**UMOWA NR SPL/ …… / 2021**

zawarta w dniu ……………….. 2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Specjalistyczną Przychodnią Lekarską dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie,** z siedzibą w Warszawie, (kod pocztowy 00-911), przy ul. Nowowiejskiej 31, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pod nr 000000018523, oraz do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000168761, NIP 526-22-66-523, REGON 013280825-00023, reprezentowaną przez:

**Dyrektora Przychodni - mgr Agnieszkę Kuśmierską,**

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

**……………………………[[1]](#footnote-1)** z siedzibą w …………………… przy ul. ……………………, wpisaną do ……………………….. pod numerem ……………., posiadającym nr REGON ……………….. oraz NIP ………………….., reprezentowaną przez:

***………………………***

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,  
zwanych łącznie „Stronami” lub każdy oddzielnie „Stroną”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Wykonanie przeglądów sprzętu medycznego, w podziale na 2 (dwie) części”, przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), dalej zwanej „Ustawą”, zostaje zawarta umowa, dalej zwana „Umową”, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przeglądów technicznych aparatury urologicznej, stanowiącej własność Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska SPZOZ w Warszawie.tj. (przegląd UROFLOWMETRU pakiet 35), o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy oraz w Formularzu Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Załącznik nr 1 do Umowy - Formularz Oferty Wykonawcy z dnia …… (zostanie uzupełnione), Załącznik nr 2 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia, Załącznik nr 3 do Umowy - Formularz Cenowy, Załącznik nr 4 do Umowy - Protokół odbioru usługi serwisowej oraz Załącznik nr 5 do Umowy - Umowa powierzenia danych osobowych stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o **przeglądach technicznych** - należy przez   
   to rozumieć wykonywanie przez Wykonawcę kompleksowych czynności diagnostycznych i konserwacyjnych odtwarzających sprawność eksploatacyjną sprzętu medycznego, objętego przedmiotem Umowy.

**§ 2.**

**Wynagrodzenie. Warunki płatności.**

1. Całkowita końcowa wartość przedmiotu Umowy wynosi:

**za wykonanie przeglądów technicznych, zgodnie z Ofertą Wykonawcy   
z dnia ……(zostanie uzupełnione), stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy:**

kwota netto łącznie: ………..…… (słownie złotych netto: ………………..…………….);

podatek VAT w wysokości …%, tj. …..…… (słownie złotych: ……………..………….);

kwota brutto łącznie: ………… (słownie złotych brutto: ………………………..),

1. Wykonawca oświadcza, że w cenie Oferty z dnia ………………, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy, uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej  Umowy.
2. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot Umowy, nastąpi na podstawie faktur VAT, wystawionych w sposób prawidłowy przez Wykonawcę, z płatnością w terminie do …. (słownie:….) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub odebrania przez Zamawiającego faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r, o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowalne lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.), jeżeli Wykonawca wysłał Zamawiającemu ustrukturowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie elementy określone w przepisach prawa oraz zawierać numer Umowy.
4. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu każdej usługi.
5. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokół odbioru usługi serwisowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Protokół każdorazowo należy sporządzić w 2 (dwóch) egzemplarzach - jeden egzemplarz należy załączyć do paszportu technicznego, natomiast drugi egzemplarz Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury VAT.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na konto Wykonawcy nr………………… .
7. O zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę / nie wyraża zgody[[2]](#footnote-2) na możliwość dokonania płatności przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia z zastosowaniem metody podzielonej płatności.
9. W przypadku zaistnienia niezgodności w wystawionej fakturze VAT wraz z załączonymi Protokołami odbioru usługi serwisowej, Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, przeprowadzi ponowną weryfikację faktury VAT, a następnie Wykonawca dokona niezbędnej korekty do faktury VAT.
10. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie wykonane usługi, po cenach identycznych   
    z cenami z Formularza Cenowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

**§ 3.**

**Obowiązki Wykonawcy.**

1. Daty wykonania przeglądów technicznych, podane w Formularzu Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, są datami orientacyjnymi. Zamawiający, w terminie najpóźniej 3 (trzech) dni roboczych po podpisaniu Umowy, uzgodni z Wykonawcą ostateczny harmonogram wykonania poszczególnych przeglądów technicznych. Harmonogram stanowić będzie Załącznik nr 6 do Umowy i jej integralną część. Po ustaleniu w Harmonogramie, który stanowić będzie Załącznik nr 6 do Umowy, konkretnych terminów, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych dat.
2. Dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty nie wliczają się w czas wyznaczony Wykonawcy na wywiązanie się z Umowy.
3. W przypadku wyłączenia sprzętu medycznego z użytkowania, do Wykonawcy należy obowiązek umieszczenia na niesprawnym sprzęcie medycznym, czytelnej informacji: *„urządzenie niesprawne - nie używać”* lub *„urządzenie przeznaczone do naprawy – nie używać”*.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonej mu usługi zgodnie z wymaganiami producentów sprzętu medycznego objętych Umową, dobrą praktyką i wiedzą techniczną oraz z należytą starannością.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za zawinione przez siebie szkody spowodowane w związku z wykonywaną usługą, w tym odpowiedzialność za szkody spowodowane przez zatrudnionych przez niego pracowników lub inne osoby, na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) i niniejszej Umowie.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w siedzibie Zamawiającego przy pomocy sprzętu i personelu należącego do Wykonawcy.
7. W przypadku, kiedy wykonanie przeglądu technicznego nie jest możliwe u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zdemontowania sprzętu, dostarczenia go do przeglądu technicznego oraz po wykonanej usłudze Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu medycznego z powrotem do Zamawiającego oraz do przygotowania sprzętu medycznego do użytkowania (np. podłączenie, ponowna instalacja etc.).  
   Wszystkie czynności Wykonawca wykona na swój koszt.
8. Wykonawca zapewnia wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne, części zamienne, narzędzia i personel o odpowiednich kwalifikacjach, potrzebne do wykonania usługi.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji części Umowy (np. w przypadku kasacji sprzętu medycznego) lub zmiany terminu przeglądu (np. w przypadku wyłączenia sprzętu z użytkowania), z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie mogą obniżyć o więcej niż 30% ilości pierwotnie wskazanych do wykonania przeglądów technicznych. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia finansowe.
10. Odbioru usług dokonywać będzie osoba upoważniona: ………………………………..  
    - tel. 22 526 43 2… / e-mail: [serwis@spl.pl](mailto:serwis@spl.pl) lub osoba wskazana doraźnie przez Zamawiającego, np. pracownik Zamawiającego obsługujący sprzęt medyczny objęty Umową.
11. Nadzór nad realizacją Umowy sprawuje:

- ze strony Zamawiającego:

Pan/Pani …………….; e-mail: …………..; tel.: 22 526 43 2….

- ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani …………….; e-mail: …………..; tel.: 22 526 43 2….

**§ 4.**

**Zobowiązania Stron.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w konsultacjach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w konsultacjach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania Umowy oraz udzieli niezbędnych informacji o możliwościach i zagrożeniach wynikających z użytkowania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zwłoki w wykonaniu czynności serwisowych w przypadku braku możliwości dostępu do sprzętu z winy Zamawiającego.
4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych spowodowane zaistnieniem siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia, którego skutkom nie dało się zapobiec (lub byłoby to nadmiernie utrudnione) – np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie.
5. Powołanie się przez Stronę na siłę wyższą, w szczególności rozwój pandemii COVID-19, wymaga niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, o wystąpieniu tego zjawiska i wskazanie rozmiarów jego konsekwencji na wykonanie zobowiązań umownych.
6. Niewykonalność jednego lub większej liczby postanowień Umowy nie ma wpływu   
   na wykonalność pozostałych postanowień. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia Umowy z dowolnej przyczyny za niewykonalne, postanowienie takie zostanie zastąpione wykonalnym postanowieniem, które w największym możliwym stopniu odda pierwotne intencje Stron i uwzględni ich interesy gospodarcze.

**§ 5.**

**Odstąpienie od Umowy.**

1. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 Ustawy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdyby termin wykonania usługi został z winy Wykonawcy przekroczony o więcej niż 14 (czternaście) dni, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy pod warunkiem niewywiązania się Wykonawcy z pisemnego wezwania do usunięcia wady w nowym terminie (min. 7 dni roboczych). W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie od Zamawiającego, poza zapłatą za już zrealizowaną część Umowy.

**§6.**

**Kary umowne.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku przekroczenia terminu przeglądu technicznego tj. Wykonania go w terminie innym niż został ustalony w Harmonogramie, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy – w wysokości 0,5 % wartości netto przeglądu danego sprzętu medycznego, którego dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (pięciuset złotych) za każdy stwierdzony przypadek. Karę wymienioną w zdaniu pierwszym, można naliczyć również za brak przekazania dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3-5 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy   
   z winy Wykonawcy w wysokości:
4. w przypadku odstąpienia od Umowy w całości – 10% wynagrodzenia netto,   
   o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
5. w przypadku częściowego odstąpienia od Umowy – 5% wynagrodzenia netto,   
   o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 - 3 powyżej podlegają kumulacji,   
   z zastrzeżeniem, iż ich łączna wysokość nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. W przypadku wstawienia przez Wykonawcę sprzętu medycznego (podzespołów, części) zastępczego - kary umowne wskazane w ust. 1 powyżej, nie przysługują Zamawiającemu.
9. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kary umownej z płatności wynikających z faktur.
10. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności za wykonaną usługę, o koszt kary umownej, o której mowa w ust. 1 - 3 powyżej.
11. W przypadkach naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający wystawi notę księgową obciążającą Wykonawcę z tytułu kary umownej, płatną w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jej wystawienia przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w nocie księgowej.
12. W przypadku nie dokonania zapłaty należności wynikającej z noty księgowej, o której mowa w ust. 9 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia w/w należności, każdorazowo z każdej wymagalnej wierzytelności Wykonawcy, zgodnie z art. 499 w związku z art. 498 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia woli przez Zamawiającego.
13. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania i zakończenia wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
14. Potrąceń wymienionych w niniejszym paragrafie nie dokonuje się w okresie wskazanym w art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).

**§ 7.**

**Obowiązek zatrudnienia osób realizujących Umowę w oparciu o stosunek pracy.**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonnie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej to usługi objęte przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zarówno on, jak i Podwykonawca będzie zatrudniał w ramach realizacji niniejszej umowy osoby wymienione w ust. 1 na podstawie stosunku pracy i przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez pracowników przedstawi jeden z dokumentów wskazanych w art. 438 ust. 2 pkt 1-3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129). Dokumenty te, w razie konieczności, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania   
      ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania   
      ww. wymogów,
   3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym   
   w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w zakresie wymienionym w wezwaniu w celu potwierdzenia w dalszym ciągu spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1. oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy   
      w związku z czynnościami realizowanymi w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy, w tym imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
   2. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 8.**

**Zmiany Umowy.**

1. Oprócz zmian wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 Ustawy, Strony, działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy, przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy prawo do wprowadzenia następujących zmian do Umowy:
2. zmiana cen jednostkowych na korzyść Zamawiającego;
3. zmiana stawki podatku od towarów i usług w zakresie wynikającym ze zmiany zapisów ustawowych, przy czym ceny jednostkowe netto oraz ogólna wartość brutto Umowy pozostaną niezmienione;
4. zmiana sposobu konfekcjonowania produktów - z odpowiednim przeliczeniem ilości i ceny, stosownie do ilości i cen zawartych w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy. Zmiana nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, jeśli jest zmianą jednorazową i Wykonawca uzyskał e-mailową akceptację Zamawiającego. W przypadku zmiany stałej, wymaga ona akceptacji Zamawiającego i może nastąpić po sporządzeniu pisemnego aneksu do Umowy na wniosek Wykonawcy;
5. zmiana w przypadku wystąpienia innych okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie prowadzenia Postępowania, której wprowadzenie jest niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy, a nie spowoduje ona zmian charakteru zawartej Umowy – zmiana wymaga sporządzenia pisemnego aneksu i następuje na wniosek jednej ze Stron.
6. Zmiany do Umowy następować będą, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w postaci aneksu.
7. Zmiana do Umowy może nastąpić wyłącznie za obopólną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 9.**

**Klauzule informacyjne RODO**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO,   
   w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez niego jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający informuje, że dane kontaktowe inspektora ochrony danych są następujące: [iod@spl.pl](mailto:iod@spl.pl), ul. Nowowiejska 31, 00-911 Warszawa.
3. Zamawiający informuje, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie obowiązku prawnego ciążącego   
na administratorze, tj. konieczność udokumentowania zawartej umowy w związku   
z przepisami prawa podatkowego,

b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego oraz Wykonawcy, tj. konieczność dysponowania danymi osobowymi na potrzeby zawarcia oraz wykonania zawartej Umowy.

1. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Zamawiającego np. na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych dostawcom usług IT, audytorom, doradcom, oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Osobom, o których mowa w ust. 1 powyżej, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
5. Osobom, o których mowa w ust. 1 powyżej, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, zostały podane przez Wykonawcę.
7. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
8. W przypadku udostępnienia przez Wykonawcę, w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, danych osobowych osób z nim związanych, w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób nie podpisujących niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego do poinformowania tych osób o treści informacji zawartej w niniejszym paragrafie.\*\*

(\*\* postanowienia znajdą zastosowanie w przypadku zawierania umowy z Wykonawcą niebędącym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).

**§ 10.**

**Okres realizacji zamówienia.**

* + - 1. Umowa zostanie zawarta na okres 12-stu miesięcy licząc od dnia 14.02.2021r, lub do wykorzystania kwoty umowy brutto Umowy, o której mowa w § 2. ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
      2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

**§ 11.**

**Przepisy.**

W sprawach nieuregulowanych niniejsza Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) wraz z odrębnymi przepisami prawa mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu Umowy.

**§ 12.**

**Spory.**

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia wspólnego stanowiska poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13.**

**Postanowienie końcowe.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego, przy czym podpisy osób sprawdzających Umowę po stronie Zamawiającego, składane są tylko na jego egzemplarzu.

Załączniki do Umowy:

***Załącznik nr 1 do Umowy*** – Formularz oferty Wykonawcy z dnia ………………

***Załącznik nr 2 do Umowy*** – Opis Przedmiotu Zamówienia – przegląd (pakiet nr 35)

***Załącznik nr 3 do Umowy*** - Formularz Cenowy – pakiet nr 35

***Załącznik nr 4 do Umowy*** – Wzór protokołu odbioru usługi serwisowej

***Załącznik nr 5 do Umowy*** – Umowa powierzenia danych osobowych

***Załącznik nr 6 do Umowy*** – Harmonogram wykonania przeglądów/testów specjalistycznych

***………………………… ………………………….***

***Wykonawca Zamawiający***

*Sprawdzono tekst umowy pod kątem merytorycznym*

…....................................................................

*Procedura przeprowadzona w sposób zgodny z wewnętrznymi przepisami dot. zamówień publicznych*

*i w sposób zgodny z przepisami ustawy PZP*

……………………………………………

*Zatwierdzono pod względem finansowym*

…............................................................

*Sprawdzono pod kątem zasad techniki prawodawczej*

……………………………………

*Radca Prawny*

1. Komparycja umowy będzie zgodna z właściwością wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-2)