

WZÓR UMOWY
Umowa nr NK.271._____2021

W dniu _____ 2021 r. w pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo
Browsk w Gruszkach
17-220 Narewka, Gruszki 10
REGON 050026271, NIP 543-020-11-46
reprezentowanym przez: Tomasza Michała Gałęzia - Nadleśniczego,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

_____ z siedzibą w _____

ul. _____

__ - __ _____

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w
_____ pod numerem _____

NIP _____, REGON _____

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”,

lub

*(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej)*

p. _____ zam. w _____

ul. _____

__ - __ _____

NIP _____, REGON _____

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty („Oferta”) Wykonawcy złożonej w postępowaniu pn. „**Dostawa
sortów mundurowych dla pracowników Nadleśnictwa Browsk w Gruszkach w 2021 roku**”
zwolnionym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) na podstawie art.2 ust 1 pkt 1, została zawarta umowa („Umowa „
następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sortów mundurowych leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Browsk w Gruszkach w 2021 roku zwana dalej "Sortami" lub "Przedmiotem umowy".
2. Sorty mundurowe muszą być wykonane wg wzorów określonych w:

- a) Zarządzeniu nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18.12.2017 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15.07.2013 roku w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych;
 - b) Zarządzeniu nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika;
 - c) Zarządzeniu nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika;
 - d) Zarządzeniu nr 16 DGLP z 14 marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika;
 - e) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 19.12.2017 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia.
3. Sorty mundurowe leśnika muszą być zgodne z wymogami określonymi w obowiązujących zarządzeniach Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych dot. Mundurów leśnik. Szczegółowy opis zamówienia, tj. dokumentacja techniczno-technologiczna mundurów leśnika oraz fotograficzna dokumentacja sortów dostępna jest na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu tj.
- Dokumentacja techniczno - technologiczna:
<https://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#.YQfc0kAwjyQ>
 - Dokumentacja fotograficzna:
<https://www.bedon.lasy.gov.pl/fotograficzna-dokumentacja-sortow-mundurowych#.YQfa1EAWjyR>
 - Wykaz oraz teksty aktów prawnych
<https://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne#.VPAXNeH1qes>
4. Każdy rodzaj asortymentu musi posiadać etykietę informującą, co najmniej o: nazwie i rodzaju produktu, składnikach użytych do produkcji, rozmiarze, przepisach dotyczących konserwacji, prania i czyszczenia oraz nazwę i adres producenta.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia w trakcie obowiązywania umowy punktu wydawania sortów mundurowych :
 - a) w odległości nie większej niż 80 km od siedziby Zamawiającego tj.
 - b) czynnego w dni robocze od poniedziałku do piątku co najmniej w godz. od 9.00 do 15.00 jak również czynnego minimum w dwie soboty w miesiącu w godzinach od 9.00 do 13.00.
 - c) gwarantującego możliwość przymiarki i odbioru elementów umundurowania upoważnionym pracownikom Zamawiającego,
2. W przypadku konieczności dokonania poprawek krawieckich Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dokonania poprawek i przeróbek krawieckich (drobne poprawki krawieckie polegające np. na skróceniu spodni, skróceniu spódnicy, skróceniu rękawów, wszyciu zaszepek, poluzowaniu paska, przeszyciu guzika, dopasowaniu do sylwetki, poszerzeniu, itp.),

3. Poprawki krawieckie dokonywane będą maksymalnie w czasie 14 dni od daty zgłoszenia, w ramach ceny ofertowej.
4. Zamawiający odbierać będzie Przedmiot umowy w miarę bieżących potrzeb, bezpośrednio w punkcie wydawania sortów wskazanym przez Wykonawcę.
5. Szczegółowe zasady realizacji umowy:
 - a) dostawy elementów umundurowania (zwane dalej sortami) będą realizowane sukcesywnie,
 - b) sorty mundurowe odbierane będą indywidualnie przez uprawnionych pracowników Zamawiającego na podstawie upoważnienia (w uzgodnionej przez strony formie),
 - c) sorty wydawane będą w punkcie wydawania Wykonawcy, oddalonym nie więcej niż 80 km od siedziby Zamawiającego, w uzgodnionych z nim ilościach, rozmiarach, rodzajach sortymentu i terminach, nie dłuższych niż 14 dni od złożenia zamówienia indywidualnego w sposób uzgodniony przez Strony.
6. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się posiadać wszystkie elementy Przedmiotu umowy przedstawione w ofercie.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania Umowy do 30.11.2021 r. za zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku osiągnięcia maksymalnej kwoty brutto lub ilości punktów określonych w § 4 ust. 2 umowa zostaje zakończona w trybie natychmiastowym, bez konieczności wypowiedzenia warunków umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że maksymalna wartość Przedmiotu umowy za zastrzeżeniem ust. 2 nie może przekroczyć kwoty 67 500,00 brutto lub 3198 punktów mundurowych. Dostawa musi być realizowana wg cen jednostkowych zawartych w Ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zamówień uzupełniających po cenach podanych w Ofercie. Wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 30% wartości pieniężnej lub punktowej określonej w ust. 1.
3. Zasady zamówień uzupełniających będą analogiczne jak w przypadku zamówień podstawowych będących Przedmiotem Umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że zapłata należności będzie dokonywana tylko za rzeczywiście odebrane dostawy.
5. Strony dopuszczają rozliczanie wykonanych dostaw fakturami częściowymi po zrealizowaniu każdej kolejnej partii Przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma prawo do odmowy opłaty faktury, jeżeli cena naliczona za dany przedmiot Umowy nie będzie zgodna z ceną złożoną w ofercie.
7. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w terminowym uregulowaniu należności.
8. Strony przyjmują zasadę, że należny podatek VAT naliczony zostanie do wynagrodzenia netto w fakturze zgodnie z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, bez konieczności zmiany umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczony Przedmiot umowy lub jego część nastąpi, na podstawie faktur za wykonane i odebrane przez Zamawiającego partie Przedmiotu umowy.

2. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn wskazanych w Ofercie cen jednostkowych za poszczególne sorty.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 – „Ustawa o Fakturowaniu”).
5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 4, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
6. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
7. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 5 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
8. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Nadleśnictwa Browsk w Gruszkach, Gruszki 10, 17-220 Narewka.
9. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
12. Zapłata:
 - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020. poz. 106 z późn. zm.),
 - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
13. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
14. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone elementy umundurowania, nie będą spełniały norm opisanych przez zamawiającego, Zamawiający zastrzega rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.
2. Okres rękojmi na przedmiot umowy - zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, strony nie ograniczyły uprawnień z tytułu rękojmi.
3. Na Przedmiot umowy Wykonawca udziela 12 miesięcznej (liczoną od daty dostawy/zakupu) gwarancji na Przedmioty umowy na następujących warunkach:
 - a) w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w terminie 14 dni od ich ujawnienia;
 - b) zgłoszenia wad będą wysyłane pisemnie do Wykonawcy;
 - c) czas rozpatrzenia reklamacji na zgłoszone wady ustala się na 14 dni - w tym dokonanie napraw lub wymianę reklamowanych Przedmiotów zamówienia.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej Umowy tj. nie zapewnia punktu odbioru sortów w miejscu oddalonym nie więcej niż 80 km od siedziby Zamawiającego, nie przestrzega godzin otwarcia punktu, nie zapewnia możliwości odbioru sortów w soboty, nie zapewnia miejsca do przymiarki sortów;
 - b) wykonawca nie dostarcza lub dostarcza przedmiot umowy o innych cechach niż opisane w Umowie;
 - c) w przypadku trzykrotnego braku asortymentu będącego Przedmiotem umowy lub powtarzającej się złej jakości dostaw lub nieuwzględnienia reklamacji w terminach określonych w umowie.
3. Umowne odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie do jej odstąpienia oraz musi zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b. w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za niedostarczenie w terminie Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w ramach rozpatrywanej reklamacji w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki po upływie 14 dni od dnia ich zgłoszenia,
 - d. za przekroczenie terminu dokonywania poprawek krawieckich w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - e. za nieprzestrzeganie terminów otwarcia punktu wydawania sortów w soboty zgodnie

ze złożoną deklaracją w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek,

- 2) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia kar umownych wprost z należności Wykonawcy.
- 4) Za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania umowy Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości nie przekraczającej równowartości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1.
- 5) Ww. kary nie stanowią katalogu zamkniętego. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy jak i wprowadzenie nowych postanowień do umowy jeżeli zmiany te są niekorzystne dla Zamawiającego, a w szczególności cen określonych w Ofercie.

§ 10

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 15 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Strony będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”.
2. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym realizację niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Strony oświadczają, że znane im są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, przetwarzanych w celu realizacji niniejszej umowy.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail: browsk@bialystok.lasy.gov.pl Zamawiającego, telefonem: 85 685-83-44 lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do zapoznania osób realizujących niniejszą umowę z obowiązkiem informacyjnym wynikający z art. 13 RODO.

6. Jeżeli Wykonawca, w ramach realizacji niniejszej umowy, będzie pozyskiwał dane osobowe w rozumieniu art. 4. pkt. 1 RODO do celów realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest za każdym razem w momencie pozyskania danych osobowych, spełnić względem tych osób obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 12

- 1..W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają odpowiednio zastosowanie przepisy prawa polskiego w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) wykaz osób uprawnionych do odbioru sortów mundurowych (zostanie załączony przy podpisaniu umowy);
 - 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA