***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Nazwa Zamawiającego: Miasto Ostrołęka**

**Adres: Plac gen. J. Bema 1 Telefon: (29) 764-68-11**

 **07-400 Ostrołęka**

 **woj. mazowieckie**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 Prawo zamówień publicznych

**Zadanie: „****Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005**

**w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101\_1”**

**Znak sprawy: KPZ.271.25.2024**

**Nr ogłoszenia BZP nr 2024/BZP 00467588/01 z dnia 2024-08-22**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/971120>

ZATWIERDZAM:

**Paweł Niewiadomski**

**Prezydent Miasta**

 Sierpień 2024

Specyfikacja niniejsza zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie części** | **Nazwa części** |
| **1.** | Część I | Warunki zamówienia |
| **2.** | Część II | Projektowane postanowienia umowy |
| **3.** | Część III | Opis przedmiotu zamówienia  |

**CZĘŚĆ I – Warunki zamówienia**

**Rozdział I Zamawiający**

**Zamawiający: Miasto Ostrołęka**

**Adres: Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka**

**Telefon: (29) 764-68-11**

**Numer NIP: 758-21-42-002**

**Numer REGON: 550668410**

**e-mail: zp@um.ostroleka.pl**

**URL:** [www.ostroleka.pl](http://www.ostroleka.pl)

1. **Adres strony prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/971120>

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą).

1. **Definicje**

Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o:

**Wykonawcy –** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty, wyboru Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.);

**Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);

**Kodeksie cywilnym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).

**Rozdział II Tryb udzielania zamówienia**

* 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
	2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
	3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza progów unijnych**, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp tj. równowartości 221 000 euro.
	4. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.
	5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
	6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
	8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
	11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest**: „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego 0005 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101\_1.” -** zgodnie z projektem modernizacji oraz Warunkami Technicznymi i obowiązującymi przepisami.

Modernizacja EGiB obrębu 0005 podzielona została na trzy etapy:

Etap I – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV.1-5 – Projektu modernizacji,

Etap II – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV.6-16 – Projektu modernizacji,

Etap III – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV.17-19 – Projektu modernizacji.

1. **Miejsce realizacji: Ostrołęka**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SWZ.

1. **Źródła finansowania zadania objętego przedmiotem zamówienia:**
2. Budżet Miasta Ostrołęki,
3. Dotacja z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.
4. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**Główny kod:** 71355000-1 Usługi pomiarowe;

Dodatkowe kody: 71354300-7 Usługi badań katastralnych;

1. **Podstawowe warunki i wymagania dotyczące realizacji usług:**
2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:

- ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

1. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ponieważ taki podział w niniejszym postępowaniu jest niezasadny. Dodatkowo art. 91 ustawy PZP nie nakłada bezwzględnego obowiązku podziału zamówienia na części, stanowi natomiast o uprawnieniu Zamawiającego do podziału zamówienia, w związku z czym nie sposób sformułować zarzutu niezgodności z prawem takiego działania z uwagi na brak normy nakładającej obowiązek dzielenia. Kompleksowa realizacja przedmiotu zamówienia przyczyni się do właściwego wykonania zamówienia, może przyczynić się do zmniejszenia kosztów jego wykonania. Odstąpienie od podziału zamówienia na części nie wpłynie na ograniczenie konkurencyjności
2. **Wymagania dotyczące zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy
o pracę:**

Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

**Rozdział IV Wizja Lokalna**

* 1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

**Rozdział V Podwykonawstwo**

* + - 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
			2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
			3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wraz ze wskazaniem firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego, nastąpi w formularzu oferty, o ile podwykonawcy będą znani na etapie składania oferty.
			4. Wymagania i informacje dotyczące umowy/umów o podwykonawstwo, zostały wskazane w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących Część II SWZ.

**Rozdział VI Termin wykonania zamówienia**

* + - 1. Termin wykonania zamówieniawynosi:  **18 miesięcy od dnia podpisania umowy w tym:**
* Etap I - w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy,
* Etap II - w terminie 14 miesięcy od dnia podpisania umowy,
* Etap III - w terminie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.
	+ - 1. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących część II SWZ.

**Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu, o których mowa
w art. 112 ust. 1 ustawy Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ,
	* + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub nadal wykonuje co najmniej 2 usługi obejmujące modernizację ewidencji gruntów i budynków w zakresie m. in. ustalenia granic nieruchomości, pomiaru sytuacyjnego budynków, ponownej klasyfikacji gruntów.

Uwaga: przez jedną usługę rozumie się jej wykonanie na podstawie jednej umowy.

1. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, posiadającą n/w uprawnienia:
	1. co najmniej dwie osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii nadane w trybie przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie:
* geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne;
* rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych;

z których jedna wskazana przez Wykonawcę będzie pełniła funkcję kierownika;

* 1. co najmniej jedna osoba posiadająca ukończony kurs lub studia podyplomowe w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
		+ 1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
			w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
			3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdział VIII Podstawy wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp **(obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy**), tj. Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym, o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1a**. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. w. ustawy;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. wyżej ustawy
4. Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp **(fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy**):
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
	1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 7 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
	2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
6. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym przez zadośćuczynienie pieniężne;
7. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
8. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
9. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
10. zreorganizował personel,
11. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
12. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
13. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Rozdział IX Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:

**2.1. w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

1. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**);
2. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**)

**2.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

1. **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;**
3. **oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.**

Wykonawca przedstawia również podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 2.2 dotyczące podmiotów trzecich, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia
z postępowania

1. **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja lub dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.2, ppkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
	1. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, opatrzony datą zgodnie z ppkt. 2 powyżej.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział X Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
			3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
			4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
			5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

* + - 1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3a do SWZ**.
			2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby stosuje się odpowiednio postanowienia SWZ

**Rozdział XI Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy- zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 8 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**Rozdział XII Środki i sposób komunikacji**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą) pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/971120>

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy.
	2. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zawiadomień, oświadczeń, wniosków, lub informacji na adres email: zp@um.ostroleka.pl
	3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
	4. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy. Posiadanie konta na Platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
	5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
	7. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem
	z Platformy:
	8. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	9. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7,
	Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	10. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	11. włączona obsługa JavaScript,
	12. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	13. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr. tel. 22 101-02-02.

* 1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1,5 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów.
	2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres zp@um.ostroleka.pl,
	z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy,
	zgodnie z Rozdziałem XIV.
	3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
1. w zakresie proceduralnym:

Marzenna Suski, tel. 29 765 42 71;

1. w zakresie merytorycznym:

Marlena Domian, tel.: 29 765 42 76;

**Rozdział XIII Wyjaśnienia treści SWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
	2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ -zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. zobowiązanie innego podmiotu wraz z oświadczeniem tego podmiotu, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 i ust. 6 SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 3 i załącznikiem nr 3a do SWZ** (jeśli dotyczy);
3. oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa
w Rozdziale XI ust. 3 SWZ - **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ** (jeśli dotyczy);
4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
5. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Oferta powinna być:
11. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
12. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy
13. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie
z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
15. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).
18. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (poprzez wydzielenie odrębnego pliku i odpowiednie jego oznaczenie np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).
20. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie
z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>.
21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
22. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem
i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XV Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Ceną oferty za realizację przedmiotu zamówienia jest łączna kwota świadczonych usług wyrażona w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający wymaga również podania cen za każdy z etapów realizacji zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały
w części II niniejszej SWZ *(Projektowanych postanowieniach umowy).*
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania
	u zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego,
	bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVI Wymagania dotyczące wadium**

* + - 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**Rozdział XVII Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **02.10.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia
o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**Rozdział XVIII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 03.09.2024 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.09.2024 r. o godzinie 10:15**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział XIX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* + - 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
| 1. | Cena (C) | 60% |
| 2. | Okres gwarancji i rękojmi za wady (G)  | 20%  |
| 3. | Termin płatności (T) | 20% |

* + - 1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
	1. **Opis kryterium „cena” (C)**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

najniższa oferowana cena

 C = ----------------------------------------- x 60 pkt

 cena ocenianej oferty

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Opis kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady” (G)**

Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Okres gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania protokołów odbioru przedmiotu zamówienia.

 – okres gwarancji: waga kryterium – 20 %

(Wymagane: minimalny okres gwarancji 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji, który uwzględni zamawiający dla potrzeb oceny to 60 miesięcy. W przypadku ofert z dłuższym okresem gwarancji, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji).

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

 okres gwarancji badanej oferty

 G = ---------------------------------- x 20 pkt

 najdłuższy oferowany okres gwarancji

**Brak określenia w formularzu okresu gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.**

* 1. **Opis kryterium „Termin płatności” (T)**

Kryterium „Termin płatności” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu płatności faktury podanego w formularzu oferty. Maksymalny dopuszczalny termin płatności wynosi 30 dni.

Punktacja zostanie przyznana za zadeklarowany termin płatności w następujący sposób:

- 14 dni od otrzymania faktury – 0 pkt

- 21 dni od otrzymania faktury – 10 pkt

- 30 dni od otrzymania faktury – 20 pkt

**Wpisanie w formularzu terminu innego niż 14, 21 i 30 dni, lub niewypełnienie pola skutkuje odrzuceniem oferty.**

* + - 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem**:**

P = C + G + T

Gdzie:

P - łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „ cena oferty”

G – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „okres gwarancji i rękojmi za wady”

T – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „termin płatności”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

* + - 1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Rozdział XX Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,
o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Rozdział XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.**

**Rozdział XXII Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących część II SWZ.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym
			w ofercie.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty
			w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących część II SWZ.
			4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**Rozdział XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
	1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**Rozdział XXIV Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą
w Ostrołęce, Pl. gen. J. Bema 1;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@um.ostroleka.pl, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w procedurze krajowej postępowanie klasyczne tryb podstawowy bez negocjacji;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
*(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);*
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie
z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Rozdział XXV Wykaz załączników do niniejszej SWZ.**

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| **1.** | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty. |
| **2.** | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| **3.** | Załącznik nr 3 | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy |
| **4.** | Załącznik nr 3a | Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby |
| **5.** | Załącznik nr 4 | Wzór wykazu usług |
| **6.** | Załącznik nr 5 | Wzór wykazu osób |
| **7.** | Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej  |
| **8.** | Załącznik nr 7 | Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp  |
| **9.** | Załącznik nr 8 | Wzór oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy  |

***Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty***

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY** |
| 1. **ZAMAWIAJĄCY:**
 |
| **MIASTO OSTROŁĘKA****PLAC GEN. JÓZEFA BEMA 1****07-400 OSTROŁĘKA** |
| postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie p.n.:**„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005** **w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101\_1.”** |
| 1. **WYKONAWCA:**
 |
| 1. PEŁNA NAZWA WYKONAWCY(ÓW) ..…………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 2.ADRES WYKONAWCY(ÓW) ………………………………….....……………………...................................................................……………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….. |
| 3. NIP/REGON WYKONAWCY………………………………………………………........................................................................ |
| 4. DANE KONTAKTOWE:TELEFON …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..E-MAIL……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 5. Osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy(ów) i podpisująca ofertę: ….......……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 6. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ………………………………............................................................................................................................................. |
| 1. **CENA OFERTOWA**

***(całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ)*** |
| Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, to jest: |
| **WARTOŚĆ NETTO** (bez podatku VAT): …………………….……………………..…………………………………… **PLN**(słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. PLN)VAT …………………………………. % tj. ……………………………………………………….……………………………………………………… PLN**CENA BRUTTO** (z podatkiem VAT): ………………………………………………………………………………………… **PLN**(słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. PLN)**W tym etapy:** **ETAP I w wysokości 20% łącznej ceny brutto**: …………………………………………….. (cena brutto)**ETAP II** **w wysokości 50% łącznej ceny brutto**: …………………………………..………. (cena brutto) **ETAP III w wysokości 30% łącznej ceny brutto:** ……………………………………………. (cena brutto)  |
| 1. **TERMIN REALIZACJI**

Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **18 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy** w tym: **ETAP I** - w terminie 5 miesięcy od podpisania umowy,**ETAP II** - w terminie 14 miesięcy od podpisania umowy,**ETAP III** - w terminie 18 miesięcy od podpisania umowy. |
| 1. **GWARANCJA I REKOJMIA**

Udzielimy gwarancji i rękojmi za wady o długości ………………….\* miesięcy (min. 36 miesięcy) licząc od daty podpisania protokołów odbioru przedmiotu zamówienia. *\*należy podać ilość miesięcy**UWAGA: Brak określenia okresu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.* |
| 1. **TERMIN PŁATNOŚCI RACHUNKU/FAKTURY**

Oferuję/my………………………………………\* - dniowy termin płatności faktur, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.*\*należy podać ilość dni: 14, 21 lub 30* *UWAGA: Brak określenia terminu płatności faktur będzie skutkowało odrzuceniem oferty*. |
| 1. **OŚWIADCZENIA**

Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że: |
| 1. zdobyłem(liśmy) wszelkie niezbędne informacje do opracowania (sporządzenia) oferty i podpisania umowy, a przedmiotowa oferta obejmuje pełen zakres zamówienia określony w SWZ;
2. zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
3. gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian;
4. oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem;
5. niniejsza oferta jest ważna zgodnie z terminem wskazanym w pkt. XVII SWZ;
6. akceptuję(emy) projektowane postanowienia umowy przedstawione w Części II SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w SWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]\*,*
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).\*w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13ust 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa(usunięcie treści oświadczenia pn. przez jego wykreślenie) |
| 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

Oświadczam, że następujące informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane: |
| LP. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. **PODWYKONAWCY**
 |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (jeżeli jest wiadome, należy podać również nazwy (firm) proponowanych podwykonawców)1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………2)…………………………………………………………………………………………................................................................................3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom ( podać nazwy (firm) podwykonawców) na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………2)…………………………………………………………………………………………................................................................................3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. **OBOWIĄZEK PODATKOWY (ART. 225 UST 1 USTAWY PZP)**
 |
| 1. Zgodnie art. 225 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych informuję(emy) że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**\* prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.

(Jeśli będzie to należy wymienić jakich towarów i/lub usług dotyczy …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………) 1. Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …………………………zł netto. Stawka podatku od towarów i usług , która będzie miała zastosowanie ……….
2. Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt X oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

\****niewłaściwe skreślić*** |
| 1. **STATUS PRZEDSIĘBIORCY**
 |
| Oświadczam, że Firma w imieniu której składam ofertę posiada status:Mikro przedsiębiorcy\*, ( zatrudnienie do 10 osób, obrót do 2 mln euro)Małego przedsiębiorcy\*, ( zatrudnienie do 50 osób, obrót do 10 mln euro)Średniego przedsiębiorcy\* (zatrudnienie do 250 osób, obrót do 50mln euro)Inny rodzaj: ……………………….…………. (wpisać jaki)***\*niepotrzebne skreślić*** |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI**

*Integralną cześć oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:*1) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………2) ………………………………………………………………………………………..................................................................................3) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………4) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………5) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………..6) ……………………………………………………………………………………….................................................................................. |

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Wykonawca:**

…………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego nazadanie pn.: **„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101\_1.”,** składam/y następujące oświadczenia:

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………...[[1]](#footnote-1) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[[2]](#footnote-2):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VII SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

 Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:………………………………………………………………………

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

 ***Załącznik Nr 3 – Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy***

*UWAGA!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

*1.Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp*

*2.Dokumenty określające:*

*1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;*

*2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia,*

*3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

….............................................................

…………………………………………………............

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

 *podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………….................

.............……….........................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

 *reprezentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy**

Oświadczam w imieniu …................................................................................................

 /nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy ...........................................................................

 /nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby ….....................................................................................................

*/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny/*

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005
w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101\_1.”,** prowadzonego przez **Miasto Ostrołęka,** oświadczam iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie: ......................................................

b) sposób i okres udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący: …………..…..................................................................................................................

c) zrealizuję usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 3a – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

….............................................................

…………………………………………………............

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

 *podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………….................

.............………..........................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

 *reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101\_1.”,** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………...[[3]](#footnote-3) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[[4]](#footnote-4):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w rozdziale VII.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 4 –* *Wzór wykazu usług***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**WYKAZ USŁUG**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101\_1.”,** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

Oświadczam, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonałem(liśmy) następujące usługi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot wraz z opisem wykonanych usług | Wartość wykonanych usług | Data wykonania usług | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane | Nazwa i adres Wykonawcy\*\* | nr zgłoszenia pracy geodezyjnej lub nr umowy z ww. podmiotem |
| rozpoczęcie m-c i rok | zakończenie m-c i rok |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**UWAGA:**

**\*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców;**

**\*\* W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy złożyć -dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód zamawiający uzna w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**Uwaga**: Do wykazu usług należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały bądź są wykonywane należycie.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**WYKAZ OSÓB**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101\_1.”,** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**Oświadczam, że** dysponuję lub będę dysponował n/w osobami, które skieruję do realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja w realizacji zamówienia | Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia | Informacja o podstawiedysponowania wykazana osobą \*\* |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA:**

**\*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców;**

**\*\* W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy złożyć -dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód zamawiający uzna w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 6 - Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101\_1.”,** w imieniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że Wykonawca **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

🞏 **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1705 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

🞏 **należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1705 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 7 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101\_1.”,** w imieniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, są aktualne.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 8 - Wzór oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* *(oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

**(dokument składany wraz z ofertą)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101\_1.”,** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**UWAGA:**

**\* należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

**Oświadczam**, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawców w następujących zakresach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Zakres usług** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**CZĘŚĆ II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Umowa Nr …………………………….**

zawarta w dniu **………………..**w Ostrołęce pomiędzy:

**Miastem Ostrołęka**

z siedzibą: Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP: 758-21-42-002,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

przy kontrasygnacie ……………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a………………………………………………prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….,

z siedzibą:………………………………………………………………………………………………………………………………………….,

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

razem zwanymi dalej „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (zwana dalej ustawą PZP) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji Przedmiot Umowy
pn. „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 w jednostce ewidencyjnej
m. Ostrołęka 146101\_1”:
	1. Etap I- obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV.1-5 Projektu modernizacji,
	2. Etap II- obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV.6-16 Projektu modernizacji,
	3. Etap III- obejmować będzie prace wyszególnione w rozdziale IV.17-19 Projektu modernizacji.
2. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania prac określają: niniejsza Umowa, projekt modernizacji oraz warunki techniczne stanowiące załączniki do Umowy, będące jej integralną częścią, uszczegółowienia techniczne, obowiązujące przepisy i normy techniczne, uzgodnienia dokonywane w trakcie realizacji Umowy.
3. Wszelkie prawa i obowiązki wynikające z Umowy mają zastosowanie do zamówienia
w całości oraz w poszczególnych częściach.

**§ 2.**

**Terminy wykonania**

1. Strony niniejszej Umowy określają termin rozpoczęcia prac na dzień podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1
w następujących terminach, z zastrzeżeniem ust. 10:
	1. Etap I - w terminie 5 miesięcy od podpisania Umowy,
	2. Etap II - w terminie 14 miesięcy od podpisania Umowy,
	3. Etap III - w terminie 18 miesięcy od podpisania Umowy.
3. Termin wykonania Przedmiotu Umowy obejmuje niezbędny czas do przeprowadzenia czynności kontrolnych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy.
4. Przekazywanie przez Wykonawcę zrealizowanego Przedmiotu Umowy będzie następowało częściami oraz etapami według harmonogramu, o którym mowa w ust. 5.
5. W terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Geodetą Miejskim lub osobą upoważnioną przez Prezydenta Miasta szczegółowy harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy, w tym przekazywania do kontroli i odbioru wyników prac geodezyjnych
i kartograficznych i przekaże uzgodniony harmonogram do akceptacji.
6. Haromonogram, o którym mowa w ust. 5 musi zawierać podział na etapy realizacji Przedmiotu Umowy oraz uwzględniać terminy określone w ust. 2, w tym terminy przewidziane na kontrolę wykonanych prac.
7. Harmonogram, o którym mowa w ust. 5, powinien określać w szczególności podział Przedmiotu Umowy na etapy przekazywane do kontroli i odbioru oraz terminy m. in. rozpoczęcia, zakończenia i przekazania do odbioru prac geodezyjnych mających na celu pozyskanie danych ewidencyjnych (poszczególne prace geodezyjne), rozpoczęcia i zakończenia oraz przekazania do odbioru wyników prac związanych z przeprowadzeniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów, zakończenia
i przekazania do odbioru wyników prac związanych z opracowaniem projektu operatu opisowo- kartograficznego, terminy rozpoczęcia i zakończenia zasilenia bazy danych ewidencji gruntów
i budynków oraz terminy przewidziane na weryfikacje wewnętrzną oraz terminy kontroli i odbioru.
8. W terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca uzgodni
z Zamawiającym planowane do zastosowania technologie aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków, narzędzia kontroli wewnętrznych, metody pomiarowe w zakresie realizacji modernizacji, sposoby wymiany danych pomiędzy Stronami.
9. Do wykonania czynności nadzoru i weryfikacji technicznej oraz wsparcia w bieżącej kontroli
i monitoringu prac objętych niniejszą Umową, ze strony Zamawiającego upoważniony będzie Inspektor Nadzoru i Kontroli, wyłoniony w toku odrębnego postępowania.
10. Termin realizacji etapu rozumiany jest jako odbiór etapu. Wykonawca zobowiązany
jest uwzględnić przewidywany czas na kontrolę zadań przewidzianych do wykonania
w poszczególnych etapach Przedmiotu Umowy. Pozytywna weryfikacja będzie podstawą
do odbioru etapu.

**§ 3.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy realizacji Umowy, a w szczególności do:
	1. udostępniania, w możliwie jak najkrótszym czasie niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy danych, dokumentów i informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego,
	2. udzielania Wykonawcy niezbędnych upoważnień,
	3. utrzymywania roboczych kontaktów z Wykonawcą w formie spotkań, rozmów telefonicznych, wideokonferencji oraz komunikacji e-mail.
2. W imieniu Zamawiającego działać może Geodeta Miejski lub osoba upoważniona przez Zamawiającego.

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje oraz niezbędne doświadczenie i wiedzę
do należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz dysponuje odpowiednią do tego celu bazą techniczną i zasobami osobowymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, rozumianą zgodnie z art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego jako staranność profesjonalisty prowadzącego zawodowo działalność gospodarczo m .in. w zakresie usług objętych przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższych standardów jakości, zgodnie z projektem modernizacji, warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Operat techniczny powstały w wyniku wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca ma obowiązek skompletować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami technicznymi oraz wskazaniami projektu modernizacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostosować Przedmiot Umowy do obowiązujących przepisów prawa w przypadku ich zmiany na dwa miesiące przed terminem zakończenia. W tym celu dokona pisemnego ustalenia z Zamawiającym.
6. Zamawiający oraz Inspektor Nadzoru i Kontroli jest uprawniony do kontrolowania na bieżąco, na każdym etapie prac, postępu i jakości prac oraz monitoringu terminowości, a Wykonawca do niezwłocznego udostępniania informacji i danych bieżącej kontroli.
7. Wykonawca ma obowiązek współpracować i współdziałać z przedstawicielami Zamawiającego oraz Inspektorem Nadzoru i Kontroli.
8. Wykonawca będzie brał udział w spotkaniach roboczych dotyczących problematyki związanej
z realizacją Przedmiotu Umowy organizowanych w siedzibie Zamawiającego, z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy lub Inspektora Nadzoru i Kontroli.
9. Wykonawca będzie udzielał niezwłocznie odpowiedzi w zakresie usług i zarzutów zgłaszanych co do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru i Kontroli.
10. Wykonawca będzie stosował się do poleceń i wskazówek Zamawiającego mających związek
z Przedmiotem Umowy.
11. Wszelkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w toku analizy i sporządzania dokumentacji stanowią własność Zamawiającego i nie mogą być przekazywane lub odsprzedawane (w żadnej formie) osobom trzecim. Działania niezgodne z powyższym będą skutkowały rozwiązaniem Umowy bez wypowiedzenia.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania Przedmiotu Umowy wypożyczoną z PZGiK.
13. Spośród osób wskazanych w ofercie, legitymujących się uprawnieniami zawodowymi, Wykonawca ustanowi kierownika prac geodezyjnych i kartograficznych i zawiadomi o tym Zamawiającego
w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od podpisania Umowy.
14. Wykonawca ma obowiązek raz na 3 miesiące w trakcie trwania Umowy licząc od dnia podpisania Umowy sporządzić sprawozdanie dotyczące stopnia zaawansowania realizacji prac.
15. W przypadku uzasadnionej potrzeby zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do kierowania pracami geodezyjnymi i kartograficznymi lub uzasadnionej potrzeby zmiany osób wskazanych
w ofercie zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawca wyznaczy na ich miejsce inne osoby posiadające uprawnienia zawodowe i kwalifikacje, nie niższe, niż wskazane w ofercie oraz zawiadomi o tym Zamawiającego.

**§ 5**

**Podwykonawcy**

1. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców wskazanych
w ofercie lub zgłoszonych na późniejszym etapie realizacji prac, w przypadku zmiany albo rezygnacji pierwotnie zgłoszonego Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy, ze wskazaniem zakresu powierzonych prac.
2. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu do projektu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany jego treści.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień, uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za prace wykonane przez Podwykonawcę.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie
z Podwykonawcą.
5. Jeżeli zamiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części umowy.

**§ 6.**

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokoły odbioru prac, o których mowa w § 1 ust. 1. Bezusterkowe protokoły obioru prac będą podstawą do rozliczenia Umowy przez Zamawiającego
i wystawienia faktury VAT oraz potwierdzeniem wykonania umowy (danego etapu).
2. Odbiór poszczególnych etapów, o których mowa w § 1 ust. 1, przez Zamawiającego będzie realizowany przy wsparciu Inspektora Nadzoru i Kontroli, o którym mowa w § 2 ust. 9. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego
oraz Inspektora Nadzoru i Kontroli w zakresie wynikającym z Umowy.
3. Wykonawca każdorazowo, w terminie 3 dni roboczych przed planowanym terminem przekazania partii produktu do kontroli i odbioru, pisemnie zawiadomi Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru i Kontroli o gotowości odbioru i dacie przekazania produktu do kontroli i odbioru.
4. Przez przekazanie produktu do kontroli i odbioru rozumie się wykonanie czynności wymienionych w projekcie modernizacji i warunkach technicznych w zakresie każdego z etapów, skompletowanie wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w projekcie modernizacji i warunkach technicznych i obowiązujących przepisach oraz plików bazy danych.
5. Zamawiający przy wsparciu Inspektora Nadzoru i Kontroli wykona kontrolę realizacji zadań przewidzianych do wykonania w poszczególnych etapach w zakresie ich wykonania zgodnie
z obowiązującymi przepisami, projektem modernizacji i warunkami technicznymi. Każdorazowo Zamawiający wykona kontrolę ilościową i jakościową.
6. Czynności, o których mowa w ust. 5, Zamawiający dokona w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych (I iteracja kontroli). Za dzień rozpoczęcia kontroli uznaje się dzień roboczy następujący po dniu protokolarnego przekazania Przedmiotu Umowy dla danego etapu do Zamawiającego przez Wykonawcę do kontroli technicznej. Zamawiający przyjmuje, że sobota nie jest dniem roboczym.
7. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 6, Zamawiający każdorazowo sporządzi protokół kontroli. Po czym Zamawiający uwzględniając wyniki kontroli Inspektora Nadzoru
i Kontroli, przystępuje do odbioru. W przypadku wykazania w wyniku kontroli wad, usterek lub braków produktu Zamawiający zwraca Wykonawcy produkt do poprawy wraz z protokołem zawierającym usterki oraz wyznaczy termin na poprawę, nie dłuższy niż 4 dni robocze, a po usunięciu nieprawidłowości niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, rozpocznie procedurę odbioru, przy czym sobota nie jest uznawana jako dzień roboczy.
8. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 7 Wykonawca obowiązany jest ponownie przekazać Zamawiającemu dany etap Przedmiotu Umowy w celu kontynuowania procesu odbioru.
9. W terminie nie dłuższym niż 5 dni robocze od daty ponownego przekazania Zamawiającemu do kontroli i odbioru danego etapu przedmiotu Umowy (II i kolejne iteracje kontroli), Zamawiający przy wsparciu Inspektora Nadzoru i Kontroli ponownie wykona czynności kontroli, o których mowa
w ust. 5 (ponowna kontrola) oraz każdorazowo sporządzi protokół kontroli.
10. Protokoły kontroli, o których mowa w ust. 7 i 9 Zamawiający dostarczy drogą elektroniczną Wykonawcy, nie później niż, w terminach, o których mowa odpowiednio w ust. 7 i 9. W przypadku nie stwierdzenia w wyniku kontroli własnej i Inspektora Nadzoru i Kontroli wad i usterek Zamawiający niezwłocznie dokona odbioru danego etapu Umowy oraz podpisze protokół odbioru.
11. W razie stwierdzenia w czasie kontroli i odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nieusuniętych lub nienadających się do usunięcia, a wady te umożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem- Zamawiający, z uwzględnieniem stanowiska Inspektora Nadzoru i Kontroli, może odstąpić od Umowy żądając kary, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 lub żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny także szkody poniesione przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku etapu III Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego
o przewidywanym terminie wyłożenia projektu opisowo- kartograficznego uprzednio wcześniej zapewniając dotrzymanie ustawowego terminu oraz poinformować o gotowości do wyłożenia projektu operatu opisowo - kartograficznego co najmniej 3 dni robocze przed terminem wyłożenia, wskazanym w harmonogramie.

**§ 7.**

**Rękojmia oraz gwarancja jakości wykonania**

1. Za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady odpowiada Wykonawca.
2. Z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przez Strony, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany Przedmiot Umowy na okres **……… miesięcy**
W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usunięcia wszelkich usterek i wad zrealizowanego zamówienia na własny koszt.
3. Z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przez Strony, Zamawiającemu przysługuje rękojmia na wykonany Przedmiot Umowy przez okres **………. miesięcy**. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usunięcia wszelkich usterek i wad fizycznych oraz wad prawnych zrealizowanego zamówienia na własny koszt.
4. Zakres świadczeń gwarancyjnych oraz z tytułu rękojmi obejmuje w szczególności udzielanie wyjaśnień na zarzuty zgłoszone do danych ujawnionych w operacie opisowo- kartograficznym w trybie art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz usuwanie wad. Wyjaśnienia składane będą w formie pisemnej w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. W razie stwierdzenia usterek i wad wykonanego Przedmiotu Umowy w okresie gwarancyjnym lub okresie rękojmi, Zamawiający zawiadomi o nich Wykonawcę w formie mailowej lub na piśmie.
6. Wykonawca ma obowiązek usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym lub okresie rękojmi usterek i wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych. Termin wyznaczony przez Zamawiającego liczy się od dnia doręczenia Wykonawcy zgłoszenia usterek lub wad.
7. Gwarancją objęte są wszelkie usterki i wady ujawnione po odbiorze na etapie użytkowania, również dotyczące wszelkich danych ujawnionych w bazie EGiB w zakresie graficznym i opisowym.
8. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji jakości lub okresie rękojmi usterek i wad nienadających się do usunięcia, a powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli usterki lub wady te uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może żądać ponownego, należytego wykonania umowy na koszt Wykonawcy.
9. W przypadku nieusunięcia usterek i wad w terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi i obciążyć kosztami Wykonawcę.
10. Wykonanie przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za usterki lub wady jest niezależne od wykonywania uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości.
11. Za nieusunięcie przez Wykonawcę w okresie gwarancyjnym lub okresie rękojmi, usterek lub wad Przedmiotu Umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę określoną w § 9 ust. 2 pkt 4 niniejszej Umowy.

**§ 8.**

**Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie netto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi: **…………………………** (słownie: ……………………………………………………………………………..), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik do umowy, powiększone o obowiązującą w dacie wystawienia faktury stawkę podatku VAT, o ile Wykonawca jest płatnikiem VAT, **wynagrodzenie brutto** wyniesie: **………………………………** (słownie: …………………………………………………………………….), w tym podatek VAT …% wyniesie: ……………………..zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur po wykonaniu Przedmiotu Umowy, przy czym:
	1. płatność za etap I w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,
	tj. **……………………** brutto (słownie złotych: …………………………………………………………………………….), po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,
	2. płatność za etap II w wysokości 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,
	tj. **………………………** brutto (słownie złotych: …………………………………………………………………………), po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2,
	3. płatność za etap III w wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,
	tj. …………………….. brutto (słownie złotych: …………………………………………………………………………), po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy: **……………………………………………………………………………………………**, w terminie **…………. dni** od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zmiana numeru konta bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu. Wykonawca oświadczy, że jest właścicielem nowego rachunku bankowego poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru.
5. Fakturę należy wystawić na: Miasto Ostrołęka, Plac. Gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP: 7582142002.
6. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru Umowy, nazwę przedmiotu umowy oraz wskazania etapu prac, za który wystawiona jest faktura.
7. W każdej fakturze, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest podać odrębnie kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.
8. Faktura oprócz daty wystawienia, powinna zawierać również datę sprzedaży (tj. data zakończenia wykonania usługi).
9. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać wynikających z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonywać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
11. Zapłata za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę oświadczeń Podwykonawców o uregulowaniu w stosunku do nich wszelkich zobowiązań finansowych przez Wykonawcę lub po złożeniu oświadczenia Wykonawcy, że wykonał race bez udziału Podwykonawców. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu przedłożenia wyżej wymienionych oświadczeń. Opóźnienie w zapłacie z tego tytułu nie będzie traktowane jako opóźnienie z winy Zamawiającego.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy i kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Przedmiotu Umowy na każdym etapie realizacji z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tego tytułu, a jeżeli z powodu opóźnienia lub nienależytego wykonania, wykonanie Umowy utraciło dla Zamawiającego całkowicie lub w przeważającym stopniu znaczenie, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej wykonania.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
	1. w wysokości 10 % wartości całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 stosownie do zawartej Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od realizacji Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
	2. w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 stosownie do zawartej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wykonania Przedmiotu Umowy, liczony od terminu określonego w § 2 ust. 2 odrębnie za każdy przypadek uchybienia terminowi poszczególnego Etapu,
	3. w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 stosownie do zawartej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, usterek lub braków stwierdzonych przy odbiorze, liczony od terminu określonego w § 6 ust. 7 odrębnie za każdy przypadek uchybienia terminowi.
	4. w wysokości 0,2 % wartości całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 stosownie do zawartej Umowy, za zwłokę w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi,
	5. w wysokości 0,2 % wartości całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 stosowanie do zawartej Umowy, za nieprzedłożenie w terminie harmonogramu lub danych do bieżącej kontroli na wezwanie Zamawiającego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu Umowy nie może przekroczyć kwoty wynoszącej 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 stosownie do zawartej Umowy.
5. Kary umowne będą płatne w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
6. Potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub dochodzenia ich na podstawie noty księgowej, nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca będzie mógł żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonanej części Umowy.
8. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
9. Za datę wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy wolnego od wad uznaje
się datę podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa
w § 6 ust. 1.

**§ 10.**

**Warunki zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej
z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2) – 4) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zmian, o których mowa w ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy w przypadku:
	1. zmiany stawki i kwoty podatku VAT,
	2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
	3. zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
	4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
	o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
	5. zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
	w szczególności zmiany czynników wpływających na koszt realizacji usługi

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

1. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 1) wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT i dotyczyć będą niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku ust. 3 pkt. 2) – 4) wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów potwierdzających wpływ zmian, o jakich mowa w ust. 3 pkt. 2) – 4) na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej jednak niż od wejścia w życie przepisów, dotyczących zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) – 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykazanych całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 5) wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów potwierdzających wpływ zmian, o jakich mowa w ust. 3 pkt. 5), przy czym wzrost wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości przedmiotu umowy ustalonej w § 8 ust. 1. Ustalenie zmiany wynagrodzenia nastąpi
w oparciu o wskaźnik GUS. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wyniesie co najmniej 5%. Początkowy termin uprawniający do żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi w pierwszym miesiącu po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana nie częściej niż raz na pół roku. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług pozostałych do wykonania na dzień dokonywania zawiadomienia o zmianie.
5. Jeżeli Wykonawca nie dochowa wymogów określonych w ust. 5 – 7 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy według stawek obowiązujących przed dokonaniem waloryzacji wynagrodzenia.

**§ 11.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przetwarzać dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie określonym w § 1 ust. 1.
2. Materiały powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK), w tym dane osobowe, są udostępniane zgodnie z zakresem obszarowym danej części. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie ma prawa dalszego przekazywania danych osobowych i udostępniania ich osobom trzecim.
3. Wykonawca zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów PZGiK, w celu ich ochrony przed dostępem do osób trzecich.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania materiałów stanowiących PZGiK ani wykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, do celów nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca i osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania w poufności wszystkich danych udostępnionych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych oraz ich niewłaściwym i niezgodnym z prawem użyciu.
8. Po zakończeniu okresu rękojmi Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się usunąć z dysków komputerowych i innych nośników danych wszelkie materiały i bazy danych, które pozyskał w celu realizacji zlecenia, w szczególności te zawierające dane osobowe.

**§ 12.**

**Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy**

1. Dane osobowe w Urzędzie Miasta Ostrołęki są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Urząd Miasta Ostrołęki, Plac Gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, tel. 29 764 68 11, email: um@um.ostroleka.pl
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Pana Piotra Podedwornego, z którym można skontaktować się:
	1. wysyłając e-mail na adres: iod@um.ostroleka.pl
	2. osobiście w siedzibie administratora.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
	1. ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
	2. ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
	3. ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

**§ 13.**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Unormowania dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte zostały
w odrębnej Umowie z dnia ………………………….. stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy.

**§ 14.**

**Osoby do kontaktu**

1. Osobami do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
	1. ze strony Zamawiającego:

**…………………………………………………………………………..**

* 1. ze strony Wykonawcy:

**…………………………………………………………………………..**

1. Przedstawiciele wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach bieżących związanych z realizacja Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. poczta elektroniczna, telefon.
2. Zmiana przedstawicieli ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.

**§15**

**Postanowienia końcowe**

1. Z chwilą podpisania protokołów odbioru Przedmiotu Umowy, materiały będące wynikiem prac geodezyjnych i kartograficznych objętych Przedmiotem Umowy przechodzą na wyłączną własność Skarbu Państwa, zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1151).
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających
z niniejszej Umowy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią osobę spośród upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów właściwych dla Przedmiotu Umowy.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze
– dla Zamawiającego i 1 egzemplarz – dla Wykonawcy.
8. Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załączniki:

1. Projekt modernizacji.
2. Warunki Techniczne.
3. Formularz Oferty Wykonawcy.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**UMOWA POWIERZENIA**

**PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ……..………… w Ostrołęce

pomiędzy podmiotami:

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………r**eprezentowanym przez:

1. **……………………………………………………….**
2. **……………………………………………………….**

zwanego dalej „**Zleceniodawcą**” lub „**Administratorem**” a,

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**,

reprezentowanym przez:

**………………………………………..**

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**” lub „**Podmiotem Przetwarzającym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, zaś oddzielnie „**Stroną**”.

**PREAMBUŁA**

Zważywszy, że:

1. Strony zawarły współpracę na podstawie umowy głównej. Zleceniodawca powierzy Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową powierzenia przetwarzania danych osobowych (*zwaną dalej „Umową*”).
2. Celem Umowy powierzenia jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Strony, zawierając Umowę powierzenia dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§ 1.**

**DEFINICJE**

O ile niniejsza Umowa powierzenia (*zwana dalej „Umową”*) nie stanowi inaczej, zastosowane definicje będą miały następujące znaczenie:

**Podwykonawca** podmiot, któremu Podmiot Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych za pisemną zgodą Administratora.

**Umowa** niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Umowa główna** …………………………………………………………..

**Umowa podpowierzenia** umowa zawarta przez Podmiot Przetwarzający
z Podwykonawcą.

**Ustawa** Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) – dalej jako: „ustawa o ochronie danych osobowych”.

**RODO** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) – dalej jako: „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE” lub „Rozporządzenie RODO” lub „RODO”.

**§ 2.**

**POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku z realizacją umowy głównej Administrator powierza i poleca Podmiotowi Przetwarzającemu, w trybie art. 28 i art. 29 RODO, dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, na zasadach
i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 3.**

**OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą Umową w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Jednocześnie oświadcza, że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom RODO.

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy. Podmiot Przetwarzający zapewnia, że osoby przetwarzające dane osobowe w celu realizacji Umowy zobowiązały się do zachowania tych danych w tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa
w art. 28 ust 3 pkt b) Rozporządzenia RODO przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich
u Przetwarzającego dane, jak i po jego ustaniu.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza i gwarantuje, że:
4. spełnia wymagania określone w aktualnych przepisach o ochronie danych osobowych, tzn. spełnia wymagania określone w RODO, w szczególności zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych,
o których mowa w art. 32 RODO, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO, w tym art. 25 i 32
i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
5. osoby wyznaczone przez niego do realizacji umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, spełniają wymagania aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności
w zakresie znajomości tych przepisów i są upoważnione przez Podmiot Przetwarzający do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z tymi przepisami w celu realizacji niniejszej Umowy;
6. osoby wyznaczone przez niego do realizacji umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zapoznały się z wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
7. osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy powierzenia zobowiązały się do zachowania tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit b RODO) w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu realizacji Umowy powierzenia, tzn. zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji dotyczących sposobów ich zabezpieczeń, zarówno w czasie trwania Umowy powierzenia, jak i po jej zakończeniu, bez względu na czas trwania ich stosunku pracy lub stosunku cywilno-prawnego z Podmiotem Przetwarzającym.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności, do:
	1. podjęcia, przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych, o których mowa w załączniku nr 1, środków zabezpieczających dane osobowe oraz spełnienia wymagań, niniejszej Umowy.
	2. przetwarzania powierzonych danych osobowych:
		1. wyłącznie w celu i zakresie określonym w niniejszej Umowie,
		2. nie dłużej, niż jest to konieczne do realizacji Umowy głównej,

 3) wspomagania Administratora, przy uwzględnieniu charakteru przetwarzania danych osobowych:

1. w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą
w zakresie wykonywania jej praw określonych w RODO, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne;
2. w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym), w zakresie posiadanych informacji.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia, zawiadamiać Administratora o każdym, związanym z realizacją Umowy powierzenia:
	1. żądaniu udostępnienia danych osobowych;
	2. udostępnieniu danych osobowych uprawnionemu podmiotowi;
	3. żądaniu osoby, której dane dotyczą, związanym z wypełnianiem jej praw wynikających z RODO;
4. Podmiot Przetwarzający powiadamia Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż do 12 godzin od stwierdzenia naruszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach
z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.
5. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora. Jeżeli Podmiot Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności
z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Podmiot Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem),
pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
6. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Podmiot przetwarzający zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 ust. 2 RODO). Podmiot Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych Podmiotu przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Podmiotu przetwarzającego.
8. Jeżeli Podmiot Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie,
w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Podmiot Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.

**§ 4.**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Jako podmiot, któremu Administrator powierza i poleca przetwarzanie danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność w zakresie przestrzegania aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, w zakresie obowiązków, jakie RODO nakłada wprost na Podmiot Przetwarzający oraz przez cały okres trwania Umowy powierzenia - w zakresie przestrzegania postanowień Umowy głównej
i Umowy powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa, w tym za szkody powstałe wskutek niedopełnienia obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmiot Przetwarzający lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Podmiot Przetwarzający, odpowiednio do okresu trwania Umowy powierzenia - zgodnie z art. 28 ust. 10
i art. 82 ust. 2 RODO ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie z jego winy powstaną po stronie Administratora w wyniku przetwarzania danych osobowych, niezgodnego z Umową główną – w zakresie ochrony danych osobowych, Umową powierzenia lub aktualnymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
4. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich zapytaniach kierowanych do Podmiotu przetwarzającego ze strony uprawnionych organów kontrolnych
w sprawie realizacji Umowy głównej w zakresie ochrony danych osobowych lub Umowy powierzenia
oraz o zapowiedzianych lub rozpoczynających się u niego kontrolach w tym zakresie, jak również
o stwierdzonych nieprawidłowościach.
5. Jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, o których mowa w niniejszej Umowie, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podwykonawcę spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
6. Administrator danych zobowiązuje Podmiot Przetwarzający do zapoznania osób upoważnionych
do przetwarzania danych osobowych z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora
o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

**§ 5.**

**PRZEKAZANIE I USUWANIE DANYCH**

1. O ile z Umowy głównej wynika konieczność przekazania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się:
	1. nie wykonywać żadnych zbędnych kopii powierzonych danych;
	2. w zależności od decyzji Administratora zwrócić lub usunąć powierzone dane Administratorowi oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, niezwłocznie po ustaniu celu przetwarzania, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. W każdym przypadku Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia wszelkich istniejących kopii powierzonych danych, o ile musiał takie kopie wykonać dla prawidłowej realizacji Umowy głównej, chyba że przepisy prawa obligują Podmiot Przetwarzający do ich przechowywania, o czym Podmiot Przetwarzający poinformuje pisemnie Administratora, wskazując te przepisy.

**§ 6.**

**UPRAWNIENIA ADMINISTRATORA**

1. Administratorowi przysługuje prawo do:
	1. kontroli, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO, czy środki zastosowane przez Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym żądania przedłożenia dokumentów, których posiadanie i prowadzenie przez Podmiot Przetwarzający wynika wprost z RODO;
	2. żądania wstrzymania przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich niezgodnie
	z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych lub postanowieniami Umowy głównej
	w zakresie ochrony danych osobowych lub Umowy powierzenia;
	3. żądania natychmiastowego zwrotu powierzonych danych, w przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający nie spełniać będzie wymagań wynikających z RODO.
2. Kontrola będzie przeprowadzona po uprzednim zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego o terminie kontroli. Kontrola przeprowadzona będzie w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Termin kontroli przekazany zostanie do Podmiotu Przetwarzającego min. na 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli
w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przyczyniać się do tych czynności.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie w ramach działań, o którym mowa w ust. 3 stanowić będzie naruszenie aktualnych przepisów
o ochronie danych osobowych

**§ 7.**

**TRANSFER I DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH**

1. Podmiot Przetwarzający nie ma zgody Administratora na transfer danych osobowych do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania kolejnemu podmiotowi – Podwykonawcy, jedynie w ściśle określonym celu i zakresie, wyłącznie za zgodą administratora.
3. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w niniejszej umowie.
4. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający Podwykonawcy, zgodnie z ust. 2, Podmiot Przetwarzający:
	1. zawiera z Podwykonawcą, na piśmie, odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwaną dalej umową podpowierzenia), w rozumieniu art. 28 ust. 4 RODO, z określeniem stosownego do Umowy powierzenia celu, czasu i zakresu przetwarzania danych osobowych oraz rodzaju danych osobowych i kategorii osób, których te dane dotyczą;
	2. bierze na siebie pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawcy niezgodne z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych lub postanowieniami Umowy głównej w zakresie ochrony danych osobowych lub Umowy powierzenia, a Stroną dla Administratora, w ewentualnych sporach wynikających z niewłaściwego wykonania przez Podwykonawcę tych umów, jest zawsze Podmiot Przetwarzający;
	3. zawiera w umowie powierzenia (podpowierzenia) zapis dotyczący uprawnień Administratora do kontroli Podwykonawcy w zakresie bezpieczeństwa powierzonych mu danych osobowych
	w ramach umowy podpowierzenia;
	4. zawiera w umowie powierzenia (podpowierzenia) zapis, zgodnie z którym Podwykonawca – bez uszczerbku dla zobowiązań Podmiotu przetwarzającego – przyjmuje na siebie całość tych obowiązków, jakie ciążą na Podmiocie przetwarzającym, a wynikających z aktualnych przepisów
	o ochronie danych osobowych oraz niniejszej Umowy powierzenia, w szczególności obowiązki określone w § 3 Umowy powierzenia;
	5. Na żądanie Administratora, przekazuje Administratorowi kopię umowy powierzenia (podpowierzenia) zawartej z Podwykonawcą celem załączenia do Umowy powierzenia, jako jej integralnej części w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od otrzymania żądania.
	6. Podmiot Przetwarzający, w przypadku gdy w umowie podpowierzenia dopuszcza, za zgodą Administratora, kolejne podpowierzenia, zapewnia Administratorowi posiadanie przez niego,
	na każdym etapie realizacji Umowy powierzenia, aktualnego wykazu wszystkich podmiotów przetwarzających w ramach realizacji Umowy powierzenia.
5. Podmiot Przetwarzający, w przypadku przekroczenia zakresu przetwarzania danych osobowych poza zakres wyznaczony Umową powierzenia, staje się administratorem tych danych przetwarzanych poza zakresem.
6. Podmiot Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podwykonawcy całości wykonania Umowy.
7. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec Administratora danych za naruszenie postanowień niniejszej Umowy przez Podwykonawcę.

**§ 8.**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowę zawarto na czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot Przetwarzający:
	1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich
	w wyznaczonym terminie;
	2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
	3. powierzył przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy bez zgody Administratora.

**§ 9.**

**ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora
w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym szczególnych kategorii danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§ 10.**

**KARY UMOWNE**

1. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową. W takim przypadku Administrator jest uprawniony do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

**§ 11.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy powierzenia jest prawo polskie.
3. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
4. Niniejsza Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
po jednym dla każdej ze stron.

*……………………..………………………..… ……………………………..……………………*

 *Administrator Podmiot Przetwarzający*

***Załącznik nr 1***

***do umowy powierzenia przetwarzania***

***danych osobowych***

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOT. PRZETWARZNIA DANYCH**

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że

☐ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie …………………………………..o którym mowa w aktualnych przepisach o ochronie danych osobowych;

☐ nie posiada powołanego Inspektora Ochrony Danych, o którym mowa w aktualnych przepisach
o ochronie danych osobowych;

i / ale gwarantuje, że w przypadku jakiejkolwiek zmiany w powyższym zakresie, w trakcie okresu trwania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, powiadomi Administratora w formie pisemnej,
bez zbędnej zwłoki, tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili dokonania zmian.

1. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celach:
	1. …………………………………………………………………..;
	2. …………………………………………………………………..;
	3. …………………………………………………………………..;
2. Realizując w/w cele, Podmiot Przetwarzający będzie upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania danych osobowych:
3. ***w formie papierowej:***

pozyskiwania lub zbierania, przechowywania, przenoszenia lub transportowania, przesyłania, przeglądania, weryfikowania, uzupełniania, modyfikowania, usuwania

1. ***w formie elektronicznej:***

pozyskiwania / zbierania, przechowywania, przenoszenia / transportowania, przesyłania, przeglądania, weryfikowania, uzupełniania, modyfikowania, usuwania

1. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
2. ………………………….;
3. ………………………….;
4. ………………………….;
5. Przetwarzanie danych będzie dotyczyło następującej kategorii danych osobowych:

[ ]  Dane zwykłe.

[ ]  Dane szczególnej kategorii.

[ ]  Dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa.

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał:
2. w przypadku kategorii osób: ………………… następujące dane: ………………………………….;
3. w przypadku kategorii osób: ………………… następujące dane: ………………………………….;
4. Podmiot Przetwarzający przetwarzać będzie dane w formie:

[ ]  Papierowej.

[ ]  Elektronicznej.

[ ]  Papierowej i elektronicznej.

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać powierzone mu przez Administratora dane osobowe tylko i włącznie w ramach realizacji niniejszej umowy powierzenia lub na udokumentowane polecenie Administratora.

***Załącznik nr 2***

***do umowy powierzenia przetwarzania***

***danych osobowych***

………………………….dn. …………………………..r.

**FORMULARZ**

**ZGŁOSZENIA NARUSZENIA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

Działając na podstawie art. 33 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z umową, niniejszym zgłaszam zajście incydentu naruszenia ochrony danych osobowych.

1. **Dane Podmiotu Przetwarzającego:**

……………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………….

1. **Miejsce i dzień naruszenia:**

……………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………….

1. **Kategoria i przybliżona liczba osób, których dane dotyczą:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….

1. **Kategorie i przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….

1. **Opis charakteru naruszenia ochrony danych:**

……………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….

1. **Możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych:**

……………………………………….…………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………….

1. **Środki zastosowane w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

1. **Inne:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu Przetwarzającego

**CZĘŚĆ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101\_1.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią warunki techniczne oraz projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

1. **Podstawowe normy prawne i przepisy techniczne**
2. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151);
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r.
w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 219);
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1670);
5. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2024 r. poz. 530);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2024 r. poz. 342);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246);
8. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725);
9. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.);
10. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087);
11. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
12. **Wymagania formalno – organizacyjne**
13. Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z projektem modernizacji oraz warunkami technicznymi stanowią one bowiem podstawę opracowania oferty przetargowej, a po wyborze Wykonawcy, realizacji przedmiotu umowy.
14. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek wykonać projekt operatu opisowo-kartograficznego z uwzględnieniem wszelkich zmian przepisów, które zostaną opublikowane nie później niż miesiąc przed terminem wyłożenia projektu opisowo-kartograficznego, a wejdą w życie przed terminem, w którym dane zawarte w projekcie staną się danymi ewidencyjnymi. W przypadku zakończenia prac cząstkowych, wykonywanych w trakcie realizacji prac przed zmianą przepisów dotyczących wykonywania tych czynności, dalszy sposób postępowania Wykonawcy, zostanie ustalony z Zamawiającym.
15. W przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych, warunkach technicznych i projekcie modernizacji Wykonawca prac zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z Geodetą Miejskim potwierdzonych pisemnie. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań nieuzgodnionych z Geodetą Miejskim.
16. **Uwagi końcowe**
17. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca zobowiązuje się, że udostępnione dane zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zamówienia. Ponadto przetwarzanie danych Wykonawca powierzy wyłącznie osobom przewidzianym do realizacji zamówienia i wymienionym w ofercie oraz zobowiązuje się do zabezpieczenia tych danych, aby w żaden sposób (poprzez kopiowanie, nagrywanie, zapisywanie) informacje nie zostały wykorzystane przez osoby trzecie.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Zamawiającego związanych z ochroną danych osobowych.

**Załączniki:**

1. Projekt modernizacji
	1. Mapa przeglądowa
2. Warunki techniczne
1. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-4)