

-projekt-

Umowa NA CZĘŚĆ II

Nr ZP.273.....2022

do postępowania nr ZP.272.25.2022

zawarta w dniu 2022 r. z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji **na dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń backup'u danych w ramach projektu pod nazwą "Cyfrowy Powiat"** finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Umowa została zawarta przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Nowosądeckiego pomiędzy:

Powiatem Nowosądeckim,

z siedzibą: ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz,

NIP 734-35-44-080, REGON 491893180

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, w osobach:

..... -

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

NIP

PESEL/REGON.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń backup'u danych zwanych dalej „Towarem”.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Towaru, a Zamawiający zobowiązuje się Towar odebrać i zapłacić Wykonawcy za dostarczony Towar umówioną cenę.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na wskazany w § 1 Towar składa się:
- notebook – 3 szt.

- komputer PC typu All in One – 10 szt.

Cechy Towaru zostały szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

2. Dostarczony Towar powinien być nowy, objęty gwarancją jakości, ponadto Wykonawca wraz z wydaniem towaru Zamawiającemu zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że Towar nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku /tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1854 / oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego /Dz. U. z 2016 r. poz. 806/.

§ 3

OPAKOWANIE TOWARU

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie opakowanie Towaru, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
2. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Towaru do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.

§ 4

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Towar do siedziby zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, Wydział Administracyjny, Referat Obsługi Teleinformatycznej, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, II piętro, pok. 321.
2. Termin realizacji umowy: **do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
3. Wykonawca dostarcza Towar Zamawiającemu na swój koszt i ryzyko.
4. Gotowość dostarczenia Towaru, Wykonawca zobowiązuje się zgłosić Zamawiającemu na piśmie, mailowo lub telefonicznie, na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy.
5. Dostawa zostanie zrealizowana w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 13.00.
6. Towar dostarczony zostanie jednorazowo.
7. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie Towaru, takich jak transport, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług, o których mowa w ust. 3, 6, 7 wchodzi w skład ceny dostawy Towaru.

§ 5

WYDANIE I ODBIÓR TOWARU

1. Strony zobowiązują się dokonać sprawdzenia Towaru, co będzie polegało na upewnieniu się, że Towar jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 6 niniejszej umowy, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy i ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca ma prawo wyznaczyć osobę odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy do udziału w odbiorze Towaru.

3. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w miejscu wskazanym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w dniu dostawy Towaru. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru dostarczonego Towaru niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia dostawy.
4. Strony zobowiązują się do potwierdzenia wykonania dostawy za pomocą protokołu, podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego. Wzór protokołu przedstawiono w **Załączniku nr 3** do umowy.
Wszelkie inne potwierdzenia dokonane przez przedstawicieli Zamawiającego poza protokołem odbioru nie stanowią potwierdzenia jakościowego i ilościowego odbioru Towaru, lecz jedynie potwierdzają fakt jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad Towaru, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do Towaru i określonym terminem ich usunięcia. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru Towaru bez zastrzeżeń.
6. W przypadku, gdy jakakolwiek część Towaru podlegająca sprawdzeniu w celu dokonania odbioru Towaru ma wady w rozumieniu § 6 niniejszej umowy, Zamawiający nie odbierze Towaru i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę Towaru wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. Dokonanie odbioru Towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6

RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne Towaru.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności wszelkie uszkodzenia oraz jakkolwiek inną niezgodność Towaru z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1** do umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Towaru, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony Towar jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towaru.
2. Wykonawca na dostarczony Towar:
 - **notebook (3 szt.)** udziela gwarancji jakości na okres **minimum 24 miesięcy**,
 - **komputer PC typu All in One (10 szt.)** udziela gwarancji jakości na okres wskazany w ofercie, stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy tj. **miesiące**,na pozostałe urządzenia i akcesoria wymienione w zał. 1 do SWZ obowiązuje gwarancja producenta.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Towarze w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne

- Towaru, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty uprawniające do korzystania z gwarancji (karty gwarancyjne) najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
 5. Brak karty gwarancyjnej uprawnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia Towaru.
 6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcję obsługi i dokumentację w języku polskim, w formie papierowej lub na nośniku CD, w dniu dostawy.

§ 8

REKLAMACJE

O ile w **Załączniku nr 1** do umowy nie zapisano inaczej, reklamacje dostarczonego Towaru odbywać się będą na następujących zasadach.

1. Wszelkie zgłoszenia o awarii lub wadach Towaru należy dokonywać:
 - a) pod numerem telefonu
 - b) pod numerem fax
 - c) pod adresem poczty elektronicznej (e-mail):- od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00-15:00.
2. Wykonawca zobowiązuje się odbierać uszkodzony Towar w siedzibie zamawiającego Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, Wydział Administracyjny, Referat Obsługi Teleinformatycznej, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz.
3. Nadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) uznawania za skuteczne zgłoszenia wystąpienia awarii lub wady w drodze informacji przesłanej faksem, elektronicznie lub dostarczenie pisma do siedziby Wykonawcy,
 - b) naprawy awarii Towaru w ciągu 5 dni roboczych, licząc od momentu zgłoszenia awarii w sposób określony w ust. 1.
 - c) udostępnienia w ciągu 8 dni roboczych od zgłoszenia zastępczego Towaru o tożsamy parametrach na okres naprawy w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki w wymaganym terminie,
 - d) wymiany do 10 dni roboczych od zgłoszenia awarii lub wad, Towaru na wolny od wad w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki.
4. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do odbioru uszkodzonego Towaru lub usunięcia awarii lub wady nie dopełni obowiązku wymiany Towaru na wolny od wad lub usunięcia awarii lub wad w drodze naprawy w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i naliczenie kar umownych.

§ 9

ZAPŁATA CENY

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za całość dostawy (wartość umowy) wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy wynosi: **zł brutto** (słownie: złotych).
Cena jednostkowa notebooka wraz z akcesoriami wynosi zł brutto (za 1 szt.)
Cena jednostkowa komputera PC typu All in One wynosi zł brutto (za 1 szt.)

2. Wynagrodzenie wskazane w § 9 ust. 1 pozostaje niezienne przez cały okres realizacji umowy.
3. Wartość umowy wskazana w § 9 ust. 1 uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostawy Towaru. Oznacza to, że cena ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikające wprost z umowy, jak również w niej nie ujęte a niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności ubezpieczenie, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, dostarczenia, napraw, serwisowania, opłaty związane z długością gwarancji (pakiety gwarancyjne serwisowe) itd.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać następujące określenie w polu „nabywca/odbiorca”:
Nabywca: Powiat Nowosądecki, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734-35-44-080.
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz.
5. Faktura powinna zawierać cenę jednostkową odpowiednio: notebooka wraz z akcesoriami i komputera PC typu All in One.
6. Podstawę wystawienia faktury stanowi obustronnie podpisany protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy pod względem jakościowym, ilościowym i terminowym.
7. Wszelkie płatności wynikające z przedmiotowej umowy będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
9. W przypadku przesłania faktury drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem „PEF” Zamawiającego jest NIP 7342615932.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniego pisemnego uzgodnienia warunków cesji przez obie strony.

§ 10

ZWŁOKA WYKONAWCY, KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy wskazanej w § 9 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności:
 - za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Towaru w rozumieniu § 4 ust. 2,
 - za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Towaru wolnego od wad w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6,
 - za każdy dzień zwłoki w realizacji zobowiązań wynikających z § 8 ust. 3 pkt b), c) i d),
 - za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji;
 - b) w wysokości 20 % wartości brutto umowy, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, co będzie udokumentowane odpowiednią notą księgową wystawioną przez Zamawiającego.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit. a) oraz lit. b) są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

- a) zwłoka w wykonaniu dostawy trwa dłużej niż 10 dni,
 - b) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innemu podmiotowi,
 - c) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania dostawy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia jednego z przypadków, o których mowa w § 10 ust. 5.
 7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
 8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

PODWYKONAWSTWO

1. Strony ustalają zakres dostaw, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami w zakresie określonym w ofercie.
3. Wykonawca nie może podpisać umowy z podwykonawcami bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy jego przedstawiciela lub pracowników.

§ 12

WSPÓLNE WYKONANIE

1. Wykonawcy przystępujący do niniejszej umowy na podstawie umowy zawiązanej w celu jej realizacji ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, niezależnie od treści umów, które zawarli między sobą.
2. Zamawiający kieruje wszystkie pisma i oświadczenia jakie wynikają z realizacji umowy do jednego z Wykonawców, ze skutkiem prawnym wobec pozostałych.
3. Wykonawcy, na piśmie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawcy są upoważnieni do ustalenia między sobą zakresu wykonanych przez nich czynności, chyba że co innego wynika z odrębnych ustaleń.
5. O ustaleniach dokonanych w myśl ust. 3 i 4 Wykonawcy są zobowiązani powiadomić na piśmie Zamawiającego.
6. Umowa o wspólne wykonanie zamówienia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy (jeśli występuje).

§ 13

ROZSTRZYGANIE SPORÓW, PRAWO WŁAŚCIWE

1. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14

ZMIANY UMOWY, JĘZYK, EGZEMPLARZE, ZAŁĄCZNIKI, POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian umowy w następującym zakresie i w następujących warunkach wprowadzenia tych zmian: termin wykonania zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, może zostać przedłużony proporcjonalnie do okresu zaistniałego opóźnienia lub odpowiednio do konsekwencji zaistniałego opóźnienia, w następstwie wystąpienia:
 - a) siły wyższej - rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałej na skutek działania siły wyższej,
 - b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą uwarunkowań formalno-prawnych.
3. Zamawiający do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy wyznacza: Pana Łukasza Świerczka tel. 18 41 41 824.
4. Wykonawca wyznacza do kontaktów roboczych, tel.
5. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi istotnej zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze stron.
6. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
8. Wykaz załączników do umowy:
Załącznik nr 1: Specyfikacja warunków zamówienia
Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3: Wzór protokołu
Załącznik nr 4: Umowa o wspólne wykonanie zamówienia (jeśli występuje)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



- wzór -

Protokół odbioru

dotyczący realizacji umowy nr ZP.273.....2022 **na dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń backup'u danych w ramach projektu pod nazwą "Cyfrowy Powiat"** finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Miejscowość:.....

Data:.....

Wykaz dostarczonego Towaru:

.....

Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy:

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego:

CZĘŚĆ I

Niniejszym potwierdzam dostawę Towaru zgodnie z wymogami umowy **na dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń backup'u danych w ramach projektu pod nazwą "Cyfrowy Powiat"**.

Działając jako upoważniony przedstawiciel Wykonawcy oświadczam, że dostarczony Towar, szczegółowo wymieniony w niniejszym protokole jest wolny od wad prawnych i fizycznych.

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

Niniejszym potwierdzam dostawę Towaru zgodnie z wymogami umowy.

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

CZĘŚĆ II

Niniejszym potwierdza się, że strony odstępują od podpisania protokołu odbioru z uwagi na:

1. Braki ilościowe dostawy, a to:

.....
.....
.....

2. Braki jakościowe dostawy, a to:

.....
.....
.....

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego