



## Opis przedmiotu zamówienia

### **Przedmiotem zamówienia jest:**

### **„Abonamentowa usługa uruchomienia i utrzymania systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie Małopolskim”**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących w tym ich naprawa i konserwacja oraz uruchomienie i kompleksowe utrzymanie systemu zarządzania urządzeniami drukującymi użytkowanymi przez Zamawiającego a także odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych i obejmuje:
  - a) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących wymienionych w załączniku nr 1 do OPZ,
  - b) odbiór wszystkich, związanych z realizacją zamówienia zużytych materiałów eksploatacyjnych
- 1.2. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia drukujące oraz urządzenia nabywane przez Zamawiającego w ramach wyposażania w sprzęt drukujący istniejących lub nowych stanowisk pracy.
- 1.3. Wsparcie obejmujące:
  - a) płynne dostarczanie do magazynu Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) w szczególności tonerów, tuszy, taśm, taśm barwiących, bębnow zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy wszystkich urządzeń zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,
  - b) naprawa uszkodzonych urządzeń na częściach zalecanych przez producenta danego urządzenia drukującego lub wymiana na nowe urządzenie o nie gorszych parametrach niż posiadane przez Zamawiającego
  - c) udostępnienie systemu umożliwiającego monitorowanie zużycia materiałów eksploatacyjnych i kosztów serwisu urządzeń drukujących z podziałem na poszczególne urządzenia przypisane do konkretnych ośrodków powstawania kosztów Zamawiającego w celu rzetelnej realizacji usługi
  - d) w ostatnim miesiącu trwania umowy na realizację niniejszego zlecenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu, bez dodatkowych opłat pełną historię danych zapisanych w serwisie monitorującym urządzenia do drukowania.
- 1.3. Do realizacji funkcjonalności wymienionych w punkcie 1 Wykonawca udostępni „serwis” umożliwiający zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących oraz raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
- 1.4. Funkcje realizowane przez „serwis”, przynajmniej:
  - a) Dostęp przy pomocy przeglądarki dla uprawnionych użytkowników tj. w szczególności wymagający logowania, możliwość tworzenia kont użytkowników i nadawania im uprawnień,
  - b) Zapewnienie pełnej kontroli ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
  - c) Zapewnienie pełnej kontroli stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
  - d) Udostępnia informacje na temat prognozy stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków;
  - e) Umożliwia zarządzanie zamówieniami materiałów eksploatacyjnych i serwisu;

- f) Umożliwia wygenerowanie historii zmiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie minimum pełnych 12 miesięcy;
- g) Umożliwia wygenerowanie historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie minimum pełnych 12 miesięcy;
- h) Umożliwia współpracę z aktualnie użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN oraz USB;
- i) Umożliwia tworzenie zestawień i raportów z czynności serwisowych
- j) Umożliwia tworzenie zestawień, raportów ilości wydruków dla każdej drukarki.
- k) Umożliwia archiwizację pełnej historii zużycia materiałów i czynności serwisowych dla poszczególnych urządzeń w całym okresie świadczenia usługi przez Wykonawcę

1.5. Funkcje realizowane przez program typu „agent” którego instalację dopuszcza się na stanowiskach komputerowych Zamawiającego musi spełniać poniższe, minimalne wymaganie:

Zakres danych przesyłanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane ze stanem pracy urządzeń drukujących. Niedopuszczalne jest przysyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.

Komunikacja z serwerami Wykonawcy musi być szyfrowana. Jeśli drukarka pracuje lub będzie pracować w systemie lub jego części, gdzie polityka bezpieczeństwa informacji nie dopuszcza instalowania oprogramowania, Zamawiający dopuszcza wyłączenie tych drukarek z komunikacji z serwisem.

## 2. Zdolność techniczna i zawodowa Wykonawcy

2.1. Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał – min. – 1 usługę polegającą na wdrożeniu, uruchomieniu i utrzymaniu systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w ilości min. 100 sztuk poparte dokumentami (dowodami) potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane prawidłowo (np. referencje).

Zamawiający wymaga, aby ww. zakres był wykonany w ramach jednego zadania/ zlecenia/ zamówienia.

2.2. System musi spełniać wymagania określone w ustawie o Cyberbezpieczeństwie i przejść testy penetracyjne wykonane przez Biuro Cyberbezpieczeństwa lub Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

## 3. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## 5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

5.1. Przy wyborze oferty na poszczególne Części, Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny – cena oferowana brutto 100 % :

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena ( brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie ( brutto)}} \times 100$$

5.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

## 6. Informacje dodatkowe

6.1. Wykonawca określi wynagrodzenie miesięczne z tytułu ww. usługi w formie miesięcznego abonamentu, w którym ujęto wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty, rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

6.2. Odpłatność ma być stała, miesięczna, płatna na podstawie wystawianych co miesiąc faktur.

6.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty

6.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do punktu, lokalizacji (nr pokoju) w którym, znajduje się urządzenie, którego zamówienie dotyczy, w szczególności tonerów, tuszy, zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy urzędzeń (z wyjątkiem papieru).

6.5. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest dostarczać tusze tonery i inne materiały eksploatacyjne bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, pok. 7

W przypadku dostarczania materiałów eksploatacyjnych przez kuriera Wykonawca, na liście przewozowym jest zobowiązany umieścić następujące informacje:

Adres budynku, nr pokoju do, do którego należy dostarczyć materiał eksploatacyjny oraz markę i model urządzenia, którego zamówienie dotyczy. Odpowiedzialność za prawidłowe opisanie urzędzeń w poszczególnych lokalizacjach i pokojach spoczywa na Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik\_nr\_1\_do\_OPZ – Wykaz sprzętu
2. Załącznik\_nr\_2\_do\_OPZ - Szacunkowe zużycie materiałów w poprzednich latach