

Prostki, dn. 24.11.2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o.

ul. Kolejowa 26

19-335 Prostki

Tel.: 87 611 20 78

Adres poczty elektronicznej: [pukprostki@wp.pl](mailto:pukprostki@wp.pl)

### 2. Nazwa zamówienia:

Dostawa zrębki.

### 3. Przedmiot zamówienia

#### 1) Przedmiotem zamówienia jest:

**Zadanie 1: Zakup i dostawa zrębki tartacznej** do kotłowni PUK Spółka z o.o. w ilości ok. **6000 mp** (metrów przestrzennych) zgodnie z harmonogramem dostaw określonym w **Załączniku nr 3.1 – Charakterystyka opału i harmonogram dostaw.**

**Zadanie 2: Zakup i dostawa zrębki leśnej** do kotłowni PUK Spółka z o.o. w ilości ok. **6000 mp** (metrów przestrzennych) zgodnie z harmonogramem dostaw określonym w **Załączniku nr 3.2 – Charakterystyka opału i harmonogram dostaw.**

#### 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 3.1 dla Zadania 1** oraz **Załącznik nr 3.2 dla Zadania 2.**

**UWAGA:** Podana ilość zamawianej zrębki jest wielkością szacunkową, dlatego też zastrzega się możliwość zmiany ilości zamówionej zrębki określonej w pkt 3 - Przedmiot zamówienia.

### 4. Termin realizacji zamówienia.

1) Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30 czerwca 2023 r. zgodnie z załącznikiem nr 3.1 dla zadania 1 lub załącznik 3.2 dla zadania 2 – Charakterystyka opału i harmonogram dostaw.

2) Termin związania z ofertą: 30 dni

### 5. Miejsce i termin składania ofert.



Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/ug\\_prostki](https://platformazakupowa.pl/ug_prostki) w terminie do dnia **02.12.2022 do godziny 11:00.**

**6. Oferta powinna zawierać:**

- 1) Wypełniony oraz podpisany formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.1 dla zadania 1 lub załącznik nr 1.2 dla zadania 2
- 2) Podpisany projekt umowy – załącznik nr 2.1 dla zadania 1 lub załącznik nr 2.2 dla zadania 2.
- 3) Podpisaną Charakterystykę opału i harmonogram dostaw – załącznik nr 3.1 dla zadania 1 lub załącznik nr 3.2 dla zadania 2.
- 4) Podpisane Oświadczenie – załącznik nr 4.

**7. Sposób przygotowania oferty.**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
- 3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 5) Wykonawca składa za pośrednictwem platformy zakupowej wypełniony **FORMULARZ OFERTY** (załącznik nr 1.1 dla zadania 1 lub załącznik nr 1.2 dla zadania 2) wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 6 niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę. Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki.
- 7) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**8. Kryteria oceny ofert.**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:
  - a. Cena za 1 mp. – 100%
- 2) Wzór:
  - a. **Cena:**  
Liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) * 100\%$  gdzie:
    - $C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert;
    - $C_{of}$  - cena rozpatrywanej oferty.

**9. Odrzuceniu podlegają oferty:**

- 1) Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) Złożone przez oferenta niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;

3) Oferty złożone po terminie składania ofert.

**10. Dodatkowe informacje:**

- 1) Zamawiający ustala, iż w niniejszym postępowaniu minimalny termin płatności faktury za sukcesywną realizację zadania wynosi 45 dni.
- 2) Pytania dotyczące niniejszego postępowania oferenci mogą uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 506051315, drogą elektroniczną pod adresem [pukprostki@wp.pl](mailto:pukprostki@wp.pl), lub za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/ug\\_prostki](https://platformazakupowa.pl/ug_prostki)
- 3) Inne oświadczenia i dokumenty zamawiający może zażądać od wyłonionego wykonawcy przed podpisaniem umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub dla każdego z Zadań oddzielnie bez podania przyczyny .

**PREZES**  
Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
w Proszkach  
*Wojciech Karpiński*

*24.11.2020*

Data i podpis Kierownika  
Zamawiającego