

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



1. Podstawowe informacje o przedsięwzięciu

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Inżyniera Projektu przy realizacji zadania polegającego na realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego „B” wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu przy ul. Kolorowej 18 w Gdańsku”

2. Źródła finansowania

Inwestycja realizowana będzie ze środków własnych GIS Sp. z o.o. i finansowania zewnętrznego.

3. Informacje o inwestycjach wchodzących w skład niniejszego zamówienia

Ogólny zakres projektu:

Ogólny zakres realizowanych prac budowlanych obejmuje wykonanie budynku mieszkalnego wielorodzinnego „B” (etap I) wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na działce nr 299/50 obr. 0074 przy ul. Kolorowej 18 w Gdańsku.

Budynek mieszkalny wielorodzinny „B” zaprojektowano jako obiekt czterokondygnacyjny w technologii prefabrykowanych modułów drewnianych 3D trójwymiarowych z żelbetową klatką schodową i szybem windowym. Budynek zaprojektowano na planie prostokąta. Wejścia główne do budynku zaprojektowano od strony wschodniej ul. Kolorowej. Budynek przykryty jest dachem spadzistym dwupołaciowym. Kategoria obiektu – XIII.

(Moduł 3D trójwymiarowy stanowi samodzielny trójwymiarowy obiekt 3D trójwymiarowy składający się ze ścian nośnych, stropu dolnego i stropu górnego, podzielony w zależności od funkcji na pomieszczenia wewnętrzne typu: węzły higieniczno-sanitarne, pokoje, pomieszczenia kuchenne i korytarze. Konstrukcja modułów umożliwia zestawienie ich obok siebie oraz montaż modułów 3D trójwymiarowych poszczególnych kondygnacji na modułach kondygnacji niższych. Moduły 3D trójwymiarowe będą wyprodukowane w fabryce, a następnie dostarczone na teren budowy w postaci

wykończonej, w standardzie opisanym w dokumentacji projektowej. Nie dopuszcza się konstruowania modułów na placu budowy.)

Budynek mieszkalny wielorodzinny „B” stanowi I etap inwestycji. Docelowo w kolejnych etapach inwestycji na działce nr. 299/50 powstaną dwa inne obiekty budowlane, zgodnie z Planem Zagospodarowania Terenu.

Powierzchnia całkowita budynku mieszkalnego wielorodzinnego „B” wynosi 1 242,72 m², jego powierzchnia użytkowa wynosi 894,23 m². Całkowita powierzchnia terenu objętego przedmiotowym zamówieniem wynosi 5 220 m².

W ramach przedmiotowego zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla etapu I, czyli dla budynku „B” wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu.

4. Szczegółowy opis robót

Szczegółowy opis inwestycji znajduje się w dokumentacji projektowej, którą udostępniamy Wykonawcy na dysku One Drive.

5. Harmonogram realizacji

Inżynier Projektu będzie pełnił swą funkcję od momentu wydania przez Zamawiającego polecenia rozpoczęcia wykonywania usług przez dziewięć (9) miesięcy oraz przez okres trzydzieści sześć (36) miesięcy w okresie gwarancji jakości i rękojmi na roboty Wykonawcy Robót po wystawieniu Świadectwa Zakończenia Robót Inżynier Projektu będzie pełnił obowiązki nadzoru. Łącznie przewidywany czas realizacji Umowy wynosi czterdzieści pięć (45) miesięcy.

6. Cele Umowy i oczekiwane wyniki

Celem głównym niniejszej Umowy z Inżynierem Projektu jest ustanowienie efektywnego nadzoru nad realizacją Umowy na Roboty zapewniającego prawidłowe wykonanie wszystkich zadań objętych Umową i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych, przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy i eksploatacji z zachowaniem zasady DSNH.

W szczególności nadzór Inżyniera Projektu nad realizacją zadań powinien zapewnić:

- efektywną kontrolę wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego zgodnie z przedmiotem zamówienia i harmonogramem realizacji,
- wysoką jakość robót i dostaw,
- dyscyplinę wydatkowania nakładów, zakończenie robót w wyznaczonym terminie i przy nieprzekraczalnym budżecie.

Zamawiający oczekuje, że cele te Inżynier Projektu osiągnie poprzez:

- organizację i koordynację robót i zadań,
- administrowanie i zarządzanie Umową na roboty,
- monitorowanie postępu prac pod względem rzeczowym i finansowym,
- zapewnienie kompletnego i profesjonalnego nadzoru inwestorskiego nad robotami,
- zapewnienie zgodności realizacji zadań z polskim prawem budowlanym oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi i innymi przepisami,

- o skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawcy robót spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonywanych robót,
- o zapewnienie zgodności realizacji zadań z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi oraz warunkami Umowy,
- o nadzór nad odbiorami oraz nadzór nad dostarczeniem przez Wykonawcę robót wymaganych dokumentów oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie,
- o właściwe rozliczenie Umowy na roboty,
- o właściwy nadzór w okresie gwarancji Wykonawcy robót, konsekwentne egzekwowanie obowiązków od Wykonawcy robót tj. Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad i usterek oraz weryfikacja zgłoszeń dotyczących wad i usterek od użytkowników. oraz konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania wad i usterek,

7.Obowiązki Inżyniera Projektu

1. Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
2. Prowadzenie i przechowywanie korespondencji związanej z realizacją przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego. Umożliwienie dostępu Zamawiającemu do tej korespondencji. Przekazywanie Zamawiającemu w odstępach miesięcznych w formie plików cyfrowych. Pliki będą zarchiwizowane chronologicznie i opisane w zestawieniu w formacie cyfrowym (Pendrive i Dysk Google/One Drive).
3. Utrzymywanie kontaktów z instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (Straż Pożarna, Zarząd Dróg i Zieleni, eksploatator sieci, Inspekcja Pracy, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność,
4. Analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych lub w okresie gwarancyjnym
5. Analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań,
6. Weryfikacja kompletności dokumentów pozwoleń i rysunków za zgodność ze stanem faktycznym i przepisami, za dostarczenie których odpowiedzialny będzie Wykonawca Robót wyłoniony w przetargu, z punktu widzenia realizacji całości robót,

7.1 Przed rozpoczęciem robót budowlanych Inżynier Projektu na obowiązek wykonania następujących działań:

1. Przeprowadzenie inspekcji terenu budowy,
2. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów,
3. Zapoznania się z dokumentacją projektową oraz z warunkami pozwolenia na budowę i obowiązującymi w zakresie zamówienia pozwoleniami, normami i przepisami,
4. Sporządzenia Raportu Wstępnego.

7.2 W czasie trwania robót budowlanych Inżynier Projektu na obowiązek wykonania następujących działań:

1. Sprawdzanie posiadania i przedkładanie Zamawiającemu wymaganych od Wykonawcy Robót ubezpieczeń i gwarancji, w sposób uzgodniony z Zamawiającym,

2. Uczestniczenie w przekazaniu Placu Budowy Wykonawcy Robót,
3. Przekazanie Wykonawcy Robót zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji nadzoru budowlanego i kierowania budową,
4. Sporządzenie i przekazanie Wykonawcy Robót zatwierdzonego przez Zamawiającego wzoru Raportu o postępie prac,
5. Sporządzenie i przekazanie Wykonawcy Robót zatwierdzonych przez Zamawiającego instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów,
6. Weryfikowanie i zatwierdzanie przedstawionych przez Wykonawcę robót metodologii, harmonogramów, Planów Zapewnienia Jakości, planów BIOZ i innych dokumentów wymaganych prawem i przepisami.
7. Weryfikowanie i zatwierdzanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych dostarczonej przez Wykonawcę robót budowlanych, w trakcie realizacji robót.
8. Informowanie Zamawiającego o pełnieniu przez projektantów obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego,
9. Informowanie Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania Umowy na Roboty w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwe Biuro Projektów bez opóźnienia terminów zakończenia poszczególnych części Umowy na Roboty,
10. Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów zgodnie z procedurą przedłożenia materiałowego i przepisami,
11. Weryfikowanie i zatwierdzanie postępu, jakości i zgodności z dokumentacją projektową prac nad modułami prefabrykowanymi poza miejscem budowy
12. Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia,
13. Stała weryfikacja stanu placu budowy, zaplecza budowy oraz dróg dojazdowych w celu zachowania przez Wykonawcę należytego porządku i zagwarantowania bezpieczeństwa pracowników i interesariuszy, z uwzględnieniem przepisów BHP.
14. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót. Informowanie o niebezpieczeństwach i nieprawidłowościach Wykonawcą i Zamawiającego.
15. Weryfikacja i zatwierdzanie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
16. Kontrola projektu organizacji ruchu drogowego w związku z wykonywanymi robotami w ramach poszczególnych zadań,
17. Zapewnienie terminowego zakończenia robót przy minimalnym stopniu utrudnień dla mieszkańców,
18. Nadzór nad postępowaniem realizacji Zadań pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym, z uwzględnieniem okresu gwarancyjnego.
19. Inspektorzy nadzoru Inżyniera powinni być obecni na placu budowy i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem w dzienniku budowy (w zakresie

- powierzonych poszczególnym Inspektorom nadzoru czynności),
20. Sprawdzenie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
 21. Współpraca z Zamawiającym w codziennym administrowaniu i zarządzaniu Umową na Roboty od strony finansowej, sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych (jeżeli wystąpi taka konieczność),
 22. Zapewnienie wdrażania procedur jakościowych,
 23. Przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramów oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,
 24. Składanie raportów z postępów prac oraz płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, z uwzględnieniem zasad monitorowania wymaganych przez instytucje finansujące projekt,
 25. Opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji kontraktów na roboty,
 26. Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyższenia lub/i usunięcia,
 27. Przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego,
 28. Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym,
 29. Akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich Świadectw Płatności (w ciągu 14 dni),
 30. Akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego,
 31. Dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności,
 32. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego dla każdej nieruchomości objętej zakresem inwestycji oraz z realizacji Umowy na Roboty w odstępach miesięcznych, w ilości gwarantującej weryfikację postępu robót i ich etapów, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (Pendrive i Dysk Google/One Drive), z podziałem na poszczególne budynki.
 33. Organizowanie okresowych spotkań na miejscu budowy (przynajmniej raz w tygodniu oraz dwa razy w tygodniu w okresie największego nasilenia prac), sporządzanie protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania. Dla Zamawiającego wymagana jest forma papierowa i cyfrowa protokołów ze spotkań. Obecność wszystkich osób wymienionych w ofercie w trakcie tych spotkań jest obowiązkowa.
 34. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu Raportów Miesięcznych w formie papierowej i elektronicznej,
 35. Obsługa kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych)
 36. Udzielanie Wykonawcom robót budowlanych pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów, uzgodnień i pozwoleń,
 37. Zapobieganie roszczeniom Wykonawcy robót,

38. W miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót,
39. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktów,
40. Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Umowy na Roboty,
41. Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót Placu Budowy w czasie realizacji robót oraz w przypadku wypowiedzenia Umowy na Roboty,
42. Rozliczenie Umowy na Roboty z Wykonawcą Zadań w przypadku jej wypowiedzenia,
43. Nadzór nad próbami i rozruchem oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę robót, w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego,
44. Uczestniczenie, weryfikacja poprawności przeprowadzenia i akceptacja wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji,
45. Kompletowanie i weryfikacja wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót w celu uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektów oraz współdziałanie z Wykonawcą przy uzyskaniu tych pozwoleń,
46. Sprawdzanie zaawansowania przygotowania dokumentacji odbiorowej przez Wykonawcę. Weryfikacja i akceptacja dokumentacji powykonawczej, zatwierdzenie a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
47. Obsługa dokumentacyjna Komisji Odbioru Końcowego powołanej przez Zamawiającego, przygotowywanie Protokołów Odbioru Robót,
48. Aktywne uczestniczenie w mediacjach, rozjemstwie w sporach, postępowaniach sądowych i wspieranie Zamawiającego w działaniach dążących do bezproblemowego przeprowadzenia inwestycji.

7.3 Po zakończeniu robót budowlanych Inżynier Projektu na obowiązek wykonania następujących działań:

1. Wystawienie Świadectw Zakończenia Robót,
2. Przygotowanie dokumentów dla sporządzenia dowodów OT, przygotowanie Końcowego Świadectwa Płatności, rekomendowanie zwrotu gwarancji wykonania,
3. Sporządzenie Raportu Zakończenia,
4. Sporządzenie harmonogramu przeglądów gwarancyjnych (min. 2x w roku) podczas 36 miesięcznego okresu gwarancji wykonawcy zadań,
5. Finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
6. Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór,
7. Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
8. Organizowanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem oraz na każde wezwanie Zamawiającego,
9. Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad i usterek oraz weryfikacja zgłoszeń dotyczących wad i usterek od użytkowników.
10. Konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania wad i usterek,
11. Składanie Zamawiającemu raportów po każdym przeglądzie gwarancyjnym,

12. Weryfikacja stanu placu budowy i zaplecza budowy przez Wykonawcę i dopilnowanie usunięcia wszelkich elementów wyposażenia placu budowy i zaplecza budowy oraz ewentualnych nieczystości będących własnością Wykonawcy.

Inżynier Projektu, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji Umowy na Roboty i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

8. Raporty Inżyniera Projektu

Inżynier Projektu będzie dokumentował usługi świadczone w ramach Umowy w szczególności poprzez sporządzanie następujących raportów:

- a) Raporty Otwarcia (dalej: Raport Otwarcia) dla zadania inwestycyjnego,
- b) Raporty Miesięczne z wykonania Umowy (dalej: Raport Miesięczny) dla zadania inwestycyjnego,
- c) Raporty Zakończenia z wykonania Umowy (dalej: Raport Zakończenia) dla zadania inwestycyjnego
- d) Raporty Gwarancyjne z wykonania Umowy (dalej: Raport Gwarancyjny) dla zadania inwestycyjnego,
- e) Raport Końcowy z wykonania Umowy (dalej: Raport Końcowy) dla zadania inwestycyjnego,
- f) Raport Rozwiązania/Odstąpienia w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót (dalej: Raport Odstąpienia),

Wszystkie raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu.

Raporty zostaną sporządzone w formacie A4 lub A3 (rysunki i harmonogramy) i przekazane Zamawiającemu w formie trwale zszytych egzemplarzy w wersji tradycyjnej (4 kpl.) oraz w wersji elektronicznej (1 kpl.).

9. Personel Inżyniera Projektu

Wymieniony poniżej skład personelu Inżyniera powinien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Inżyniera Projektu.

Za prawidłowy dobór potrzebnego personelu odpowiedzialny jest Inżynier Projektu.

Wymagany przez Zamawiającego jako minimum personel Inżyniera Projektu, który odgrywać będzie znaczącą rolę w realizacji Projektu obejmuje osoby wymienione w wykazie osób realizujących zamówienie, załączonym do oferty Inżyniera Projektu.

Wymagania, które powinien spełniać personel Inżyniera Projektu:

- 1 osoba na stanowisko Przedstawiciela Wykonawcy, posiadająca wykształcenie wyższe techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w branży konstrukcyjno-budowlanej i doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat w pełnieniu funkcji inżyniera projektu przy realizacji robót budowlanych obejmujących wykonanie co najmniej jednego budynku wielokondygnacyjnego (o minimum trzech kondygnacjach nadziemnych) o wartości minimalnej 10 mln zł (dziesięć milionów zł) brutto realizowanej dla jednostki samorządu terytorialnego, spółki publicznej lub spółki z udziałem tej jednostki;

- co najmniej 1 osoba na stanowisko Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez

ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru przy realizacji robót budowlanych obejmujących wykonanie co najmniej jednego budynku wielokondygnacyjnego (o minimum trzech kondygnacjach nadziemnych) o wartości minimalnej 10 mln zł (dziesięć milionów zł) brutto;

- co najmniej 1 osoba na stanowisko Inspektora nadzoru w specjalności sanitarnej posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru robót sanitarnych;

- co najmniej 1 osoba na stanowisko Inspektora nadzoru w specjalności elektrycznej i teletechnicznej, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i teletechnicznych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru robót elektrycznych i teletechnicznych;

- co najmniej 1 osoba na stanowisko Specjalisty ds. rozliczeń.

Zamawiający dopuszcza łączenie stanowiska Przedstawiciela Wykonawcy z którąkolwiek z pozostałych w/w funkcji. W takim przypadku wykazana osoba powinna łącznie spełnić wymagania dla obu stanowisk.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Specjalisty ds. rozliczeń z którąkolwiek z pozostałych w/w funkcji. W takim przypadku wykazana osoba powinna łącznie spełnić wymagania dla obu stanowisk.

10. Wzajemne relacje pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem

- a) Zamawiający przekazuje wybranemu Inżynierowi Projektu:
 - o posiadane decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące inwestycji,
 - o projekt architektoniczno-budowlany
 - o kopię Umowy o roboty budowlane wraz z SWZ,
 - o dokumentacja projektowa STWioRy przedmiary itp
 - o inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków,
 - o informacje o znanych Zamawiającemu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.
- b) Zamawiający udziela pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udziela upoważnień Inżynierowi Projektu, udziela pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z

Projektem.

- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu Umowy z proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia Inżyniera Projektu. Z tego tytułu Inżynierowi Projektu nie przysługują roszczenia odszkodowawcze.
- d) Inżynier Projektu nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Umowy na Roboty.
- e) Inżynier Projektu nie ma żadnego upoważnienia do przyznania realizacji jakichkolwiek robót innemu wykonawcy.
- f) Inżynier Projektu ma upoważnienie do aprobat projektów i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę.
- g) Inżynier Projektu może proponować zmiany w każdej części Umowy, o ile według jego opinii jest to potrzebne lub właściwe.
- h) Inżynier Projektu będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie realizacji robót.
- i) Inżynier Projektu będzie organizował pracę zatrudnionych przez siebie osób wykonujących zamówienie w taki sposób, aby Umowa na Roboty wykonywana była zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych.
- j) Inżynier Projektu zorganizuje i wyposaży Biuro Inżyniera, zaopatrzy zatrudnione przez siebie osoby wykonujące zamówienie w niezbędne materiały i urządzenia oraz zapewni im niezbędne warunki, wyposażenie, wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów Inżyniera, jeśli zajdzie taka potrzeba.
- k) Inżynier Projektu przekazuje listę osób związanych z realizacją Umowy.