



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

---

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA DOSTAWY**

**PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM,  
W WARIANCIE ZGODNYM Z ART. 275 PKT 2) ustawy PZP**

**(TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI)**

Nazwa postępowania:

**Dostawa wyposażenia meblowego  
dla jednostek organizacyjnych  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**

Sygnatura postępowania: **DZP-240/15/TP2/2024**

## **SPIS TREŚCI :**

<b>Rozdział I</b>	Dane Zamawiającego i strona prowadzonego postępowania
<b>Rozdział II</b>	Podstawowe informacje o postępowaniu
<b>Rozdział III</b>	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
<b>Rozdział IV</b>	Przedmiot zamówienia, umowy o pracę
<b>Rozdział V</b>	Termin i miejsce wykonania zamówienia
<b>Rozdział VI</b>	Kwalifikacja Wykonawców - podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu
<b>Rozdział VII</b>	Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych
<b>Rozdział VIII</b>	Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy, podmioty zagraniczne
<b>Rozdział IX</b>	Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja
<b>Rozdział X</b>	Sposób obliczenia ceny
<b>Rozdział XI</b>	Sposób przygotowywania oferty, jawność postępowania
<b>Rozdział XII</b>	Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
<b>Rozdział XIII</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>Rozdział XIV</b>	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
<b>Rozdział XV</b>	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XVII</b>	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVIII</b>	Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

## **Załączniki:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia dla części 1
- 2) Opis przedmiotu zamówienia dla części 2
- 3) Opis przedmiotu zamówienia dla części 3
- 4) Formularz cenowy dla części 1, 2 i 3
- 5) Wzór umowy dla części 1
- 6) Wzór umowy dla części 2 i 3
- 7) Klauzula RODO do SWZ
- 8) Klauzule RODO do umowy
- 9) Wzór formularza ofertowego
- 10) Wzór oświadczenia z art. 125 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 11) Wzór oświadczenia z art. 125 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -
- 12) Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

## I. Dane zamawiającego i strona prowadzonego postępowania

### Zamawiający:

**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie**

**ul. Rybacka 1,**

**70-204 Szczecin**

NIP 852-000-67-57, REGON 000288886

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

Wykonawca ma możliwość przysłać wiadomość za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez całą dobę.

telefon: 91 48 00 778

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@pum.edu.pl](mailto:przetargi@pum.edu.pl) (ten adres poczty elektronicznej nie służy do komunikacji w postępowaniu, która odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej).

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pum\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pum_edu)

Adres strony, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje, oraz na której zamieszczane będą także zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (dalej jako: „swz”) oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pum\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pum_edu)

Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści swz, informacje, zmiany swz i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wiadomości prywatnej.

Zamawiający informuje, że komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy Zakupowej -

[https://platformazakupowa.pl/pn/pum\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pum_edu)

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

p. Wioletta Orzechowska, p. Agnieszka Ławrynowicz.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności, podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.

Przystępując do niniejszego postępowania wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

Zamawiający informuje, że wszystkie dokumenty, informacje, zawiadomienia, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści swz i inne pisma umieszczane na stronie prowadzonego postępowania w toku postępowania oraz kierowane do Wykonawców będą pochodziły od Zamawiającego i nie wymagają podpisu Zamawiającego. Korespondencja ta nie będzie zawierała podpisu zamawiającego, który będzie znajdował się na oryginałach, stanowiących załączniki do protokołu postępowania.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało Opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **21 czerwca 2024 r.**

## II. Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej „**ustawą pzp**” oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nie uregulowanych ustawą pzp - przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610).
2. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością negocjacji**, zgodnie z **art. 275 pkt 2)** ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ofert w celu ulepszenia treści w zakresie kryterium oceny ofert – w każdej części zamówienia.
4. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy pzp, tj. nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, co oznacza, że w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji zamawiający przeprowadzi je ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Zamówienie **jest podzielone na 3 (trzy) części**. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć na jedną, na kilka lub na wszystkie części. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wykonawca składa jeden formularz ofertowy.
6. Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
8. Kod NUTS - **PL424 Miasto Szczecin**.
9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez wykonawców dokumentów, niezbędnych do realizacji zamówienia, ani zwoływania zebrania wykonawców.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega zamówienia wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

12. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
17. Zamawiający **przewiduje unieważnienia** postępowania na podstawie **art. 257** ustawy pzp, tj. w następstwie nieprzyznania środków na sfinansowanie zamówienia
18. Niniejsze zamówienie jest dofinansowane w ramach projektu „**Utworzenie Centrum Wsparcia Badań Klinicznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**”, finansowanego z budżetu Państwa ze środków Agencji Badań Medycznych Umowa nr 2021/ABM/04/00003 z dnia 25.06.2021.

### III. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:
  - 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja, odbywa się elektronicznie, wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej;
  - 2) Zamawiający informuje, że będzie przekazywał Wykonawcom oświadczenia, zawiadomienia, wezwania, będzie udostępniał oferty i kierował wszelką korespondencją i dokumenty do Wykonawców za pośrednictwem Platformy Zakupowej, a Wykonawcom nie przysługuje żądanie przekazywania korespondencji za pośrednictwem poczty mailowej;
  - 3) Wykonawca może komunikować się z Zamawiającym, w szczególności przysyłać wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, oraz wszelkie dokumenty i informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, z zastrzeżeniem punktu 4) poniżej;
  - 4) **ofertę wraz z załącznikami** należy złożyć **wyłącznie** za pośrednictwem „Formularza”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów zamówienia; oferta wraz z załącznikami złożona za pośrednictwem formularza wiadomości, albo na adres poczty elektronicznej zostanie odrzucona jako niezgodna z ustawą Pzp;
  - 5) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób, niż opisany w punkcie 3) nie będzie brana pod uwagę;
  - 6) Adres strony internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/pum\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pum_edu)
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą przygotowuje się i składa się, pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (tj. **przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**) **lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym (przy użyciu profilu zaufanego) lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym)**.
  - 2) W celu złożenia oferty wykonawca może, ale nie musi założyć konto na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
  - 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
  - 4) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
  - 5) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera zsynchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
5. **Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:**
1. W miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu;
  2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: **.zip** lub **.7z**;
  3. Pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
  4. Przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;

5. **Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
6. **Zamawiający zaznacza,** że będzie się kontaktował z wykonawcami wyłącznie na adresy mailowe, podane w ofercie, nie zaś na te, które zostaną użyte przez wykonawcę, podczas rejestracji konta na Platformie Zakupowej. W celu zapewnienia sprawnej komunikacji, wykonawca powinien w ofercie podać adres/adresy mailowe, przeznaczone do obsługi przedmiotowego postępowania, a nie ogólne/centralne adresy funkcjonujące w przedsiębiorstwie wykonawcy. Negatywne konsekwencje nieodebrania korespondencji, nadesłanej przez zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej, na adres/adresy podane w ofercie wykonawcy obciążają wyłącznie wykonawcę.

#### IV. Przedmiot zamówienia, umowy o pracę

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż wyposażenia meblowego dla jednostek organizacyjnych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.**
2. Zamówienie jest podzielone na **3 (trzy) części:**

##### 1) Część 1 - Dostawa i montaż mebli biurowych

- a) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z montażem wyposażenia meblowego, tj.: szafy, regały, biurka, kontenery, komody, stoły, dostawki do biurek, tapczany, szafki kuchenne i blat.
- b) Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod główny:

**39100000-3 - Meble**

Dodatkowy kod CPV:

39121100-7 - Biurka

39130000-2 - Meble biurowe

39160000-1 - Meble szkolne

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39120000-9 - Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki

39141100-3 - Regały

39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

39143110-0 - Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

39132100-7 - Szafy na akta

39141200-4 – Blaty

- c) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem wyposażenia meblowego i opisem wymaganych minimalnych parametrów, które musi spełniać zaoferowany przedmiot zamówienia zawiera **Opis przedmiotu zamówienia** oraz **Formularz cenowy dla części 1.**
- d) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w załączniku do SWZ – wzorze umowy.

## 2) Część 2: Dostawa i montaż mebli biurowych metalowych

- a) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z montażem wyposażenia meblowego metalowego, tj.: szafy aktowe, regały i nadstawki metalowe do szaf.
- b) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z montażem wyposażenia meblowego w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówienia opcjonalnego.
- c) Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
Kod główny:  
**39100000-3 - Meble**  
Dodatkowy kod CPV:  
39121100-7 - Biurka  
39130000-2 - Meble biurowe  
39160000-1 - Meble szkolne  
39150000-8 - Różne meble i wyposażenie  
39120000-9 - Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki  
39141100-3 - Regały  
39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni  
39143110-0 - Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane  
39132100-7 - Szafy na akta  
39141200-4 – Błaty
- d) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem wyposażenia meblowego i opisem wymaganych minimalnych parametrów, które musi spełniać zaoferowany przedmiot zamówienia zawiera **Opis przedmiotu zamówienia** oraz **Formularz cenowy dla części 2**.
- e) Szczegółowy warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w załączniku do SWZ – wzorze umowy

## 3) Część 3: Dostawa i montaż krzesel, foteli konferencyjnych.

- a) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę krzesel konferencyjnych i obrotowych oraz foteli konferencyjnych.
- b) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z montażem wyposażenia meblowego w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówienia opcjonalnego.
- c) Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
Kod główny:  
**39100000-3 - Meble**  
Dodatkowy kod CPV:  
39121100-7 - Biurka  
39130000-2 - Meble biurowe  
39160000-1 - Meble szkolne  
39150000-8 - Różne meble i wyposażenie  
39120000-9 - Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki  
39141100-3 - Regały  
39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni



39143110-0 - Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane  
39132100-7 - Szafy na akta  
39141200-4 – Błaty

- d) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem wyposażenia meblowego i opisem wymaganych minimalnych parametrów, które musi spełniać zaoferowany przedmiot zamówienia zawiera **Opis przedmiotu zamówienia** oraz **Formularz cenowy dla części 3**.
- e) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w załączniku do SWZ – wzorze umowy.

### 3. PRAWO OPCJI W CZĘŚCI 2 I W CZĘŚCI 3 ZAMÓWIENIA.

- 1) Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji na podstawie art. **441** ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie uprawniony, lecz nie jest zobowiązany, do skorzystania z prawa opcji, w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
- 2) W ramach prawa opcji Zamawiający, zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości wyposażenia meblowego, w ilości maksymalnej określonej w Formularzu cenowym, w zależności od potrzeb Zamawiającego, zgodnie z następującymi zasadami:
- 3) W ramach prawa opcji, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może zostać zlecona dostawa wszystkich lub niektórych lub pojedynczej pozycji w Formularzu cenowym oraz w liczbie do maksymalnej określonej w Formularz cenowym;
- 4) Zamawiający wymaga aby wyposażenie meblowe w ramach opcji było takie same jak zaoferowane pierwotnie w ofercie (ten sam producent i model) lub spełniające minimalne wymagania techniczne określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wykonać pojedynczą dostawę (zgodnie z § 6 ust. 2 wzoru umowy), w terminie maksymalnym do **42 dni kalendarzowych od daty zamówienia** złożonego przez Zamawiającego.
- 6) Przy wykorzystaniu zamówienia w ramach prawa opcji, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie, w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w Ofercie.
- 7) Zasady rozliczeń przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak zasady rozliczeń podstawowego przedmiotu zamówienia.
- 8) Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego oraz posiadanych środków finansowych
- 9) Z prawa opcji Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie do **12 miesięcy, od daty zawarcia niniejszej umowy**, po wyczerpaniu przedmiotu zamówienia podstawowego, zgodnie z ust. 2 pkt 5.
- 10) Szczegółowe zasady wprowadzenia prawa opcji zostały określone w § 2 wzoru umowy.

#### 4. Postanowienia dotyczące równoważności.

- 1) Jeżeli w dokumentach zamówienia znajduje się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę (nazwy własne), a Zamawiający nie określił kryteriów równoważności, o których mowa w art. 99 ust. 6 ustawy pzp, to należy traktować je jako niebyłe. W związku z powyższym Zamawiający nie wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany z użyciem wskazanych z nazwy materiałów i produktów. Tym samym Wykonawca, który zaoferuje wykonanie zamówienia przy użyciu innych produktów nie załącza do oferty opisu produktów równoważnych. Zamawiający przywołał znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub proces jako rozwiązanie przykładowe, referencyjne i stanowi wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia, określający minimalne parametry techniczne, które powinien spełniać przedmiot zamówienia
- 1) W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający **dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi**. Tym samym ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „**lub równoważne**”.
- 2) W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, że zastosowane rozwiązania spełniają w stopniu równoważnym określone w opisie przedmiotu zamówienia wymagania, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych (jeżeli Wykonawca przewiduje zastosowanie rozwiązań równoważnych i jeżeli są one konieczne do wykazania równoważności);
- 3) W sytuacjach, kiedy Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia certyfikatu wydanego przez określoną jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę (art. 105 Pzp) Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

#### V. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w maksymalnym terminie:
  - w części 1 - do **42 dni kalendarzowe** od daty zawarcia umowy,
  - w części 2 - do **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy,
  - w części 3 - do **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Miejsce wykonania dostawy: **Jednostki organizacyjne Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego na terenie miasta Szczecina**, jak w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji zostały uregulowane są we wzorze umowy (odpowiednio dla części 1 oraz części 2 i 3) oraz opisie przedmiotu stanowiącymi załączniki do SWZ – odpowiednio dla każdej z części zamówienia.

## VI. Kwalifikacja wykonawców – podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:
- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
- 8) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
- 9) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania.

3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określony warunek udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**, odpowiednio dla części:

**1) w zakresie części 1**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj. jeżeli wykonawca posiada doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał należycie co najmniej jedną **dostawę mebli biurowych wraz z ich montażem**, o łącznej wartości minimum **100 000,00 złotych brutto** (słownie: sto tysięcy złotych brutto).

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać w całości jeden z wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby

**2) w zakresie części 2**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj., jeżeli wykonawca posiada doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał należycie co najmniej jedną **dostawę mebli biurowych metalowych wraz z ich montażem**, o łącznej wartości minimum **15 000,00 złotych brutto** (słownie: piętnaście tysięcy złotych brutto).

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek konsorcjum może spełniać łącznie. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby.

**3) w zakresie części 3**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj., jeżeli wykonawca posiada doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał należycie co najmniej jedną **dostawę krzeseł biurowych lub krzeseł obrotowych lub foteli konferencyjnych**, o łącznej wartości minimum **70 000,00 złotych brutto** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych brutto).

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek konsorcjum może spełniać łącznie. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby.

#### **4) Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Jeśli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część postępowania, warunki udziału w postępowaniu, opisane w ust. 3 niniejszego rozdziału muszą spełniać łącznie, tj. musi wykazać się sumą warunków dla poszczególnych części, w których składa ofertę.
- 2) Nie dopuszcza się sumowania mniejszych, cząstkowych dostaw objętych odrębnymi umowami, w celu wykazania spełnienia warunku w danej części.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczeń, w celu wspólnego wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w danej części.
- 4) W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem wszczęcia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

### **VII. Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych**

#### **1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**

##### **1) Formularz oferty**

- Uwaga ! W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część wykonawca składa jeden formularz ofertowy, wypełniając tylko dane, dotyczące części, na które składa ofertę oraz załączniki, dotyczące części, na które wykonawca składa ofertę;

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie jeden formularz.

- 2) **Formularz cenowy dla części 1** (tylko jeżeli wykonawca składa ofertę na część 1)
- 3) **Formularz cenowy dla części 2** (tylko jeżeli wykonawca składa ofertę na część 2)
- 4) **Formularz cenowy dla części 3** (tylko jeżeli wykonawca składa ofertę na część 3)

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie jeden formularz cenowy w części, w której składają ofertę.

### **Uwaga! Postanowienia dotyczące przygotowania formularza cenowego:**

- a) Wykonawca w Formularzu cenowym, oprócz ceny, zobowiązany jest wypełnić ostatnią kolumnę (żółte pola) dla wszystkich pozycji asortymentowych, poprzez podanie danych identyfikujących oferowany przedmiot zamówienia, takich jak: **Nazwę lub symbol lub numer katalogowy lub krótki opis umożliwiający Zamawiającemu identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia** - w celu sprawdzenia jego zgodności z OPZ. Zamawiający zamiast opisu akceptuje także link do strony internetowej z opisem zaoferowanego mebla, jednak tylko pod warunkiem, że w treści oferty Wykonawca poda także nazwę lub symbol/numer katalogowy.
- b) Brak podania ceny jednostkowej lub **brak podania lub podania w sposób nie pozwalający zidentyfikować jednoznacznie Zamawiającemu oferowanego przedmiotu zamówienia** (bez podania nazwy lub symbolu lub modelu lub krótkiego opisu, oferowanego przedmiotu zamówienia) **skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.**
- c) Podanie powyższych informacji posłuży do weryfikacji zaoferowanego rozwiązania z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia (w tym OPZ). Powyższe dane będą stanowiły merytoryczną treść oferty i nie będą podlegały uzupełnieniu.
- d) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- e) Wzory Formularzy cenowych, zostały przygotowane w jednym w pliku excell, na trzech arkuszach. Składając ofertę należy wypełnić Formularz cenowy w zakresie tej części, na którą Wykonawca składa ofertę (wybrać odpowiedni arkusz). Przed podpisaniem Formularza cenowego zaleca się zapisanie pliku w formacie pdf odrębnie dla każdej części, a następnie jego podpisanie. Dokumenty muszą być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale III i XI SWZ.

### **5) Przedmiotowe środki dowodowe.**

#### **Dokumenty na potwierdzenie równoważności oferowanych dostaw (jeżeli dotyczy) -**

Wykonawca składa dokumenty, że zastosowane rozwiązania spełniają w stopniu równoważnym określone w opisie przedmiotu zamówienia normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych (jeżeli Wykonawca przewiduje zastosowanie rozwiązań równoważnych i jeżeli są one konieczne do wykazania równoważności) - zgodnie z rozdziałem IV ust. 4 SWZ.

- W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.
- Przedmiotowe środki dowodowe złożone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski, musi obejmować elementy, które służą potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z cechami

- wymaganymi w opisie przedmiotu zamówienia lub potwierdzeniu kryterium oceny ofert.
- Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający przewiduje wezwanie do złożenia w wyznaczonym terminie przedmiotowych środków dowodowych, jeśli wykonawca ich nie złoży wraz z ofertą lub do ich uzupełnienia jeśli złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, poza przedmiotowymi środkami dowodowymi, które służą potwierdzeniu kryterium oceny ofert.
  - Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego w przypadku gdy pomimo złożenia podmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6) **Pełnomocnictwo** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiIDG);
- 7) **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub wykonawców jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (NIP, Regon, nr KRS);  
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. odpis lub informację składa każdy z wykonawców.
- 8) **Oświadczenia** na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy pzp, traktujące o **braku podstaw do wykluczenia** wykonawcy z postępowania, według wzoru przekazanego przez zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;  
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców;
- 9) **Oświadczenia** na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy pzp, traktujące o **spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru przekazanego przez zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;  
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. formularze;
- 10) **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego



podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, według wzoru przekazanego przez zamawiającego. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

Uwaga! Ww. zobowiązanie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

## 2. Dokumenty/oświadczenia (podmiotowe środki dowodowe) składane na wezwanie.

Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (**odpowiednio w każdej części zamówienia**) do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.

1) **Wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- Przy czym **dowodami**, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Należy pamiętać, że dowody należytego wykonania inne, niż pochodzące od podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, mogą zostać przedstawione zamawiającemu wyjątkowo, wyłącznie w sytuacji, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać dokumentów od tego podmiotu.
- W przypadku oferty wspólnej wykaz wraz z dowodami składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy, podmioty zagraniczne**

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale, podpisane kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, podpisami zaufanymi lub przy użyciu dowodów osobistych z warstwą elektroniczną (tzw. podpisami

osobistymi), przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może także zostać złożone w elektronicznej kopii, potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

4. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
  - 2) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.
7. **Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby**
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
  - 2) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów,
  - 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**.
  - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
  - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, jeśli są oni znani.
  - 3) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

- 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. prac wykonywanych przez siebie i zleconych.

#### **9. Podmioty zagraniczne.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawcy ci zobowiązani są do złożenia dokumentów i oświadczeń, wymienionych w treści Rozdziału VII niniejszej SWZ. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. W przypadku wskazania przez wykonawcę lub podmioty udostępniające zasoby, dokumentów - informacji lub odpisów z rejestrów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

### **IX. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie Zakupowej, lub w wiadomości e-mail, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
4. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej.
10. Zamawiający informuje, że nie będzie udostępniał na stronie prowadzonego postępowania zmodyfikowanych dokumentów. Każdą zmianę należy rozpatrywać wraz z dokumentami pierwotnymi, które uległy modyfikacji, uwzględniając w treści dokumentów pierwotnych dokonane zmiany. Zamawiający nie będzie także dokonywał zmian wzorów, które przekazał wykonawcom do wykorzystania, takich jak: formularz ofertowy, czy wzory oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego śledzenia postępowania o udzielenie zamówienia i przygotowanie dokumentów i oświadczeń, zgodnie z wymaganiami zamawiającego i zapisami dokumentów postępowania. W tym zakresie wykonawcy są upoważnieni i zobowiązani do modyfikacji przekazanych przez zamawiającego wzorów. Zmiany, wprowadzone przez zamawiającego będą jednak obowiązywały niezależnie od tego, czy wykonawcy naniosą je w treści formularzy i wzorów, czy też nie.

## X. Sposób obliczenia ceny

1. Wraz z formularzem oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Formularz cenowy** odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę, zawierający elementy zamówienia wraz z szacowanymi ilościami.
2. **Formularz cenowy** jest integralną częścią oferty, **stanowi jej merytoryczną treść** i nie podlega uzupełnieniu.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia.
4. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje szczególnego formularza cenowego.
6. W Ofercie Wykonawca powinien podać ceny w PLN:
  - 1) w Formularzu cenowym:
    - a) dla każdej pozycji asortymentowej: cenę jednostkową brutto PLN i wartość brutto dla każdej pozycji asortymentowej (ilość zamówienia podstawowego + ilość zamówienia opcjonalnego = łączna ilość x cena jednostkowa brutto),
    - b) sumę dla wszystkich pozycji asortymentowych;
  - 2) w Formularzu ofertowym - łączną cenę brutto (zł), jako sumę cen za jedną pozycję j z formularza cenowego, stanowiącą kryterium oceny ofert;
7. Obliczoną łączną cenę brutto w formularzu cenowym, należy przenieść do formularza ofertowego i podać informacje zgodnie z jego wzorem.
8. Wykonawca poda w Formularzu oferty w części 2 i części 3 łączną wartość brutto zamówienia w PLN (sumę zamówienia podstawowego + zamówienia opcjonalnego), stanowiące kryterium oceny ofert.

9. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie do porównania złożonych ofert i będzie podlegała ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert i zostanie wpisana do umowy. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe brutto zgodnie z zapisami wzoru umowy.
10. Podana w formularzu oferty cena musi być podana w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Wskazana w kolumnie „wartość brutto” musi być zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Cena ofertowa musi zawierać podatek VAT naliczony według obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stawkę podatku VAT w % przyjętą do obliczenia ceny oferty.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
13. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Kwoty wykazane w ofercie oraz w zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
14. W przypadku gdyby cena, wskazana w formularzu oferty była inna, niż wynika to ze wszystkich pozycji, wymienionych w szczegółowym formularzu cenowym, zamawiający weźmie pod uwagę cenę wszystkich wierszy ze szczegółowego formularza cenowego.
15. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
16. Ceny podane na formularzu ofertowym, w tym w ofertach dodatkowych, (po przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli zamawiający przeprowadzi negocjacje), są cenami ostatecznymi i wyczerpującymi wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
17. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
18. Cena za wykonanie zamówienia może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen (w tym cen jednostkowych).
19. Ewentualne omyłki w obliczeniu ceny ofertowej (wartości brutto) będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo została podana wartość stanowiąca podstawę obliczeń, tj. cena jednostkowa w formularzu cenowym.
20. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
21. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
  22. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 ustawy o VAT.
  23. Zamawiający akceptuje faktury elektroniczne. Adres do przesyłania faktur elektronicznych: [kancelaria@pum.edu.pl](mailto:kancelaria@pum.edu.pl).

## XI. Sposób przygotowywania oferty, jawność postępowania

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w swz, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Na ofertę składają się: formularz ofertowy i Formularz cenowy oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
5. Zamawiający przekazuje **wzór formularza ofertowego i formularza cenowego (w części 1, 2 i 3)** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w swz oraz warunkom określonym w ustawie pzp. Wykonawcy mogą dowolnie modyfikować wzór formularza ofertowego, oraz dostosować go do wszelkich zmian i modyfikacji, które ewentualnie nastąpią w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, przy użyciu profilu zaufanego, lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu

elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, przy użyciu profilu zaufanego, lub podpisane przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).

8. Informacje na temat tzw. podpisów osobistych i podpisów zaufanych znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
10. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
12. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (ewentualna zmiana oferty odbywa się poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu wykonawca loguje się na Platformę zakupową i postępuje zgodnie z instrukcją, udostępnioną pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak złożona oferta będzie polegała odrzuceniu.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
17. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny):
  - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PADES;

- b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
18. Dopuszczalne formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xls, .xslt, .xades, .pades.
  19. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  20. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
  22. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, składane wraz z ofertą muszą zostać złożone w na Platformie Zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.
  23. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
  24. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
  25. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  26. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.



## XII. Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia: **01.07.2024 r. godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01.07.2024 r. godz. 10:10.**
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **30.07.2024 r.** włącznie.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Po upływie terminu na złożenie ofert, na stronie prowadzonego postępowania, pojawi się automatycznie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zarejestrowani Wykonawcy otrzymają tę kwotę także za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podane podczas rejestracji adresy e-mail.
8. Otwarcie ofert jest jawne, lecz nie jest publiczne, co oznacza, że odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informacje:
  - 1) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. W sytuacji, o której mowa w pkt 9 Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty postępowania będzie się kierował w **każdej części zamówienia**, następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Ranga																																				
1.	<p><b>Cena „C”</b></p> <p>Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru:</p> $\frac{C}{C_b} \times 100 \times R$ <p>gdzie:</p> <p><b>R</b> – ranga ocenianego kryterium (60%),  <b>C<sub>n</sub></b> – cena najniższa,  <b>C<sub>b</sub></b> – cena w ofercie badanej,  W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie <b>60</b> punktów.</p>	<b>60%</b>																																				
2.	<p><b>Kryterium - Okres gwarancji i rękojmi „G”</b></p> <p>Liczba punktów zostanie przyznana za długość okresu gwarancji i rękojmi w realizacji przedmiotu umowy, zadeklarowanego przez Wykonawcę w Ofercie, według zasady:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><b>24 miesiące - 0,00 pkt</b></td> <td style="width: 50%; border: none;">42 miesiące - 9,00 pkt</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">25 miesięcy - 0,50 pkt</td> <td style="border: none;">43 miesiące - 9,50 pkt</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">26 miesięcy - 1,00 pkt</td> <td style="border: none;">44 miesiące - 10,00 pkt</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">27 miesięcy - 1,50 pkt</td> <td style="border: none;">45 miesiące - 10,50 pkt</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">28 miesięcy - 2,00 pkt</td> <td style="border: none;">46 miesiące - 11,00 pkt</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">29 miesięcy - 2,50 pkt</td> <td style="border: none;">47 miesiące - 11,50 pkt</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">30 miesięcy - 3,00 pkt</td> <td style="border: none;"><b>48 miesiące - 12,00 pkt</b></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">31 miesiące - 3,50 pkt</td> <td style="border: none;">49 miesiące - 12,50 pkt</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">32 miesiące - 4,00 pkt</td> <td style="border: none;">50 miesiące - 13,00 pkt</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">33 miesiące - 4,50 pkt</td> <td style="border: none;">51 miesiące - 13,50 pkt</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">34 miesiące - 5,00 pkt</td> <td style="border: none;">52 miesiące - 14,00 pkt</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">35 miesięcy - 5,50 pkt</td> <td style="border: none;">53 miesiące - 14,50 pkt</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><b>36 miesiące - 6,00 pkt</b></td> <td style="border: none;">54 miesiące - 15,00 pkt</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">37 miesięcy - 6,50 pkt</td> <td style="border: none;">55 miesiące - 16,00 pkt</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">38 miesięcy - 7,00 pkt</td> <td style="border: none;">56 miesiące - 17,00 pkt</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">39 miesiące - 7,50 pkt</td> <td style="border: none;">58 miesiące - 18,00 pkt</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">40 miesięcy - 8,00 pkt</td> <td style="border: none;">59 miesiące - 19,00 pkt</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">41 miesiące - 8,50 pkt</td> <td style="border: none;"><b>60 miesiące - 20,00 pkt</b></td> </tr> </table> <p>Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi <b>20</b> punktów</p>	<b>24 miesiące - 0,00 pkt</b>	42 miesiące - 9,00 pkt	25 miesięcy - 0,50 pkt	43 miesiące - 9,50 pkt	26 miesięcy - 1,00 pkt	44 miesiące - 10,00 pkt	27 miesięcy - 1,50 pkt	45 miesiące - 10,50 pkt	28 miesięcy - 2,00 pkt	46 miesiące - 11,00 pkt	29 miesięcy - 2,50 pkt	47 miesiące - 11,50 pkt	30 miesięcy - 3,00 pkt	<b>48 miesiące - 12,00 pkt</b>	31 miesiące - 3,50 pkt	49 miesiące - 12,50 pkt	32 miesiące - 4,00 pkt	50 miesiące - 13,00 pkt	33 miesiące - 4,50 pkt	51 miesiące - 13,50 pkt	34 miesiące - 5,00 pkt	52 miesiące - 14,00 pkt	35 miesięcy - 5,50 pkt	53 miesiące - 14,50 pkt	<b>36 miesiące - 6,00 pkt</b>	54 miesiące - 15,00 pkt	37 miesięcy - 6,50 pkt	55 miesiące - 16,00 pkt	38 miesięcy - 7,00 pkt	56 miesiące - 17,00 pkt	39 miesiące - 7,50 pkt	58 miesiące - 18,00 pkt	40 miesięcy - 8,00 pkt	59 miesiące - 19,00 pkt	41 miesiące - 8,50 pkt	<b>60 miesiące - 20,00 pkt</b>	<b>20%</b>
<b>24 miesiące - 0,00 pkt</b>	42 miesiące - 9,00 pkt																																					
25 miesięcy - 0,50 pkt	43 miesiące - 9,50 pkt																																					
26 miesięcy - 1,00 pkt	44 miesiące - 10,00 pkt																																					
27 miesięcy - 1,50 pkt	45 miesiące - 10,50 pkt																																					
28 miesięcy - 2,00 pkt	46 miesiące - 11,00 pkt																																					
29 miesięcy - 2,50 pkt	47 miesiące - 11,50 pkt																																					
30 miesięcy - 3,00 pkt	<b>48 miesiące - 12,00 pkt</b>																																					
31 miesiące - 3,50 pkt	49 miesiące - 12,50 pkt																																					
32 miesiące - 4,00 pkt	50 miesiące - 13,00 pkt																																					
33 miesiące - 4,50 pkt	51 miesiące - 13,50 pkt																																					
34 miesiące - 5,00 pkt	52 miesiące - 14,00 pkt																																					
35 miesięcy - 5,50 pkt	53 miesiące - 14,50 pkt																																					
<b>36 miesiące - 6,00 pkt</b>	54 miesiące - 15,00 pkt																																					
37 miesięcy - 6,50 pkt	55 miesiące - 16,00 pkt																																					
38 miesięcy - 7,00 pkt	56 miesiące - 17,00 pkt																																					
39 miesiące - 7,50 pkt	58 miesiące - 18,00 pkt																																					
40 miesięcy - 8,00 pkt	59 miesiące - 19,00 pkt																																					
41 miesiące - 8,50 pkt	<b>60 miesiące - 20,00 pkt</b>																																					

Lp.	Kryterium oceny ofert	Ranga
3.	<p><b>Kryterium – Kara umowna za zwłokę w realizacji dostawy „K”</b></p> <p>Kryterium określa wysokość kary umownej za zwłokę w realizacji dostawy (w rozumieniu § 6 ust. 2 wzoru umowy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Liczba punktów zostanie przyznana za wysokość kary umownej za zwłokę w realizacji dostawy, zadeklarowanego przez Wykonawcę w Ofercie, według zasady:</p> <p style="padding-left: 40px;"> <b>0,5 %</b> - 0,00 pkt  <b>0,6 %</b> - 5,00 pkt  <b>0,7 %</b> - 10,00 pkt  <b>0,8 %</b> - 15,00 pkt  <b>0,9 %</b> - 18,00 pkt  <b>1,0 %</b> - 20,00 pkt </p> <p style="text-align: right;">Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi <b>20</b> punktów</p>	<b>20%</b>

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria według wzoru **C+G+K**, i przyjętą metodę oceny ofert.

3. **Kryterium „Cena”**

1) Zamawiający, przyzna punkty w kryterium „Cena”, biorąc pod uwagę sumę - łączną wartość brutto zamówienia w złotych – w zakresie każdej z części.

4. **Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi „G”:**

1) Wykonawca określi w Ofercie deklarowany okres gwarancji i rękojmi, liczony od daty odbioru przedmiotu umowy, zgodni z treścią Wzoru umowy.

2) Zamawiający wymaga, aby długość okresu gwarancji, na dostarczony przedmiot zamówienia w każdej z części wynosiła: **minimum 24 miesiące i maksymalnie 60 miesięcy;**

3) Szczegółowe warunki gwarancji uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącym załączniki do SWZ.

4) Wykonawca poda w ofercie długość okresu gwarancji w pełnych miesiącach (np.: 24 miesiące), lub w pełnych latach (2 lata). Na potrzeby oceny ofert, w przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w pełnych latach, Zamawiający przyjmie, że 1 rok odpowiada 12 miesiącom, 2 lata odpowiadają 24 miesiącom, 3 lata - 36 miesiącom, a 4 lat – 48 miesiącom, itd.

5) W przypadku zaoferowania gwarancji na okres dłuższy niż maksymalny, punktowany przez Zamawiającego, do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę najdłuższy akceptowalny okres i za taką ilość miesięcy przyzna punkty. Natomiast okres gwarancji, zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie wpisany do umowy.

6) Zaproponowanie przez Wykonawcę niepełnych lat, bądź podanie okresu gwarancji krótszej niż wymagana przez Zamawiającego, będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP,

5. **Kryterium „Kara umowna za zwłokę w realizacji dostawy „K”**

- 1) **w zakresie części 1:** Wykonawca zadeklaruje wysokość kary umownej w Formularzu ofertowym, za zwłokę w realizacji dostawy wobec terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i ust. 2- za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 2) **w zakresie części 2 i części 3:** Wykonawca zadeklaruje wysokość kary umownej w Formularzu ofertowym, za zwłokę w realizacji dostawy zamówienia opcjonalnego, wobec terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 8) - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 3) Brak wskazania (zaznaczenia), w Formularzu ofertowym, jednej z opcji lub wskazanie więcej niż jednej opcji spowoduje przyznanie 0 punktów w kryterium oceny ofert, przyporządkowanie kary w wysokości **0,5%** i taka wysokość kary zostanie wpisana do umowy o zamówienie publiczne.
  - 4) zadeklarowana wysokość kary umownej zostanie wpisana do umowy o zamówienie publiczne.
  - 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom, przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w swz i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Obliczenia punktowe dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, a nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**XV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone zostały w załączniku do SWZ – **wzór umowy dla części 1 oraz wzór umowy dla części 2 i 3.**
- 2) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 3) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SWZ.
- 4) Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, wpisze do wzoru umowy niezbędne dane, dotyczące przedmiotu zamówienia, na który będzie zawierana umowa.
- 5) Zamawiający, przed podpisaniem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie ze wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SWZ ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających znaczenia dla brzmienia umowy.
- 6) Zamawiający przywiduje zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

- 7) Dodatkowo, wzór umowy w części 2 i części 3 przewiduje waloryzację wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ustawy Pzp, ze względu na okres obowiązywania umowy powyżej 6 miesięcy.

**xvi. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy niezbędne dokumenty, jeżeli są wymagane i poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści.
5. Przed zawarciem umowy - jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu, Zamawiający przekaze Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), plik umowy do podpisania. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy umowa zostanie przekazana Zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszczalne jest także podpisanie umowy przez jedną ze stron podpisem elektronicznym i podpisem odręcznym przez drugą stronę, gdyż zgodnie z treścią art. 78<sup>1</sup> § 2 Kodeksu cywilnego podpis własnoręczny i podpis elektroniczny są równoważne.
9. Umowa może także zostać zawarta w formie pisemnej papierowej.
10. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta oddzielna umowa.

## **XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie Zakupowej), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt. 1).

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie Zakupowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy pzp.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy pzp nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.