

Gmina Miasta Jaworzna
Urząd Miejski w Jaworznie
ul. Grunwaldzka 33
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

adres strony internetowej
zamawiającego: www.jaworzno.pl

godziny pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie:

poniedziałek – środa od 7.00 do 15.00

czwartek od 7.00 do 16.00

piątek od 7.00 do 14.00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych, przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.)

na zadanie pod nazwą:

Sporządzeniu programu funkcjonalno-użytkowego dla Obwodnicy Północnej Jaworzna.

(usługi)

Jaworzno, 31 października 2023r.

Zatwierdzam

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Łukasz Kotarczyk
Zastępca Prezydenta Miasta

NACZELNIK
Wydziału
Zamówień Publicznych i Umów

Mariusz Rosiak

Lidia Lęja
podinspektor

Wydziału Zamówień Publicznych i Umów

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
7. Opis sposobu przygotowywania oferty.
8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, których złożenia wymaga zamawiający.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
10. Termin związania ofertą.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Sposób oraz termin składania ofert.
13. Termin otwarcia ofert.
14. Sposób obliczenia ceny.
15. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym.
16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
17. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
21. Inne postanowienia specyfikacji warunków zamówienia.
22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
23. Wykaz załączników do specyfikacji warunków zamówienia.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres zamawiającego: **Gmina Miasta Jaworzna/Prezydent Miasta Jaworzna wykonujący zadania z zakresu Administracji Rządowej, Urząd Miejski w Jaworznie**, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, woj. śląskie
Numer telefonu: 0-32 61-81-500
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@um.jaworzno.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/jaworzno>

SWZ z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod ww. adresem (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową).

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej ustawą Pzp). W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp**, zgodnie z którym zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - c) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:

- a) może on zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
 - b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - c) informuje on równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 6. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
 8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
 9. W przypadku, gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 10. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
-------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest **sporządzeniu programu funkcjonalno-użytkowego oraz wytycznych do zezwolenia realizacji inwestycji drogowej (ZRID) dla Obwodnicy Północnej Jaworzna**- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
CPV: 71320000-7
2. Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści SWZ, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane

przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych.

3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości wystąpienia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług (art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
Uzasadnienie: Podział zamówienia na części nie byłby zasadny ze względu na rodzaj i charakter usługi jaką jest opracowanie dokumentacji projektowej. Projekt funkcjonalno- użytkowy stanowi opracowanie jednolite, za które odpowiedzialność ponosi jeden podmiot. Podział zamówienia mógłby doprowadzić do komplikacji natury technicznej. Wyklucza się zatem możliwość podziału na części tego zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

a) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace techniczno-organizacyjne związane z realizacją zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, które nie są wykonywane bezpośrednio przez projektantów, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).

b) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, przedłożył zamawiającemu listę osób, o których mowa w pkt. a) wraz z oświadczeniem, iż osoby te są zatrudnione przez wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników, wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji listy w terminie

natychmiastowym (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika).

c) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w pkt. a), zamawiający ma prawo żądać:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Powyższe dokumenty wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania.

Za niedopełnienie wymogów wskazanych powyżej, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzaniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego - zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
------------	------------------------------------

1. Termin realizacji zamówienia: **6 miesięcy od daty podpisania umowy.**

V.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
-----------	--

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. Z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję

administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r., poz. 1497) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu

terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy.

- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, określonych w ust. 2.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 5) SWZ, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności

czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.
8. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby nie może on podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.
9. Wykluczenie wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 ustawy Pzp.
10. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega odrzuceniu.

VI.	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W Z POSTĘPOWANIU
------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części V SWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej;
wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędne doświadczenie z wykonanego w sposób należyty, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi, obejmującej swoim zakresem wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy drogi, co najmniej klasy L o długości co najmniej 0,5 km.
2. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunek:
 - a) określony w ust. 1 pkt 2) lit. d musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach **podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego musi być rzeczywiste. Zamawiający wymaga, aby na etapie realizacji zamówienia wykonawca dokumentował fakt uczestnictwa tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.**
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez **podmioty udostępniające zasoby** zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa **podmiotu udostępniającego zasoby** nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim i zawierać odpowiednio informacje wymagane we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego:

- **kwalifikowany podpis elektroniczny** - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego - podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
- **podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji; podpis zaufany jest integralną częścią Profilu Zaufanego - podstawa prawna: ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst. jedn. Dz.U. z 2023, poz.57 ze zm.);
- **podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny; prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, znajdujący się w e-dowodzie - podstawa prawna: ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (tekst. jedn. Dz.U. z 2022, poz.671 ze zm.).

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku - wraz z ofertą - należy przedłożyć **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Do oferty każdy wykonawca **musi** dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**. Przedmiotowe oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby**, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym wyżej mowa, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy Pzp (konsorcja, spółki cywilne). Propozycja treści oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, jest umocowana do ich reprezentowania, w/w podmioty składają odpowiednio - **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**. W/w podmioty nie są zobowiązane do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile w formularzu ofertowym wskazano dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 8 – w/w podmioty zobowiązane są przedłożyć wraz z ofertą **pełnomocnictwo lub inny dokument** (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do

reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do ich reprezentowania.

10. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące **przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.**

11. Forma składanych dokumentów:

- a) **ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy; w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dokument powinien być odpowiednio podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.
- b) **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, które opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać **mocodawca** (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub **notariusz**. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez osobę, której udzielane jest pełnomocnictwo.
- c) **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy**, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby). W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym

podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

- d) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty inne niż** wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**. W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również

notariusz.

- e) **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt a)-d)**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
13. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem sytuacji gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w wydzielonym osobnym pliku**. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Pliki powinny być odpowiednio odrębnie podpisane.
- Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia traktowane będzie przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy zachowaniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, wskazuje w ofercie jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu

wypełnić odpowiednio stosowny punkt w formularzu ofertowym. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy pozostawić rubrykę bez wypełnienia, wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawcy znane są firmy podwykonawców na etapie składania oferty, winien wskazać je na formularzu ofertowym.

17. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
19. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017, poz. 2247). Ze względów technicznych zamawiający zaleca stosowanie formatów **.pdf**, **.doc**, **.docx** **lub** **.odt**. W przypadku zastosowania innego formatu niż wynikające z powyższych przepisów, zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
20. Do oferty należy dołączyć odpowiednio oświadczenia i dokumenty wymagane w ust. 2-9.
21. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy pożądanym jest, aby umieścić na niej adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach

i dostosowywać ich do własnych potrzeb.

22. W przypadku gdy zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SWZ, edytowalną wersję załączników do SWZ i wystąpią rozbieżności między wersją edytowalną, a dokumentem w pliku pdf, za prawidłową należy przyjąć nieedytowalną wersję dokumentu.
23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
25. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
26. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
27. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
28. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
29. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
30. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
31. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
32. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
33. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

VIII.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY
--------------	---

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.:
 - a) wykazu usług (**wg załącznika nr 6 do SWZ**) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w **oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (np. poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy budzi wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy

Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

IX.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
------------	--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w języku polskim, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:
 - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno,
lub
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: zamowienia@um.jaworzno.pl (**nie dotyczy składania ofert**) oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzach ofertowych.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email. Adresy email będą wykorzystywane w szczególności w przypadku awarii platformy zakupowej.

2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Komunikacja poprzez Platformę zakupową:
 - 1) w sekcji "**Komunikaty**" zamawiający będzie zamieszczał wszystkie istotne informacje w postępowaniu m.in.: dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacje z art. 222 ust. 5 Pzp, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
 - 2) przez formularz „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” wykonawcy przesyłają zamawiającemu zapytania do treści SWZ oraz wszelką korespondencję w toku postępowania o udzielenie zamówienia; Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - 3) w zakresie składania ofert została określona w części XII SWZ.

Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem :
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (uwaga: od dnia 17.08.2021r, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie jest dopuszczalne),
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8⁰⁰ – 17⁰⁰.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o **przekazywanie pytań również w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.
18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:
W sprawach procedury:
 - 1) Mariusz Rosiak – naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
 - 2) Lidia Leja - podinspektor w Wydziale Zamówień PublicznychW sprawach opisu przedmiotu zamówienia:
 - 3) Tomasz Dobrowolski – główny specjalista Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji w Wydziale Inwestycji Miejskich.

X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA
-----------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **9 grudnia 2023r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
------------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
-------------	---

1. **Ofertę** oraz **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp składa się **pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wyłącznie poprzez Platformę zakupową, pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno**.
2. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej, o których mowa w części IX ust. 5 i 6 SWZ.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
4. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika Platformy zakupowej, o których mowa w ust. 2.
6. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany lub wycofać złożonej oferty.
7. Termin składania ofert upływa **10 listopada 2023r., o godz. 11.00**. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
9. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

XIII.**TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców w dniu **10 listopada 2023r. o godz. 11.05**, na komputerze zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
-------------	-------------------------------

1. Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) łącznej ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami umów stanowiącymi załączniki do niniejszej SWZ. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisami prawa podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją całości zamówienia.
3. Ceny muszą być wyrażone w PLN oraz podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SWZ.
5. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać informacje, o których mowa w art. 225 ust 2 ustawy Pzp. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM
------------	---

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XVI.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
-------------	---

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej z części zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (ocena nastąpi w skali 0 -100 punktów):

CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia - 100%

Maksymalną ilość punktów (tj.100) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--------------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawcy zostaną poinformowani w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty. W wyznaczonym terminie wybrany wykonawca powinien przybyć do zamawiającego w celu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowa zostanie odpowiednio dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, dotyczących zawierania umów z osobami fizycznymi. Od ceny ofertowej brutto podanej na formularzu ofertowym, zostaną wówczas potrącone wszelkie obligatoryjne opłaty, które musi ponieść zamawiający, a także podatki i składki wymagane przepisami prawa.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
---------------	---

1. Z wybranym wykonawcą zamawiający zawrze umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 7 do SWZ**.
Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie. Postanowienia odnośnie przewidywanych zmian umowy określono w projektowanych postanowieniach umowy.

XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
-------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
------------	---

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi za pośrednictwem się operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Działu IX ustawy Pzp. Przysługujące środki ochrony prawnej zostały opisane w art. 505-590 ustawy Pzp.

XXI.	INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
-------------	--

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

XXII.	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
--------------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą w 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 33;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Gminie Miasta Jaworzna możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@um.jaworzno.pl lub telefonicznie pod nr (32) 61 81 543;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
---------------	--

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy określonych zasobów.
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykaz wykonanych usług.
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowych w podziale na części:

E. Sporządzenie PFU dla Obwodnicy Północnej Jaworzna.

Szczegółowy zakres dokumentacji projektowych:

E. Sporządzenie PFU dla Obwodnicy Północnej Jaworzna

Założenia do projektowania:

1. Od projektowanego pięciowłotowego ronda na skrzyżowaniu ul. Jaworznickiej i starodroża ul. Św. Wojciecha do połączenia z istniejącym rondem na ul. Sobieskiego.
2. W zakresie nowoprojektowanego odcinka o długości około 500 mb ZRID. W zakresie istniejącego odcinka - zgłoszenie przebudowy drogi.
3. Na podstawie opracowanej (w załączeniu) analizy wariantów projektowanej drogi w rejonie OEEG Geosfera (PPU INKOM 40-053 Katowice ul. Barbary 21A) w Jaworznie – według rozwiązania – wariant W2. Początek wariantu na skrzyżowaniu z ul. Św. Wojciecha po północnej stronie terenów „Geosfery” z połączeniem na skrzyżowaniu Sobieskiego z ul. Bukowską jako istniejący 4 wlot ul. Wolności.
5. Na obszarze przebiegającym przez teren zabudowany należy dodatkowo przewidzieć miejsca postojowe oraz przystanki autobusowe z zatokami z peronami typu kassel, wiatami przystankowymi i wyświetlaczami systemu informacji pasażerskiej.
6. Długość – około 1,970 km w tym 500 m ZRID
7. Klasa techniczna drogi – Z ½
8. prędkość projektowa – 50 km/h
9. przekrój poprzeczny – drogowy 2x3
10. pobocza – obustronnie gruntowe
11. Odwodnienie – grawitacyjne do przydrożnych rowów drogowych ze zbiornikiem retencyjnym dla nowoprojektowanego odcinka.
12. oświetlenie uliczne LED o ciepłej barwie światła
13. zieleń drogowa w formie zakrzewień i zadrzewień izolujących projektowany odcinek od obszarów zabudowy i obszarów chronionego użytku ekologicznego
14. Wykonać PFU dla DDR na odcinku od km 0+500 do końca wariantu w km 1+970. Przebieg sytuacyjny ścieżki jest przedłużeniem byłej drogi zakładowej do Geosfery, który stanowi część ciągu rowerowego. DDR ma być zlokalizowany po północnej stronie drogi i mieć minimalną szerokość 3 m.
15. Wykonać PFU dla odcinka DDR od Ośrodka Edukacji Ekologiczno Geologicznej Geosfera do włączenia nowoprojektowanej obwodnicy w śladzie byłej drogi zakładowej jako asfaltowa jezdnia dla rowerów o szerokości 3 m.
16. Wykonać koncepcję doprowadzenia sieci wodociągowej oraz elektroenergetycznej od ronda Geosfera do końca kamieniołomu, wzdłuż trasy drogi objętej PFU.
17. Wykonawca zobowiązany jest przygotować 3 warianty koncepcji przebiegu obwodnicy wraz z szacunkową wyceną wariantów.
18. Wykonawca przeprowadzi konsultacje społeczne z mieszkańcami odnośnie zaproponowanych wariantów.
19. Wykonawca przygotowuje szacunek kosztów wykupów oraz wstępne projekty podziału nieruchomości niezbędnych dla realizacji poszczególnych wariantów.
20. Wykonanie PFU wzdłuż obwodnicy pomiędzy kamieniołomem Sadowa Góra a rondem przy ul. Bukowskiej oraz wejściem do Parku Gródek (działka 3883 obr. 90), drogi pieszo-rowerowej o szerokości minimum 3 m, oddzielonej od jezdni pasem zieleni o szerokości min. 1 m;
22. Połączenia ciągu pieszo rowerowego z kamieniołomem Sadowa Góra (z istniejącą tymczasowo drogą z płyt betonowych);
23. Wykonanie PFU dla parkingu na działce nr 4255 obr. 90 (powyżej niecki kamieniołomu, w miejscu

zaznaczonym na załączonej mapie) na minimum 150 samochodów (z zachowaniem istniejących pasów zakrzewień);

24. Wykonanie PFU dla parkingu przy tymczasowej drodze z płyt betonowych na terenie działki nr 1059 obręb 90;

25. Wykonanie PFU dla parkingu przy GEOsferze w lokalizacji podanej na rysunku p.n. parking_geo.

Uszczegółwienie OPZ

Zakres formalny który dotyczy każdego zamierzenia inwestycyjnego. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie opracowania dokumentacji należy w szczególności:

- przedłożenie przebiegu inwestycji oraz badanie ewidencji gruntów zajmowanych pod projektowane zadanie wraz z wyrysowaniem granic działek i zajmowanej powierzchni na mapie;
- wykonanie mapy do celów projektowych
- wykonanie wstępnych projektów podziałów działek do przejęcia lub pozostawienia (wykaz powierzchni działek).
- uzyskanie aktualnych wypisów uproszczonych z ewidencji gruntów;
- projekt wycinki i nasadzeń. Koszty usunięcia, karczowania i plantowania oraz nasadzeń należy uwzględnić w kosztach przedsięwzięcia (wstępny szacunek). W przypadku gruntów leśnych wykonać dokumentację taksacyjną.
- Uzyskanie wstępnych warunków przebudów i zabezpieczenia uzbrojenia podziemnego i nadziemnego na od odpowiednich jednostek opiniujących, warunków technicznych i wytycznych do projektowania (sieci elektroenergetyczne, teletechniczne, gazu, sieci wodociągowej i kanalizacyjne oraz oświetlenia).
- Wykonanie koncepcji odwodnienia drogi a w razie potrzeby również sieci wodociągowej oraz kanalizacji sanitarnej (jeżeli będzie to uwzględnione w uzyskanych warunkach technicznych od Wodociągów Jaworzno).
- Wykonanie pełnej dokumentacji geologiczno - inżynierskiej zatwierdzonej przez powiatowego geologa.
- Wykonanie pełnej dokumentacji geotechnicznej/geofizycznej stosownie do uzyskanych wyników/ uzyskanych informacji instytucji odpowiedzialnych lub wytycznych w MPZP wraz z wykonaniem ewentualnego projektu uzdatnień podłoża (wraz z szacunkiem kosztów i kalkulacją ilości wprowadzanej mieszanki).
- Wykonanie pełnej dokumentacji w zakresie decyzji środowiskowej.
- Wykonanie pełnej dokumentacji w zakresie pozwolenia wodnoprawnego (jeśli zajdzie taka konieczność).
- Wykonanie wstępnej geometrii dróg wraz z uzyskaniem opinii środowiska rowerowego oraz PKM w Jaworznie.
- Wykazanie dodatkowych oświetleń przejść dla pieszych.
- Uwzględnienie wykonania projektów sygnalizacji świetlnej.
- Wykonanie koncepcji stałej organizacji ruchu.
- Wykonanie koncepcji kanału technologicznego/technicznego.

Wykonawca zgodnie z wymaganiami przepisów prawnych i należyłą starannością zapewni opracowanie:

- projektu koncepcyjnego wraz z szacunkiem kosztów w 2 egz i 1 na nośniku elektronicznym ;

Zamawiający z chwilą przejęcia przedmiotu zamówienia nabywa nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do całości opracowania będącego przedmiotem umowy.

Wykonawca zobowiązany jest udzielać wyjaśnień wszelkich wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań – na zapytania oferentów, dotyczących specyfiki budowy i dokumentacji, w trakcie trwania postępowania przetargowego, ponadto podczas realizacji robót, jeśli nastąpi taka konieczność.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami; szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie przygotowywania

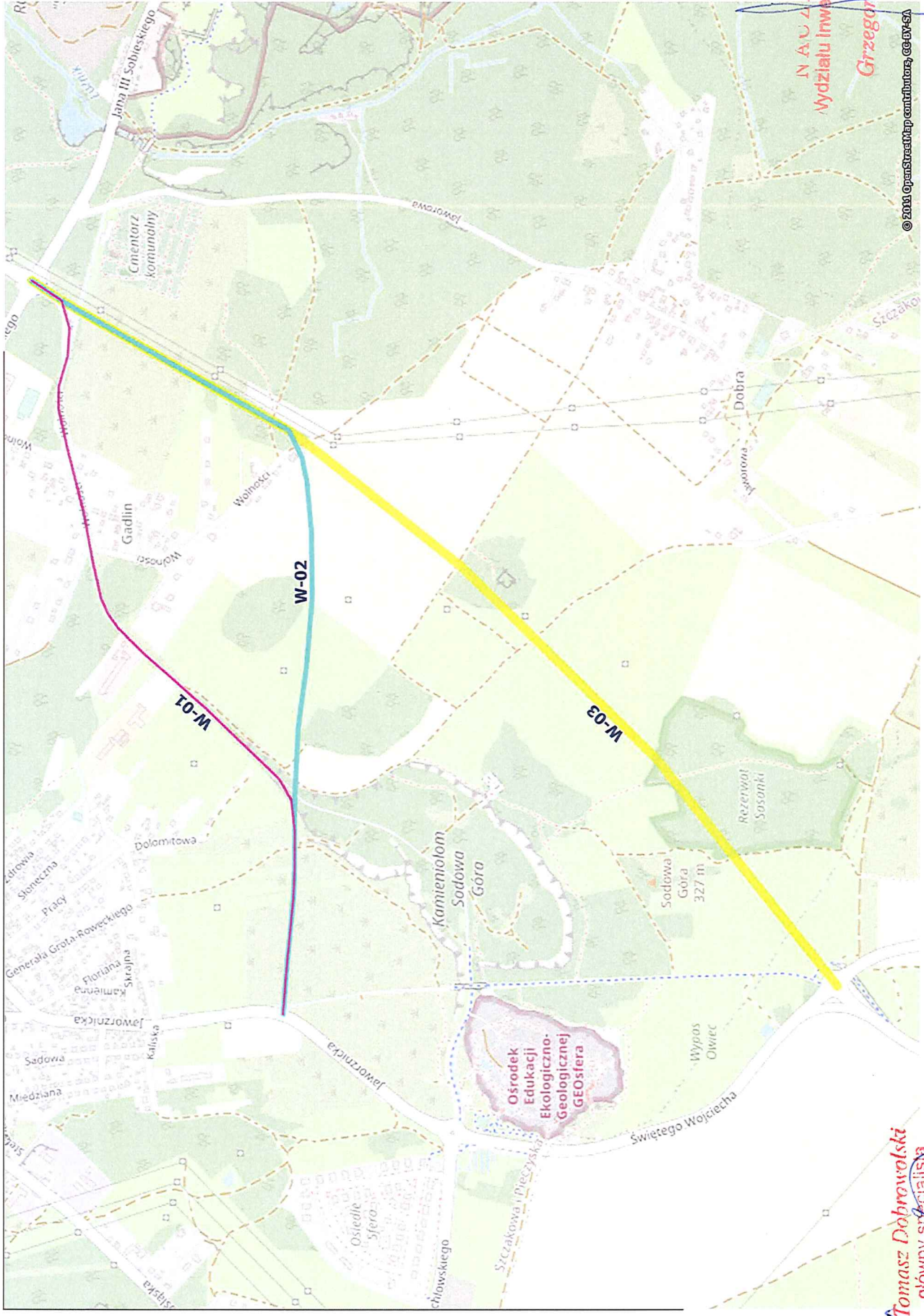
koncepcji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, dokumentacja powstała w wyniku realizacji przedmiotowego zamówienia, przekazywana następnie wykonawcom jako opis przedmiotu zamówienia musi spełniać wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej Przedmiot Umowy.

Zakładane terminy realizacji części zamówienia (do wprowadzenia do umowy): - 6 miesięcy

PEŁNOMOCCNIK
Prezydenta Miasta Jaworzna
ds. koordynacji inwestycji

Grzegorz Cyran

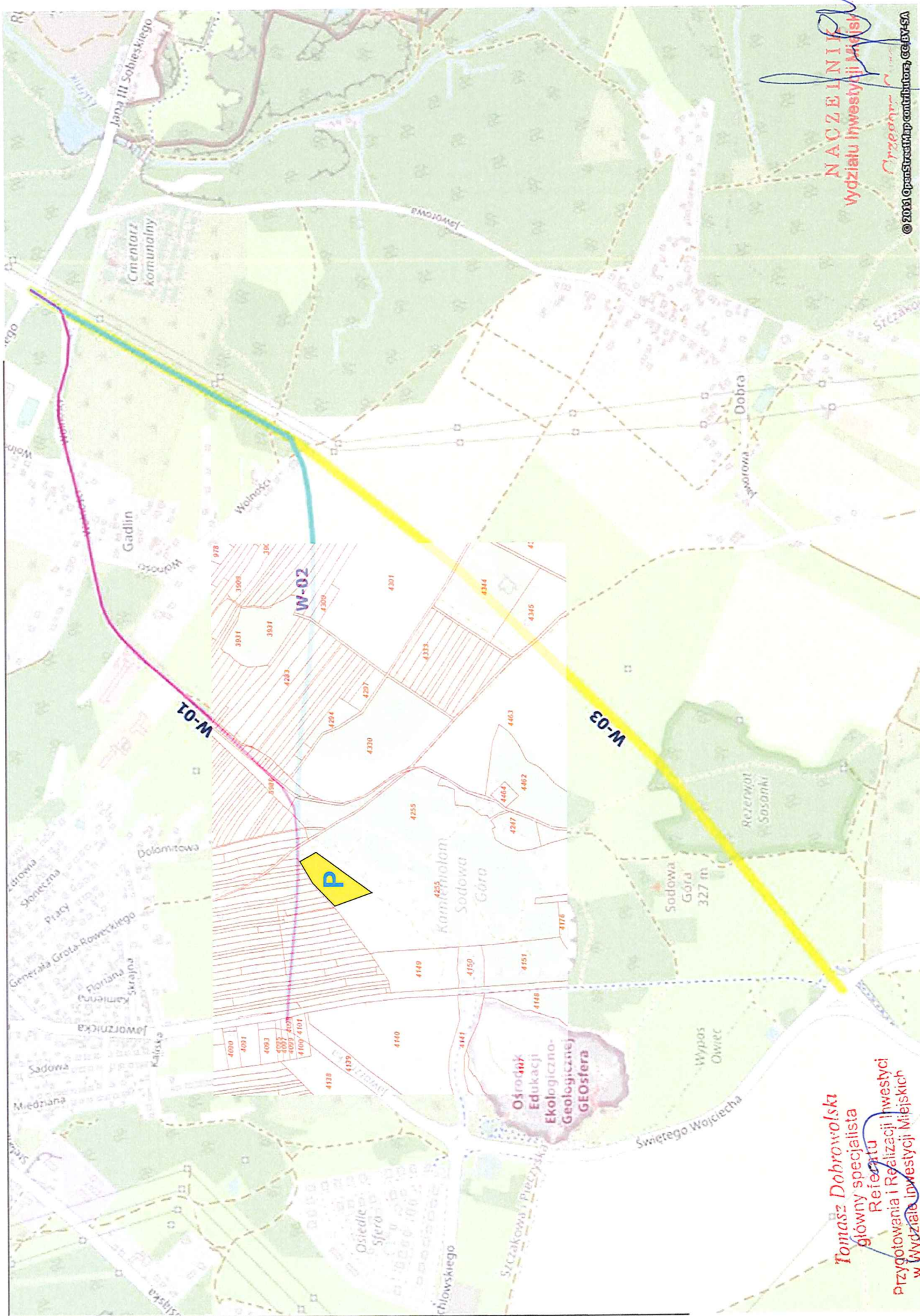
Tomasz Dobrowolski
główny specjalista
Referatu
Przygotowania i Realizacji Inwestycji
w Wydziale Inwestycji Miejskich



Tomasz Dobrowolski
główny specjalista
Referatu
Przygotowania i Realizacji Inwestycji
w Wydziale Inwestycji Miejskich

NAUCZELNIA
Wydziału Inwestycji Miejskich
Grzegorz C...

© 2011 OpenStreetMap contributors, GEBCO/SeaRise



NACZELNIK
Wydziału Inwestycji Mięskich

Tomasz Dobrowolski
główny specjalista
Referatu
Przygotowania i Realizacji Inwestycji
w Wydziale Inwestycji Miejskich

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Gmina Miasta Jaworzna, Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno

Wykonawca / Wykonawcy¹:

Nazwa.....

Adres:.....

Adres do korespondencji²:.....

Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy/wykonawców i podpisująca ofertę:

.....

Telefon

Adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru³:

nr NIP/REGON

nr KRS

Wykonawca⁴: (wybrać właściwe)

- jest mikroprzedsiębiorstwem
- jest małym przedsiębiorstwem
- jest średnim przedsiębiorstwem
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj wykonawcy tj.

Oferta na realizację przedmiotu zamówienia:

- 1 W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.
- 2 Podać jeśli jest inny niż adres siedziby.
- 3 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 4 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: „ **Sporządzeniu programu funkcjonalno-użytkowego dla Obwodnicy Północnej Jaworzna.**” oferujemy realizację zadania na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ) za łączną cenę ofertową:

Cena za realizację całości przedmiotu zamówienia

bruttozł

w tym podatek VAT:%
lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

Oświadczenia i zobowiązania:

1. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. zapoznaliśmy się z zapisami SWZ oraz projektowanymi postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą od terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ;
4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
5. osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących podpisania umowy jest

e-mail:.....tel.:.....

Wadium:

Nie dotyczy

Podmioty udostępniające zasoby (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁵:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

(wypełnić tyle razy ile jest to konieczne)

Nazwa.....

Adres:.....

Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby:

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

.....
Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru⁶:

nr NIP/REGON

nr KRS

UWAGA! W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podwykonawcy (inni niż podmioty udostępniające zasoby) - (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁷:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć do realizacji następujące części zamówienia:
(jeśli są znane należy podać również nazwy podwykonawców):

- | | | | |
|----|--------------------|---|----------------------|
| 1. | | - | |
| | (część zamówienia) | | (nazwa podwykonawcy) |
| 2. | | - | |
| | (część zamówienia) | | (nazwa podwykonawcy) |

Tajemnica przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁸:

Niniejszym informujemy, iż w dokumentach składających się na ofertę, zawarte są informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane. Jednocześnie informujemy, że odrębny plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa został nazwany „.....”. Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zostało złożone w następujący sposób

(UWAGA! Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz ze złożeniem informacji, **wykazał**, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa).

Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa część VII SWZ.

Informacja o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁹

Oświadczam, że :

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to _____ zł netto**.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to _____**

** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek

6 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

8 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

9 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.

Inne informacje:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

.....
.....

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 4 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Adres:

nr NIP/REGON nr KRS

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

prowadzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna, Urząd Miejski w Jaworznie**, oświadczam,
co następuje:

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji nw. zasobów na potrzeby realizacji w/w zamówienia:

.....
.....
.....

(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji wykonawcy:

.....

(nazwa wykonawcy, któremu udostępnione zostają zasoby)

Oświadczam, iż gwarantuję rzeczywisty dostęp do zasobów i:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

2) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu
udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega
w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji
zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane

zdolności dotyczą i w jakim zakresie?

.....
.....

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 5 do SWZ

Dotyczy odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) w sytuacji, o której mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: (wypełnić tyle razy, ile jest to konieczne)

I. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS

II. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS

III. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

prowadzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna, Urząd Miejski w Jaworznie** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
wykona wykonawca:

2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
wykona wykonawca:

3. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
wykona wykonawca:

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

ZPU.271.1.33.2023

UWAGA! Oświadczenie składane tylko przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego.

Załącznik nr 6 do SWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędne doświadczenie z wykonanego w sposób należyty, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi, obejmującej swoim zakresem wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy drogi, co najmniej klasy L o długości co najmniej 0,5 km.

Lp	Przedmiot zamówienia	Klasa drogi	Długość drogi publicznej	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane

* - Wykonawca winien wykazać, iż spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w części VI ust. 1 pkt 2 lit. D SWZ

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UMOWA NR

zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Gminą Miasta Jaworzna z siedzibą pod adresem:, reprezentowaną przez, działającego/cą na podstawie Prezydenta Miasta Jaworzna nr z dnia - zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... (nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy), z siedzibą /miejszem zamieszkania pod adresem: (adres siedziby/miejsca zamieszkania Wykonawcy), NIP/PESEL:, wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) pod numerem, kapitał zakładowy: zł (jeśli dotyczy), którą reprezentuje/ją: - zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na **sporządzeniu programu funkcjonalno-użytkowego (zwanego w dalszej części umowy PFU lub dokumentacją) oraz wytycznych do zezwolenia realizacji inwestycji drogowej (ZRID) dla Obwodnicy Północnej Jaworzna**.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy, określony został w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zakres i forma dokumentacji powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
4. Wykonawca oświadcza, że jego oferta jest kompletna i umożliwi należyłą realizację przedmiotu umowy, a przy jej sporządzeniu zostały wzięte pod uwagę wszystkie zagrożenia i ograniczenia związane z umową, jak również, uzyskał niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na wartość, zakres oraz sposób wykonania przedmiotu umowy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia, zawierająca opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
 - 2) oferta Wykonawcy (formularz ofertowy) – Załącznik nr 2.

§ 2

Sposób komunikowania się Stron

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Gmina Miasta Jaworzna - Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, e-mail:,
 - 2) Wykonawca:, e-mail:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany. W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony, korespondencja wysyłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
3. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają:

Zamawiający:
imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:

Wykonawca:
imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:
4. Strony mają prawo do zmiany adresów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i osób wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

§ 3

Terminy realizacji

1. Terminem rozpoczęcia realizacji umowy jest dzień jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu pełną dokumentację dla PFU wraz z materiałami do wniosku o uzyskanie ZRID, stanowiącymi przedmiot umowy w terminie **6 miesięcy** od daty podpisania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu projekt koncepcyjny, w terminie **14 dni** od daty podpisania niniejszej umowy wraz z zestawieniem planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych.
4. Zamawiający dokona akceptacji lub wniesie uwagi do projektu koncepcyjnego w terminie 3 dni od daty jego przedłożenia w postaci papierowej lub elektronicznej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Procedura akceptacji projektu koncepcyjnego zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy.
5. Wykonawca przy wykonywaniu dokumentacji jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego wniesione do projektu koncepcyjnego lub uzasadnić powód ich nieuwzględnienia.

§ 4

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie dla prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zapewni wykonanie świadczeń objętych niniejszą umową z należytą profesjonalną starannością, w sposób zgodny z wymaganiami przepisów prawa, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także z zachowaniem standardów właściwych dla danej kategorii prac.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonywaniem prac objętych niniejszą umową. Suma ubezpieczenia jest nie mniejsza niż kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w umowie, na jedno i wszystkie zdarzenia skutkujące odpowiedzialnością Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ciągłości tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego kopii aktualnej polisy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby w opracowaniu przedmiotu umowy brały udział osoby posiadające stosowne uprawnienia oraz zapewnić wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa osoby te winny posiadać aktualne zaświadczenie stwierdzające przynależność do właściwej Izby samorządu zawodowego i odpowiednie ubezpieczenie.
4. Wszystkie zaproponowane w PFU materiały, urządzenia i rozwiązania techniczne muszą spełniać wymogi obowiązujących norm i przepisów prawa.
5. Sporządzona na podstawie niniejszej umowy dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
6. Wykonawca opisz w PFU technologię robót oraz materiały, urządzenia i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji. Wykonawca nie wskaże w dokumentach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów.
7. W PFU Wykonawca może opisać przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób,
 - 2) wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z informacją, co należy rozumieć pod określeniem równoważności oraz jakimi wymaganymi parametrami ona się cechuje (Wykonawca w PFU zobowiązany jest podać kryteria do oceny równoważności/zamieścić tabelę równoważności),
 - 3) uzyska na to pisemną zgodę od Zamawiającego.
8. Do obowiązków Wykonawcy ponadto należy:

- 1) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy oraz przeprowadzanie konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie przygotowania dokumentacji, dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty przyszłych robót budowlanych,
 - 2) należyte oszacowanie kosztów inwestycji,
 - 3) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez Zamawiającego w toku prac związanych z realizacją niniejszej umowy, zwanych dalej radami technicznymi, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - 4) uwzględnianie uwag Zamawiającego przekazanych na radach technicznych,
 - 5) wykazywanie Zamawiającemu postępu realizacji prac i informowania go o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań stanowiących przedmiot umowy.
9. W okresie realizacji niniejszej umowy oraz w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi Wykonawca ma obowiązek, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, udzielania Zamawiającemu wyjaśnień wszelkich wątpliwości dotyczących PFU i zawartych w nim rozwiązań, dotyczących specyfiki budowy i dokumentacji:
- 1) w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - w terminie 3 dni od daty wezwania do złożenia wyjaśnień,
 - 2) podczas realizacji robót, jeśli nastąpi taka konieczność - w terminie 7 dni od daty wezwania do złożenia wyjaśnień.
10. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, w których posiadaniu się znajduje, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów handlowych i technicznych w sprawie opracowania dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
12. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do nie więcej niż dwukrotnej aktualizacji sporządzonych zestawień kosztów planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych. Aktualizacja ma być wykonana w ciągu 14 dni od dnia zlecenia.
13. Zamawiający, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, pisemnie upoważni osobę wskazaną przez Wykonawcę, do występowania przed organami administracji państwowej i samorządowej, urzędami, instytucjami, dostawcami mediów, osobami fizycznymi i prawnymi w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, jeśli wystąpi taka potrzeba. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej nie będzie zawierało upoważnienia do zaciągania przez Wykonawcę, czy też wskazane przez niego osoby - jakichkolwiek zobowiązań finansowych lub rzeczowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę **netto**: zł (słownie: złotych 00/100), plus podatek VAT: ... %, tj. **brutto**: zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, opłaty i ryzyko Wykonawcy, związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych Gminy Miasta Jaworzna ujętych w: dziale ..., rozdziale ..., §

§ 6

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywać się na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonany przedmiot umowy na Zamawiającego tj. Gminę Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 632-201-00-13.
5. Faktura VAT może zostać złożona w postaci papierowej, elektronicznej przekazywanej na adres e-mail Zamawiającego: lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
6. Wykonawca wybiera następującą formę przekazywania faktur VAT Zamawiającemu:, a Zamawiający wyraża na to zgodę. Każdorazowa zmiana formy przekazywania faktur VAT przez Wykonawcę wymaga jego pisemnego oświadczenia, doręczonego Zamawiającemu oraz wyrażenia stosownej zgody przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
8. Zapłata za fakturę VAT będzie realizowana w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, prowadzony przez
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie podzielonej płatności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz znajduje się na „Białej liście” podatników podatku VAT.
10. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności na osobę trzecią, obciążyć jej, ani w inny sposób nią rozporządzać.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Gminy Miasta Jaworzna.
13. Łączna kwota zobowiązań Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty netto: zł (słownie: złotych 00/100), plus podatek VAT: %, tj. brutto: zł (słownie: złotych 00/100).

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego. Procedura odbiorowa rozpocznie się w terminie do 5 dni po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia o gotowości do przekazania dokumentacji.
2. Wykonawca przekaze dokumentację Zamawiającemu w postaci papierowej oraz elektronicznej w zakresie oraz ilościach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony, zawierającego w szczególności:
 - 1) informację o czasie i miejscu przekazania dokumentacji,
 - 2) wykaz przekazanej dokumentacji,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że wymieniona w protokole dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 4) oświadczenie lub dokumenty dotyczące praw autorskich, o których mowa w § 12 ust. 4 niniejszej umowy,
 - 5) oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej dokumentacji jest identyczna z wersją papierową dokumentacji.
4. Zamawiający sprawdzi i zweryfikuje przekazaną przez Wykonawcę dokumentację w terminie 7 dni od dnia jej przekazania pod względem kompletności i zgodności z postanowieniami umowy.
5. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:
 - 1) podpisać protokół odbioru,
 - 2) odmówić podpisania protokołu odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad/usterek lub przedstawienia kompletnej dokumentacji, wyznaczając Wykonawcy w tym celu termin do 5 dni; wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza wydłużenia terminu wykonania prac określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Odbiór dokumentacji, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady/usterki dokumentacji, nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.

§ 8

Podwykonawcy i personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace techniczno-organizacyjne związane z realizacją zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, które nie są wykonywane bezpośrednio przez projektantów, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca/podwykonawca, w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, przedłożył Zamawiającemu listę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z oświadczeniem, iż osoby te są zatrudnione przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. W przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do aktualizacji listy osób oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w terminie natychmiastowym, tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
5. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo żądać:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania.
7. Uzgodniony z Zamawiającym zakres prac stanowiących przedmiot umowy może być wykonywany przez Wykonawcę za pomocą podwykonawców na zasadach określonych w umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji zamówienia podwykonawców o kwalifikacjach i doświadczeniu zapewniającym wykonanie przedmiotu umowy na poziomie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy na okres 3 lat.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie równym z okresem udzielenia Zamawiającemu gwarancji.
3. Bieg terminów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru całości przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu niniejszej umowy ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji lub rękojmi, na pierwsze pisemne żądanie przekazane od Zamawiającego.
6. Termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad nie może być krótszy niż 3 dni.
7. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie lub wadliwym usunięciu wad, Zamawiający może usunąć wadę w drodze wykonania zastępczego, którego kosztem zostanie obciążony Wykonawca, bez konieczności uzyskiwania uprzedniego upoważnienia Sądu, niezależnie od możliwości obciążenia Wykonawcy z tego tytułu karami umownymi, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, z zachowaniem prawa do naliczania kary umownej, określonej w § 11 ust. 2 pkt 9) niniejszej umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym; w takim przypadku Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową; w takim przypadku Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 456 ustawy Pzp.
3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybiają możliwości odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za nieterminowe przedłożenie kopii polisy, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na złożenie dokumentów,
 - 4) za nieterminowe udzielenie wyjaśnień, o których mowa w § 4 ust. 9 pkt 1) i 2) niniejszej umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za nieterminowe wykonanie aktualizacji dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 12 niniejszej umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - 6) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za nieterminowe przedłożenie oświadczenia oraz listy osób, o których mowa w § 8 ust. 3 i 4 niniejszej umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - 8) za nieterminowe przedłożenie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 5 niniejszej umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - 9) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może każdą z kar naliczać oddzielnie.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.

5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12

Prawa autorskie

1. Przedmiot niniejszej umowy opisany w § 1 ma charakter utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów stanowiących przedmiot umowy, w ramach których Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych korzystać z dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji, w szczególności kserowanie, skanowanie oraz kopiowanie w szczególności na nośniki optyczne CD lub DVD,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:
 - a) korzystać z dokumentacji na własny użytek i użytek jednostek związanych, dla potrzeb zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazać dokumentację albo jej dowolną część, a także jego kopie:
 - innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - podmiotom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - b) wykorzystywać dokumentację albo jej dowolną część do prezentacji, a w szczególności prezentacji multimedialnej,
 - c) wprowadzać dokumentację albo jej dowolną część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek związanych,

- d) zamieszczać dokumentację na serwerze Zamawiającego w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów związanych z procedurą udzielania zamówienia, w tym jego części za pośrednictwem sieci Internet,
 - e) zwielokrotnić dokumentację albo jej część dowolną techniką,
- 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu – publiczne wystawienie, wyświetlenie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych uwzględnione jest w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich praw autorskich przeniesionych na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wszelkie prawa autorskie, wyłączne i samodzielne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkoda dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji, na potrzeby której został sporządzony przedmiot umowy.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu dokonywać ingerencji, modyfikacji i przeróbek dokumentacji, jaką otrzyma Zamawiający w wyniku wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, zgodnie z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego.

§ 13

Elektromobilność

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, **używanych przy realizacji niniejszej umowy**, wynosił co najmniej 10 %, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu odpowiednio:
- 1) oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawierającego informację na temat używanych przy realizacji umowy: całkowitej liczbie pojazdów samochodowych, liczbie pojazdów elektrycznych oraz liczbie pojazdów napędzanych gazem ziemnym, lub
 - 2) oświadczenia, z którego wynika, iż zgodnie z wyliczeniem, o którym mowa w art. 36a ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, używana przy realizacji umowy liczba pojazdów samochodowych nie wymaga zastosowania pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, lub
 - 3) oświadczenia, iż przy realizacji umowy Wykonawca nie używa pojazdów samochodowych.

3. W przypadku zmian we flocie pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmian, do aktualizacji złożonego oświadczenia.
4. W przypadku złożenia oświadczenia wskazanego w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni wykazać spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu poprzez przedłożenie listy pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, zawierającej numery rejestracyjne pojazdów oraz dokumentów, na podstawie których Wykonawca lub podwykonawca dysponuje tymi pojazdami.
5. W przypadku zmiany ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.

§ 14

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły poniższe okoliczności. Zmiany umowy mogą dotyczyć kwestii:
 - 1) zmiany **sposobu realizacji zamówienia** w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) konieczność poszerzenia zakresu przedmiotu umowy o usługi dodatkowe, niezbędne do zachowania prawidłowości i użyteczności dokumentacji ze względu na cel, dla którego ma zostać opracowana lub powodujące zastosowanie rozwiązań bardziej zaawansowanych od zakładanych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i korzystniejszych dla Zamawiającego; wartość usług dodatkowych nie może przekroczyć 20 % wartości pierwotnej niniejszej umowy,
 - b) niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania niniejszej umowy zgodnie z dokumentami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zmiany **terminu zakończenia realizacji umowy** w przypadkach:
 - a) jeśli wystąpił brak możliwości wykonywania przedmiotu umowy w terminach umownych na skutek zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie; za siłę wyższą umożliwiającą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, epidemie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe

załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,

- b) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę,
- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie nastąpiło po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści jednoznacznie wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian w zakresie terminu z uwagi na ich wpływ na termin realizacji umowy; przedłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim następuje jedynie o ilość dni, które mają swoje uzasadnienie w przepisach prawa i które pozwalają na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- d) wystąpienia opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania usług przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- e) wystąpienia opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat lub innych dokumentów od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania usług, co ma wpływ na termin wykonania umowy,
- f) w przypadku konieczności dokonania korekt w zatwierdzonych przez Zamawiającego rozwiązaniach technicznych, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących),
- g) konieczności zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp, a także w sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 1) lit. a niniejszego paragrafu,

3) inne **zmiany** w przypadkach:

- a) konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, mających wpływ na realizację niniejszej umowy - w tym w szczególności: zmiana stawki podatku VAT, obowiązek przyjęcia innych rozwiązań niż zakładano w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia, konieczność zmniejszenia/ zwiększenia zakresu przedmiotu umowy,
- b) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji przez Strony,
- c) inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle zapisów ustawy Pzp.

3. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, obliczenie kosztów

zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez Sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą: ul. Grünwaldzka 33, 43-600 Jaworzno. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworznie w zakładce: <https://bip.jaworzno.pl/m,19983,ochrona-danych-osobowych.html>
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

15.06.2023
Tomasz Dobrowolski
główny specjalista
Referatu
Przygotowania i Realizacji Inwestycji
w Wydziale Inwestycji Miejskich

KIEROWNIK
Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji
w Wydziale Inwestycji Miejskich
Andrzej Kramarz

DOKONANO
oceny pod względem
formalno - prawnym
RADCA PRAWNY

Jakub Psarski

Katarzyna Jachymczyk
inspektor
Referatu Umów
w Wydziale Zarządzania Publicznych i Umów
15.06.2023

Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grünwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, tel.: (32) 6181500

KIEROWNIK
Referatu Umów
w Wydziale Zarządzania Publicznych i Umów
Anna Rydel
15.06.2023