

Ogólne warunki udzielenia zamówienia (OW)

DOZAMEL

DOZAMEL Sp. z o.o.
ul. Fabryczna 10
53-609 Wrocław
Polska
tel. (+48 71) 35 65 701
fax (+48 71) 35 51 218
sekretariat@dozamel.pl www.dozamel.pl

Ogólne warunki udzielenia zamówienia (OW)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

DOZAMEL Sp. z o.o.
ul. Fabryczna 10, 53 – 609 Wrocław, POLSKA
Tel. (+48 71) 35 65 701
Fax. (+48 71) 35 51 218
NIP: PL8960001014
REGON: 931085872
www.dozamel.pl
sekretariat@dozamel.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w Trybie ofertowym / ~~trybie Przetargu zamkniętego*~~, zgodnie z postanowieniami Kodeksu cywilnego oraz „Regulaminu udzielania zamówień w DOZAMEL Sp. z o.o.”.
- 2.2** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przejścia z Trybu ofertowego / ~~trybu Przetargu zamkniętego*~~ do trybu Negocjacji po otwarciu ofert, przy czym negocjacje prowadzone będą ze wszystkimi lub z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu. Negocjacje będą traktowane jako oddzielne postępowanie i prowadzone będą pod tym samym numerem sprawy co postępowanie ofertowe. Podstawą Negocjacji będą złożone oferty, przy czym Wykonawca w Negocjacjach nie może zaproponować wyższej ceny za wykonanie zamówienia niż wskazana w ofercie, którą złożył w postępowaniu ofertowym. W trakcie negocjacji Zamawiający będzie miał prawo do dokonania dowolnego wyboru oferty dla niego najkorzystniejszej.

3. Termin związania ofertą

- 3.1** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3.2** Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 8 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 15 dni.
- 3.3** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

4. Opis sposobu przygotowania ofert

- 4.1** Zasady ogólne.
- 4.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę bez względu na jego rolę w ofercie;
- 4.1.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert;
- 4.1.3 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- 4.1.4 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

Ogólne warunki udzielenia zamówienia (OW)

4.2 Forma oferty.

4.2.1 Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu
- w formie pisemnej,
- cena oferty musi być wyrażona w PLN.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, wykonanym przez tłumacza przysięgłego;

4.2.2 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

4.2.3 Jeśli Zamawiający zdecyduje, że oferty należy składać w formie papierowej, to dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

4.2.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może stwierdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

4.3.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4.3.2 Informacje, które mogą być podawane do powszechnej wiadomości podczas procedury wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie itp. nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa.

5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

5.1 Jeżeli w zaproszeniu do złożenia oferty Zamawiający nie poda kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, to spośród złożonych ofert, jako najkorzystniejsza zostanie wskazana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu i będzie zawierała najkorzystniejszą cenę.

5.2 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przystąpi do negocjacji ze wszystkimi lub z wybranymi Wykonawcami, zgodnie z zapisami pkt 2.2.

6. Informacja o środkach odwoławczych

6.1 Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku podejmowanych przez Zamawiającego czynności w trakcie procedury wyboru, przysługują środki odwoławcze.

6.2 Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:

- wybór trybu postępowania;
- odrzucenie wszystkich ofert;
- zawieszenie postępowania w związku ze zgłoszonym sprzeciwem;
- unieważnienie postępowania bez podania przyczyny lub zamknięcie postępowania bez wyboru oferty.

6.3 Za wyjątkiem przypadków określonych w pkt 6.2, wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania Wykonawca może złożyć umotywowany pisemny sprzeciw do Prezesa Zarządu DOZAMEL Sp. z o.o.

6.4 Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od zajścia okoliczności będących powodem wniesienia sprzeciwu. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Prezesa Zarządu DOZAMEL Sp. z o.o. w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią nie później niż przed upływem godziny 16⁰⁰, ostatniego dnia terminu do jego złożenia.

6.5 Zamawiający odrzuca sprzeciw wniesiony po terminie.

6.6 Wniesienie sprzeciwu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu.

Ogólne warunki udzielenia zamówienia (OW)

- 6.7 Po wniesieniu sprzeciwu Komisja Przetargowa/Komisja ofertowa może zawiesić postępowanie, informując o tym jego Uczestników.
- 6.8 Prezes Zarządu DOZAMEL Sp. z o.o. rozpatruje sprzeciw w terminie 3 dni roboczych. Brak rozstrzygnięcia sprzeciwu w tym terminie jest równoznaczny z jego oddaleniem.
- 6.9 Do czasu rozstrzygnięcia postępowania odwoławczego nie można zawrzeć umowy w sprawie Zamówienia.
- 6.10 W rozstrzygnięciu sprzeciwu Prezes Zarządu DOZAMEL Sp. z o.o. podaje uzasadnienie rozstrzygnięcia.
- 6.11 Decyzja Prezesa Zarządu DOZAMEL Sp. z o.o. w przedmiocie rozstrzygnięcia sprzeciwu jest ostateczna.
- 6.12 W przypadku uwzględnienia sprzeciwu Komisja przetargowa/ofertowa powtarza oprotestowaną czynność informując o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

7. Unieważnienie postępowania

- 7.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w jednym z poniższych przypadków:
 - 7.1.1 Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 7.1.2 Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 7.1.3 Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7.1.4 Postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- 7.2 Zamawiający ma również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 7.3 O unieważnieniu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia Zamawiający zawiadomi pisemnie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy się o nie ubiegali.

8. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty

- 8.1 Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
- 8.2 O zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy się o nie ubiegali.

9. Odrzucenie oferty

- 9.1 Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:
 - 9.1.1 Treść oferty nie odpowiada wymogom zawartym przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty;
 - 9.1.2 Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 9.1.3 Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub cena oferty nie została jednoznacznie i ostatecznie określona;
 - 9.1.4 Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny a Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, lub jej nie dokonał;
 - 9.1.5 Oferta została złożona przez Wykonawcę nie zaproszonego przez Zamawiającego do wzięcia udziału w postępowaniu.
 - 9.1.6 Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9.2 Zamawiający zawiadamia o odrzuceniu oferty Wykonawcę którego oferta została odrzucona podając uzasadnienie podjętej decyzji.

10. Inne istotne informacje dotyczące postępowania

Otwarcie ofert zostanie dokonane komisyjnie i nie będzie jawne.

*niepotrzebne skreślić