi 5,20
    - Ilość: 290 szt.

Gadżety muszą być wykonane zgodnie z założeniami Księgi Marki Lubuskie oraz być opatrzone informacją o finansowaniu ze środków unijnych zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 15 czerwca 2016 r.

Projekty gotowych materiałów informacyjno - promocyjnych zostaną przedstawione Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 3 dni po otrzymaniu od Zamawiającego projektów graficznych, które mają zostać umieszczone na materiałach. Zamawiający dokona zatwierdzenia materiałów lub zaproponuje zmiany, które Wykonawca wprowadzi i następnie przedstawi poprawione do akceptacji. Gotowe gadżety zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po wydrukowaniu, przed realizacją filmów promocyjnych.

Zamawiający wymaga aby logotypy i slogany były czytelne. Elementy zamówienia zawierające nieczytelne logotypy i slogan, Zamawiający uzna za niedopuszczalne, tj. podlegające odrzuceniu oraz niezwłocznej wymianie.

Wykonawca poda specyfikację do przygotowania projektów graficznych na gadżety do 3 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający dostarczy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania specyfikacji projekty graficzne, które mają zostać umieszczone na gadżetach.

1. **Obsługa personalna**

Wykonawca zapewni:

* **Koordynatora** Kampanii

Wykonawca wyznaczy koordynatora, bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę, kontakty i koordynację organizacji wszystkich wydarzeń, zarządzającego zespołem osób zaangażowanych w ich realizację, sprawującego nadzór nad całością przebiegu działań.

Wyznaczony koordynator musi posiadać doświadczenie polegające na realizacji i koordynacji minimum 1 kampanii promocyjnych/marketingowych.

Koordynator na czas trwania realizacji Kampanii dysponować będzie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego. Koordynator powinien posiadać niezbędne doświadczenie przy realizacji podobnych przedsięwzięć i być dostępny dla Zamawiającego przez cały czas realizacji Kampanii.

1. **Rozliczenie kampanii**

**Obowiązki sprawozdawcze - rozliczenie przedmiotu zamówienia:**

Po zakończeniu realizacji Kampanii, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Protokołu Odbioru, do którego dołączone będą m. in.:

* sprawozdanie,
* raport dotyczący publikowanych płatnych treści na koncie Facebook Zamawiającego,
* dokumentacja zdjęciowa z realizacji zadań – min. 30 zdjęć,
* dokumentacja zdjęciowa materiałów informacyjno – promocyjnych i gadżetów – min. 30 zdjęć.

Sprawozdanie należy przekazać w formie elektronicznej (dokumenty edytowalne i skany) oraz w formie papierowej. Wraz ze sprawozdaniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację zdjęciową na przenośnej pamięci (np. pendrive) oraz oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich do dokumentacji fotograficznej na wszystkich polach eksploatacji, jakich Zamawiający będzie wymagał.

Przedstawiony Protokół Odbioru musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi swoje uwagi, Wykonawca ma obowiązek odnieść się do nich w terminie 3 dni roboczych.

Załącznik nr 2 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY (WZÓR)**

**Zamawiający:**

Województwo Lubuskie - Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze

ul. Leona Wyczółkowskiego 2,

65-140 Zielona Góra

**„Kompleksowa organizacja kampanii promocji branży i produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych”**

1. **DANE WYKONAWCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **NAZWA Wykonawcy** | ………………………………………………………… |
| 1. **Siedziba Wykonawcy: ulica, nr domu, nr lokalu** |  |
| 1. **Kod pocztowy/ miejscowość** | ………………………………………………………… |
| **4. województwo/powiat** | ………………………………………………………… |
| **5. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej wskazany)** | ………………………………………………………… |
| **6. Numer REGON** |  |
| **7. Numer NIP** | ………………………………………………………… |
| **8. Numer KRS (jeżeli dotyczy)** | ……………………………………………………… |
| **9. Numer telefonu** |  |
| **10. Adres e-mail** |  |
| **11. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)** |  |
| **12. Dane właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca** | …………………………………………………………..  (pełna nazwa)  …………………………………………………………..  (adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo) |
| **13. Rodzaj Wykonawcy**  Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem\*1 ?  **\*1**Por. zalecenie Komisji z 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.L124 z 20.5.2003,s.36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO  **Małe przedsiębiorstwo**: Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO  **Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO. | |  |  | | --- | --- | |  | Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem | |  | Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem | |  | Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem | |  | Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą | |  | Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej | |  | Inny rodzaj  (właściwą odpowiedź zaznaczyć) | |
| **14. Ofertę składam(-y) samodzielnie/w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (niepotrzebne skreślić) | Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).  Lider:……………………………………………………………  Adres:…………………………………………………………..  Partnerzy:  Nazwa:………………………………………………………….  Adres:…………………………………………………………..  Nazwa:………………………………………………………….  Adres:………………………………………………………….. |
| **15. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/spółka cywilna\*) jest** | Stanowisko:………………………………………………………  Imię i nazwisko:………………………………………………….  Tel.:………………………………………………………………..  e-mail:……………………………………………………………. |

**II. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Lubuskie – Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego** pn. „Kompleksowa organizacja kampanii promocji branży i produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w niniejszym Formularzu Ofertowym, zawierającym wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiajacego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach**, za cenę w wysokości:**

1. **Kryterium – CENA**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za **cenę ogółem brutto: …………………….zł** (słownie cena ogółem brutto: …………………………………), **w tym:**

1. **Kryterium – Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia:**

**Oświadczam/my iż:**

**Osoba (w zamówieniu będzie pełniła funkcję koordynatora realizacji zadania) -** ……………………………………………………………………….. (imię i nazwisko)

**posiada doświadczenie**, **o którym mowa w rozdziale XXII SWZ (zaznaczyć odpowiednio)**:

w dwóch przedsięwzięciach;

w trzech przedsięwzięciach;

w czterech przedsięwzięciach;

w pięciu i więcej przedsięwzięć

**W przypadku braku zaznaczenia jednej z opcji lub zaznaczenia więcej niż jednej opcji Zamawiający przyzna w tym kryterium „0” punktów.**

**III. OŚWIADCZENIA:**

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowymi opisami przedmiotu zamówienia z wyjaśnieniami i modyfikacjami, oraz Projektem Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, wyjaśnieniami do SWZ i jej modyfikacjami oraz obowiązującymi przepisami za cenę wskazaną w niniejszej ofercie.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. **\***Wybór naszej oferty **nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego**  
   **u Zamawiającego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**\***Wybór naszej oferty **będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego   
u Zamawiającego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

\**niepotrzebne skreślić lub usunąć.*

W przypadku treści pozytywnej proszę wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

……………………………………………………………………………………………………………

Treść pozytywna będzie powodowała obowiązek doliczenia przez Zamawiającego do ceny oferty Wykonawcy podatku od towarów i usług.

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
2. **Oferta nie zawiera** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**\*   
   w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / **Oferta zawiera** informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**\* w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (\**niepotrzebne skreślić lub usunąć).*

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach, oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

............................................................................................................................

W celu wykazania, że informacje przez nas wskazane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą składamy następujące dokumenty/oświadczenia:

……………………………………………………………………………………………………………

1. **Podwykonawcy:**

Informujemy, że:

**\*  nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

**\*  zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części  zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej .................................firmie …..................................   
z siedzibą w …………………………………......................... (podać, o ile dane są znane)

Część powierzona podwykonawcy stanowi ................% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej ................................. firmie …..................................   
z siedzibą w …........................ . (podać, o ile dane są znane)

Część powierzona podwykonawcy stanowi ................% wartości całego zamówienia.

\**niepotrzebne skreślić lub usunąć.*

1. Wszystkie informacje podane w składanych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
   z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

1. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. **ZAŁĄCZNIKAMI DO OFERTY SĄ:**
2. ...............................................................................................
3. ...............................................................................................
4. ...............................................................................................

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Województwo Lubuskie - Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze

ul. Leona Wyczółkowskiego 2,

65-140 Zielona Góra

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn**.**

**„Kompleksowa organizacja kampanii promocji branży i produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych ”**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. \*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. \*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
3. \*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. \*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp*) lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………

*\*niepotrzebne skreślić*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
   W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) .

**1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

a) Oświadczam, że dysponuję/dysponujemy lub będę/będziemy dysponować na potrzeby realizacji zamówienia osobą która będzie pełniła funkcję koordynatora organizacji i posiada doświadczenie polegające na realizacji i koordynacji min. 2 kampanii promocyjnych/marketingowych:

🞎 TAK / 🞎 NIE \* *(\* zaznaczyć właściwe albo niepotrzebne skreślić)*

lub

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania wyżej wymienionego warunku polegam na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby:

🞎 TAK / 🞎 NIE \* *(\* zaznaczyć właściwe albo niepotrzebne skreślić)*

**Uwagi:**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………..……………………….…………………

(miejscowość, data) (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

***UWAGA!***

*Wypełniony dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tj. zaawansowanym podpisem elektronicznym).*

*Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

Załącznik Nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Kompleksowa organizacja kampanii promocji branży i produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych ”**

Ja /my\* niżej podpisany /i\* ......................................................................................................................................

reprezentując Wykonawcę\*..........................................................................................................................

oświadczam/my\*, że Wykonawca **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

**nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Zamawiający:**

Województwo Lubuskie - Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze

ul. Leona Wyczółkowskiego 2,

65-140 Zielona Góra

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **WYKAZ OSÓB** |

**„Kompleksowa organizacja kampanii promocji branży i produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych ”**

Oświadczam/my, że wykonawca dysponuje niżej wymienioną osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Planowana funkcja** | **Kwalifikacje (doświadczenie, wykształcenie)** | **Podstawa dysponowania osobą** |
|  | **Koordynator organizacji** | Doświadczenie polegające na: ……………………………………..…………………:  Wymienić kampanie promocyjne/marketingowe:  1)…………………………………………………………………………  2)………………………………………………………………………….  3)………………………………………………………………………. | **Umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/**  **pracownik oddany do dyspozycji\*** |

*Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_ roku

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.***

**ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ**

**„Kompleksowa organizacja kampanii promocji branży i produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych ”**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

(pełna nazwa firmy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/CEDIG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONUJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Kompleksowa organizacja kampanii promocji branży i produktów rolnych, tradycyjnych i lokalnych ” , oświadczam że\*:**

\* Wykonawca ………………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące usługi:

………………………………………………………………………………………………………….

\* Wykonawca ………………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące usługi:

………………………………………………………………………………………………………….

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Załącznik nr 7 do SWZ

* + 1. **ZOBOWIĄZANIE**

**„Kompleksowa organizacja kampanii promocji branży i produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych ”**

Działając zgodnie z postanowieniami zawartymi w art.118 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz.1710 ze zm.)

Ja/My\*

………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa, adres udostępniającego)*

NIP:……………………………………………………REGON:………………………………………

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………..

**zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby**

Dla

………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa, adres Wykonawcy)

NIP:………………………………………REGON:……………………………………………

Jako Wykonawcy, który składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *„*Kompleksowa organizacja kampanii promocji branży i produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych”…..**,** nr sprawy **………………**

**w zakresie:………………………………………………………………………………………………………………………………………...**

**Zasoby swoje udostępniamy dla Wykonawcy na cały okres przedmiotowego zamówienia. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno-prawna w zakresie wskazanym w niniejszym zobowiązaniu na cały okres wykonywania zamówienia.**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego  
  w Zielonej Górze ul. Leona Wyczółkowskiego 2, 65-140 Zielona Góra. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem telefonu 68 326 74 01 lub za pomocą poczty elektronicznej [sekretariat@lcpr.pl.](mailto:sekretariat@lcpr.pl.%20)
* inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) e-mail; [kontakt.itrs@gmail.com](mailto:kontakt.itrs@gmail.com)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Kompleksowa organizacja kampanii promocji branży i produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych”,** prowadzonym w trybie podstawowym z bez możliwości negocjacji;

* Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
* Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załącznik nr 10 do SWZ**

**WZÓR OŚWIADCZENIA WYMAGANEGO OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH   
W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

|  |  |
| --- | --- |
| ..................., dnia............. |  |

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).