

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie  
ul. Przemysłowa 3C, 28-400 Pińczów**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)- dalej p.z.p. na „usługę” pn.

**„Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu pińczowskiego w sezonie zimowym 2023-2024”:**

**Część 1: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych przy użyciu pługopiaskarki”**

**Część 2: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych przy użyciu pługopiaskarki”**

**Część 3: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych przy użyciu pługopiaskarki”**

**Część 4: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych wykonywane ładowarką”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym:**

**[https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_pinczow](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_pinczow)**

**Nr postępowania: PZD.2621.6.2023**

**Pińczów dn. 18 wrzesień 2023 r.**

**Zatwierdził:**

**Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg  
w Pińczowie**

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1.1 Powiat Pińczowski - Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie

ul. Przemysłowa 3C

28-400 Pińczów

tel. 41 357 61 29, fax: 41 357 61 29

NIP 866-14-59-610

REGON 830413580

Godziny urzędowania Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie: poniedziałek - piątek: godz. 7:30 - 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: [skobus@pzd.pinczow.pl](mailto:skobus@pzd.pinczow.pl)

Strona internetowa: [www.pzd.pinczow.pl](http://www.pzd.pinczow.pl)

## 2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_pinczow](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_pinczow) (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

2.2 Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_pinczow](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_pinczow)

## 3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

3.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): **PZD.2621.6.2023**

3.2 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

4.1 Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale XXXIV, do upływu terminu na ich wniesienie.

4.2 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

4.3 Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

4.4 W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o

udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

- 4.5 Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
- 4.6 W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.7 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 4.8 W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4.9 W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
- 4.10 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:
- 1) Administratorem danych osobowych osób fizycznych Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie ul. Przemysłowa 3C, telefon kontaktowy: 41 357 61 29;
  - 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres: email: iod@pinczow.net;
  - 3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - „**Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu pińczowskiego w sezonie zimowym 2023-2024**” Oznaczenie sprawy: PZD.3321.6.2023
  - 4) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
  - 5) osoba fizyczna posiada:
    - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
  - 6) osobie fizycznej nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia

2016/679;

c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

**4.11** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **5. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**5.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 P.z.p. oraz aktów wykonawczych do tej ustawy i niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy P.z.p. i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

**5.2** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**5.3** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

**5.4** Zamawiający **dokonyuje podziału zamówienia na części**. Tym samym Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 91 ustawy p.z.p. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na dowolnie wybraną ilość części zamówienia.

**5.5** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**5.6** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**5.7** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**5.8** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**5.9** Zamawiający nie wymaga wskazania w oparciu o art. 95 Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących obsługę nośników i sprzętu na umowę o pracę.

**5.10** Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**5.11** Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7. Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług (zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego), może zostać udzielone dotychczasowemu Wykonawcy usług (tj. Wykonawcy zamówienia podstawowego) w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Maksymalny zakres przewidzianych zamówień (usług) podobnych wynosi 50 % wielkości zamówienia podstawowego.

Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług w zakresie przewidzianym w ramach niniejszej SWZ mogą być udzielane zgodnie z następującymi warunkami:

- Zamawiający musi posiadać środki na sfinansowanie danego zadania.

- dane zamówienie będzie realizowane zgodnie ze specyfikacjami technicznymi obowiązującymi dla zamówienia podstawowego oraz wymogami umownymi analogicznymi, jak dla zamówienia podstawowego,

## **6. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków będących w dyspozycji Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie.

## **7. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**7.1** Przedmiotem zamówienia są całodobowe usługi związane z wynajmem i świadczeniem usług

sprzętowych wraz z operatorem przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie powiatu pińczowskiego w sezonie zimowym 2023-2024 (na wezwanie Zamawiającego). Wykonanie zamówienia ma na celu wyeliminowanie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołane takimi czynnikami jak śliskość zimowa i opady śniegu. Wielkość zamówienia uzależniona będzie w zależności od panujących warunków atmosferycznych. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wynagrodzeniem za przepracowane kilometry - godziny sprzętu wg cen jednostkowych określonych formularzu ofertowym załączonym do oferty przez Wykonawcę.

### **Zakres prac:**

Zamówienie obejmuje 4 niezależne tematy w podziale na poszczególne jednostki sprzętu:

#### **Część 1: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych przy użyciu pługopiaskarki”**

Usługi polegają na zwalczaniu śliskości zimowej oraz odśnieżania dróg powiatowych. Wykonawca zapewni samochód ciężarowy - nośnik do piaskarki NPS G-P i pługa odśnieżnego PO97.D w ilości 1 szt. o ładowności powyżej 12 ton z napędem minimum na dwie osie tylne wraz z kierowcą (operatorem) do świadczenia usługi związanej z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych (piaskarka i pług odśnieżny – własność Zamawiającego). Przedmiot zamówienia obejmuje również zamontowanie urządzenia GPS stanowiących własność Wykonawcy.

Szacowany zakres do przepracowania w ramach realizacji usługi dla części 1 to około **4000 km w sezonie**.

#### **Część 2: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych przy użyciu pługopiaskarki”**

Usługi polegają na zwalczaniu śliskości zimowej oraz odśnieżania dróg powiatowych. Wykonawca zapewni samochód ciężarowy - nośnik do piaskarki NPS G-P i pługa odśnieżnego PO97.D w ilości 1 szt. o ładowności powyżej 12 ton z napędem minimum na dwie osie tylne wraz z kierowcą (operatorem) do świadczenia usługi związanej z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych (piaskarka i pług odśnieżny – własność Zamawiającego). Przedmiot zamówienia obejmuje również zamontowanie urządzenia GPS stanowiących własność Wykonawcy.

Szacowany zakres do przepracowania w ramach realizacji usługi dla części 2 to około **4000 km w sezonie**.

#### **Część 3: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych przy użyciu pługopiaskarki”**

Usługi polegają na zwalczaniu śliskości zimowej oraz odśnieżania dróg powiatowych. Wykonawca zapewni samochód ciężarowy - nośnik do piaskarki NPS G-P i pługa odśnieżnego PO97.D w ilości 1 szt. o ładowności powyżej 12 ton z napędem minimum na dwie osie tylne wraz z kierowcą (operatorem) do świadczenia usługi związanej z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych (piaskarka i pług odśnieżny – własność Zamawiającego). Przedmiot zamówienia obejmuje również zamontowanie urządzenia GPS stanowiących własność Wykonawcy.

Szacowany zakres do przepracowania w ramach realizacji usługi dla części 3 to około **4000 km w sezonie**.

#### **Część 4: „Usługi dotyczące zimowego utrzymania dróg wykonywane ładowarką o pojemności łyżki min. 0,6 m<sup>3</sup> o wysokości załadunku pow. 3,5 m (załadunek i wykonanie mieszanki piaskowo – solnej; materiały – własność Zamawiającego)”**

Szacowany zakres do przepracowania w ramach realizacji usługi dla części 4 to około **300 godzin w sezonie**.

### Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90620000-9 - Usługi odśnieżania,

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeni,

60181000-0 - Wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą.

- 7.2 Praca nośnika wraz z zamontowaniem piaskarki i pługa rozliczana będzie jako (kilometr przebiegu) oraz liczona będzie od momentu wyjazdu nośnika piaskarki z placu Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie (ul. Przemysłowa 3C) do momentu powrotu na plac PZD. Przebieg trasy oraz ilość przejechanych kilometrów weryfikowana będzie na podstawie odczytów z elektronicznego systemu nadzoru GPS.
- 7.3 Czas pozostawiania w dyspozycji Zamawiającego (załadunek piaskarek, oczekiwanie na dyspozycję należy wliczyć w koszt jednostkowy tj. w cenę jednostkową za przejechany kilometr).
- 7.4 Przedmiot zamówienia z uwagi na jego charakter został określony szacunkowo. Rzeczywisty zakres poszczególnych części przedmiotu zamówienia może ulec zmianie tj. zmniejszeniu przy zachowaniu oferowanych cen jednostkowych. W przypadku wykonania mniejszego zakresu przewidzianego do realizacji niż się szacuje, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne dodatkowe roszczenia.
- 7.5 Wynagrodzenie za wykonane usługi obliczone będzie na podstawie oferowanych cen jednostkowych przedstawionych w formularzu ofertowym Wykonawcy i rzeczywistego zakresu wykonanych usług w ramach poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
- 7.6 Wykonawca udostępni Zamawiającemu dostęp do danych przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę, zapewniony poprzez aplikację programową oraz poprzez internetowy panel "www".
- 7.7 Usługi zimowego utrzymania dróg polegać będą na zwalczaniu śliskości zimowej spowodowanej opadami śniegu, śniegu z deszczem, w tym gołoledzi spowodowanej opadami marznącego deszczu i odśnieżaniu dróg. **Załadunek i materiał do zwalczania śliskości zimowej, tj. mieszanka piaskowo-solna zapewnia Zamawiający.** Odśnieżanie, w tym usuwanie śniegu i błota pośniegowego z dróg ma na celu zmniejszenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak opady śniegu, zamiecie, zawieje. Zadaniem wykonawców jest odśnieżanie i likwidacja śliskości zimowej dróg mające na celu usunięcie śniegu, błota pośniegowego, gołoledzi z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących, jakimi są pobocza, zatoki autobusowe, pasy postojowe, skrzyżowania z drogami powiatowymi, itp. - według wskazań Zamawiającego.
- 7.8 Pozostałe wymagania techniczne dla sprzętu i wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia w zakresie poszczególnych części określają: Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - **Załącznik nr 8 do SWZ,**
- 7.9 Wymagania stawiane wykonawcy:
- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi wykonania przedmiotu zamówienia opisanymi w niniejszej SWZ wraz z Załącznikami, a w szczególności sprawne i terminowe wykonywanie przedmiotu zamówienia.
  - 2) Polecenia Zamawiającego powinny być wykonane przez Wykonawcę w czasie określonym przez Zamawiającego i wyznaczonym przepisami SWZ.
  - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji usługi objętej umową, jeżeli do ich powstania przyczynili się pracownicy Wykonawcy. Wykonawca powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia dotyczące pojazdu/ sprzętu i pracowników. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pojazdu/sprzętu i pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaną usługą, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do:
- utrzymania w ciągłej sprawności technicznej sprzętu, urządzeń (GPS), osprzętu i nośników z obsługą przewidzianych do zimowego utrzymania dróg przez cały okres świadczenia usług,
  - w przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy w przekazanym do pracy sprzęcie stanowiącym własność Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie na skutek niewłaściwej eksploatacji Wykonawca pokrywa pełną wartość powstałej szkody,
  - koszty związane z bieżącymi naprawami powierzonego sprzętu powyżej kwoty 1000,00 zł brutto nie wynikające z winy Wykonawcy pokryje Zamawiający.
  - koszty związane z bieżącymi naprawami powierzonego sprzętu poniżej kwoty 1000,00 zł brutto nie wynikające z winy Wykonawcy pokryje Wykonawca.
  - prowadzenia usług, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu pojazdów i pieszych,
  - przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - przestrzegania uwag i zaleceń pracowników Zamawiającego nadzorujących wykonanie usług.
- 5) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonanych usług oraz powinien gwarantować przeprowadzenie usług zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.
- 7) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 9) Wszelkie konsekwencje jakie wynikną z niespełnienia przez Wykonawcę zobowiązań podanych w powyższych punktach ponosić będzie Wykonawca.
- 7.10 Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie musi być** poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.
- 7.11 Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego,

## 8 PODWYKONAWSTWO

- 8.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy.
- 8.2 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 8.3 Zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę do złożenia wraz z ofertą oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu.
- 8.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5 Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 8.6 Zamawiający nie przewiduje w przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1

ustawy, badania czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy. Tym samym Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.

## **9 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (dla wszystkich części)**

**9.1** Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.11.2023 r. do dnia 30.04.2024 r.**

**9.2** Zamawiający określa czas trwania sezonu zimowego w terminach od 1 listopada 2023 r. do 15 kwietnia 2024 r., w tym czasie obowiązuje gotowość sprzętowa dla usług związanych z usuwaniem śliskości zimowej i odśnieżania dróg. Do 30.04.2024 r. zdanie sprzętu (piaskarek, pługów) Zamawiającego.

**9.3** Określony wyżej termin realizacji zamówienia może ulec zmianie tj. przyspieszeniu, skróceniu lub wydłużeniu tego okresu w zależności od utrzymujących się warunków zimowych i trwającego sezonu zimowego 2023/2024.

**9.4** Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 4 do SWZ**.

## **10 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

**10.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenie (**załącznik nr 2**), a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie:

- 1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) nie podlegania wykluczeniu,

**10.2** Oświadczenia o którym mowa w pkt 10.1 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu należy złożyć w formie oświadczenia stanowiącego załącznik do SWZ. Oświadczenie te dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane są oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenie wraz z ofertą składane są w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**10.3** W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

- a) odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca musi dysponować jednostkami sprzętowymi do prowadzenia usługi wymienionymi poniżej lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji potencjału technicznego w zakresie tu określonym na potrzeby realizacji zamówienia na wybrane przez siebie zadanie:



- Część 1: nośnik do pługopiaskarki (NPS G-P + PO97.D) - **samochód ciężarowy trzyosiowy o napędzie min. na dwie osie o ładowności powyżej 12 ton - min. 1 szt.**
- Część 2: nośnik do pługopiaskarki (NPS G-P + PO97.D) - **samochód ciężarowy trzyosiowy o napędzie min. na dwie osie o ładowności powyżej 12 ton - min. 1 szt.**
- Część 3: nośnik do pługopiaskarki (NPS G-P + PO97.D) - **samochód ciężarowy trzyosiowy o napędzie min. na dwie osie o ładowności powyżej 12 ton - min. 1 szt.**
- Część 4: **ładowarka o poj. łyżki min. 0,6 m<sup>3</sup> o wysokości załadunku powyżej 3,5 m – min. 1 szt.**

b) osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. osobami, które posiadają uprawnienia do kierowania nośnikami (minimum jedna osoba dla każdego wykazanego nośnika).

**Uwaga: Ze względu na konieczność równoczesnego wykonywania zamówienia na poszczególnych zadaniach, w przypadku zgłoszenia chęci do realizacji kilku zadań, Wykonawca winien dysponować krotnością sprzętu oraz osób do ich obsługi zapewniającą sprawne świadczenie usług. (Nośniki oraz osoby do ich obsługi wymienione w danej części nie mogą się powtarzać w żadnej innej części).**

**10.4** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 5 do SWZ**;
- 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

**10.5** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

**10.6** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **11 POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**11.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**11.2** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 11.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego;
  - b. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 (w zakresie jaki żądał zamawiający), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 11.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.7 **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.8 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **pkt 10.1 SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w **Rozdziale 10 SWZ**.

## 12. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 12.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

- 12.3** Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 Nr sprawy SE.261.5.2022 8 kwietnia 2022r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 12.4** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym z organami ścigania lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub przedmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 12.5** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 12.4 , są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 12.4 , nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 12.6** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)**

- 13.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 13.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **pkt 10.1 SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.3** W celu wykazania iż wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 12 SWZ, wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta/ wspólnika spółki cywilnej oddzielnie.

### **14 SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

- 14.1** Komunikacja w postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 3 marca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 14.2** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_pinczow](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_pinczow).
- 14.3** W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_pinczow](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_pinczow) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_pinczow](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_pinczow) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 14.4** Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [skobus@pzd.pinczow.pl](mailto:skobus@pzd.pinczow.pl) z zastrzeżeniem, że komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [skobus@pzd.pinczow.pl](mailto:skobus@pzd.pinczow.pl) nie może dotyczyć składania ofert.
- 14.5** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotyczące korzystania z platformazakupowa.pl [https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_pinczow.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_pinczow.pl) w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania, zmiany i wycofania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.6** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_pinczow.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_pinczow.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, sesji otwarcia ofert, wyboru

najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty".

- 14.7** Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_pinczow.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_pinczow.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 14.8** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 14.9** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl ([https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_pinczow](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_pinczow)), tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje ,zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - c) włączona obsługa JavaScript,
  - d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - e) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - f) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 14.10** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
- 14.11** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 p.z.p.
- 14.12** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 14.13** Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w

postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 14.14** Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**, podpisane [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.15** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 14.16** W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów.
- 14.17** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 14.18** Wśród formatów powszechnych a **NIE** występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 14.19** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 14.20** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Sławomir Kobus** – Kierownik sekcji dróg i mostów nr tel. +48 41 357 61 29, e-mail: [skobus@pzd.pinczow.pl](mailto:skobus@pzd.pinczow.pl)
- W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.
- 14.21** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się **numerem przedmiotowego postępowania**.
- 14.22** Zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.23** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 14.24** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. **13.23**, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. **13.23**, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.25** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. **13.24**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## 15 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

15.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

15.3 Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z załącznikiem dla: Części 1- **Załącznik nr 1.1**, Części 2 - **Załącznik nr 1.2**, Części 3 - **Załącznik nr 1.3**, Części 4- **Załącznik nr 1.4**,

Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to **wynagrodzenie kosztorysowe**. Sposób rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określa projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SWZ;
- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 11.3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;
- 4) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

15.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

15.5 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

15.6 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

15.7 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

15.8 Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalityfikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

15.9 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików

15.10 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą**. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 15.11 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 15.12 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_pinczow](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_pinczow) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w ww. instrukcji.
- 15.13 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku, gdy zastrzeżone informacje przekazywane są wraz z ofertą, na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
- 15.14 **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym Pad**
- 15.15 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 15.16 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_pinczow](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_pinczow) za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 15.17 Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 15.18 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 15.19 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 15.20 Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
- 15.21 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15.22 Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.23 Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W tym celu informacje zawarte w ofercie, które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty.

*Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane*



*osobom zwykłym zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla tych osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania ich poufności.*

Wykonawca zastrzegając tajemnice przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie, w którym winien wykazać, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przywołanych powyżej przepisów, tj.: że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą, informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

**15.24** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**15.25** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**15.26** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

## **16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **17 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**17.1** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do 26.10.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**17.2** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **18. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**18.1** Ofertę należy złożyć do dnia **27.09.2023 r. do godziny 09:00** poprzez Platformę [https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_pinczow.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_pinczow.pl)

**18.2** O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej.

**18.3** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.09.2023 r. o godzinie 09:05**

- 18.4 W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.5 Otwarcie ofert nie jest publiczne. Zgodnie z Ustawą p.z.p. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców.
- 18.6 Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **19 SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 19.1 Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4**, do SWZ.
- 19.2 Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 19.3 Cena jednostkowa będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.4 Zamawiający wymaga zachowania niezmienności cen przez okres trwania umowy licząc od dnia podpisania umowy.
- 19.5 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formularzu oferty - zał.1 do SWZ
- 19.6 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 19.7 Nie złożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
- 19.8 W okolicznościach o których mowa w pkt. 19.6 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 19.9 Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia, należy uwzględnić wszystkie dane z analizy dokumentów zamówienia.
- 19.10 W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i SWZ.
- 19.11 Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu oferty zostaną ustalone na okres ważności umowy (wraz z okresem jej rozliczenia) i nie będą podlegały zmianom.
- 19.12 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 19.13 Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, winien takie oświadczenie przygotować samodzielnie i złożyć go wraz z ofertą jako integralny jej załącznik.

**19.14** W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę w druku oferty na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

**19.15** Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

**19.16** **Stawka podatku VAT** ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi:

- 1) Zgodnie z opinią urzędu statystycznego usługi te są sklasyfikowane odpowiednio jako:  
„Usługi zamiatania śmieci i usuwania śniegu” PKWiU 81.29.12.0.  
„Roboty związane z wykonywaniem pozostałych specjalistycznych robót budowlanych, gdzie indziej niesklasyfikowanych” PKWiU 43.99.90.0.
- 2) Stawka VAT obowiązująca dla tego rodzaju świadczeń:
  - a. Podstawowa stawka VAT wynosi obecnie 23% (zob.art.41ust.1 w zw. z art.146a pkt.1 ustawy o PIT).
  - b. Preferencyjną 8% stawkę VAT stosuje się (zob.art.41ust.2 w zw. z art.146a pkt.2 ustawy o VAT) - do czynności wymienionych w załączniku nr 3 do ustawy o VAT. W poz.174 tego załącznika wskazano symbol PKWiU 81.29.12.0, Usługi zamiatania śmieci i usuwania śniegu.
  - c. Należy zatem przyjąć, że usługi posypywania oraz odśnieżania dróg i chodników - zakwalifikowane do PKWiU 81.29.12.0 - korzystają z preferencyjnej **stawki VAT 8%** na podstawie art.41ust.2 w zw. z art.146a pkt.2 jako wymienione w poz. 174 załącznika 3 do ustawy o VAT.

Takie rozwiązanie potwierdzają organy podatkowe, interpretacja Izby Skarbowej w Łodzi z maja 2014r. (IPTPP1/443-175/14-4/RG).

## **20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**20.1** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla Części 1, 2, 3, 4, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami (1% = 1 pkt):

### **1) Cena (C) - 80 pkt,**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c) Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość punktów } C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 80 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów

## 2) Czas reakcji (CR) - 20 pkt,

**Kryterium czas reakcji (CR)** będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowanego terminu podstawienia sprzętu od czasu wezwania przez dyżurnego według następujących zasad:

### Część 1, 2, 3, 4:

- 1) czas podstawienia sprzętu od wezwania przez dyżurnego powyżej 2 do 2,5 godz. – 5 pkt,
- 2) czas podstawienia sprzętu od wezwania przez dyżurnego powyżej 1,5 do 2,0 godz. – 10 pkt,
- 3) czas podstawienia sprzętu od wezwania przez dyżurnego powyżej 1,0 do 1,5 godz. – 15 pkt
- 4) czas podstawienia sprzętu od wezwania przez dyżurnego do 1,0 godz. – 20 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

- a) Punkty za kryterium **czas reakcji** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego czasu reakcji zawartego w formularzu oferty.
- b) Czas reakcji należy podać poniżej godziny w minutach, a powyżej godziny w minutach lub godzinach i minutach. Łączna liczba uzyskanych punktów:

$$X = C + CR$$

gdzie:

X - łączna liczba uzyskanych punktów przez ofertę

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”; CR - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Czas reakcji”

**Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100.**

20.2 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

20.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

20.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## 21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

21.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

21.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21.4 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed

podpisaniem umowy do przedłożenia:

- a) opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, włączającej do ochrony również:
- odpowiedzialność kontraktową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań,
  - czyste straty finansowe,

a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);

- 21.5** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 21.6** Dopuszczalne zmiany umowy określa **załącznik nr 4 do SWZ**.

## **22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

- 23.1** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 23.2** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.3** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 23.4** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 24.1** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
- 24.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.3** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 24.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 24.6** Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,  
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

- 24.7** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.9** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 24.10** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 24.11** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.12** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

*Załącznik nr 1.1 - Formularz Ofertowy dla części 1*

*Załącznik nr 1.2 - Formularz Ofertowy dla części 2*

*Załącznik nr 1.3 - Formularz Ofertowy dla części 3*

*Załącznik nr 1.4 - Formularz Ofertowy dla części 4*

*Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik nr 3 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych*

*Załącznik nr 4 - Wzór umowy*

*Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej*

*Załącznik nr 6 - Oświadczenie o aktualności informacji*

*Załącznik nr 7 – Protokół zdawczo - odbiorczy*

*Załącznik nr 8 - Warunki Techniczna Wykonania i Odbioru Robót*