

UMOWA Nr.....

zawarta dnia roku

pomiędzy Gminą Murów z siedzibą w Murowie, ul. Dworcowa 2, 46-030 Murów zwana w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez :

Michała Golenię - Wójta Gminy Murów

przy kontrasygnacie Teresy Kucy – Skarbnika Gminy Murów

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku wyboru oferty na zadanie pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Murów - powtórzenie”** w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego i dokonany przez Zamawiającego wyborem oferty przetargowej - Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wobec Zamawiającego zamówienie pod nazwą: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Murów.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia zawarty jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr do Specyfikacji Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 3

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Wykonawca przedłożył dokumenty, z których wynika, że posiada niezbędne uprawnienia oraz doświadczenie w celu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny oraz osobowy niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości posiada minimalną wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 1. zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 2. uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
4. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i prowadzenia przez okres realizacji zamówienia telefonicznego Centrum Obsługi Klienta poprzez udostępnienie połączenia telefonicznego dla właścicieli nieruchomości, w ramach którego będą oni mogli składać wnioski i skargi od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy). Informację o działalności Centrum Obsługi Klienta Wykonawca zawrze w harmonogramie.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie cyklicznie wyposażał w nowe, puste worki do zbierania odpadów segregowanych właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości w systemie worków przekazany za worki odebrany.
2. Opracowanie dla terenu całej Gminy Murów i przedłożenie w formie pisemnej Zamawiającemu do akceptacji (przed terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy) harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, który zawiera w szczególności informację o terminach wywozu odpadów zmieszanych, selektywnych oraz adresie i telefonie Wykonawcy usługi odbioru odpadów.
3. Projekt harmonogramu wywozu odpadów komunalnych należy przedstawić do wglądu Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed zakończeniem obowiązywania poprzedniego harmonogramu. Terminy wywozu poszczególnych frakcji odpadów muszą być kontynuacją kończącego się harmonogramu z zachowaniem częstotliwości odbioru odpadów.
4. Dostarczanie opracowanych harmonogramów wywozu odpadów (w formacie A4) na każdą nieruchomość na terenie Gminy Murów. Harmonogram umieszczony będzie przez Zamawiającego i Wykonawcę na ich stronach internetowych.

5. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego zapełnienia pojemnika lub kontenera w PSZOK w Murowie, Wykonawca w ciągu jednego dnia roboczego opróżni z odpadów pojemnik lub kontener.
6. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów i dystrybucję innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Murów, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
7. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przekazać zapis z systemu GPS trasy przejazdu samochodu odbierającego odpady z terenu Gminy Murów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów, w szczególności poprzez zabranie odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników oraz dostawionych na pojemnikach lub obok pojemników worków z odpadami komunalnymi zmieszanyymi, jak również przedstawienie Zamawiającemu informacji (jeden raz w miesiącu) dotyczących miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków), które to informacje zostaną wykorzystane na potrzeby wewnętrznych, gminnych postępowań kontrolnych.
9. W przypadku zgłoszenia nieodebrania odpadów, w terminie wskazanym w harmonogramie, bądź innego przypadku niewykonania obowiązków wynikających z umowy, w szczególności niedostarczenia worków - strony zgodnie ustalają, że przypadki te zostaną rozpatrzone w ramach postępowania reklamacyjnego. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak, niż w ciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia faxem, telefonicznie lub drogą mailową. Informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu faxem na numer 77 4214032 lub adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazanego do kontaktu.
10. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji, które zapewniają wymagany poziom recyklingu oraz wymagany poziom ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji recyklingu i odzysku odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub samodzielnego ich przetworzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania poprawności prowadzonej segregacji. W przypadku gdy właściciel nieruchomości gromadzi odpady zmieszane lub prowadzi segregację niezgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Murów, Wykonawca informuje właściciela, co powinno znajdować się w wyznaczonym worku lub pojemniku oraz sporządza notatkę służbową i dokumentację fotograficzną, stanowiącą materiał do prowadzonego w następstwie stwierdzenia

- niedopełnienia obowiązku segregacji postępowania administracyjnego, a także wprowadza informację o nieruchomości na stosowną listę, którą systematycznie uzupełnia i w terminach miesięcznych przedkłada, wraz z dokumentacją Zamawiającemu,
14. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
 15. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów poprodukcyjnych powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
 17. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 15.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 14.
 18. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
 19. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.
 20. Wykonawca zobowiązuje się, że w trakcie trwania umowy pracownicy wykonujący czynności:
 1. zarządzania transportem,
 2. nadzorowania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowania jakości wykonywanych prac,
 3. obsługi sprzętów, w szczególności zamontowanych na pojazdach (pojemników na odpady),
 4. kierowania pojazdami,
 5. ładowania odpadówbędą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 21. Obowiązek określony w ust. 19 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
 22. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania Kart Przekazania Odpadów dla odpadów odbieranych z PSZOK w Murowie.

§5

Podwykonawcy

1. Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest

- w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
 3. Umowa z Podwykonawcami nie zwalnia Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców lub osób przy pomocy których wykonuje lub którym powierza Wykonawca lub Podwykonawca wykonanie umowy jak za własne działania lub zaniechania.

§6

Obowiązki Zamawiającego

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w SIWZ;
 - 2) udostępniania Wykonawcy aplikacji informatycznej, w której umieszczone są informacje o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
 - 3) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 9 niniejszej umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania na każdym etapie wykonania umowy czy przedmiot umowy w zakresie wykonywania czynności:
 - 1) zarządzania transportem,
 - 2) nadzorowania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowania jakości wykonywanych prac,
 - 3) obsługi sprzętów, w szczególności zamontowanych na pojazdach (pojemników na odpady),
 - 4) kierowania pojazdami,
 - 5) ładowania odpadów,realizowany jest przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wykonujących czynności o których mowa w ust. 3 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.

- 5) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych do realizacji zamówienia.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§7

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
2. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdań, o których mowa w § 8 ust. 4 Umowy.

§8

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
 - nieruchomości na których odpady zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem i złożonymi do Zamawiającego deklaracjami w odniesieniu do danych udostępnianych przez Zamawiającego,
 - adresach nieruchomości na których powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca sporządza sprawozdanie w terminach i w sposób wymagany przez przepisy prawa. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe sprawozdanie za pośrednictwem BDO.

§9

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, SIWZ, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i w ofercie Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie kwotę wynagrodzenia brutto w wysokości stanowiącej sumę wynagrodzenia zmiennego przypadającego z tytułu ilości odebranych odpadów w danym miesiącu kalendarzowym z nieruchomości zamieszkałych,

niezamieszkałych, domków letniskowych oraz z PSZOK zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie (załącznik nr 2 do umowy).

2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 3.
4. Do faktury należy każdorazowo dołączyć karty przekazania odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek należnej kwoty, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę.
8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

§10

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 7 Umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku w wysokości kary nałożonej na Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 1. w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, które przypadająby do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 2. w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania o których mowa w § 8 ust. 1 i 4,
 3. w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem o którym mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
 4. w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu o którym mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

5. w wysokości 5 000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
 6. w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
 7. w wysokości 100 zł za każdy dzień nie umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy,
 8. w wysokości 300 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
 9. w wysokości 300 zł za każdy przypadek nieodebrania w ustalonym terminie odpadów z PSZOK w Murowie,
 10. w wysokości 300 zł za każdy przypadek kiedy to pracownik zajmujący się wywozem odpadów nie będzie wyposażony w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
 11. w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek mieszania odebranych segregowanych odpadów komunalnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
 4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 1. utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 18 niniejszej umowy,
 2. nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 3. przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 4. niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 5. gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 6. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte

postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy.

3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od Umowy ze strony Zamawiającego powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek od dnia złożenia oświadczenia Wykonawcy.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

§ 12

Zmiana Umowy

- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
 1. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę,
 2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia dopuszczalna jest w przypadku odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia, pod warunkiem wystąpienia okoliczności, które powodują, że wykonanie i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 3. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie: zakresu obowiązków Wykonawcy, terminów realizowania obowiązków wynikających z Umowy lub sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku:
 1. podjęcia przez Radę Gminy Murów uchwały o usługach dodatkowych o których mowa w art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 2. konieczności podjęcia czynności warunkujących należyte wykonanie umowy;
 3. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
 4. Zamawiający dopuszcza również zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zmiany lub wejścia w życie przepisów prawa związanych z realizacją umowy;
 - b) Zmiany lub wejścia w życie uchwał, decyzji lub innych aktów wydawanych przez organy administracji publicznej w tym również Radę Gminy Murów, związanych z realizacją umowy;
 - c) Uzasadnionej przyczynami technicznymi konieczności zmiany sposobu wykonywania umowy;
 - d) Wystąpienie wyjątkowych okoliczności, niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a wpływają na jej realizację;
 - e) Zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy

- zaakceptował Zamawiający;
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podatku VAT w wyniku zmiany przepisów prawa, w takiej sytuacji do rozliczenia przyjęta zostanie kwota netto i naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów prawa. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie wykonywania umowy, zmianą zostanie objęta wyłącznie część umowy wykonywana po wejściu w życie nowej stawki podatku. Powyższa zmiana następuje z mocy prawa, od dnia wejścia w życie nowej stawki podatku VAT;
- g) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia;
- h) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust.2), jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą, który zawiera:
- Opis propozycji zmiany;
 - Uzasadnienie zmiany;
 - Obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - Opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
6. Wykonawca może dokonywać zmiany osób przewidzianych do wykonania zamówienia, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowe osoby.
- Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - Zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy – wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego;
 - Zmiana lub aktualizacja harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych;
 - Zmiana i aktualizacja wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych.

Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Pzp.

§13

Operacje w systemie bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)

4. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać w imieniu i na rzecz Zamawiającego operacji w systemie bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) (www.bdo.mos.gov.pl) koniecznych do odbioru odpadów z lokalizacji w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Murowie, tj. wystawienia Karty Przekazania Odpadów.

- Zamawiający udzieli Wykonawca w systemie BDO uprawnienia (poprzez wyznaczenie jako użytkownika podrzędnego pracownika Wykonawcy) do wystawiania Kart Przekazania Odpadów. Zamawiający oświadcza, iż jest wpisany do BDO pod numerem 000153575.
- W przypadku konieczności odbioru odpadu ze wskazanej przez Zleceniodawcę lokalizacji, tj. PSZOK w Murowie, Zleceniobiorca wygeneruje w systemie BDO Kartę Przekazania Odpadu.

§ 14

Porozumiewanie się Stron

- Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
- Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
- Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: Monika Cichowska
Adres: ul. Dworcowa 2, 46-030 Murów
Telefon: 77 4214034 wew. 115
Fax: 77 42 14 032
e-mail: m.cichowska@murow.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i Nazwisko (Koordynator)
Adres:
Telefon kom.:
Fax:
e-mail:

- Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 15

Rozstrzygnięcie sporów

- Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
- Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Postanowienia końcowe

- Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

2. Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty, określające na równi z niniejszą umową wzajemne prawa i obowiązki stron:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA