

Piła, dn. 24.03.2020 roku

NZP.I-240/15/20

Wszyscy uczestnicy postępowania

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Świadczenie usług kompleksowego sprzętania i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych, utrzymania terenów zielonych, transportu wewnętrznego, współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem wraz z przejściem pracowników w trybie art. 23¹ KP Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica (II).

Szpital Specjalistyczny w Pile informuje, że w do wyżej wymienionego przetargu wpłynęły następujące pytania:

Pytanie nr 1

Z uwagi na przejście pracowników w trybie art. 23¹ kodeksu pracy, prosimy o udostępnienie dokumentacji, której nowy Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w inny sposób. Prosimy o dołączenie dodatkowych załączników a w szczególności

- a) Regulamin Pracy
- b) Regulamin Wynagradzania Pracowników
- c) Regulamin ZFŚS
- d) Dane kadrowe dotyczące absencji chorobowej
- f) Szczegółowe zakresy obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności na stanowiskach związanych z przedmiotem zamówienia (noszowy, sprzętaczką, dezynfekator, pracownik administracyjny itd.)
- g) Wykaz liczby łóżek z podziałem na oddziały
- h) Regulamin przyznawania nagród jubileuszowych, urlopów oraz inne dotyczący pracowników po 50 roku życia
- i) Karty uprawnień i obowiązków pracownika

Odpowiedź:

- a) zał. nr 1-7 do niniejszych wyjaśnień**
- b) zał. nr 8 – 10 do niniejszych wyjaśnień**
- c) zał. nr 11 – 18 do niniejszych wyjaśnień**
- d)**

Dane kadrowe dotyczące absencji chorobowej

Dane za okres od 01.01.2020 r. do 24.02.2020 r.

1560 Oddział Ortopedii 55

3929 Oddział Dermatologiczny 10

354 Oddział Medycyny Paliatywnej 10

3528 Dział Higieny 31

4338 Szpitalny Oddział Ratunkowy 10
2253 Oddział Reumatologiczny 3
4276 Oddział Chirurgii Dziecięcej 31
2107 Oddział Chirurgii Dziecięcej 9
4357 Dział Higieny 2
4310 Dział Higieny 31
3413 Oddział Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu 29
3984 Dział Higieny 22
1823 Oddział Nefrologii i Chorób Wewnętrznych 8
2357 Oddział Nefrologii i Chorób Wewnętrznych 9
4406 Szpitalny Oddział Ratunkowy 27
4071 Dział Higieny 14
4145 Dział Higieny 10
4302 Szpitalny Oddział Ratunkowy 7
584 Oddział Okulistyczny 48
4371 Oddział Dermatologiczny 55
3345 Blok Operacyjny 55
1219 Dział Higieny 22
4134 Blok Operacyjny 3
4435 Dział Higieny 5
1334 Dział Higieny 2
2432 Dział Higieny 6
2202 Oddział Nefrologii i Chorób Wewnętrznych 17
2973 Dział Higieny 4
108 Oddział Ginekologiczno-położniczy 6
4198 Oddział Chorób Wewnętrznych 5
4376 Dział Higieny 10
3147 Oddział Dziecięcy 6
3734 Dział Higieny 5
376 Oddział Dziecięcy 12
1657 Oddział Urologiczny 5
4139 Oddział Ginekologiczny 47
433 Oddział Okulistyczny 15
4304 Oddział Neurologiczny 7

f) załączniki nr 18 A – 30 do niniejszych wyjaśnień

g) załącznik nr 31 do niniejszych wyjaśnień

h) Regulamin przyznawania nagród jubileuszowych - § 13 REGULAMINU WYNAGRADZANIA SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W PILE.

Regulamin urlopów oraz inne dotyczące pracowników po 50 roku życia – BRAK

i) załączniki nr 18 A – 30 do niniejszych wyjaśnień

Pytanie nr 2

Ile osób wykonuje aktualnie przedmiot niniejszego zamówienia? Na jakiej podstawie? Prosimy o podanie rodzaju umów oraz na jaki okres zostały one zawarte, np. umowa o pracę na czas określony, umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa zlecenia, umowa o dzieło itp.

Odpowiedź: Załącznik nr 32 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 3

Czy wszystkie osoby podlegające przejściu pracują u Zamawiającego przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia?

Odpowiedź: TAK

Pytanie nr 4

Czy ww. osoby są lub będą w okresie wykonywania zamówienia objęci ochroną w rozumieniu art. 39 Kodeksu pracy (ochrona pracowników w wieku przedemerytalnym)?

Odpowiedź: Załącznik nr 32 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 5

Prosimy o podanie wynagrodzeń w/w pracowników wraz ze wszystkimi dodatkami z rozbiciem na:
a) poszczególne składniki wynagrodzeń (np. zasadnicza, dodatek stażowy, dodatek funkcyjny, wynagrodzenie brutto, zus pracodawcy itp.)
b) poszczególne stanowiska,
c) wraz ze wskazaniem okresu, za jaki podano te dane – wnioskujemy aby były to ostatnie 12 miesięcy rozliczeniowych.

Odpowiedź: Załącznik nr 33 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 6

Prosimy o podanie kosztu wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej np. zlecenia z podziałem na:

Wynagrodzenie brutto	ZUS pracownika	ZUS pracodawcy	Koszt wynagrodzeń

1) Czy w/w pracowników obowiązuje Układ Zbiorowy Pracy? Prosimy o przesłanie aktów wewnętrznych dot. w/w pracowników np. Układu Zbiorowego Pracy, Regulaminu Pracy, Regulaminu Wynagrodzenia, Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Premiowania oraz innych.

2) Czy pracownicy ci są objęci jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia, które to gwarancje mogą uniemożliwić modyfikację ich stosunków pracy? Czy wypowiedziano im warunki umowy w części dotyczącej wynagrodzeń? Jeżeli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione do dnia ich przejścia usługi przez nowego Wykonawcę usługi?

Odpowiedź: Żaden pracownik nie jest zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Pytanie nr 7

Czy są jakiegokolwiek zaległości wobec tych pracowników? Jeżeli tak, to prosimy o podanie:

- a) z jakiego tytułu,
- b) w stosunku do których pracowników (wymienić stanowiskowo)
- c) w jakiej wysokości (z rozbiciem na poszczególne stanowiska)
- d) za jaki okres
- e) (w szczególności: niewypłacone nagrody jubileuszowe, opóźnienia z wypłatą wynagrodzeń, zaległości w opłacie składek na ZUS, należności z tytułu nadgodzin, pracy w dni wolne, dyżurów, itp.).

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 8

Czy wszyscy pracownicy są zatrudnieni na pełnym etacie. Jeżeli nie, to prosimy o podanie liczby osób oraz wymiaru obowiązującego ich czasu pracy (etatu).

Odpowiedź: Załącznik nr 32 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 9

Prosimy o podanie informacji dotyczących stażu pracy poszczególnych pracowników i ich ewentualnych dodatkowych uprawnień?

Odpowiedź: Załącznik nr 32 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 10

Czy wszyscy pracownicy obsługujący przedmiot niniejszego zamówienia wykonują aktualnie pracę, czy korzystają z urlopów wypoczynkowych, przebywają na zwolnieniu lekarskim, urlopie macierzyńskim (w tym urlopie ojcowskim, tacierzyńskim), urlopie wychowawczym lub bezpłatnym? Czy wśród nich występują osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni)? Prosimy o podanie ich liczby z podziałem na stanowisko, powód nieobecności w pracy, do kiedy trwa lub będzie trwała nieobecność? Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za bieżący rok oraz urlopów zaległych z podziałem na poszczególnych pracowników z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności wg n/w tabeli:

Lp.	Wymiar urlopu na rok bieżący (godziny)	Dodatkowy urlop (godziny)	Zaległy urlop z poprzednich lat (godziny)	Wykorzystany urlop w roku bieżącym r. (godziny)	Pozostały urlop do wykorzystania na dzień

a) Czy wśród tych pracowników są osoby niepełnosprawne? Jeżeli tak, to prosimy o podanie liczby osób niepełnosprawnych, stopnia niepełnosprawności oraz rodzaju schorzenia.

b) Czy w grupie ww. pracowników znajdują się pracownicy szczególnie chronieni? Jeżeli tak to prosimy o podanie ich stanowisk oraz jakiego rodzaju przysługuje im ochrona. Czy pracownicy wykonujący przedmiot niniejszego zamówienia są lub będą w okresie wykonywania zamówienia objęci ochroną w rozumieniu art. 39 Kodeksu pracy (ochrona pracowników w wieku przedemerytalnym)? Jeżeli tak to prosimy o podanie liczby tych osób, ich wieku oraz stażu pracy. Prosimy również o podanie ilości osób za poszczególne lata oraz wysokości przysługujących im odpraw.

c) czy osoby wykonujące przedmiot umowy są członkami związków zawodowych, w tym członkami zarządów tych związków? Ile związków zawodowych funkcjonuje na terenie Szpitala? Prosimy o podanie ich nazw.

d) Czy w przypadku ograniczenia przedmiotu zamówienia lub wcześniejszego wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego wynikającego z umowy na świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, Zamawiający pokryje koszty związane z rozwiązaniem stosunków pracy z w/w pracownikami?

e) Czy osoby wykonujące przedmiot niniejszej umowy posiadają aktualne badania lekarskie (zaświadczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych) oraz inne wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz przez Zamawiającego?

Jeżeli tak, to jakie? (np. szczepienia typu WZW typu B- jaka nazwa szczepionki)

Jeżeli nie spełniają, prosimy o wyliczenie jakich wymagań nie spełniają oraz którzy

Odpowiedź: Załącznik nr 34 do niniejszych wyjaśnień.

- DŁUGOTRWALE ZWOLNIENIA LEKARSKIE POW. 30 DNI – 5 OSÓB
- URLOP MACIERZYŃSKI – 0 osób
- URLOP OJCOWSKI – 0 osób
- URLOP TACIERZYŃSKI – 0 osób
- URLOP WYCHOWAWCZY – 0 osób
- URLOP BEZPŁATNY – 0 osób

- a) Załącznik nr 32 do niniejszych wyjaśnień;
- b) Załącznik nr 32 do niniejszych wyjaśnień;
- c) TAK

Członkowie Zarządu Związków Zawodowych – 2 osoby,
Członkowie Związku Zawodowego – 57 osób.

1. Zakładowa Organizacja Związkowa Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pielęgniarek i Położnych przy Szpitalu Specjalistycznym w Pile
2. Organizacja Zakładowa NSZZ „Solidarność” Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica
3. Ogólnopolski Związek Zawodowy Lekarzy Oddział Terenowy w Pile
4. Związek Zawodowy Pracowników Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica
5. Terenowa Organizacja Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Diagnostyki Medycznej i Fizjoterapii przy Szpitalu Specjalistycznym w Pile
6. Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Ratowników Medycznych Północnej Wielkopolski
7. Ogólnopolski Związek Zawodowy Techników Medycznych Elektroradiologii Zarząd Regionu Piła
8. Związek Zawodowy Techników Diagnostyki Medycznej.

Wszystkie związki : adres Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera 1, 64-920 Piła.

- d) NIE
- e) TAK – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i książeczką do celów sanitarno – epidemiologicznych.

Pytanie nr 11

Czy przez byłych pracowników bądź aktualnie realizujących przedmiot niniejszego zamówienia zostały wszczęte pracownicze procesy sądowe? Jeżeli tak, to w jakim stadium się znajdują, w ilu procesach zapadły prawomocne wyroki, na jaką opiewają kwotę, ile pozostaje w trakcie rozpoznania? Czy toczą się postępowania sądowe odnośnie istnienia stosunku pracy, lub o jakiegokolwiek inne odszkodowania ze stosunku pracy bądź inne postępowania związane ze stosunkiem pracy?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 12

Czy w trakcie trwania zamówienia (48 mies.) zamawiający przewiduje remonty, modernizacje itp. – jeżeli tak czego będą dotyczy, od kiedy i do kiedy mają trwać, jakiego metrażu będą dotyczyć (włączenia / wyłączenia)?

Odpowiedź: TAK

Zamawiający określa maksymalną granicę zmniejszenia zakresu świadczenia usługi przez Wykonawcę: 10%. W przypadku nie wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego nastąpi

wydłużenie terminu obowiązywania Umowy, ale nie dłużej niż do czasu wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje utworzenie Oddziału Chemioterapii (budynek A) oraz Chemioterapii „jednego dnia” (budynek G) w terminie od czerwca b.r. do 31 grudnia b.r. Całkowita szacunkowa ilość powierzchni przeznaczanej do remontu – 500 m².

Pytanie nr 13

W pozacenowych kryteriach oceny ofert Zamawiający wyszczególnił maszyny zbierająco – szorujące – maksymalnie 10 sztuk- czy Zamawiający ma na myśli jakieś konkretne maszyny, rodzaj, typ, parametry itp. ?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 14

Przy założeniu, że wykonawca zaoferuje tyle maszyn, aby dostać 40 pkt. – w jakich rewirach, oddziałach, jednostkach organizacyjnych mają one stacjonować, pracować?

**Odpowiedź: Zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ – OPZ.
Maszyny będą stacjonować w bazie Centrum Sprzątania.**

Pytanie nr 15

Czy Zamawiający posiada podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne lub rozpraszające ładunki elektryczne? Jeżeli tak:

Czy wykonawca ma je polimeryzować / akrylować ?

Prosimy podać ich metraż oraz ewent. wymagania, czy na ich powierzchni producent zezwolił kłaść powłoki polimerowe / akrylowe służące konserwacji oraz czy wskazał rekomendowany środek, rodzaj środków do takiej konserwacji oraz do codziennego utrzymania czystości tego typu podłóg.

Odpowiedź: Zamawiający posiada podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne lub rozpraszające ładunki elektryczne. Wykonawca nie ma ich polimeryzować/akrylować.

Pytanie nr 16

Czy wszyscy pracownicy wykonują aktualnie pracę, czy korzystają z urlopów wypoczynkowych, przebywają na zwolnieniu lekarskim, świadczeniu rehabilitacyjnym, urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub bezpłatnym? Prosimy uszczegółwić.

Odpowiedź: Załącznik nr 33 do niniejszych wyjaśnień.

- DŁUGOTRWAŁE ZWOLNIENIA LEKARSKIE POW. 30 DNI – 5 OSÓB
- URLOP MACIERZYŃSKI – 0 osób
- URLOP OJCOWSKI – 0 osób
- URLOP TACIERZYŃSKI – 0 osób
- URLOP WYCHOWAWCZY – 0 osób
- URLOP BEZPŁATNY – 0 osób

Pytanie nr 17

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie preparatów do zmywarki?

Odpowiedź: Zapewnienie preparatów do zmywarki leży po stronie Zamawiającego.

Pytanie nr 18

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie preparatów do płuczko-dezynfektora? Jeśli tak, to prosimy o podanie średniomiesięcznego zużycia preparatów.

Odpowiedź: TAK

- środek myjący Sekumatic FR - 7 l./miesiąc

- środek odkamieniający Sekumatic FKS - 6,5 l./miesiąc

Pytanie nr 19

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie preparatów (trutki) do deratyzacji?

Odpowiedź: NIE**Pytanie nr 20**

Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca najmie na podstawie odrębnej umowy i protokołu przekazania posiadane przez Zamawiającego wyposażenie prosimy o udostępnienie informacji na temat daty produkcji sprzętu wraz z aktualnymi przeglądami technicznymi oraz wskazanie kosztów, które Wykonawca będzie musiał ponieść.

Odpowiedź: Zamawiający nie stawia warunku bezwzględnego podpisania umowy.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.

Koszty: zał. nr 1 i 2 do projektu umowy dzierżawy sprzętu (zał nr 4 B do SIWZ).

L.P.	NAZWA URZADZENIA	ILOŚĆ	DATA PRODUKCJI	PRZEGLĄD TECHNICZNY
1	Ciągnik TZ-4-K-14	1	1988	brak
2	Pług do ciągnika TZ-4-K-14	1	1988	brak
3	Przyczepka do ciągnika TZ-4-K-14	1	1988	brak
4	Kultywator do ciągnika TZ-4-K-14	1	1988	brak
5	Przyczepka do ciągnika TZ-4-K-14	1	1988	brak
6	Pojazd ciągnikowy RIDER	1	30.10.2009	brak
7	Rozsiewacz HUSQVARNA	1	30.10.2009	brak d
8	Szczotka do RIDERA	1	30.10.2009	brak
9	Zespół koszący Combi 103XP	1	30.10.2009	brak
10	Przyczepa PROFI HQ	1	30.10.2009	brak

Pytanie nr 21

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania sprzętu ciężkiego do obsługi terenu zewnętrznego i na jakich zasadach.

Odpowiedź: Tak – na zasadzie odrębnej umowy najmu (zał. nr 4 A do SIWZ).

Pytanie nr 22

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia na pralnię i wyrazi zgodę na pranie mopów, i na jakich zasadach

Odpowiedź: Tak – na zasadzie odrębnej umowy najmu (zał. nr 4 A do SIWZ).

Pytanie nr 23

Prosimy o podanie **m2 terenu zewnętrznego**, wraz z rozbiem na teren zielony i utwardzony.

Odpowiedź: Tereny zewnętrzne: 96 414 m² w tym:

- tereny nieutwardzone 33 000 m²

- tereny utwardzone: 41 000 m²

Pytanie nr 24

Prosimy o podanie metrażu objętego usługą odśnieżania i odladzania?

Odpowiedź: 1048 m² (teren lądowiska oraz zapewnienie komunikacji: przystanek autobusowy– wejście główne; przystanek autobusowy – SOR; Zakład Patomorfologii – wejście do zaplecza oraz dojazd do SOR .

Pytanie nr 25

Prosimy o podanie metrażu objętego koszeniem 2x rok

Odpowiedź: 754 m² (teren nieutwardzony lądowiska).

Pytanie nr 26

Prosimy o podanie m2 lądowiska dla helikopterów.

Odpowiedź: 1 302 m²

Pytanie nr 27

Prosimy o podanie metrażu okien, wraz ze wskazaniem metrażu okien których umycie wymaga technik specjalistycznych (alpinistycznych, podnośnik, rusztowanie).

Odpowiedź: Metraż okien: 4 640 m²

Pytanie nr 28

Prosimy Zamawiającego o przedstawienie teraźniejszej obsady stanowiskowej na poszczególnych oddziałach, komórkach organizacyjnych (ilości osób, dni, godzin, pracy w nocy).

Odpowiedź: Załącznik nr 35 I 37 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 29

Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający przed naliczeniem kar umownych wezwie wykonawcę do usunięcia wszelkich nieprawidłowości w wyznaczonym przez siebie terminie, w przypadku braku reakcji lub ich nie usunięcia Zamawiający naliczy kary umowne.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 30

Prosimy o wskazanie ilu pracowników ma być objętych przejęciem przez Wykonawcę usługi ponieważ przedmiot zamówienia w SIWZ wskazuje w pkt.3.3 a załącznik nr.8 wykaz przejmowanych pracowników 142 osoby

Odpowiedź: 142 osoby na dzień udzielenia odpowiedzi (liczba pracowników może ulec zmianie do czasu rozstrzygnięcia postępowania).

Pytanie nr 31

Prosimy o informację odnośnie systemów i rozkładów czasu pracy pracowników

Odpowiedź: Zgodnie z Regulaminem Pracy – podstawowy i równoważny.

Pytanie nr 32

Zwracamy się z prośbą o wprowadzenie w § 18 pkt 3 wzoru umowy zapisu umożliwiającego stronom **rozwiązanie umowy z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia**. Proponujemy wprowadzenie następującego zapisu: „Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.” Należy zauważyć, że w przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 1 - 2 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach, Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 33

Prosimy o informację ilu pracowników gospodarczych zajmujących się ternami zewnętrznymi zostanie przekazanych Wykonawcy na podstawie przejęcia z art. 23 KP

Odpowiedź: 0 osób

Pytanie nr 34

Prosimy o podanie kosztów za rok 2019 r. Poniesionych na uzupełnianie zastawy stołowej (naczyni, garnków, termosów i innych naczyń kuchennych)

Odpowiedź: 3 484,14 zł brutto

Pytanie nr 35

Zamawiający wymaga, aby Oferent jeżeli oferowany asortyment składa się z elementów opodatkowanych różnymi stawkami podatku VAT - wyszczególnił w formularzu asortymentowo-

cenowym poszczególne elementy z rozróżnieniem stawki podatku VAT. W celu umożliwienia weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości przeprowadzonych przeliczeń rachunkowych oferentów prosimy o informację, które czynności pomocnicze zdaniem Zamawiającego związane z organizacją pracy w szpitalu są usługami w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia są ściśle z tymi usługami związanymi i podlegają zwolnieniu z podatku VAT. Podanie przez Zamawiającego maksymalnego procentowego udziału czynności zwolnionych z podatku VAT w usłudze ogółem umożliwi ujednoczenie złożonych ofert pod względem stawki VAT oraz zwolnienia z VAT.

Ponadto pragniemy zauważyć, iż zgodnie art. 29 Pzp Zamawiający zobligowany jest do opisanie przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, jak również w taki sposób aby wszyscy oferenci byli traktowani na takich samych zasadach z zachowaniem konkurencyjności, przejrzystości oraz proporcjonalności. Niewątpliwie jednak, Zamawiający (tj. Szpital) zobowiązany jest również do weryfikowania poprawności zastosowania stawek podatku VAT na wystawionych fakturach, w szczególności jeśli następuje odliczenie podatku VAT, gdyż utraci prawo do odliczenia podatku Vat jeśli usługa nie podlega pod opodatkowanie podatkiem Vat, jest zwolniona z tego opodatkowania lub na fakturze znajdują się kwoty (także w odniesieniu do stawek) niezgodne z rzeczywistością (art.88 Ustawy o Vat).

Precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia z szczegółowym określeniem czynności objętych zwolnieniem z VAT oraz ich zakresu, co ma istotny wpływ na przygotowane oferty oraz brak wątpliwości co do jednoznaczności zapisów zmniejsza prawdopodobieństwo wystąpienia sporu w całym procesie przetargowym oraz realizacji usługi.

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ - szczegółowy zakres usługi został określony w załączniku nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

Sposób wykonania usługi oraz organizacja pracy zależy od wykonawcy.

Pytanie nr 36

Powołując się na art. 7 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w którym ustawodawca nakazuje zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający równe traktowanie wykonawców oraz porównywalność złożonych ofert, w nawiązaniu do stanowiska wydanego przez Ministerstwo Finansów INTERPRETACJA OGÓLNA z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie zakresu zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 43 ust. 1 pkt 18a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), tj. zwolnienia od podatku usług w zakresie opieki medycznej, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, oraz dostawy towarów i świadczenia usług ściśle z tymi usługami związanymi, świadczonych na rzecz podmiotów leczniczych na terenie ich zakładów leczniczych, w których wykonywana jest działalność lecznicza. Powyższe potwierdza uchwała Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2011 r. w sprawie III CZP 52/11 dotycząca stawki podatku VAT. Z uzasadnienia tej uchwały wynika, że nie jest obojętne jaką stawkę podatku VAT przyjął w swej ofercie wykonawca. W ocenie Sądu Najwyższego zamawiający ma obowiązek badać poprawność złożonych ofert także pod kątem wysokości stawki podatku VAT. Ze względu na zasadę równego traktowania wykonawców oraz zasadę uczciwej konkurencji, oferty złożone w postępowaniu muszą być porównywalne, a więc obliczone z zastosowaniem tych samych reguł. Stawka podatku VAT jest zaś istotnym elementem kalkulacji ceny oferty, szczególnie że cena zajmuje 60-procentowe kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu. Wykonawca wnioskuje aby Zamawiający określił procentowy udział czynności zwolnionych z podatku Vat i usług objętych stawką VAT 23%. Prosimy określić strukturę procentową czynności objętych podatkiem Vat 23% i zwolnionych z podatku.

Jeżeli Zamawiający nie jest w stanie określić procentowego udziału czynności zwolnionych z podatku VAT to wnioskujemy o **modyfikację formularza ofertowego, załącznik nr 2, poprzez usunięcie rubryki „Ad. 2 Oferowana wartość za wykonanie zadania - czynności objęte zwolnieniem z podatku VAT” ze względu na niezgodność tej części formularza z Ustawą o podatku VAT, Interpretacją**

Ogólną Ministerstwa Finansów z dnia 29 grudnia 2017 r. oraz uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2011 r. w sprawie III CZP 52/11 w kontekście zapisów SIWZ.

Odpowiedź: Szczegółowy zakres usługi został określony w załączniku nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

Sposób wykonania usługi oraz organizacja pracy zależy od wykonawcy.

Zmodyfikowany zał. nr 2 – formularz ofertowy stanowi załącznik nr 36 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 37

Wnosimy o zmianę ogłoszenia poprzez uzupełnienie pkt II.1.5ill.2.6.

Odpowiedź: Szacunkowa całkowita wartość przedmiotu zamówienia: 26 573 490,65 zł netto.

Pytanie nr 38

W pozacenowych kryteriach oceny ofert Zamawiający wyszczególnił maszyny zbierająco – szorujące – maksymalnie 10 szt. Przy założeniu zadeklarowania max. ilości – Zamawiający ma pomieszczenie lub miejsca na szpitalu, aby można było je przechowywać po ich pracy?

Odpowiedź: TAK

Pytanie nr 39

§18 ust 3 projektu umowy : Wnosimy o wykreślenie zwrotu „z ważnych powodów”, aby wypowiedzenie było swobodne dla każdej ze stron w tak długim postępowaniu + użyty zwrot nie jest jasno zdefiniowany i może mieć inny zakres interpretacyjny dla każdej ze stron.

Co zdaniem Zamawiającego jest ważnym powodem ? Prosimy wyjaśnić.

Czy sytuacja, gdy Zamawiający nie zwiększy w umownego wynagrodzenia wykonawcy zgodnie z §10 projektu umowy (doprecyzowując: nie zwiększy w ogóle lub nie zwiększy w pełnej wnioskowanej przez wykonawcę wielkości) przez co narazi wykonawcę na realizację nierentowanego kontraktu – jest „ważny powodem” ?

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 40

Z uwagi na obserwowaną na rynku sprzeczną z ustawą PZP nieuczciwą praktykę jednego z wykonawców składających oferty przetargowe na sprzątnięcie szpitali (polegającą na powoływaniu po podpisaniu umowy z zamawiającym kilku lub kilkunastu spółek cywilnych, nie wchodzących w skład konsorcjum składającego OFERTĘ korzystających przy wystawianiu faktur szpitalowi ze stawki podatkowej „NP”) oraz mając na uwadze treść postanowień SIWZ nt. wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie, prosimy o potwierdzenie, że przy realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zamawiający NIE będzie dopuszczał i akceptował skutków wynikających z zawarcia przez tych wykonawców (tylko pomiędzy nimi lub z udziałem jeszcze innych osób) umowy spółki cywilnej?

W ocenie wykonawcy Zamawiający mając na względzie np. wyrok KIO z dnia 09.03.2017 r. sygn. KIO 333/17, **nie powinien** dopuszczać i akceptować takich sytuacji, w których wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawieraliby pomiędzy sobą (a tym bardziej z udziałem osób) trzecich umowy spółek cywilnych, a w konsekwencji by to tak powstające spółki cywilne stawały się wykonawcą usług objętych postępowaniem i podatnikiem wystawiającym faktury VAT. Takie działanie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie stanowić będzie bowiem czyn nieuczciwej konkurencji.

W cytowanym wyżej wyroku z dnia 09.03.2017 r. KIO wyjaśniła, że:

"Idea ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez kilku wykonawców tworzących konsorcjum nie może wypaczać celu, w jakim to konsorcjum zostało powołane, a celem tym jest

uzyskanie danego zamówienia publicznego. Konsorcjum tworzone zazwyczaj jest w celu połączenia potencjału podmiotów wchodzących w jego skład w taki sposób, aby sprostać wymaganiom i warunkom postawionym przez zamawiającego. Ideą ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilka podmiotów łącznie nie może być ominięcie przepisów podatkowych.

[Odwołujący](...) poprzez sztuczne i nieuzasadnione zawiązanie "konsorcjum" oraz celowe i zamierzone wskazanie rozliczenia uczestników konsorcjum, w taki sposób, który miałby na celu ominięcie przepisów podatkowych, związanych z naliczaniem VAT, doprowadził do sytuacji, w której zostały zachwiane podstawowe zasady uczciwej konkurencji, uczciwości kupieckiej oraz dobrych obyczajów.(...)

"Konsorcjum" tworzone zazwyczaj jest w celu połączenia potencjału podmiotów, wchodzących w jego skład, w taki sposób, aby sprostać wymaganiom i warunkom postawionym przez zamawiającego. Ideą ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilka podmiotów łącznie nie może być ominięcie przepisów podatkowych, a taki cel zdaje się odwołujący założyć. Wykorzystanie takiego układu podmiotowego, narusza strukturę rynku małych przedsiębiorstw, dla których przepis art. 113 ust. 1 ustawy o podatku od towaru i usług ("ustawa o VAT") został stworzony".

Nadto zważyć trzeba, że zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych pt. "Możliwość zawarcia umowy spółki cywilnej przez członków konsorcjum po zawarciu umowy o zamówienie publiczne" (Informator UZP sierpień 2010 r.) spółka cywilna nie może być stroną umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Podsumowując:

a)wnioskujemy o potwierdzenie, że Zamawiający po udzieleniu zamówienia **nie dopuszcza** możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT) niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum?

b)wnioskujemy o potwierdzenie, że z tytułu realizacji usługi Wykonawca **nie będzie mógł** wystawić większej ilości faktur niż liczba podmiotów w Konsorcjum. Zwracamy uwagę Zamawiającego, że zmiana organizacji sposobu realizacji usługi poprzez np. spółki cywilne zwolnione z podatku VAT nie może powodować wzrostu kwoty netto należności. Jeżeli zatem na skutek zmienionej formy realizacji usługi Wykonawca będzie zwolniony z VAT, to Zamawiający **winien żądać**, aby jego miesięczne wynagrodzenie **netto nie zmieniło się**, a brutto było o VAT niższe.

Odpowiedź:

- a) Zamawiający potwierdza;
- b) Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 41

Wnosimy o udzielenie rzetelnych wyjaśnień w poniższej kwestii oraz odpowiednią modyfikację zał. 2 do SIWZ – Formularza Ofertowego, aby nie dopuścić sytuacji nieporównywalności ofert, która miała miejsce w postępowaniu NZP.I-240/59/19, gdzie każdy z 4 wykonawców zastosował inny poziom % zwolnienia.

Aby zapewnić równe traktowanie wykonawców oraz porównywalność złożonych ofert w nawiązaniu do stanowiska wydanego przez Ministerstwo Finansów INTERPRETACJA OGÓLNA RP z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie zakresu zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 43 ust. 1 pkt 18a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), tj. zwolnienia od podatku usług w zakresie opieki medycznej, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, oraz dostawy towarów i świadczenia usług ściśle z tymi usługami związanymi, świadczonych na rzecz podmiotów leczniczych na terenie ich zakładów leczniczych, w których wykonywana jest działalność lecznicza prosimy o odpowiedź **prosimy o JASNĄ i KONKRETNĄ odpowiedź, jaki procentowy udział w całości zamówienia mają czynności z zał. nr 2 w pozycji: „Ad. 2 Oferowana wartość a wykonanie zadania – czynności objęte zwolnieniem z podatku VAT(podlega ocenie)”**

Zaznaczyć należy, że w dniu 20.10.2011 r. Sąd Najwyższy podjął uchwałę w sprawie III CZP 52/11 dotyczącą stawki podatku VAT. Z uzasadnianie tej uchwały wynika, że **nie jest** obojętne jaką stawkę podatku VAT przyjął w swej ofercie wykonawca. W ocenie Sądu Najwyższego zamawiający **ma obowiązek badać poprawność złożonych ofert także pod kątem wysokości stawki podatku VAT**. Ze względu na zasadę równego traktowania wykonawców oraz zasadę uczciwej konkurencji oferty

złożone w postępowaniu muszą być porównywalne, a więc obliczone z zastosowaniem tych samych reguł. Stawka podatku VAT jest zaś istotnym elementem kalkulacji ceny oferty, szczególnie że cena zajmuje aż 60-procentowe kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu.

Żaden z wykonawców – z uwagi na to, że to Zamawiający jest gospodarzem postępowania, który najlepiej potrafi zdefiniować i ocenić własne potrzeby w zakresie ilościowym i jakościowym – nie potrafi samodzielnie w sposób niebudzący wątpliwości określić zakresu procentowego usług, co do których zastosowanie ma stawka VAT „zwolniona”. **Dla oceny tego rzeczywistego stanu rzecz niezbędna jest zatem aktywna współpraca Zamawiającego polegająca na wskazaniu wykonawcom tejsze informacji.**

Określenie przez Zamawiającego zakresu procentowego usług objętych zwolnioną stawką podatku od towarów i usług **jest także w interesie samego Zamawiającego**. W przypadku pozostawienia dowolności w tym zakresie wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku dokonania przez wykonawcę błędnej samodzielnej oceny w zakresie zakresu usług objętych przedmiotem zamówienia korzystających ze zwolnienia od podatku od towarów i usług, **reperkusje prawnopodatkowe i karne mogą dotknąć także samego zamawiającego**. Wystawioną bowiem przez wykonawcę fakturę VAT, z błędnie ustalonym przez wykonawcę samodzielnie zakresem opodatkowania w zakresie podatku od towarów i usług, przyjmuje Zamawiający, który następnie dokonuje jej zaksięgowania i realizacji. Powyższa hipotetyczna sytuacja może zaś wyczerpywać znamiona przestępstwa skarbowego określonego w art. 62 kodeksu karnego skarbowego, który stanowi, że:

„§ 1. Kto wbrew obowiązкови nie wystawia faktury lub rachunku, wystawia je w sposób wadliwy albo odmawia ich wydania, podlega karze grzywny do 180 stawek dziennych.

§ 2. Kto fakturę lub rachunek wystawia w sposób nierzetelny albo takim dokumentem się posługuje, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności na czas nie krótszy od roku, albo obu tym karom łącznie.

§ 2a. Kto fakturę lub rachunek wystawia w sposób nierzetelny albo takim dokumentem się posługuje, a kwota podatku wynikająca z faktury albo suma kwot podatku wynikających z faktur jest małej wartości, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie”.

Dokumentem nierzetelnym w rozumieniu kodeksu karnego skarbowego jest zaś dokument prowadzony niezgodnie ze stanem rzeczywistym (art. 52 § 2 k.k.s.).

Odpowiedź: Szczegółowy zakres usługi został określony w załączniku nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

Sposób wykonania usługi oraz organizacja pracy zależy od wykonawcy.

Zgodnie ze zmodyfikowanym zał. nr 2 – formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 36 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 42

W związku z obowiązkiem przejścia pracowników prosimy jak najszybciej udostępnić w dokumentacji przetargowej skany: **Regulaminu Pracy, Regulaminu Wynagradzania, Regulaminu ZFŚS a także Regulaminu Premiowania** obowiązujący pracowników z zał. 8 do SIWZ. Chyba, że są to dokładnie te same regulaminy co w postępowaniu NZP.I-240/59/19?

Odpowiedź:

Załączniki nr 1-18 do niniejszych wyjaśnień.

Regulaminy ogłoszone również w postępowaniu nr NZP.I-240/59/19.

Pytanie nr 43

Którzy pracownicy z zał. nr 8 przeznaczeni do przejścia są **członkami związków zawodowych**, w tym członkami zarządów tych związków (które osoby?) lub zostali objęci obroną związku zawodowego (które osoby?)

Odpowiedź: TAK

Członkowie Zarządu Związków Zawodowych – 2 osoby

Członkowie Związków Zawodowych – 56 osób

Zał. nr 32 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 44

Czy przejmowani pracownicy są objęci układem zbiorowym pracy? Jeżeli tak prosimy udostępnić w dokumentacji przetargowej.

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 45

Czy istnieje jakiegokolwiek odrębne porozumienie, umowa, pakiet socjalny podpisywany ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązuje się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudniania pracowników lub wysokości ich wynagradzania?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 46

Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia, które to gwarancje mogą uniemożliwić modyfikacje ich stosunków pracy?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 47

Czy w grupie tych pracowników znajdują się pracownicy szczególnie chronieni? Jeżeli tak to prosimy o podanie ich liczby oraz jakiego rodzaju przysługuje im ochrona.

Odpowiedź: TAK

Członkowie Zarządu Związków Zawodowych – 2 osoby

Pytanie nr 48

Czy jakimkolwiek pracownikom wypowiedziano warunki umowy w części dotyczącej wynagrodzeń? Jeżeli tak, to które składniki wynagrodzeń zostaną zmienione do dnia ich przejścia?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 49

Czy do momentu rozpoczęcia usługi pracownicy nabędą prawo do wypłaty dodatkowych składników wynagrodzenia? Jeżeli tak to prosimy o podanie ich kwot, liczby osób uprawnionych z podziałem na stanowiska oraz terminy ich wypłat.

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 50

Wnosimy o dostosowanie przepisów §10 ust. 10-14 wzoru umowy do wymogów wynikających z obowiązujących przepisów. W §10 ust. 10 -14 wzoru umowy stanowi się bowiem, że:

„10. Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowego zmniejszania czyszczonych powierzchni lub zakresu czynności opisanego w zał. nr 1 do niniejszej umowy, w przypadku remontów lub innych przyczyn powodujących wyłączenie danej powierzchni z czasowego użytkowania. O zamiarze wyłączenia części powierzchni Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo do zwiększania lub zmniejszania zakresu usług z przyczyn organizacyjnych wynikających np. z procesu restrukturyzacji Zamawiającego.

12. W przypadku zmiany polegającej na ograniczeniu w danym miesiącu umówionego zakresu realizacji przedmiotu zamówienia wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie ulegnie obniżeniu o kwotę wynikającą z przemnożenia właściwej, zryczałtowanej jednostkowej ceny usługi, oraz faktycznej ilości powierzchni oraz/lub tózek zmniejszonej do wykonania usług”.

Aktualna treść tychże postanowień wzoru umowy (§10 ust. 10-14) **jest sprzeczna** z przepisami art. 29 ust. 1 i ust. 2 w zw. z art. 7 ust. 1 ustawy Pzp w zw. z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp i art. 58 § 1 i 2 k.c. w zw. z art. 14 ustawy Pzp oraz art.142 ust. 1, art. 140 ust. 1 i art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Z przepisów §10 ust. 10-14 wzoru umowy wynika bowiem, że zakres oferowanego w ofercie przez wykonawcę świadczenia może nie być taki sam na etapie realizacji umowy, jaki jest na etapie składania ofert, a jego zmiana odbywać się będzie bez dochowania wymogów określonych prawem w zakresie zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, kiedy to – dla zgodności z prawem takiej zamiany – zamawiający musiałby określić w SIWZ w sposób jednoznaczny zakres dopuszczalnej zmiany oraz jej warunki (czego wymaga prawodawca w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

Instytucja zamawiająca, w cytowanym wyżej przepisie wzoru umowy, zastrzega zaś na swoją rzecz *de facto* uprawnienie do jednostronnej zmiany umowy poprzez zmianę zakresu świadczenia, do wykonania którego zobowiązany jest dłużnik. Powoduje to, że w chwili przygotowywania i składania ofert wykonawcy nie mają wiedzy oraz podstaw do ustalenia, jaki zakres oferowanego przez nich zamawiającemu świadczenia będzie z całą pewnością przez nich wykony.

Inaczej tę rzecz ujmując, z powyższego wynika, że zakres czy wolumen usług, które wykonawca będzie zobowiązany świadczyć zależy w całości od zdarzeń przyszłych i niepewnych. Sąd Okręgowy w Warszawie w wyroku z dnia 13.09.2005 r., sygn. V Ca 1110/04, wskazał zaś, że wykonawca „*Musi mieć pewność, że zrealizuje w przyszłości (...) zamówienie w pewnym minimalnym zakresie. Dlatego też sąd uznał, że zapisy projektu umowy winny być zmodyfikowane w taki sposób, by dostawca stosując zasadę pewności obrotu i możliwości zaplanowania sprzedaży na określonym poziomie, miał pewność, że zawarta umowa pozwoli mu sprzedać co najmniej określoną część zamówionej ilości towaru*”.

Analogiczne stanowisko jak wyżej zacytowane stanowiska orzecznictwa sądowego dominuje w orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej. W szczególności przywołać należy w tym miejscu wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 11.01.2008 r., sygn. KIO/UZP 22/07, w którym Izba wskazała, że „niedopuszczalną praktyką jest określenie przez zamawiającego jedynie górnej granicy swojego zobowiązania, bez wskazania nawet minimalnej ilości, czy wartości, którą na pewno wyda na potrzeby realizacji zamówienia. Taki sposób określenia przedmiotu zamówienia nie spełnia wymogów art. 29 ust. 1 p.z.p., który nakazuje, aby przedmiot zamówienia był opisany w sposób wyczerpujący i konkretny. Nadto pozostawia to wykonawcę w niepewności, co do zakresu, jaki uda mu się zrealizować w ramach umowy, oraz uniemożliwia kalkulację ceny umownej. W efekcie na wykonawcę zostaje przerzucone całe ryzyko gospodarcze kontraktu, co z kolei stoi w sprzeczności z zasadą równości stron umowy”.

Pamiętać także trzeba, że ustawodawca wyraźnie stanowi w bezwzględnie obowiązującym przepisie art. 140 § 1 ustawy Pzp, że zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Wskazane przepisy §10 ust. 10-14 wzoru umowy powinny zatem **zostać usunięte** z wzoru umowy, bądź też powinny zostać określone w sposób enumeratywny przypadki, w których zamawiający będzie mógł skorzystać na podstawie tych przepisów tylko przejściowo z uprawnienia do modyfikacji zakresu świadczenia wykonawcy, przy czym w odniesieniu do każdego z takich przypadków powinna zostać określona maksymalna granica zmniejszenia zakresu świadczenia wykonawcy nie większa niż 10%.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie §10 ust. 10-14 projektu umowy.

Zamawiający określa maksymalną granicę zmniejszenia zakresu świadczenia usługi przez Wykonawcę: 10%. W przypadku nie wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego nastąpi wydłużenie terminu obowiązywania Umowy, ale nie dłużej niż do czasu wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje utworzenie Oddziału Chemioterapii (budynek A) oraz Chemioterapii „jednego dnia” (budynek G) w terminie od czerwca b.r. do 31 grudnia b.r. Całkowita szacunkowa ilość powierzchni przeznaczony do remontu – 500 m².

Pytanie nr 51

wnosimy o uzupełnienie przepisu §3 wzoru umowy o ustęp 5 o treści następującej:

„Z chwilą rozwiązania, odstąpienia lub upływu okresu obowiązywania niniejszej Umowy, pozostające w zatrudnieniu u Wykonawcy osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, stają się pracownikami Zamawiającego na podstawie przepisu art. 23¹ § 1 K.p. Przepis niniejszy nie ma zastosowania w przypadku, Gdy analogiczne usługi jak objęte niniejszą Umową zostaną powierzone do wykonywania przez Zamawiającego innemu wykonawcy; w tym przypadku pozostające w zatrudnieniu u Wykonawcy osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, stają się pracownikami tego wykonawcy na podstawie przepisu art. 23¹ § 1 K.p., co zamawiający jest zobowiązany zastrzec w dokumentacji postępowania w wyniku przeprowadzenia którego zostanie wyłoniony ten kolejny wykonawca”. Uzasadniając powyższe przypomnieć należy, że mechanizm zmiany pracodawcy, o którym mowa w art. 23¹K.p. **działa z mocy samego prawa** i w istocie jego stosowanie nie wymaga przewidzenia w umowie. Dla bezpieczeństwa interesu zainteresowanych stron(za które uznać tu należy: wykonawcę, który będzie realizował usługi na rzecz zamawiającego, samego zamawiającego, przejmowanych pracowników oraz wykonawcę, który w przyszłości uzyska zamówienie), a w szczególności dla wzmocnienia pewności sytuacji prawnej tych stron poprzez ograniczenie ryzyka powstania przewlekłych i kosztownych sporów sądowych zasadne i celowe wydaje się jednak ujęcie w umowne ramy zasad(potwierdzających *de facto* stanowisko orzecznictwa sądowego dotyczącego stosowania w praktyce art. 23¹K.p.) **„przechodzenia”** pierwotnie zatrudnionych w instytucji zamawiającej pracowników na kolejne podmioty, które usługi objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywać.

Odpowiedź: Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pytanie nr 52

Czy w zał. nr 8 ceny w kolumnie "płaca zasadnicza" i "dodatek stażowy kwota" są brutto i netto ?

Odpowiedź: BRUTTO

Pytanie nr 53

Prosimy udostępnić Zał. nr 8 wykaz przejmowanych pracowników – w formie edytowalnej w pliku Excel.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę – zał. nr 32 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 54

W SIWZ Zamawiający podaje 143 osoby do przejęcia, zaś w zał. 8 – widnieją 142. Prosimy wyjaśnić.

Odpowiedź: 142 osoby na dzień udzielenia odpowiedzi (liczba pracowników może ulec zmianie do czasu rozstrzygnięcia postępowania).

Pytanie nr 55

W Zał. nr 8 wykaz przejmowanych pracowników brakuje kolumny z „wymiarom etatu” oraz „płcią” - prosimy dodać.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę – zał. nr 32 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 56

Czy zdaniem Zamawiającego liczba 142 os. w *Zał. nr 8 wykaz przejmowanych pracowników* jest **wystarczająca** do realizacji przedmiotowego zamówienia? Jeżeli nie – jaka zdaniem Zamawiającego liczba osób i liczba etatów (nie zawsze 1os. = 1 et.) **wliczając** zastępstwa urlopowe i chorobowe powinna wystarczyć na realizację przedmiotowego Zamówienia biorąc pod uwagę wieloletnie doświadczenie Zamawiającego w świadczeniu tej usługi własnymi siłami?

Odpowiedź: TAK

Pytanie nr 57

Czy w zał. nr 8 wykaz przejmowanych pracowników znajdują się też osoby do nadzoru nad realizacją usługi ? Które wiersze ?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 58

Czy sprzątnięcie w Stacji Łóżek wchodzi w zakres przedmiotowego zamówienia?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem A do OPZ –zestawienie powierzchni.

Pytanie nr 59

Czy sprzątnięcie w Dziale Żywienia wchodzi w zakres przedmiotowego zamówienia? Jeżeli tak – które pomieszczenia i w jakie dni od pon. do niedz. oraz w jakie godziny?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem A do OPZ – zestawienie powierzchni.

Pytanie nr 60

Czy sprzątnięcie w Zakładzie MIKROBIOLOGII, i Pracowni SEROLOGII wchodzi w zakres przedmiotowego zamówienia?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem A do OPZ – zestawienie powierzchni.

Pytanie nr 61

Aktualnie zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu DODATKI za wysługę lat nie mogą być wliczane do minimalnego wynagrodzenia. W zał. nr 8 SUMA kwoty płacy zasadniczej z dodatkiem stażowym nie daje nawet aktualnej płacy minimalnej 2600,00 zł brutto.

Wg aktualnych przepisów prawa dodatek stażowy nie może być wliczany do minimalnego wynagrodzenia i żaden zapis w regulaminie nie może tego zmienić, zatem skoro w kolumnie `dodatek stażowy kwota` widnieją kwoty od 107 zł do 429 zł to całkowite wynagrodzenia pracowników powinny oscylować od ok. 2700,00 zł do ok. 3029,00 zł brutto.

Prosimy wyjaśnić powyższe i skorygować tabelę, ponieważ koszty pracownicze stanowią ponad 85% wartości oferty i muszą być skalkulowane zgodnie z prawem.

Odpowiedź: Zgodnie z zał. nr 33 (dane za grudzień 2019 r. i styczeń 2020 r.)

Pytanie nr 62

Aby zapewnić podstawy do rzetelnej kalkulacji ofert + porównywalność ofert prosimy określić MINIMALNĄ Państwa zdaniem wymaganą obsadę:

- na **wszystkich** oddziałach, pododdziałach, blokach operacyjnych, salach zabiegowych objętych przedmiotowym zamówieniem,
- we **wszystkich** pozostałych jednostkach organizacyjnych objętych przedmiotowym zamówieniem (apteka, sterylizacja, zakład med. nuklearnej, laboratoria, patomorfologia, poradnie specjalistyczne, POZ, pracownie diagnostyczne, administracja, działy techniczne, warsztaty, dział żywienia, sale konferencyjne, endoskopia, ciągi, klatki, hole, windy i **inne występujące w przedmiotowym zamówieniu**),
- w brygadzie transportowej i `centrum sprzątania` - zespół centralnego sprzątania.

Przykładowy wzór do opisanania OBSADY poniżej

	Poniedziałek- Piątek		Sobota - niedziela	
Nazwa komórki organizacyjnej / rewir sprzątania	Obsada	Ilość godzin/ dobę	Obsada	Ilość godzin/ dobę
Oddział Chorób Wewnętrznych	1 os. od godz..... do godz.... 1 os. od godz..... do godz....	11 8	1 os. od godz..... do godz....	11
Oddział Kardiologii	1 os. od godz..... do godz....	...	1 os. od godz..... do godz....	...
Pododdział Chemioterapii	1 os. od godz..... do godz....	...	1 os. od godz..... do godz....	....
itd.				
Stacja Dializ + Oddział nefrologii	.....	.....	.....	.....
itd.				
Blok operacyjny	1 os. od godz..... do godz.... 1 os. od godz..... do godz.... 1 os. od godz..... do godz.... 1 os. od godz..... do godz....	....	1 os. od godz..... do godz.... 1 os. od godz..... do godz....	....
.....	
.....	
.....	
.....	
Endoskopia	.....		.....
Klatki, hole ....itp.	.....		.....
Transport bielizny				
Transport odpadów				

Transport do i z apteki, do i z sterylizacji, do i z magazynów itd.				
---	--	--	--	--

Odpowiedź: Załącznik nr 35 i 37 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 63

Czy w obiekcie jest wyznaczone miejsce na szatnie dla pracowników?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 64

Czy szatnie są w odpowiednim stanie technicznym ? (oświetlenie, wentylacja)?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 65

Czy w szatni są miejsca siedzące dla co najmniej 50% zatrudnionych najliczniejsze zmiany ?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 66

Czy w szatniach będzie możliwość ustawienia szafek dla pracowników ?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 67

Czy będzie możliwość zorganizowania osobnej szatni dla kobiet i mężczyzn ?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 68

Czy szerokość przejść w szatni między dwoma rzędami szaf oraz głównych przejść komunikacyjnych jest większa niż 1,5 m?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 69

Czy szerokość przejścia w szatni między rzędami szaf a ścianą jest większa niż 1,1 m. ?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 70

Czy na każdego pracownika korzystającego z szatni przypada co najmniej 0,5m² wolnej powierzchni podłogi?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 71

Czy w skład zespołu szatni wchodzi umywalnia?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 72

Czy w szatni umywalnie są w odpowiednim stanie technicznym ?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 73

Czy w szatni szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 1,3 m?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 74

Czy w szatni szerokość przejścia między dwoma rzędami umywalk wynosi nie mniej niż 2 m?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 75

Czy w szatni, na każdym dziesięciu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna umywalka?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 76

Czy w skład zespołu szatni wchodzi pomieszczenie z natryskami?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 77

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski są we właściwym stanie technicznym ?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 78

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy na każdym ośmiu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna kabina?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 79

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między dwoma rzędami kabin wynosi nie mniej niż 1,3 m?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 80

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 90 cm?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 81

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski i umywalki mają ciepłą wodę ?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 82

Czy jest dostęp do pomieszczenia, w którym można zrobić jadalnie dla pracowników wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to :

Czy w pomieszczeniu przypada co najmniej 1,1 m ² powierzchni na każdego pracownika jedzącego posiłek ?
Czy w pomieszczeniu jadalni są miejsca siedzące ?
Czy w pomieszczeniu jadalni są umywalki ?
Czy w jadalni jest zlewozmywak ?
Czy w jadalni jest urządzenie do podgrzewania posiłków?
Czy w jadalni są szafki do przechowywania żywności?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 83

Czy jest w obiekcie pomieszczenie, w którym można zrobić magazyn dla środków chemicznych ?

Jeśli tak to:

Czy w/w pomieszczenie jest w dobrym stanie technicznym ? (posadzka, ściany)
Czy w/w pomieszczeniu można swobodnie rozmieścić palety i regały, na których będą środki chemiczne ?
Czy w pomieszczeniu jest dostęp do bieżącej wody ?
Czy w pomieszczeniu jest zapewniona wentylacja

Odpowiedź: Odpowiedź: TAK

Czy w/w pomieszczenie jest w dobrym stanie technicznym ? (posadzka, ściany)

Odpowiedź: TAK

Czy w/w pomieszczeniu można swobodnie rozmieścić palety i regały, na których będą środki chemiczne ?

Odpowiedź: TAK

Czy w pomieszczeniu jest dostęp do bieżącej wody ?

Odpowiedź: TAK

Czy w pomieszczeniu jest zapewniona wentylacja

Odpowiedź: TAK

Pytanie nr 84

Czy na obiekcie jest dostępne pomieszczenie na biuro dla pracownika firmy wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to:

Czy oświetlenie w pomieszczeniu zapewnia komfort pracy wzrokowej ?

Czy w pomieszczeniu można w komfortowy sposób dla pracownika ustawić stanowisko z komputerem?

Czy do stanowiska z komputerem będzie swobodny dostęp?

Odpowiedź: TAK

Jeśli tak to:

Czy oświetlenie w pomieszczeniu zapewnia komfort pracy wzrokowej ?

Odpowiedź: TAK

Czy w pomieszczeniu można w komfortowy sposób dla pracownika ustawić stanowisko z komputerem?

Odpowiedź: TAK

Czy do stanowiska z komputerem będzie swobodny dostęp?

Odpowiedź: TAK

Pytanie nr 85

Czy urządzenia szpitalne oraz dzierżawione od Zamawiającego, z który będą korzystać pracownik Wykonawcy są w dobrym stanie technicznym? Czy do w/w sprzętu są instrukcje użytkowania z uwzględnieniem tematyki BHP?

Odpowiedź: Czy urządzenia szpitalne oraz dzierżawione od Zamawiającego, z który będą korzystać pracownik

Wykonawcy są w dobrym stanie technicznym?

Odpowiedź: TAK

Czy do w/w sprzętu są instrukcje użytkowania z uwzględnieniem tematyki BHP?

Odpowiedź: TAK

Pytanie nr 86

Dotyczy sprzętu dzierżawionego od Zamawiającego. Czy do w/w sprzętu zostanie nam przekazana dokumentacja ? (instrukcje użytkowania , książki przeglądów itp.)

Odpowiedź: TAK

Pytanie nr 87

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 1m ?

Odpowiedź: TAK

Pytanie nr 88

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 2 m ?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 89

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 3 m ?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 90

Czy w ramach usługi Wykonawca ma myć oprawy lamp lub inne urządzenia będące pod napięciem? Jeśli tak to czy Zamawiający zapewnia osobę (konserwatora) która będzie zdejmować te oprawy? W wypadku kiedy nie ma takiej osoby, to czy możliwe jest wyłączenie zasilania na czas prac?"

Odpowiedź: TAK. Zamawiający zapewnia osobę (konserwatora).

Pytanie nr 91

Jakiego rodzaju, jakiego producenta dozowniki na mydło w płynie występują u Zamawiającego?

Odpowiedź: Dozowniki Dermados - Ecolab oraz Sterisol system.

Pytanie nr 92

Jakiego rodzaju, jakiego producenta dozowniki na środki do dezynfekcji rąk występują u Zamawiającego?

Odpowiedź: : Dozowniki Dermados - Ecolab oraz Medilab Sterisol system zamknięty.

Pytanie nr 93

Kto zapewnia środki do zmywarek i myjni dezynfektorów będących na wyposażeniu szpitala?

**Odpowiedź: Środki do zmywarek – Zamawiający;
Środki do myjni dezynfektorów – Wykonawca**

Pytanie nr 94

Uprzejmie prosimy o odstąpienie od wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, niezależnie od formy wniesienia, jest dodatkowym elementem kosztotwórczym, który Wykonawcy muszą uwzględnić w cenie oferty. Po pierwsze udzielenie gwarancji należytego wykonania umowy wiąże się z opłatami wnoszonymi przez Wykonawcę do ubezpieczyciela lub banku. Niezależnie od zapłaconych składek Wykonawca jest zmuszony celem uzyskania gwarancji należytego wykonania kontraktu do wniesienia odpowiednich zabezpieczeń w postaci np. depozytu gotówkowego, blokady środków na rachunku, hipoteki lub innych poręczeń majątkowych.

Konieczność wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy powoduje zamrożenie istotnej części kapitału obrotowego na czas trwania kontraktu, którego koszt utrzymania w

tym czasie Wykonawca doliczy do kosztów gwarancji. W konsekwencji spowoduje to podwyższenie kosztów wykonania usługi dla Zamawiającego, co przy długim okresie trwania umowy i dużej wartości zamówienia zawyży wartość oferty w sposób nieadekwatny do przedmiotu zamówienia.

Ponadto nadmieniamy, iż na chwilę obecną koszty uzyskania gwarancji należytego wykonania kontraktu są znacząco wyższe niż to miało miejsce kilka lat temu, wpływ na takie koszty ma obecna sytuacja gospodarcza kraju w danej branży (koszty niniejsze wzrosły ze względu na fakt, iż wiele przedsiębiorstw budowlanych, które podpisały umowy o świadczenie usługi publicznej, nie zrealizowały swoich zobowiązań czego następstwem było wypłacanie przez firmy ubezpieczeniowe i banki należności z tytułu wystawionych przez nie gwarancji).

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ

Pytanie nr 95

Prosimy o udzielenie informacji nt. pracowników przejmowanych w trybie art. 23' KP i przekazanie informacji, których nowy Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w inny sposób:

- a) Prosimy podać, jaka jest wysokość wynagrodzeń przejmowanych pracowników z wyszczególnieniem kosztów, wynagrodzenia zasadniczego, premii, ZUS-u itp. na poszczególnego pracownika.
- b) Czy wśród osób do przejęcia są osoby po 50 roku życia?
- c) Czy w okresie świadczonej usługi należy brać pod uwagę odprawy emerytalne? Jeśli tak to jakiej wielkości?
- d) Czy przejęci pracownicy w trakcie realizacji umowy nabędą prawo do nagród jubileuszowych lub dodatków stażowych? Jeśli tak to, prosimy o podanie dokładnej daty wypłaty nagrody, dodatku stażowego (miesiąc i rok).
- e) Prosimy o udostępnienie informacji na temat zaległych urlopów i bieżących urlopów na dzień 12.02.2020 r.
- f) Prosimy o udostępnienie kopii obowiązującego dzisiaj Regulaminu Pracy, wynagrodzenia oraz Funduszu Świadczeń socjalnych,
- g) Czy wśród pracowników występują osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, urlopowach macierzyńskich, wychowawczych? Prosimy o dokładne zestawienie osób,
- h) Prosimy o informację czy wśród osób do przejęcia są osoby niepełnosprawne - jeśli tak w jaki stopniu niepełnosprawności
- i) Czy Zamawiający posiada jakiegokolwiek zaległości z tytułu stosunku pracy wobec grupy pracowników przewidzianych do przekazania? Jeśli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości? (w szczególności niewypłacone nagrody jubileuszowe, opóźnienia z wypłatą wynagrodzeń, zaległości w opłacaniu składek na ZUS, należności z tytułu nadgodzin, pracy w dni wolne, dyżurów itp.).
- j) Jaki jest stan godzin świątecznych i nadgodzin w rozbiciu na poszczególnych pracowników? - Prosimy o podanie dokładnych nazw i adresów związków zawodowych działających w Szpitalu.
- k) Czy Zamawiający będzie ponosił pełną odpowiedzialność za zobowiązania wobec pracowników przekazanych nowemu wykonawcy w trybie art.23' kp powstałe przed dniem przekazania?
- l) Czy przejmowani pracownicy są objęci układem zbiorowym pracy?

- m) Czy istnieje jakiegokolwiek odrębne porozumienie, umowa, pakiet socjalny podpisywany ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązuje się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudniania pracowników lub wysokości ich wynagrodzenia?
- n) Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia, które to gwarancje mogą uniemożliwić modyfikacje ich stosunków pracy?
- o) Czy pracownicy są objęci Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, jeśli tak to proszę o jego udostępnienie?
- p) Proszę o przekazanie danych dotyczących odpisów dokonywanych na ZFŚS oraz na obowiązkowe świadczenia socjalne.

Odpowiedź:

- a) zał. nr 33 do niniejszych wyjaśnień
- b) TAK
- c) TAK. Zał. nr 33 do niniejszych wyjaśnień
- d) zał. nr 36 do niniejszych wyjaśnień
- e) zał. nr 38 do niniejszych wyjaśnień
- f) zał. nr 1 – 18 do niniejszych wyjaśnień
- g) Odpowiedź: Załącznik nr 34 do niniejszych wyjaśnień.
 - DŁUGOTRWĄŁE ZWOLNIENIA LEKARSKIE POW. 30 DNI – 5 OSÓB
 - URLOP MACIERZYŃSKI – NIE DOTYCZY
 - URLOP OJCOWSKI – NIE DOTYCZY
 - URLOP TACIERZYŃSKI – NIE DOTYCZY
 - URLOP WYCHOWAWCZY – NIE DOTYCZY
 - URLOP BEZPŁATNY – NIE DOTYCZY
- h) zał. nr 36 do niniejszych wyjaśnień
- i) NIE
- j) Nie występują godziny świąteczne i nadgodziny
 1. Zakładowa Organizacja Związkowa Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pielęgniarek i Położnych przy Szpitalu Specjalistycznym w Pile
 2. Organizacja Zakładowa NSZZ „Solidarność” Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica
 3. Ogólnopolski Związek Zawodowy Lekarzy Oddział Terenowy w Pile
 4. Związek Zawodowy Pracowników Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica
 5. Terenowa Organizacja Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Diagnostyki Medycznej i Fizjoterapii przy Szpitalu Specjalistycznym w Pile
 6. Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Ratowników Medycznych Północnej Wielkopolski
 7. Ogólnopolski Związek Zawodowy Techników Medycznych Elektroradiologii Zarząd Regionu Piła
 8. Związek Zawodowy Techników Diagnostyki Medycznej.
 Wszystkie związki : adres Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera 1, 64-920 Piła.
- k) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- l) NIE
- m) NIE
- n) NIE
- o) TAK – zał. nr 11 – 18 do niniejszych wyjaśnień
- p) 37,5 % odpisu podstawowego na jeden etat

Pytanie nr 96

Prosimy Zamawiającego o modyfikację § 10 ust. 6, podpunkt 2 wzoru umowy zgodnie z treścią art. 142 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: „wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody – § 10 ust. 6, podpunkt 2 wzoru umowy jest zgodny z art. 142 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pytanie nr 97

Zwracamy się z prośbą o wprowadzenie w § 13 wzoru umowy zapisu umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia. Proponujemy wprowadzenie następującego zapisu: „Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.”

Należy zauważyć, że w przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 3-4 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach, Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ

Pytanie nr 98

Prosimy o ujednoczenie zapisów umowy z SIWZ -Rozdz. 4 pkt 4.2 w zakresie terminów płatności poprzez wprowadzenie w projekcie umowy §10 ust. 2 zapisu :

Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie następować w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku błędnie sporządzonej faktury VAT, w tym braku na fakturze klauzuli, o której mowa w ust. 4 i 5 termin płatności ulegnie odpowiedniemu przesunięciu o czas, w którym doręczono prawidłowo sporządzoną fakturę.

Odpowiedź:

§10 ust. 2 projektu umowy stanowiącej zał. nr 4 do SIWZ przyjmuje brzmienie:

Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie następować w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku błędnie sporządzonej faktury VAT, w tym braku na fakturze klauzuli, o której mowa w ust. 4 i 5 termin płatności ulegnie odpowiedniemu przesunięciu o czas, w którym doręczono prawidłowo sporządzoną fakturę. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

W pozostałym zakresie – bez zmian.

Pytanie nr 99

Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż:

a) obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów,

b) powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106g dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe, Zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

Odpowiedź: Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – za zgodą Zamawiającego.

Pytanie nr 100

Czy w przypadku realizowania usługi przez konsorcjum Zamawiający dopuszcza aby faktura wystawiona przez więcej niż jeden podmiot zgodnie z zakresem wykonywanych przez nie usług.

Odpowiedź: Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – za zgodą Zamawiającego.

Pytanie nr 101

W związku z brakiem w treści SIWZ postanowień odpowiadających treści art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, wnioskujemy o wprowadzenie do treści SIWZ postanowień odpowiadających treści art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych oraz postanowień odnoszących się do procedury wprowadzania przedmiotowych zmian w łączącej strony umowie tj. postanowień w brzmieniu:

1. „*Niniejsza umowa ulegnie zmianie w zakresie należnego wykonawcy wynagrodzenia, w przypadku zmiany:*

1) *stawki podatku od towarów i usług,*

2) *wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.*

3) *zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. *Każda ze stron umowy, w przypadku zaistnienia zdarzeń o jakich mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania przepisów będących podstawą zmiany, może zwrócić się do drugiej strony z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.*

3. *Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, należy rozumieć:*

a) *zmianę stawki podatku od towarów i usług,*

b) *sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnego wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia,*

c) *sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia,*

d) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przysługującego odpowiednio biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia neto tych osób.

4. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy o jakiej mowa w ustępie 1 -3 niniejszego paragrafu dokonuje się w zakresie wynagrodzenia należnego wykonawcy, poczynając od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą zmiany:

a) wysokości podatku od towarów i usług,

b) wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia,

c) wysokości kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia,

d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym,

e) wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 4 lit „a” niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w umowie (aneksie) wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 4 lit „b-e” niniejszego paragrafu Wykonawca przedstawia:

a) zamawiającemu kalkulację wzrostu kosztów wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,

b) na wniosek zamawiającego, na potwierdzenie kalkulacji o której mowa w niniejszym punkcie lit. „a”, aktualne umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne zawarte z osobami biorącymi udział w realizacji zamówienia,

c) na wniosek zamawiającego skierowany nie wcześniej niż w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów będących podstawą wprowadzenia zmiany o jakiej mowa w niniejszym punkcie lit. „a”, odpowiednio umowy o pracę/ aneksy do umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne/ aneksy do umów cywilnoprawnych - potwierdzające odpowiednią zmianę wynagrodzenia.

7. Nie zawarcie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, uprawnia każdą ze stron do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

8. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia należy złożyć w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia negocjacji. Przez zakończenie negocjacji strony rozumieją nie osiągnięcie przez strony porozumienia w zakresie przedmiotu negocjacji w maksymalnym terminie 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ustępie 2, do drugiej strony.

9. Zmiany o których mowa wymagają zawarcia aneksu/ porozumienia do umowy o zamówienie publiczne.”

Uzasadnienie:

Przeniesienie do treści wzoru umowy treści art. 142 ust.5 pzp nie można uznać za wystarczające. Pozostawia bowiem szereg problemów praktycznych odnoszących się do rzeczywistej możliwości skorzystania przez Wykonawcę z przywołanego powyżej uregulowania. Na Zamawiającym ciąży obowiązek jasnego, precyzyjnego wyczerpującego określenia SIWZ, którego jednym z elementów jest wzór umowy. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest uzupełnienie postanowień wzoru umowy o propozycje zgłoszone przez Wykonawcę a odnoszące się do trybu wprowadzenia zmiany wynagrodzenia w momencie jej zaistnienia.

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ

Pytanie nr 102

Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie).

Uzasadnienie:

Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę

Pytanie nr 103

Czy wraz z przejściem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

a) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?

b) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?

c) Czy wśród osób przewidzianych do przejścia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?

d) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejścia.

e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.

f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejściu.

g) W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?

h) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.

i) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejścia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?

j) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?

k) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?

l) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

m) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

n) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

o) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?

p) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.

r) Czy istnieje jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?

s) Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?

t) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.

u) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.

w) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?

x) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2018 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności

y) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.

z) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?

aa) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?

bb) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczonym stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?

cc) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

dd) Prosimy o przedstawienie wykazu proporcjonalnego wykorzystania urlopów za rok 2019 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności

ee) Czy istnieje plan urlopów za rok 2019, jeżeli tak, prosimy o przesłanie planu urlopów na rok 2019, na każdego pracownika.

ff) Proszę o przesłanie, liczby dni absencji z wyłączeniem nieobecności związanej z urlopem, przypadającą na poszczególnego pracownika za rok 2018 i za pierwsze 4 miesiące roku 2019.

gg) Jeżeli istnieje zakres czynności pracownika lub zakres obowiązków lub inny dokument opisujący zakres obowiązków, proszę o przesłanie zakresu czynności pracowników, którzy przewidziani są do przejęcia w ramach artykułu art. 23' KP?.

Odpowiedź: TAK

- a) zał. nr 32 do niniejszych wyjaśnień
- b) **DŁUGOTRWALE ZWOLNIENIA LEKARSKIE POW. 30 DNI – 5 OSÓB:**
do dn. 08.04.2020 r., 31.03.2020 r., 31.03.2020 r., do 27.03.2020 r., 25.03.2020 r.
- c) NIE
- d) zał. nr 32 do niniejszych wyjaśnień
- e) **REGULAMIN WYNAGRADZANIA**

- f) zał. nr 1 – 18 do niniejszych wyjaśnień
- g) podstawowy/równoważny system czasu pracy, trzymiesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy, - 7,35 godzin z wydłużeniem do 12 godzin na dobę;
- 8 godzin z wydłużeniem do 12 godzin na dobę
- h) NIE DOTYCZY – wszyscy pracownicy są pracownikami Zamawiającego.
- i) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- j) NIE
- k) NIE DOTYCZY
- l) NIE
- m) NIE DOTYCZY
- n) NIE DOTYCZY
- o) NIE
- p) NIE
- q) NIE
- r) NIE
- s) zał. nr 32 do niniejszych wyjaśnień
- t) zał. nr 32 do niniejszych wyjaśnień

- u)
 - CZŁONKOWIE ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH – 43 OSOBY
 - CZŁONEK ZARZĄDU ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH – 2
- v) zał. nr 34 do niniejszych wyjaśnień
- w) zał. nr 33 do niniejszych wyjaśnień
- x) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- y) zał. nr 32 do niniejszych wyjaśnień
- z) zał. nr 32 do niniejszych wyjaśnień
- aa) „wynagrodzenie zasadnicze za pracę w grupie w wysokości: zł . dodatek funkcyjny w wysokości% wynagrodzenia zasadniczego oraz inne dodatki tj. za pracę w porze nocnej, za tytuł naukowy, za wysługę lat, nagrody jubileuszowe pracownikom, których stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę - jednorazowa odprawa rentowa lub emerytalna. Premie na zasadach i warunkach określonych w Tymczasowym Regulaminie wynagradzania Pracowników Szpitala Specjalistycznego w Pile z 15.07.1999 r. z późniejszymi zmianami.”
- bb) zał. nr 34 do niniejszych wyjaśnień
- cc) NIE DOTYCZY
- dd) NIE DOTYCZY
- ee) Załączniki nr 18 a – 30 do niniejszych wyjaśnień
- ff) NIE DOT. POSTĘPOWANIA
- gg) ZAŁ. NR 8A-30 DO NINIEJSZYCH WYJAŚNIEŃ

Pytanie nr 104

Czy usługa obejmuje fumigację? Jeśli tak, prosimy o informacje kto zapewni środki do w/ usługi

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ. Zał. 1.3.2 Opisu przedmiotu zamówienia dot. zamglawiacza. Wykonawca zapewnia środki.

Pytanie nr 105

Kto zapewnia pojemniki piasek i sól do posypywania powierzchni?

Odpowiedź: Wykonawca

Pytanie nr 106

Kto zapewnia pojemniki do przechowywania w/w?

Odpowiedź: Wykonawca

Pytanie nr 107

Prosimy o wskazanie metrażu terenu zewnętrznego w podziale na utwardzone zielone oraz łądowisko

Odpowiedź:

- tereny nieutwardzone 33 000 m²
- tereny utwardzone: 41 000 m²

Pytanie nr 108

Prosimy o udostępnienie mapki terenu zewnętrznego oraz jednoznaczne wskazanie terenu objętego usługami sprzątnięcia w ramach niniejszego postępowania.

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ. Zgodnie z zał. C do Opisu przedmiotu zamówienia – wykaz czynności i minimalnych częstotliwości wykonania – utrzymanie terenów zewnętrznych.

Pytanie nr 109

Prosimy o określenie dokładnie zakresu utrzymania terenu zewnętrznego. Czy usługa obejmuje przycinanie drzew, nasadzenia itp.

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ (zał. C do Opisu przedmiotu zamówienia – wykaz czynności i minimalnych częstotliwości wykonania – utrzymanie terenów zewnętrznych).

Pytanie nr 110

Prosimy o potwierdzenie iż koszt wywozu/utylizacji odpadów z terenów zewn. ponosi Zamawiający

Odpowiedź: Wykonawca

Pytanie nr 111

Prosimy o potwierdzenie iż panie wykonujące czynności w kuchenkach oddziałowych mogą wykonywać również inne czynności objęte przedmiotem zamówienia tj, np. sprzątnięcie, czynności pomocnicze przy pacjencie, transport.

Odpowiedź: Tak, z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Pytanie nr 112

Kto zapewnia wózki oraz pojemniki do transportu:

- posiłków oraz wyposażenia służącego do ich dystrybucji do pacjenta
- magazynowe
- zwłok
- materiału do badań biologicznych oraz histopatologicznych

Odpowiedź: Wykonawca. Istnieje możliwość wynajęcia wózków w ramach odrębnej umowy najmu.

Pytanie nr 113

Zamawiający w zał. 1 w części poświęconej opisowi usługi transportu wewnątrzszpitalnego, zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia pojemników do transportu czystego i brudnego do i z CS. Proszę o określenie potrzeb Zamawiającego w tym względzie. Proszę o podanie ich ilości, wymiarów, itp.

Odpowiedź: Parametry minimalne: Pojemniki do transportu brudnego materiału – 6 sztuk (dł. 60 cm, szer. 45 cm, wys. 25 cm); kosze do transportu materiału sterylnego: 18 szt. (dł. 57 cm, szer. 40 cm, wys. 15 cm).

Pytanie nr 114

W zał. G , Zamawiający podaje wykaz sprzętu do przekazania. Czy Wykonawca będzie mógł wybió

Odpowiedź: Pytanie niekompletne – Zamawiający nie ma możliwości odniesienia się do treści, która nie jest zrozumiała.

Pytanie nr 115

Czy wskazana w wykazie ilość wózków serwisowych w całości zabezpiecza usługę sprzątnia?

Odpowiedź: TAK

Pytanie nr 116

Proszę o podanie średniomiesięcznej ilości:

- zabiegów operacyjnych
- zgonów
- zabiegów ambulatoryjnych
- endoskopii

Odpowiedź:

- zabiegi operacyjne - 711
- zgony - 62
- zabiegi ambulatoryjne - 57
- endoskopii - 258

Pytanie nr 117

Czy w pracowni endoskopii pracownik Wykonawcy wykonuje tylko czynności związane ze sprzątniem czy także jakieś czynności pomocowe?

Odpowiedź: Wykonuje także czynności pomocowe.

Pytanie nr 118

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia przez 24 godziny dyspozytora , który będzie przyjmował telefoniczne zgłoszenia i koordynował usługi w zakresie sprzątnia oraz pomocowe. Proszę o określenie, czy do każdej z tych usług musi być oddzielny dyspozytor czy czynności może koordynować jedna osoba?

Odpowiedź: Czynności może koordynować jedna osoba.

Pytanie nr 119

Kto zapewnia środki do mycia naczyń w zmywarkach? Jeśli Wykonawca proszę o podanie ich ilości , typu, rodzaju stosowanych środków

Odpowiedź: Zamawiający

Pytanie nr 120

Kto odpowiada za uzupełnianie zastawy stołowej oraz naczyń kuchennych do transportu posiłków(garnki , termosy, chochle , itp.)?

Odpowiedź: Wykonawca

Pytanie nr 121

Kto zapewnia środki do maceratorów oraz myjni dezynfektorów? W przypadku, gdy to Wykonawca ma zapewnić naczynia sanitarne do maceratorów, proszę o określenie miesięcznego ich zużycia z podziałem na rodzaje

Odpowiedź:

Środki – Wykonawca , naczynia – Zamawiający.

- środek myjący Sekumatic FR - 7 l./miesiąc
- środek odkamieniający Sekumatic FKS - 6,5 l./miesiąc

Pytanie nr 122

Kto odpowiada za przeglądy techniczne , naprawy w/w urządzeń (maceratory, zmywarki, myjnie - dezynfekторы)

Odpowiedź: Wykonawca

Pytanie nr 123

Proszę o informację , kto zapewnia środki eksploatacyjne do dializatorów?

Odpowiedź: Zamawiający

Pytanie nr 124

Proszę o informację czy dializy odbywają się :

- w cyklu 3 x dz ,czy 4x dzień, czy są zaplanowane także w godzinach nocnych?
- czy odbywają się także w niedzielę czy może niedziela jest dniem porządkowym?

Odpowiedź: 3 x dziennie. W niedzielę również, sporadycznie.

Pytanie nr 125

Czy wśród pomieszczeń , które Zamawiający zapewnia do realizacji usługi znajdują się pomieszczenia: biurowe, socjalne , szatnie wraz z szafkami BHP, magazynowe?

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na pomieszczenia biurowe, socjalne, szatnie, pomieszczenia magazynowe. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy. Zamawiający może przekazać Wykonawcy szafki w ilości 48 szt. na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 126

Proszę o określenie wysokości czynszu za dzierżawę pomieszczeń

Odpowiedź: Zał. nr 3 do projektu umowy najmu pomieszczeń (zał. nr 4 A do SIWZ).

Pytanie nr 127

Czy wśród w/w pomieszczeń znajduje się takie, w którym będzie można umieścić pralnicę do mopów?

Odpowiedź: TAK

Pytanie nr 128

Czy u Zamawiającego są okna, przeszklenia, fasady, których mycie wymaga sprzętu alpinistycznego?

Jeśli tak, proszę podać ich metraż oraz krotkość ich mycia

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 129

Kto ponosi kosztu zakupu pokrowców na łóżka?

Odpowiedź: Pokrowce foliowe na łóżka po dezynfekcji zapewnia Wykonawca.

Pytanie nr 130

Proszę o podanie metrażu :

- powierzchni do akrylowania
- dywanów i wykładziny dywanowej do prania

Odpowiedź: Około 16 000 m² . Dywanów nie ma.

Pytanie nr 131

Proszę o podanie ilości łóżek z rozbiciem na poszczególne oddziały

Odpowiedź: Załącznik nr 31 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 132

Kto ponosi koszty utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych?

Odpowiedź: Zamawiający

Pytanie nr 133

Czy w zakres usługi wchodzi także mycie i dezynfekcja :

- karetek, w tym także tych po transporcie pacjentów chorych zakaźnie lub z podejrzeniem tej choroby?
- inkubatorów

Odpowiedź: TAK

Pytanie nr 134

Kto ponosi kosztu zakupu wkładów jednorazowych do słoisk ssaków?

Odpowiedź: Zamawiający

Pytanie nr 135

Proszę o szczegółowe określenie powierzchni, wyposażenia W Kuchni Centralnej , którego utrzymanie czystości będzie należało do pracowników Wykonawcy

Odpowiedź: Załącznik A do opisu przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 136

Czy w zakres usługi wchodzi także usługa DDD w tym także w kuchni centralnej?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 137

Proszę o potwierdzenie, że nazwy preparatów umieszczone w załączniku D, są tylko orientacyjne ze względu na ilość ich użycia, a ich dobór do realizacji usługi będzie należał do Wykonawcy , z uwzględnieniem zasad dotyczących ich stosowania zawartych w OPZ oraz Planie Higieny

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 138

Proszę o informację jakiego czasookresu dotyczą podane ilości zużycia środków

Odpowiedź: 12 miesięcy. Zał. nr 39 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 139

Proszę o informację czy w metraż szpitala (zał. A) wliczone są także toalety ogólnodostępne, korytarze, klatki schodowe, które znajdują się poza obrębem oddziałów szpitalnych?

Odpowiedź: TAK

Pytanie nr 140

Kto ponosi koszt naklejek do opisywania odpadów? Jeśli Wykonawca, prosimy o udostępnienie procedury postępowania z odpadami , obowiązującej u Zamawiającego – ważne dla optymalnej kalkulacji kosztów

Odpowiedź: Wykonawca. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pytanie nr 141

Prosimy o potwierdzenie iż Zamawiający udostępni na każdym oddziale i w każdej jednostce organizacyjnej szpitala miejsce do składowania bieżącego zapasu materiałów higienicznych, środków do realizacji usługi.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 142

Czy osoba wykonująca usługi sprzątnia w laboratorium wykonuje także inne czynności ?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 143

Prosimy o wskazanie zakresu sprzątnia fizykoterapii. Czy należy sprzątać również sprzęt i narzędzia?

Odpowiedź: Zał. A do Opisu Przedmiotu Zamówienia . Nie należy sprzątać sprzętu i narzędzi.

Pytanie nr 144

Prosimy o potwierdzenie iż usługa nie obejmuje mycia szkła laboratoryjnego

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 145

Kto sprząta łóżko laminarną? Czy należy to do obowiązków Wykonawcy?

Odpowiedź: Zamawiający

Pytanie nr 146

Prosimy o wskazanie planowanej daty rozpoczęcia realizacji usługi

Odpowiedź: Bezzwłocznie. Najpóźniej 31 dni od podpisania umowy – zgodnie z projektem umowy.

Pytanie nr 147

Czy ilość osób przeznaczonych do przejścia na podstawie art. 23' jest ilością w pełni wystarczającą do prawidłowego wykonywania usługi w zakresie całego przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź: TAK

Pytanie nr 148

Czy obecnie są zatrudnione u Zamawiającego osoby wykonujące czynności objętym przedmiotem zamówienia a które nie będą przekazane wykonawcy na podstawie art. 23'. Jeśli tak prosimy o wskazanie ilości pracowników oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 149

Czy w trakcie realizacji usługi objętych niniejszym postępowaniem Zamawiający przewiduje przeprowadzenie remontów. Jeśli tak prosimy o wskazanie miejsca, zakresu oraz planowanego czasu przeprowadzenia poszczególnych remontów.

Odpowiedź: TAK. Zamawiający zobowiązuje się z wyprzedzeniem 1 – miesięcznym poinformować o powyższym Wykonawcę.

Pytanie nr 150

W związku z brakiem w treści ogłoszenia o zamówieniu/SIWZ postanowień odnoszących się do sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wnioskujemy o potwierdzenie, iż w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej może być spełniony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie”.

Uzasadnienie:

Na Zamawiającym ciąży obowiązek jasnego, precyzyjnego, wyczerpującego określenia SIWZ, którego jednym z elementów stanowi określenie warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu spełniania tych warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest uzupełnienie postanowień SIWZ umowy o propozycje zgłoszone przez Wykonawcę a odnoszące się do precyzyjnego określenia jak określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu mają spełniać wykonawcy o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 151

Zamawiający w SIWZ wśród ogółu prac wymienia także prace pomocnicze przy pacjencie. Zważywszy na fakt, iż:

- są one zwolnione z podatku VAT, natomiast prace pozostałe są opodatkowane wg stawki 23% i 8%,
 - prawidłowość ustalania relacji pomiędzy sprzedażą opodatkowaną a zwolnioną w już realizowanych kontraktach tego typu jest przedmiotem zainteresowania Urzędów Kontroli Skarbowej (w praktyce – organy te prowadzą obecnie ogólnopolskie kontrole w firmach świadczących usługi outsourcingowe, m.in. przesłuchując w ich w toku zatrudnioną w szpitalach kadrę menedżerską, co prowadzić ma do obiektywnego ustalenia w toku kontroli wartości usługi zwolnionej w całej jej wartości),
- zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, jaki procent wartości usługi będą one w opinii Zamawiającego stanowić?

W opinii Wykonawcy – ustalenie relacji pomiędzy wartością sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej przez Zamawiającego, już na etapie prowadzonego postępowania – pozwoli na uniknięcie opisanych powyżej czynności w przyszłości.

Odpowiedź: Odpowiedź: Szczegółowy zakres usługi został określony w załączniku nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

Sposób wykonania usługi oraz organizacja pracy zależy od wykonawcy.

Pytanie nr 152

W związku z zapisem § 12 projektu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz pacjentom Zamawiającego na zasadach

określonych w obowiązujących przepisach. Wnosimy o modyfikacje powyższego, by odpowiedzialność była ustalona na zasadzie winy, zaś wszelkie szkody musiały być udowodnione

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ

Pytanie nr 153

Zwracamy się z prośbą o modyfikację wzoru umowy, poprzez zmniejszenie wygórowanych kar umownych o 50%.

W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiającą mu narzucanie warunków dotyczących realizacji zamówienia, jednak powinien on tak ukształtować treść umowy aby realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeżenie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14.

Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współżycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiegokolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób zróżnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie Zamawiającego. Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wnioszek o jego zmianę.

Zaproponowane przez wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, zróżnicowanie ich wysokości w stosunku do rangi, skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową”.

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 154

Zamawiający wskazuje, iż wykaz pracowników do przejęcia stanowi załącznik nr 2, zaś załącznik nr 2 to formularz ofertowy. Prosimy o potwierdzenie, iż wykaz pracowników do przejęcia stanowi załącznik nr 8. Jednocześnie prosimy o udostępnienie załącznika nr 8 w formie edytowalnej (excel)

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

Zamawiający wyraża zgodę na udostępnienie zał. nr 8 do SIWZ w formie edytowalnej – zał. nr 32 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 155

Prosimy o uzupełnienie załącznika nr 8, o niżej wymienione:

- a. Płeć
- b. Czy i którym pracownikom przysługuje odprawa emerytalna;
- c. Czy i którzy pracownicy w ciągu trwania umowy nabędą praw do odprawy emerytalnej, kiedy (miesiąc, rok)
- d. Czy i którzy pracownicy są w okresie ochrony przedemerytalnej
- e. Czy i którzy pracownicy w ciągu trwania umowy wejdą w wiek ochrony przedemerytalnej, kiedy (miesiąc, rok);
- f. Wszystkie składników wynagrodzeń (kwota za nocki, ZUS, fundusz pracy, wyrównanie, itp.)
- g. Daty (miesiąc, rok) przysługiwania odpraw jubileuszowych dla poszczególnych pracowników
- h. Czy i którzy pracownicy nabędą uprawnień do dodatków stażowych, kiedy (miesiąc, rok)

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę - zał. nr 32 i 33 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 156

W SIWZ Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca ma obowiązek przejść 143 osoby, zaś w załączniku nr 8 podaje 142. Prosimy o ujednoczenie informacji.

Odpowiedź: 142 osoby na dzień udzielenia odpowiedzi (liczba pracowników może ulec zmianie do czasu rozstrzygnięcia postępowania).

Pytanie nr 157

Prosimy o udzielenie odpowiedzi, czy Zamawiający z osobami wskazanymi do przejęcia w trybie art. 231KP, mającymi umowy na czas określony do dn. 31-03-2020, 07-04-2020, 30-04-2020, 31-05-2020, 30-06-2020 będzie nawiązywał kolejne umowy, w przypadku nie rozpoczęcia usługi przez wybranego w drodze postępowania przetargowego Wykonawcę? Jeśli tak, prosimy i wskazanie na jakich warunkach.

Odpowiedź: TAK. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pytanie nr 158

Prosimy o wskazanie przewidywanego terminu rozpoczęcia umowy.

Odpowiedź: Bezwzględnie. Najpóźniej 31 dni od podpisania umowy – zgodnie z projektem umowy.

Pytanie nr 159

Zamawiający wskazuje w SIWZ, iż w celu umożliwienia weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości przeprowadzonych przeliczeń rachunkowych przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby w przypadku, jeśli oferowany asortyment składa się z elementów opodatkowanych różnymi stawkami podatku VAT, Wykonawca wyszczególnił w formularzu asortymentowo-cenowym poszczególne elementy o różnych stawkach podatku VAT, dodając odpowiednią ilość wierszy, a następnie sumując podane wartości w wierszu „RAZEM”. W związku z powyższym prosimy o udostępnienie wymaganego formularza asortymentowo-cenowego.

Odpowiedź: Szczegółowy zakres usługi został określony w załączniku nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

Sposób wykonania usługi oraz organizacja pracy zależy od wykonawcy.

Zmodyfikowany zał. nr 2 – formularz ofertowy stanowi załącznik nr 36 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 160

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie nr 161

Prosimy o udostępnienie załącznika A „zestawienie powierzchni ośrodków kosztów” w wersji edytowalnej.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę – zał. nr 40 do niniejszych wyjaśnień

Pytanie nr 162

Zamawiający w SIWZ wskazuje iż łączna powierzchnia do sprzątnięcia to 28.484,75m², zaś w załączniku A „zestawienie powierzchni ośrodków kosztów” 27.343, 86m². Prosimy o ujednoczenie zapisów.

Odpowiedź: Zgodnie z zał. A do OPZ.

Pytanie nr 163

Prosimy o podanie m² terenu zewnętrznego z podziałem na teren zielony i utwardzony

Odpowiedź:

- tereny nieutwardzone 33 000 m²

- tereny utwardzone: 41 000 m²

Pytanie nr 164

Prosimy o doprecyzowanie czy po stronie Wykonawcy będzie leżeć zakup środków do dezynfekcji rąk. Jeśli tak prosimy o wskazanie wymagań Zamawiającego (rodzaj, średniomiesięczne zużycie), albowiem w załączniku D nie są wymienione.

Odpowiedź: Zakup środków do dezynfekcji rąk – po stronie Wykonawcy.

Ilości – zał. nr 39 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 165

Zamawiający wskazuje, iż „dostarczone nowe wyposażenie po zakończeniu umowy stanie się własnością Szpitala”, prosimy o wskazanie jakiego rodzaju to ma być wyposażenie i w jakich ilościach? (pkt.3.2 załącznik nr 1 do SIWZ)

Odpowiedź: Zgodnie z pkt 2.6 zał. nr 1 do SIWZ – OPZ: Lista podajników, dozowników, zasobników oraz innych elementów stanowiących obecne wyposażenie szpitala stanowi załącznik „E” Wykaz urządzeń i sprzętu stanowiącego obecne wyposażenie szpitala”. Dostarczone nowe wyposażenie po zakończeniu umowy stanie się własnością Szpitala.

Pytanie nr 166

Prosimy o wskazanie wymagań Zamawiającego dotyczącego rodzaju, wielkości i ilości pojemników do transportu materiałów i sprzętu z oddziałów do i z Centralnej Sterylizatorni

Odpowiedź: Po stronie Wykonawcy. Parametry minimalne: Pojemniki do transportu brudnego materiału – 6 sztuk (dł. 60 cm, szer. 45 cm, wys. 25 cm); kosze do transportu materiału sterylnego: 18 szt. (dł. 57 cm, szer. 40 cm, wys. 15 cm).

Pytanie nr 167

Prosimy i wyjaśnienie czy Wykonawca ma obowiązek wynajęcia wyposażenia od Zamawiającego wskazanego w załączniku nr 1 i 2 do umowy dzierżawy.

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 168

Prosimy o wyjaśnienie czy Wykonawca może wynająć część wyposażenia od Zamawiającego, wskazanego w załączniku nr 1 i 2 do umowy dzierżawy, wybranego samodzielnie przez siebie i tym samym uiszczać opłaty tylko za wynajęty sprzęt

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 169

W związku z zapisem par. 5 pkt. 1 zał. projekt umowy, w którym Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca najmie na podstawie odrębnej umowy i protokołu przekazania posiadane przez

Zamawiającego wyposażenie prosimy o udostępnienie projektu umowy, daty produkcji sprzętu wraz z aktualnymi przeglądami technicznymi oraz wskazanie kosztów, które Wykonawca będzie musiał ponieść.

Odpowiedź: Odpowiedź: Zamawiający nie stawia warunku bezwzględnego podpisania umowy.
Koszty: zał. nr 1 i 2 do projektu umowy dzierżawy sprzętu (zał nr 4 B do SIWZ).

L.P.	NAZWA URZADZENIA	ILOŚĆ	DATA PRODUKCJI	PRZEGLĄD TECHNICZNY
1	Ciągnik TZ-4-K-14	1	1988	brak
2	Pług do ciągnika TZ-4-K-14	1	1988	brak
3	Przyczepka do ciągnika TZ-4-K-14	1	1988	brak
4	Kultywator do ciągnika TZ-4-K-14	1	1988	brak
5	Przyczepka do ciągnika TZ-4-K-14	1	1988	brak
6	Pojazd ciągnikowy RIDER	1	30.10.2009	brak
7	Rozsiewacz HUSQVARNA	1	30.10.2009	brak d
8	Szczotka do RIDERA	1	30.10.2009	brak
9	Zespół koszący Combi 103XP	1	30.10.2009	brak
10	Przyczepa PROFI HQ	1	30.10.2009	brak

Pytanie nr 170

Prosimy o wskazanie jakiego rodzaju prac adaptacyjnych wymaga Zamawiający od Wykonawcę w wynajętych pomieszczeniach.

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane przez wykonawcę. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Prace adaptacyjne – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pytanie nr 171

Prosimy o potwierdzenie, iż koszty za zimną i ciepłą wodę, odprowadzanie ścieków, odpady komunalne będą rozliczane w oparciu o ilość pracowników Wykonawcy

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 172

Prosimy o wskazanie jaką ilość m2 dla poszczególnych rodzaju powierzchni w załączniku nr 3 do projektu najmu pomieszczeń Zamawiający przewiduje wynająć Wykonawcy

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza (nie wymaga) zawarcia odrębnej umowy najmu.

Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane przez wykonawcę. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu

technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Prace adaptacyjne – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Sposób wykonania usługi oraz organizacja pracy zależy od wykonawcy.

Pytanie nr 173

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania sprzętu, środków niezbędnych do realizacji usługi i na jakich zasadach

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza (nie wymaga) zawarcia odrębnej umowy najmu. Zgodnie z projektem umowy zał. nr 4 A do SIWZ.

Pytanie nr 174

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia na szatnie dla pracowników Wykonawcy i na jakich zasadach

Odpowiedź: Szpital dysponuje pomieszczeniami, które mogą zostać zagospodarowane na szatnie i jadalnie dla pracowników. Umożliwia się potencjalnemu wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego tych pomieszczeń i ewentualnego ich wyboru. Wybrane pomieszczenia zostaną oddane Wykonawcy w najem na podstawie odrębnej umowy.

Pytanie nr 175

Jeśli Zamawiający udostępni pomieszczenia na szatnie dla pracowników, to czy będą wyposażone w szafki, i jeśli tak, to w jaką ilość

Odpowiedź: Zamawiający może przekazać Wykonawcy szafki na podstawie odrębnej umowy najmu, zgodnie z projektem umowy (zał. nr 1 i 2).

Pytanie nr 176

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania sprzętu ciężkiego do obsługi terenu zewnętrznego i na jakich zasadach

Odpowiedź: TAK. Na zasadzie odrębnej umowy najmu – zał. nr 4 A do SIWZ.

Pytanie nr 177

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia na pralnię i wyrazi zgodę na pranie mopów, i na jakich zasadach.

Odpowiedź: TAK. Na zasadzie odrębnej umowy najmu – zał. nr 4 A do SIWZ. Zamawiający dopuszcza (nie wymaga) zawarcia odrębnej umowy najmu.

Zamawiający wyraża zgodę na pranie mopów.

Pytanie nr 178

Prosimy o wyjaśnienie po czyjej stronie leżeć będzie koszt zakupu systemu do kontroli z wykorzystaniem znaczników fluorescencyjnych i światła UV

Odpowiedź: Zamawiający nie przewiduje zakupu powyższego systemu. Znaczniki fluorescencyjne światła UV po stronie Zamawiającego.

Pytanie nr 179

Prosimy o wyjaśnienie po czyjej stronie leży zakup wózków do transportu:

- odpadów
- bielizny
- posiłków
- zwłok
- materiałów sterylnych
- innych

Odpowiedź: Wykonawcy. Zamawiający posiada ww. asortyment wózków, który może być udostępniony na podstawie odrębnej umowy najmu (zał. nr 4 B do SIWZ). Zamawiający dopuszcza (nie wymaga) zawarcia odrębnej umowy najmu.

Pytanie nr 180

Prosimy o zmniejszenie kary wskazanej w par. 13 pkt. 8, albowiem jej wysokość jest zdecydowanie za wysoka i liczenie jej od całości kontraktu jest rażąco niesprawiedliwym traktowaniem Wykonawcy, wykorzystującym uprzywilejowaną pozycję Zamawiającego

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ

Pytanie nr 181

Zamawiający w par.10 pkt. 2 załącznika nr 4 do SIWZ wskazuje, iż termin płatności wynosić będzie 60 dni, zaś w SIWZ pkt. 4.2. 30 dni. Prosimy o ujednoczenie zapisów.

Odpowiedź:

§10 ust. 2 projektu umowy stanowiącej zał. nr 4 do SIWZ przyjmuje brzmienie:

Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie następować w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku błędnie sporządzonej faktury VAT, w tym braku na fakturze klauzuli, o której mowa w ust. 4 i 5 termin płatności ulegnie odpowiedniemu przesunięciu o czas, w którym doręczono prawidłowo sporządzoną fakturę. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

W pozostałym zakresie – bez zmian.

Pytanie nr 182

Prosimy o usunięcie zapisów par.10 pkt. 12 załącznika nr 4 do SIWZ. Z naszego wieloletniego doświadczenia świadczenia usług w obiektach Służby Zdrowia wynika, że jeżeli nawet dojdzie do czasowego ograniczenia powierzchni na danej jednostce Zamawiającego, nie dochodzi do likwidacji łóżek oraz redukcji personelu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania danej jednostki. Często faktycznemu ograniczeniu ulega tylko powierzchnia sprzątnia natomiast reszta składników takich jak materiały higieniczne, materiały eksploatacyjne, praca personelu jest przenoszona w inne miejsce. Wobec powyższego Wykonawca powinien mieć zabezpieczone środki na to, aby w wyniku czasowego ograniczenia funkcjonowania danej jednostki mógł dalej realizować usługę niezbędną do tego personelem oraz środkami. Zapisy takie dają zbyt swobodne możliwości redukcji wynagrodzenia Wykonawców. Zamawiający powinien wyraźnie określić wszelkie parametry zamówienia oraz jego ryzyka tak aby Wykonawcy mogli świadomie i rzetelnie realizować powierzone im zadania. Ponadto Zamawiający związany jest treścią umowy, zatem wszelkie zmiany umowy dotyczące zakresu przedmiotu świadczenia winny wymagać zgody obu stron oraz formy pisemnego aneksu; w przeciwnym razie należy umożliwić Wykonawcy rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem. Automatyczne stosowanie obniżenia wynagrodzenia w proporcji do zmniejszonego zakresu usług w rozliczeniach z Wykonawcą może prowadzić w skrajnych sytuacjach do wykonywania usługi po stawkach nieopłacalnych dla Wykonawcy z rażącą stratą po jego stronie. Ponadto, jeśli zamawiający w nieograniczony sposób przewiduje możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, powyższe czyni opis przedmiotu zamówienia niejednoznacznym. Wykonawca bowiem w tym zakresie może mieć uzasadnione problemy z wyceną swojej oferty. W związku z tym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie §10 pkt. 12 projektu umowy. Zamawiający określa maksymalną granicę zmniejszenia zakresu świadczenia usługi przez Wykonawcę :10%.

Pytanie nr 183

Prosimy o wyrażenie zgody na przyzwanie śniegu na terenie Zamawiającego, w miejscach bezkolizyjnych, bez konieczności wywozu, gdyż to znacznie podwyższy koszty usługi.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie nr 184

Prosimy o podanie m2 lądowiska dla helikopterów.

Odpowiedź: 754 m²

Pytanie nr 185

Prosimy o potwierdzenie, montażem i demontażem opraw oświetleniowych, zajmować się powinny odpowiednie służby Zamawiającego przydzielone do zadań związanych z konserwacją urządzeń elektrycznych. Pragniemy wskazać jednoznacznie iż niniejsze postępowanie przetargowe obejmuje swym zakresem świadczenie usług porządkowych, a nie usług konserwacji urządzeń elektrycznych, tymczasem zgodnie z przepisami bhp do montażu i demontażu oświetlenia mogą być skierowane osoby posiadające stosowne uprawnienia w tym zakresie

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 186

Prosimy o podanie metrażu okien, wraz ze wskazaniem metrażu okien których umycie wymaga technik specjalistycznych (alpinistycznych, podnośnik, rusztowanie)

Odpowiedź: Powierzchnia okien wynosi 3640 m². Zamawiający nie posiada okien wymagających technik specjalistycznych.

Pytanie nr 187

Zamawiający nie wskazał wymagań dotyczących organizacji pracy. Prosimy o wskazanie wymagań Zamawiającego dotyczących obsady stanowiskowej na poszczególnych oddziałach, komórkach organizacyjnych (ilości osób, dni, godzin, pracy w nocy).

Odpowiedź: Zamawiający nie narzuca Wykonawcy sposobu organizacji pracy. Wykonawca musi ją tak zorganizować, aby należycie wypełniać zadania wynikające z umowy.

Pytanie nr 188

Prosimy o podanie średniej, miesięcznej ilości za ostatnie 12 m-cy:

- ilość przyjętych pacjentów
- porodów
- zabiegów operacyjnych (włącznie z zabiegami cesarskiego cięcia)
- zgonów

Odpowiedź:

ilość przyjętych pacjentów: 4 262

porody 84

zabiegi operacyjne (włącznie z zabiegami cesarskiego cięcia) 711

zgony 62

Pytanie nr 189

Prosimy o podanie szczegółów realizacji usługi na poszczególnych oddziałach szpitalnych zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa oddziału	Ilość łóżek	Powierzchnia w m2
Oddział...		
Oddział...		

Blok operacyjny
Trakt i blok porodowy

...

Odpowiedź: zał. A do Opisu Przedmiotu Zamówienia .

Pytanie nr 190

Prosimy o potwierdzenie, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, służące przygotowaniu pomieszczeń, sprzętów i wyposażenia do procesów diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych oraz wykonywane pomiędzy i po zakończonych procedurach diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych stanowią niezbędny i nierozdzielny element procedur medycznych, realizowanych w szpitalu.

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ ; szczegółowy opis czynności: załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia i Plan Higieny.

Pytanie nr 191

Prosimy o potwierdzenie, że poniżej wskazane czynności, stanowiące niezbędny i nierozdzielny element procedur medycznych, wchodzi w zakres zadań wykonawcy:

- pomoc przy myciu pacjentów, podawanie i odbieranie misek z wodą
- pomoc przy zakładaniu/zmianie pampersów, wkładek i tp.
- pomoc przy odsysaniu wydaliny i wydzieliny
- podawanie i odbieranie basenów, kaczek, nocników, misek nerkowych, misek-wanierek i tp.
- zlewanie zawartości basenów/kaczek, opróżnianie worków na mocz
- pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta
- pomoc przy zmianie pozycji ułożeniowej pacjenta
- pomoc przy unieruchomieniu pacjenta
- mycie i dezynfekcja bezpośredniego otoczenia pacjenta
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń oddziału
- zmiana zanieczyszczonej odzieży szpitalnej
- pomoc w ubieraniu i rozbieraniu pacjenta
- transport ubrań z lub do depozytu
- pomoc pielęgniarki przy wykonywaniu różnego rodzaju prostych czynności przy pacjencie
- potrzymanie złamanej kończyny przy zakładaniu pacjentowi szyn i opasek gipsowych
- pomoc przy ułożeniu pacjenta w gabinecie RTG
- pomoc przy zakładaniu różnego innego rodzaju opatrunków w czasie zabiegu
- mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w procesie zakładania opatrunków
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych
- reagowanie na sygnalizację przyzywową przy łóżku pacjenta
- bezwłoczne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w trakcie realizacji zadań nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu lub mieniu pacjentów
- wzywanie personelu medycznego w sytuacjach awaryjnych
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych
- mycie i dezynfekcja sprzętów służących do mycia i dezynfekcji
- pomoc personelowi medycznemu przy zmianie odzieży i obuwia
- pomoc personelowi medycznemu przy chirurgicznym myciu rąk
- pomoc instrumentariuszce w przygotowaniu bielizny operacyjnej
- pomoc w przygotowaniu materiałów opatrunkowych
- pomoc w ustawieniu aparatury medycznej
- przygotowanie pojemników na wycinki do badań
- mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń
- przygotowanie stanowiska dla noworodka
- pomoc przy odślusowaniu noworodka
- odebranie i zabezpieczenie płodu po porodzie i transport do wyznaczonego miejsca

podanie pacjentce po porodzie kocy i poduszek
pomoc przy wykonaniu zdjęć RTG w trakcie zabiegów
podkładanie misek nerkowych w przypadku wymiotów w trakcie zabiegu
pomoc przy zmianie podkładów medycznych w trakcie zabiegów
pomoc instrumentariuszce w trakcie zabiegu przy liczeniu i podawaniu narzędzi
usuwanie z podłogi gazików i serwet i zgłaszanie ich ilości instrumentariuszce
wymiana worków w trakcie zabiegów
wymiana pojemników urządzeń ssących
pomoc w odsysaniu wydzielin i wydalin
neutralizacja rozlanych na podłodze wydzielin, wydalin, krwi i innych płynów ustrojowych
mycie i dezynfekcja sprzętów medycznych
mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych i operacyjnych
przygotowanie łóżka/wanny do porodu
rozkładanie pakietów ubrań operacyjnych dla zespołów operacyjnych w śluzie/ sali przedoperacyjnej
zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej zużytej bielizny operacyjnej
zmiana serwet i pościeli operacyjnej
zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej worków z odpadami pooperacyjnymi
zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej urządzeń wkładów i drenów do ssaków, urządzeń ssących / cewników / kaniul / worków na płyny ustrojowe / sond wraz z ich zawartością oraz opróżnienie ich zgodnie z procedurami
zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej opakowań po lekach, płynach infuzyjnych, krwi i środkach krwiopochodnych
mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej
mycie i dezynfekcja pomieszczeń operacyjnych i zabiegowych
obsługa depozytu odzieży i rzeczy pacjentów
transport odzieży i rzeczy pacjentów z i do depozytu na oddział lub z oddziału
obsługa szatni szpitalnej, portierni, rejestracji, informacji szpitalnej, archiwum szpitalnego
prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą ww. pomieszczeń
mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w obsługiwanych pomieszczeniach
mycie i dezynfekcja obsługiwanych pomieszczeń
transport posiłków do kuchenek oddziałowych
przygotowanie wózków do wydawania posiłków
obsługa dźwigu towarowego do transportu posiłkami
uzgadnianie i aktualizacja diet dla poszczególnych pacjentów
aktualizacja jadłospisów w wyznaczonym do tego miejscu na oddziale
przechowywanie próbek żywności zgodnie z przepisami sanitarnymi
przygotowanie napojów podawanych do posiłków (np. herbata)
podgrzewanie kleików podawanych pacjentom pomiędzy posiłkami
podanie pacjentowi jego własnych produktów przechowywanych w lodówce oddziałowej
zebranie naczyń i sztućców po konsumpcji z sal chorych
mycie naczyń i sztućców
odbiór czystych naczyń ze zmywalni i ułożenie w szafkach
prowadzenie dokumentacji ilościowej naczyń
mycie i dezynfekcja pojemników i wózków do transportu posiłków
cykliczne rozmrażanie lodówek w kuchenkach oddziałowych
kontrola i rejestracja temperatur w lodówkach
dokumentacja czynności dezynfekcji i wymiany ściereczek i myjek kuchennych
zbieranie i transport odpadów pokonsumpcyjnych do wyznaczonych punktów
mycie i dezynfekcja pojemników na odpady pokonsumpcyjne
mycie i dezynfekcja pomieszczeń kuchennych i magazynowych
przygotowanie naczyń i sztućców,
porcjowanie posiłków
transport posiłków do sal chorych

podanie posiłków pacjentowi
zabezpieczenie posiłków pacjentom przebywającym na badaniach i wydanie posiłku po powrocie pacjenta
pomoc przy karmieniu i dopajaniu pacjentów
nadzorowanie pacjentów podczas posiłków
zebranie naczyń po konsumpcji
transport naczyń do myjni
mycie i dezynfekcja pojemników transportowych, wózków, naczyń i sztućców
mycie i dezynfekcja kuchenek i myjni
mycie i dezynfekcja miejsc spożywania posiłków
pobranie czystej odzieży z magazynu i transport do komórek szpitala
przygotowanie łóżka szpitalnego: zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej pościeli
pomoc przy wymianie zabrudzonej pościeli
założenie na łóżko pokrewna ochronnego
transport brudnej pościeli do punktu składowania
mycie i dezynfekcja łóżka szpitalnego
mycie i dezynfekcja otoczenia łóżka szpitalnego
zbieranie i pakowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
segregowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
liczenie i ważenie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką brudną bielizną i odzieży szpitalnej
zabezpieczanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej w worki foliowe
odpowiednie przechowywanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej
mycie i dezynfekcja pojemników do przechowywania bielizny i odzieży
mycie i dezynfekcja pomieszczeń magazynowych bielizny i odzieży
transport bielizny i odzieży do wyznaczonych punktów
potwierdzenie zdania brudnej bielizny i odzieży szpitalnej oraz przyjęcia czystej bielizny i odzieży szpitalnej
segregacja bielizny na poszczególne komórki szpitalne
prowadzenie punktu zdawania i odbioru bielizny i odzieży szpitalnej
prowadzenie dokumentacji związanej z praniem bielizny i odzieży szpitalnej
mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu bielizny i odzieży szpitalnej
mycie i dezynfekcja pomieszczeń - punktów zdawania, odbioru i przechowywania bielizny i odzieży szpitalnej
bieżące monitorowanie ilości odpadów w pojemnikach
opróżnianie koszy i pojemników na odpady
wynoszenie odpadów z pomieszczenia
selektywna zbiórka odpadów w jednostkach szpitala
opisywanie worków na odpady
transport odpadów do wyznaczonych miejsc składowania
kontrola temperatury oraz czasu składowania odpadów
prowadzenie dokumentacji w zakresie gospodarki odpadami
mycie i dezynfekcja pojemników na odpady
mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu odpadów
mycie i dezynfekcja miejsc składowania odpadów
monitorowanie ilości środków
zgłaszanie bieżącego zapotrzebowania na środki
rozładunek i magazynowanie dostarczonych środków
pobieranie środków z magazynu i bieżące uzupełnianie podajników
dokumentowanie zużycia środków
mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów magazynowych
mycie i dezynfekcja wózków do transportu środków
mycie i dezynfekcja podajników na środki
transport narzędzi medycznych

transport sprzętu medycznego
transport środków opatrunkowych
transport środków higienicznych
transport środków medycznych
transport wyników badań
transport dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej
transport bielizny i odzieży szpitalnej
transport naczyń i sztućców
transport odpadów
mycie i dezynfekcja sprzętów służących do transportu
mycie i dezynfekcja pomieszczeń służących do magazynowania sprzętów transportowych
pomoc przy bezpiecznym ułożeniu/przełożeniu pacjenta
pomoc przy transporcie pacjenta
pomoc pacjentowi przy przemieszczaniu się
mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu pacjentów
mycie i dezynfekcja pomieszczeń do przechowywania sprzętów transportowych
pomoc przy rozładunku krwi i środków krwiopochodnych
transport krwi i środków krwiopochodnych
zewnętrzna kontrola stanu termotorby/pojemnika do transportu krwi i środków krwiopochodnych
dokumentowanie czynności transportu krwi i środków krwiopochodnych
transport materiału biologicznego do badań
mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu krwi i materiałów krwiopochodnych
mycie i dezynfekcja pomieszczeń przechowywania krwi i materiałów krwiopochodnych
pomoc przy rozładunku leków i środków opatrunkowych
magazynowanie środków i leków
mycie i dezynfekcja przedmiotów i sprzętów używanych w procesie gospodarki lekami i środkami opatrunkowymi
pomoc w transporcie leków i środków opatrunkowych
mycie i dezynfekcja sprzętów transportowych
mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów aptecznych

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ ; szczegółowy opis czynności: załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia i Plan Higieny.

Pytanie nr 192

Mając na uwadze zapisy projektu umowy prosimy o skrócenie terminu płatności z 60 dni na 30 dni.

Odpowiedź:

§10 ust. 2 projektu umowy stanowiącej zał. nr 4 do SIWZ przyjmuje brzmienie:

Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie następować w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku błędnie sporządzonej faktury VAT, w tym braku na fakturze klauzuli, o której mowa w ust. 4 i 5 termin płatności ulegnie odpowiedniemu przesunięciu o czas, w którym doręczono prawidłowo sporządzoną fakturę. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

W pozostałym zakresie – bez zmian.

Pytanie nr 193

Czy zamawiający wyraża zgodę, aby termin płatności liczony od dnia wystawienia faktury?. Rozwiązanie takie jest zgodne z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych i pozwala uniknąć zatorów płatniczych

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ

Pytanie nr 194

Prosimy o potwierdzenie, iż każda kontrola jakości i prawidłowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będzie dokonywana w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzona protokołem kontroli.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza

Pytanie nr 195

Prosimy o potwierdzenie, że protokoły kontroli będą zawierały informację o:

- niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi
- czasie jaki został wyznaczony wykonawcy na usunięcie wszelkich usterek stwierdzonych podczas kontroli,
- informację czy usterki te zostały usunięte.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza

Pytanie nr 196

Niniejszym prosimy o dodanie do treści siwz badania podstawy wykluczenia wykonawcy określonej w art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP).

Z naszych dotychczasowych analiz wynika, że w postępowaniach, w których nie przewidziano ww. fakultatywnych podstaw wykluczenia oferty składają podmioty, którym w ostatnich trzech latach wypowiedziano umowy o zamówienia publiczne z przyczyn leżącej po stronie wykonawcy.

Zamawiający będący szpitalem w szczególności powinien zwrócić uwagę na ryzyka związane z nienależytym wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia.

Ryzyka sanitarno-epidemiologiczne, a co za tym idzie zagrożenie zdrowia i życia pacjentów spowodowane dezorganizacją pracy placówki (w drastycznych przypadkach nawet konieczność odwołania planowanych operacji lub zabiegów medycznych) może narazić szpital na poważne konsekwencje.

Zamawiający – jako gospodarz postępowania – powinien zapewnić sobie jak najszerszy katalog narzędzi przewidzianych prawem, co umożliwi mu gruntowną weryfikację potencjału wykonawców oferujących swoje usługi oraz ewentualną eliminację tych wykonawców, którzy nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienia publicznego.

Brak w przedmiotowym postępowaniu fakultatywnych przesłanek wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 PZP spowoduje brak realnej możliwości weryfikacji przez Zamawiającego negatywnego doświadczenia Wykonawców, dlatego - mając na względzie Państwa uzasadniony interes polegający na maksymalnym zabezpieczeniu niczym niezakłóconego świadczenia usług medycznych przez szpital - uprzejmie wnosimy jak powyżej.

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ

Pytanie nr 197

W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych które nakładają na Zamawiającego obowiązek odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania tj.:

od 18 kwietnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości równej lub powyżej 30 000 euro;

od 1 sierpnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 30 000 euro.

Prosimy o potwierdzenie, iż Wykonawca będzie mógł wysyłać do Zamawiającego faktur elektronicznych

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza

Pytanie nr 198

W naszej opinii w przedmiotowej sytuacji umowa powierzenia przetwarzania danych nie powinna być zawarta, ponieważ z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że nie dochodzi do powierzenia. Nie będziemy na rzecz Szpitala świadczyć żadnych operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestaw danych osobowych – po naszej stronie nie dochodzi zatem w ogóle do przetwarzania danych (art. 4 pkt 2 RODO). Sam fakt, że pracownicy mogą w toku wykonywania np. czynności sprzątania natknąć się na dane osobowe (np. poprzez dostrzeżenie leżących na biurkach kartach pacjentów), nie oznacza, że zostały im zlecone przez administratora czynności dokonywania w jego imieniu operacji na danych osobowych.

Wskazujemy, że w sytuacjach, których faktycznie dochodzi do powierzenia przetwarzania, Administrator ma prawo do kontroli i weryfikacji procesów ochrony danych występujących u Podmiotu przetwarzającego. Tym bardziej nadawanie Zamawiającemu takich praw byłoby bezzasadne w przedmiotowej sytuacji, gdyż nasi pracownicy nie będą w żaden sposób utrzymywać danych osobowych, na które mogą się natknąć. Zamawiający chcąc skorzystać z tych uprawnień nie miałby nawet możliwości sprawdzenia w jaki sposób przetwarzamy dane, gdyż te nie byłyby przez pracowników w żaden sposób gromadzone.

Wskazujemy Zamawiającemu, że zawarcie takiej umowy pozostaje bezzasadne i nieuzasadnione w świetle przepisów RODO.

Odpowiedź: Zamawiający na tym etapie postępowania odstępuje od obowiązku podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych. Zał. nr 4 do projektu umowy – *umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych* zostaje usunięty.

Pytanie nr 199

Zamawiający wskazał w warunkach udziału w postępowaniu wymóg referencji na usługę sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie szpitalnym o wartości 500 000 zł w skali 12 miesięcy.

Pragniemy tutaj wskazać iż szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia przekracza 500 000 zł w skali tylko jednego miesiąca

Dodatkowo elementem przedmiotu zamówienia są czynności pomocnicze przy pacjencie, transportu wewnątrzszpitalnego, oraz sprzątania terenu zewnętrznego, które nie są w żaden sposób ujęte w warunkach udziału w postępowaniu.

Obecne wymogi referencyjne pozwalają zatem na udział w postępowaniu podmiotom które nigdy nie wykonywały czynności związanych z opieką przy pacjencie, transportu jak również sprzątania terenu zewnętrznego, dodatkowo wykonując usługę w szpitalu o kilkukrotnie mniejszej powierzchni i ilości łóżek (w Państwa szpitalu to aż 527 łóżek przy powierzchni prawie 30 000 m²!)

Zamawiający wydzielając usługę powinien zapewnić sobie udział w postępowaniu podmiotom mającym doświadczenie w usługach stanowiących przedmiot zamówienia w szpitalach o podobnej wielkości, posiadających wszystkie strefy reżimu sanitarnego. Pozwoli to zminimalizować ryzyko nienależytego wykonania lub niewykonania umowy jak również nie zakłócania funkcjonowania pracy szpitala.

Proponowany zapis referencji:

Co najmniej jedną usługę sprzątania i utrzymania czystości, czynności pomocniczych przy pacjencie, transportu wewnątrzszpitalnego oraz sprzątania terenu zewnętrznego w obiekcie szpitalnym, świadczącym 24-godzinną opiekę nad pacjentem,

- o wartości minimum 3000 000,00 zł w skali 12 miesięcy
- powierzchni szpitala min. 20 000 m²
- posiadającego wszystkie strefy reżimu sanitarnego

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ

Pytanie nr 200

Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający przed naliczeniem kar umownych o których mowa w §13 ust. 4 i 5 wezwie wykonawcę do usunięcia wszelkich nieprawidłowości w wyznaczonym przez siebie terminie, w przypadku braku reakcji lub ich nie usunięcia Zamawiający naliczy kary umowne.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza

Pytanie nr 201

Zgodnie ze wzorem umowy §13 ust. 1 Zamawiający przewiduje naliczenie kary umownej za rozwiązanie umowy w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z umowy. Z uwagi na to, iż kara ta wiąże się z zapłatą kilku milionów złotych prosimy o potwierdzenie, iż przed jej naliczeniem Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia wszelkich nieprawidłowości w wyznaczonym przez siebie terminie, w przypadku braku reakcji lub ich nie usunięcia Zamawiający naliczy karę umowną

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza

Pytanie nr 202

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie preparatu na bazie 70% etanolu do wycierania wewnętrznych powierzchni lamp bakteriobójczych-palnika?

Odpowiedź: Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

Pytanie nr 203

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie preparatów do zmywarki?

Odpowiedź: Zapewnienie preparatów do zmywarki leży po stronie Zamawiającego

Pytanie nr 204

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie preparatów do płuczko-dezynfektora?

Odpowiedź: TAK

Pytanie nr 205

Zamawiający w zał. B do OPZ- Planie higieny w zał. nr 26 Dezynfekcja pomieszczeń skażonych czynnikiem zakaźnym, pisze aby dobrać preparat dezynfekcyjny zgodnie z „ Aktualnym wykazem środków dezynfekcyjnych” zał. 30. Przedmiotowego załącznika brakuje w dokumentacji postępowania. Prosimy zatem o jego zamieszczenie lub informację, iż jest to załącznik przygotowywany przez Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia.

Odpowiedź: Załącznik nr 41 do niniejszych wyjaśnień - aktualny wykaz środków dezynfekcyjnych

Pytanie nr 206

Czy Zamawiający dopuści do powierzchni kontaktującej się z żywnością preparat wymagający spłukania – gdyż wszystkie preparaty dezynfekcyjne do powierzchni kontaktujących się z żywnością należy spłukać?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza

Pytanie nr 207

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie jałowej wody demineralizowanej?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 208

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie preparatów (trutki) do deratyzacji i dezynsekcji w Dziale Żywnienia?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 209

Prosimy o wskazanie ilu pracowników ma być objętych przejęciem przez Wykonawcę usługi?

Odpowiedź: 142 osoby na dzień udzielenia odpowiedzi (liczba pracowników może ulec zmianie do czasu rozstrzygnięcia postępowania).

Pytanie nr 210

Ile osób aktualnie wykonuje usługi będące przedmiotem zamówienia?

Odpowiedź: 142 osoby

Pytanie nr 211

Kto jest dotychczasowym pracodawcą pracowników, którzy mają być przejęci przez Wykonawcę?

Odpowiedź: Zamawiający

Pytanie nr 212

Prosimy o przedstawienie danych dotyczących pracowników, którzy mają być przejęci przez Wykonawcę w układzie:

- stanowisko,
- rodzaj umowy o pracę,
- wiek pracownika,
- płeć,
- ważność badań lekarskich (do kiedy?),
- ogólny staż pracy,
- zakładowy staż pracy,
- wymiar urlopu wypoczynkowego,
- wymiar etatu,
- możliwość pracy w niedzielę i święta,
- wynagrodzenie zasadnicze,
- stałe dodatki (np. stażowy, premia regulaminowa),
- wynagrodzenie brutto,
- ZUS pracodawcy,
- średniomiesięczne wynagrodzenie z ostatnich trzech lub sześciu miesięcy.

W razie nabycia ewentualnych uprawnień do wypłaty nagród jubileuszowych, dodatków stażowych oraz odpraw emerytalnych w trakcie trwania Zamówienia, prosimy o przedstawienie wysokości świadczenia oraz terminu jego wypłaty. Czy w trakcie trwania umowy przejęci pracownicy nabędą powyżej wskazane uprawnienia? Jeśli tak, to kiedy i w jakiej wysokości?

Odpowiedź: Załącznik nr 32, 33 i 34 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 213

Prosimy o informację odnośnie systemów i rozkładów czasu pracy pracowników a także okresu rozliczeniowego.

Odpowiedź: Zamawiający informuje: podstawowy/równoważny system czasu pracy, trzymiesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy;

Pytanie nr 214

Czy pracownicy przeznaczeni do przejęcia znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 215

Czy pracownicy przeznaczeni do przejęcia znajdują się w okresie wypowiedzenia warunków pracy lub płacy?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 216

Czy pracownikom przewidzianym do przejęcia wypowiedziano warunki umowy w części dotyczącej wynagrodzeń? Jeżeli tak, to, które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 217

Czy Zamawiający zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników wykonujących usługę w razie rozwiązania/zakończenia kontraktu lub do przekazania ich nowemu wykonawcy usługi, lub też wskazania w nowym ogłoszeniu o konieczności przejęcia pracowników wykonujących usługę przez nowego wykonawcę?

Odpowiedź: Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pytanie nr 218

Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do przyrostu wynagrodzenia wynikającego z art. 4a ustawy z dnia 16 grudnia 1994 roku o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 1995 roku, nr 1, poz. 2, ze zm.)? Jeżeli „tak”, to prosimy o podanie kwoty brutto przypadającej na jednego pracownika oraz o informacje, czy kwota jest uwzględniana w płacy zasadniczej, czy jako dodatkowy składnik wynagrodzenia? Czy pracodawca wypłacił wszystkie wymagalne kwoty z tego tytułu?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 219

Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080, ze zm.)? Jeżeli „tak”, to prosimy o podanie kwoty brutto przypadającej na jednego pracownika. Czy pracodawca wypłacił wszystkie wymagalne kwoty z tego tytułu?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 220

Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22 lipca 2006 roku o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076, ze zm.)? W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom ww. podwyżki? Czy pracodawca wypłacił wszystkie wymagalne kwoty z tytułu ww. podwyżek? Jeżeli nie to jaka jest wysokość wymagalnych kwot?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 221

Czy pracownikom przewidzianym do przejęcia wypowiedziano podwyżkę wynikającą z art. 4a ustawy z dnia 16 grudnia 1994 roku o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu

przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 1995 roku, nr 1, poz. 2 ze zm.)?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 222

Czy pracownicy podlegają wszelkim regulacjom w zakresie czasu pracy, wysokości dodatków, zmian w zakresie wynagrodzenia zasadniczego na bazie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity z 2018 r., poz. 2190 ze zm.) oraz ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracowników wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiotach leczniczych (tekst jednolity z 2019 r., poz. 1471 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 2018 r. o zmianie ustawy o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracowników wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiotach leczniczych oraz ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz niektórych innych ustaw, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych? Czy pracodawca dokonał podwyżek zgodnie z ww. regulacjami? Czy zostało zawarte w tym zakresie porozumienie z przedstawicielami pracowników lub związkami zawodowymi? Prosimy o nadesłanie treści porozumienia.

Odpowiedź: TAK. Nie zostało zawarte porozumienie z związkami zawodowymi.

Pytanie nr 223

Jaki jest stopień niepełnosprawności przejmowanych pracowników?

Odpowiedź: Załącznik nr 32 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 224

Czy w grupie przejmowanych pracowników znajdują się pracownicy szczególnie chronieni w związku z ochroną przedemerytalną? Kiedy rozpoczęła się ww. ochrona? Czy w trakcie trwania umowy przejści pracownicy nabędą powyżej wskazaną ochronę? Jeśli tak, to kiedy?

Odpowiedź: TAK.

Załącznik nr 32 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 225

Czy w grupie przejmowanych pracowników znajdują się pracownicy szczególnie chronieni z innych tytułów?

Odpowiedź: Szczególna ochrona - członkowie zarządu Związków Zawodowych - 2 osoby.

Pytanie nr 226

Prosimy o udostępnienie aktów wewnętrznych mających wpływ na ustalenie warunków pracy i płacy przejmowanych pracowników, w szczególności Układ Zbiorowy Pracy, Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania, Regulamin ZFŚS, i inne.

Odpowiedź:

Załączniki 1 – Regulamin Pracy;

Załączniki 2 – zał. nr 1 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 3 – zarządzenie nr 69 w sprawie wprowadzenia zał. nr 9 do Regulaminu Pracy;

Załączniki 4 – zarządzenie nr 24 w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Pracy;

Załączniki 5 – zarządzenie nr 54 – aneks nr 2 do Regulaminu Pracy;
Załączniki 6 – zarządzenie nr 39 – dot. Regulaminu Pracy;
Załączniki 7 – Aneks nr 3 do Regulaminu Pracy;
Załączniki 8 - Tymczasowy Regulamin Wynagradzania;
Załączniki 9 – Aneks nr 2 do Tymczasowego Regulaminu Wynagradzania;
Załączniki 10 – zarządzenie nr 46 w sprawie stawek do Tymczasowego Regulaminu Wynagradzania;
Załączniki 11 – Regulamin ZFŚS;
Załączniki 12 – zarządzenie nr 77 w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu ZFŚS;
Załączniki 13 – Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS;
Załączniki 14 - Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS;
Załączniki 15 - Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS;
Załączniki 16 – zarządzenie nr 42 – zmiany regulaminu ZFŚS;
Załączniki 17 –zarządzenie nr 17 – aneks nr 3 do regulaminu ZFŚS;
Załączniki 18 – zarządzenie nr 53 – aneks nr 4 regulaminu ZFŚS;

Pytanie nr 227

Czy pracowników obejmuje regulamin wynagradzania?

Odpowiedź: TAK

Pytanie nr 228

Jakie składniki obejmuje wynagrodzenie za pracę?

Odpowiedź: Załącznik nr 33 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 229

Czy pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych przysługuje dodatek funkcyjny?

Odpowiedź: TAK

Pytanie nr 230

Jaka jest łączna miesięczna wartość składników wynagrodzenia wszystkich przejmowanych pracowników?

Odpowiedź: Załącznik 33 – Dane płacowe - Dział Higieny – Sprzątaczką, Noszowy, Dezynfektor, Przyuczony Dezynfektor, Referent, Kierownik.

Pytanie nr 231

Jaka jest łączna miesięczna wartość kosztów składek ZUS wszystkich przejmowanych pracowników?

Odpowiedź: Załącznik nr 32 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 232

Czy pracownicy są uprawnieni do dodatkowej nagrody rocznej (np. 13 pensji)?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 233

Jakie są obligatoryjne świadczenia pieniężne ze stosunku pracy?

Odpowiedź: Załącznik nr 32 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 234

Jaka jest łączna wartość nagrody jubileuszowej, jaka ma zostać wypłacona w trakcie trwania Zamówienia licząc według stawek na dzień udzielenia odpowiedzi?

Odpowiedź: Załącznik nr 32 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 235

Jaka jest łączna wartość odprawy emerytalnej, jaka ma zostać wypłacona w trakcie trwania zamówienia licząc według stawek na dzień udzielenia odpowiedzi?

Odpowiedź: Załącznik 33 – Załącznik nr 32 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 236

Jakie są inne, dodatkowe (nieobligatoryjne) uprawnienia pieniężne i niepieniężne ze stosunku pracy?

Odpowiedź: BRAK

Pytanie nr 237

Czy przejmowani pracownicy są objęci układem zbiorowym pracy?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 238

Czy istnieje jakiegokolwiek odrębne porozumienie, umowa, pakiet socjalny podpisany ze związkami zawodowymi lub z pracownikami lub wdrożony jednostronnie przez pracodawcę, w którym pracodawca zobowiązuje się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzenia, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Inaczej – czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia, które to gwarancje mogą uniemożliwić modyfikację ich stosunków pracy? Prosimy o nadesłanie treści ww. dokumentu.

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 239

Czy pracodawca wymaga od nowego wykonawcy objęcia pracowników przejętych jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia oraz w jakim zakresie?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 240

Jaki jest stan wykorzystania urlopów wypoczynkowych w rozbiciu na poszczególnych pracowników (bieżących i zaległych)?

Odpowiedź: Załącznik nr 34 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 241

Czy wśród pracowników występują osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich?

Odpowiedź: TAK

Pytanie nr 242

Jaka jest ilość dni niezdolności do pracy pracowników, a także przewidywanego terminu zakończenia zwolnienia chorobowego?

Odpowiedź: DŁUGOTRWAŁE ZWOLNIENIA LEKARSKIE POW. 30 DNI – 5 OSÓB

- URLOP MACIERZYŃSKI – 0 osób
- URLOP OJCOWSKI – 0 osób
- URLOP TACIERZYŃSKI – 0 osób
- URLOP WYCHOWAWCZY – 0 osób
- URLOP BEZPŁATNY – 0 osób

Pytanie nr 243

Czy wśród pracowników są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 244

Czy wśród pracowników są osoby przebywające na urloпах wychowawczych?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 245

Czy wśród pracowników są osoby przebywające na urloпах bezpłatnych?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 246

Czy wśród pracowników są osoby przebywające na świadczeniach rehabilitacyjnych?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 247

Czy wśród pracowników są osoby przebywające na zwolnieniu powypadkowym?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 248

Czy przeciwko pracodawcy toczą się pracownicze procesy sądowe, wszczęte przez pracowników przeznaczonych do przejścia? Jeżeli tak, to, w jakim stadium się znajdują, w ilu procesach zapadły prawomocne wyroki, na jaką opiewają kwotę, ile zaś pozostaje w trakcie rozpoznania?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 249

Czy na dzień przejścia pracowników będą jakiegokolwiek nieuregulowane należności? Jeżeli tak, to, z jakiego tytułu i w jakiej wysokości? (w szczególności: niewypłacone nagrody jubileuszowe, opóźnienia z wypłatą wynagrodzeń, zaległości w opłaceniu składek na ZUS, należności z tytułu nadgodzin, pracy w porze nocnej, pracy w dni wolne i święta, dyżurów, itp.)?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 250

Czy pracodawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za zobowiązania wobec pracowników przekazanych nowemu Wykonawcy w trybie art. 23¹ k.p. powstałe przed dniem przekazania, a także z tytułu art. 4a ustawy z dnia 16 grudnia 1994 roku o negocyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 1995 roku, Nr 1, poz. 2 ze zm.) oraz ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 1997 roku, Nr 160, poz. 1080 ze zm.)?

Odpowiedź: Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pytanie nr 251

Prosimy o dane na temat działających związków zawodowych u pracodawcy (w tym nazwy i adresy).

Odpowiedź:

1. Zakładowa Organizacja Związkowa Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pielęgniarek i Położnych przy Szpitalu Specjalistycznym w Pile
2. Organizacja Zakładowa NSZZ „Solidarność” Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica
3. Ogólnopolski Związek Zawodowy Lekarzy Oddział Terenowy w Pile
4. Związek Zawodowy Pracowników Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica
5. Terenowa Organizacja Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Diagnostyki Medycznej i Fizjoterapii przy Szpitalu Specjalistycznym w Pile
6. Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Ratowników Medycznych Północnej Wielkopolski
7. Ogólnopolski Związek Zawodowy Techników Medycznych Elektroradiologii Zarząd Regionu Piła
8. Związek Zawodowy Techników Diagnostyki Medycznej.

Wszystkie związki : adres Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera 1, 64-920 Piła.

Pytanie nr 252

Czy przejmowani pracownicy należą do związków zawodowych?

Odpowiedź: TAK. Członkowie Zarządu Związków Zawodowych – 2 osoby,
Członkowie Związku Zawodowego – 57 osób.

Pytanie nr 253

Czy w grupie przejmowanych pracowników znajdują się pracownicy szczególnie chronieni w związku z ochroną związkową?

Odpowiedź: TAK

Pytanie nr 254

Czy pracodawca tworzy ZFŚS i w jakiej wysokości? Jeśli tak, to prosimy o udostępnienie Regulaminu do wglądu.

Odpowiedź: TAK. 37,5 % odpisu podstawowego na jeden etat.
Regulamin ZFŚS stanowi zał. nr 11 do niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 255

Jaka jest wysokość odpisu rocznego na ZFŚS?

Odpowiedź: 37,5 % odpisu podstawowego na jeden etat.

Pytanie nr 256

Czy pracodawca posiada zgromadzone środki finansowe na ZFŚS i w jakiej wysokości?

Odpowiedź: Nie dotyczy postępowania.

Pytanie nr 257

Czy pracodawca gwarantuje przekazanie wraz z przekazywanymi pracownikami niewykorzystanych do dnia przekazania pracowników środków z ZFŚS, w przeliczeniu na jednego przekazywanego art. 23¹ k.p. pracownika? Jeśli tak, to w jakiej wysokości? Czy także w przypadku przesunięcia terminu przekazania pracowników (np.: o 6-10 miesięcy)? Prosimy o ewentualny wzór porozumienia dotyczący przekazywanych środków na podstawie art. 7 ust. 3b ustawy o ZFŚS.

Odpowiedź: Zamawiający gwarantuje przekazanie wraz z przekazywanymi pracownikami niewykorzystanych do dnia przekazania pracowników środków z ZFŚS, w przeliczeniu na jednego przekazywanego art. 23¹ k.p. pracownika zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wzór porozumienia zostanie przekazany Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Pytanie nr 258

Jakie świadczenia są wypłacane z ZFŚS?

Odpowiedź:

- DOPŁATA DO WYPOCZYNKU URLOPOWEGO – NA WNIOSEK PRACOWNIKA,
- POŻYCZKA Z ZFŚS – NA WNIOSEK PRACOWNIKA,
- ZAPOMOGA (ZWYKŁA I LOSOWA) - NA WNIOSEK PRACOWNIKA

Pytanie nr 259

Czy pracodawca wypłaca obowiązkowo świadczenia z ZFŚS na rzecz pracowników przekazywanych? Jeśli tak, to wg jakich zasad, w jakiej wysokości i jak często?

Odpowiedź: WYPŁATA NASTĘPUJE NA WNIOSEK PRACOWNIKA, ZGODNIE Z REGULAMINEM ZFŚS.

Pytanie nr 260

Kto ustala wysokość świadczeń?

Odpowiedź: USTALENIE: KOMISJA SOCJALNA DZIAŁAJĄCA PRZY SZPITALU SPECJALISTYCZNYM W PILE. ZATWIERDZENIE: DYREKTOR SZPITALA SPECJALISTYCZEGO W PILE.

Pytanie nr 261

Ilu pracowników do momentu przekazania nabędzie prawo do wypłaty obowiązkowych świadczeń z ZFŚS? Czy zostaną one wypłacone do momentu przekazania pracowników

Odpowiedź: Nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 262

Jaki charakter mają świadczenia wypłacane z ZFŚS (obowiązkowy, nieobowiązkowy, roszczeniowy, uznaniowy)?

Odpowiedź:

- DOPŁATA DO WYPOCZYNKU URLOPOWEGO – NA WNIOSEK PRACOWNIKA,
 - POŻYCZKA Z ZFŚS – NA WNIOSEK PRACOWNIKA,
 - ZAPOMOGA (ZWYKŁA I LOSOWA) - NA WNIOSEK PRACOWNIKA
- ZGODNIE Z REGULAMINEM ZFŚS (ZAŁ. NR 11 DO NINIEJSZYCH WYJAŚNIEŃ).**

Pytanie nr 263

Czy są udzielone pracownikom pożyczki z ZFŚS? Jeśli tak, to prosimy o podanie ilości i wielkości udzielonych pożyczek?

Odpowiedź: TAK

Ilości i wielkości udzielonych pożyczek zostaną przekazane wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Pytanie nr 264

Czy spłaty pożyczek mają służyć po przekazaniu pracowników na konto pracodawcy, czy Wykonawcy? Prosimy o ewentualny wzór porozumienia regulującego tę kwestię.

Odpowiedź: Na rachunek bankowy Szpitala Specjalistycznego w Pile. Wzór porozumienia zostanie przekazany Wykonawcy po rozstrzygnięciu przedmiotowego postępowania.

Pytanie nr 265

Czy do dnia przejścia pracodawca posiada jakiegokolwiek zobowiązania z tytułu niewypłaconych, obligatoryjnych świadczeń wobec przekazywanych pracowników (np.: „wczasy pod gruszą”, „dofinansowanie do wczasów dzieci pracowników”, „paczki świąteczne”, „bony”)? Jeśli tak, to jakie i w jakiej wysokości?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 266

Czy występują osoby, w stosunku do których toczy się postępowanie o choroby zawodowe i osoby którym w okresie ostatniego roku przyznano choroby zawodowe?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 267

Jaki jest stan godzin świątecznych i nadgodzin w rozbiciu na poszczególnych pracowników?

Odpowiedź: ZERO

Pytanie nr 268

Czy w przypadku ograniczenia przedmiotu zamówienia lub wcześniejszego wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego wynikającego z umowy na świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, Zamawiający pokryje koszty związane z rozwiązaniem stosunków pracy z ww. pracownikami?

Odpowiedź: NIE

Pytanie nr 269

Prosimy o potwierdzenie, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, służące przygotowaniu pomieszczeń, sprzętów i wyposażenia do procesów diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych oraz wykonywane pomiędzy i po zakończonych procedurach diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych stanowią niezbędny i nierozzerwalny element procedur medycznych, realizowanych w szpitalu.

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ ; szczegółowy opis czynności: załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia i Plan Higieny.

Pytanie nr 270

Prosimy o potwierdzenie, że poniżej wskazane czynności, stanowiące niezbędny i nierozzerwalny element procedur medycznych, wchodzi w zakres zadań wykonawcy:

- 1) pomoc przy myciu pacjentów, podawanie i odbieranie misek z wodą
- 2) pomoc przy zakładaniu/zmianie pampersów, wkładek itp.
- 3) pomoc przy odsysaniu wydaliny i wydzieliny
- 4) podawanie i odbieranie basenów, kaczek, nocników, misek nerkowych, misek-wanienek itp.
- 5) zlewanie zawartości basenów/kaczek, opróżnianie worków na mocz
- 6) pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta
- 7) pomoc przy zmianie pozycji ułożenia pacjenta
- 8) pomoc przy unieruchomieniu pacjenta
- 9) mycie i dezynfekcja bezpośredniego otoczenia pacjenta
- 10) mycie i dezynfekcja pomieszczeń oddziału
- 11) zmiana zanieczyszczonej odzieży szpitalnej
- 12) pomoc w ubieraniu i rozbieraniu pacjenta
- 13) transport ubrań z lub do depozytu
- 14) pomoc pielęgniarki przy wykonywaniu różnego rodzaju prostych czynności przy pacjencie
- 15) potrzymanie złamanej kończyny przy zakładaniu pacjentowi szyn i opasek gipsowych
- 16) pomoc przy ułożeniu pacjenta w gabinecie RTG

- 17) pomoc przy zakładaniu różnego innego rodzaju opatrunków w czasie zabiegu
- 18) mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w procesie zakładania opatrunków
- 19) mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych
- 20) reagowanie na sygnalizację przywoławczą przy łóżku pacjenta
- 21) bezzwłoczne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w trakcie realizacji zadań nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu lub mieniu pacjentów
- 22) wzywianie personelu medycznego w sytuacjach awaryjnych
- 23) mycie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych
- 24) mycie i dezynfekcja sprzętów służących do mycia i dezynfekcji
- 25) pomoc personelowi medycznemu przy zmianie odzieży i obuwia
- 26) pomoc personelowi medycznemu przy chirurgicznym myciu rąk
- 27) pomoc instrumentariuszce w przygotowaniu bielizny operacyjnej
- 28) pomoc w przygotowaniu materiałów opatrunkowych
- 29) pomoc w ustawieniu aparatury medycznej
- 30) przygotowanie pojemników na wycinki do badań
- 31) mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej
- 32) mycie i dezynfekcja pomieszczeń
- 33) przygotowanie stanowiska dla noworodka
- 34) pomoc przy odśluzowaniu noworodka
- 35) odebranie i zabezpieczenie płodu po porodzie i transport do wyznaczonego miejsca
- 36) podanie pacjentce po porodzie kocy i poduszek
- 37) pomoc przy wykonaniu zdjęć RTG w trakcie zabiegów
- 38) podkładanie misek nerkowych w przypadku wymiotów w trakcie zabiegu
- 39) pomoc przy zmianie podkładów medycznych w trakcie zabiegów
- 40) pomoc instrumentariuszce w trakcie zabiegu przy liczeniu i podawaniu narzędzi
- 41) usuwanie z podłogi gazików i serwet i zgłaszanie ich ilości instrumentariuszce
- 42) wymiana worków w trakcie zabiegów
- 43) wymiana pojemników urządzeń ssących
- 44) pomoc w odsysaniu wydzielin i wydalin
- 45) neutralizacja rozlanych na podłodze wydzielin, wydalin, krwi i innych płynów ustrojowych
- 46) mycie i dezynfekcja sprzętów medycznych
- 47) mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych i operacyjnych
- 48) przygotowanie łóżka/wanny do porodu
- 49) rozkładanie pakietów ubrań operacyjnych dla zespołów operacyjnych w śluzie/ sali przedoperacyjnej
- 50) zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej zużytej bielizny operacyjnej
- 51) zmiana serwet i pościeli operacyjnej
- 52) zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej worków z odpadami pooperacyjnymi
- 53) zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej urządzeń wkładów i drenów do ssaków, urządzeń ssących / cewników / kaniul / worków na płyny ustrojowe / sond wraz z ich zawartością oraz opróżnienie ich zgodnie z procedurami
- 54) zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej opakowań po lekach, płynach infuzyjnych, krwi i środkach krwiopochodnych
- 55) mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej
- 56) mycie i dezynfekcja pomieszczeń operacyjnych i zabiegowych
- 57) obsługa depozytu odzieży i rzeczy pacjentów
- 58) transport odzieży i rzeczy pacjentów z i do depozytu na oddział lub z oddziału
- 59) obsługa szatni szpitalnej, portierni, rejestracji, informacji szpitalnej, archiwum szpitalnego
- 60) prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą ww. pomieszczeń
- 61) mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w obsługiwanych pomieszczeniach
- 62) mycie i dezynfekcja obsługiwanych pomieszczeń
- 63) transport posiłków do kuchenek oddziałowych
- 64) przygotowanie wózków do wydawania posiłków
- 65) obsługa dźwigu towarowego do transportu posiłkami

- 66) uzgadnianie i aktualizacja diet dla poszczególnych pacjentów
- 67) aktualizacja jadłospisów w wyznaczonym do tego miejscu na oddziale
- 68) przechowywanie próbek żywności zgodnie z przepisami sanitarnymi
- 69) przygotowanie napojów podawanych do posiłków (np. herbata)
- 70) podgrzewanie kleików podawanych pacjentom pomiędzy posiłkami
- 71) podanie pacjentowi jego własnych produktów przechowywanych w lodówce oddziałowej
- 72) zebranie naczyń i sztućców po konsumpcji z sal chorych
- 73) mycie naczyń i sztućców
- 74) odbiór czystych naczyń ze zmywalni i ułożenie w szafkach
- 75) prowadzenie dokumentacji ilościowej naczyń
- 76) mycie i dezynfekcja pojemników i wózków do transportu posiłków
- 77) cykliczne rozmrażanie lodówek w kuchenkach oddziałowych
- 78) kontrola i rejestracja temperatur w lodówkach
- 79) dokumentacja czynności dezynfekcji i wymiany ściereczek i myjek kuchennych
- 80) zbieranie i transport odpadów pokonsumpcyjnych do wyznaczonych punktów
- 81) mycie i dezynfekcja pojemników na odpadów pokonsumpcyjne
- 82) mycie i dezynfekcja pomieszczeń kuchennych i magazynowych
- 83) przygotowanie naczyń i sztućców,
- 84) porcjowanie posiłków
- 85) transport posiłków do sal chorych
- 86) podanie posiłków pacjentowi
- 87) zabezpieczenie posiłków pacjentom przebywającym na badaniach i wydanie posiłku po powrocie pacjenta
- 88) pomoc przy karmieniu i nawodnieniu pacjentów
- 89) nadzorowanie pacjentów podczas posiłków
- 90) zebranie naczyń po konsumpcji
- 91) transport naczyń do myjni
- 92) mycie i dezynfekcja pojemników transportowych, wózków, naczyń i sztućców
- 93) mycie i dezynfekcja kuchenek i myjni
- 94) mycie i dezynfekcja miejsc spożywania posiłków
- 95) pobranie czystej odzieży z magazynu i transport do komórek szpitala
- 96) przygotowanie łóżka szpitalnego: zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej pościeli
- 97) pomoc przy wymianie zabrudzonej pościeli
- 98) założenie na łóżko pokrewna ochronnego
- 99) transport brudnej pościeli do punktu składowania
- 100) mycie i dezynfekcja łóżka szpitalnego
- 101) mycie i dezynfekcja otoczenia łóżka szpitalnego
- 102) zbieranie i pakowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
- 103) segregowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
- 104) liczenie i ważenie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
- 105) prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką brudną bielizną i odzieży szpitalnej
- 106) zabezpieczanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej w worki foliowe
- 107) odpowiednie przechowywanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej
- 108) mycie i dezynfekcja pojemników do przechowywania bielizny i odzieży
- 109) mycie i dezynfekcja pomieszczeń magazynowych bielizny i odzieży
- 110) transport bielizny i odzieży do wyznaczonych punktów
- 111) potwierdzenie zdania brudnej bielizny i odzieży szpitalnej oraz przyjęcia czystej bielizny i odzieży szpitalnej
- 112) segregacja bielizny na poszczególne komórki szpitalne
- 113) prowadzenie punktu zdawania i odbioru bielizny i odzieży szpitalnej
- 114) prowadzenie dokumentacji związanej z praniem bielizny i odzieży szpitalnej
- 115) mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu bielizny i odzieży szpitalnej
- 116) mycie i dezynfekcja pomieszczeń - punktów zdawania, odbioru i przechowywania bielizny i odzieży szpitalnej

- 117) bieżące monitorowanie ilości odpadów w pojemnikach
- 118) opróżnianie koszy i pojemników na odpady
- 119) wynoszenie odpadów z pomieszczenia
- 120) selektywna zbiórka odpadów w jednostkach szpitala
- 121) opisywanie worków na odpady
- 122) transport odpadów do wyznaczonych miejsc składowania
- 123) kontrola temperatury oraz czasu składowania odpadów
- 124) prowadzenie dokumentacji w zakresie gospodarki odpadami
- 125) mycie i dezynfekcja pojemników na odpady
- 126) mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu odpadów
- 127) mycie i dezynfekcja miejsc składowania odpadów
- 128) monitorowanie ilości środków
- 129) zgłaszanie bieżącego zapotrzebowania na środki
- 130) rozładunek i magazynowanie dostarczonych środków
- 131) pobieranie środków z magazynu i bieżące uzupełnianie podajników
- 132) dokumentowanie zużycia środków
- 133) mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów magazynowych
- 134) mycie i dezynfekcja wózków do transportu środków
- 135) mycie i dezynfekcja podajników na środki
- 136) transport narzędzi medycznych
- 137) transport sprzętu medycznego
- 138) transport środków opatrunkowych
- 139) transport środków higienicznych
- 140) transport środków medycznych
- 141) transport wyników badań
- 142) transport dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej
- 143) transport bielizny i odzieży szpitalnej
- 144) transport naczyń i sztućców
- 145) transport odpadów
- 146) mycie i dezynfekcja sprzętów służących do transportu
- 147) mycie i dezynfekcja pomieszczeń służących do magazynowania sprzętów transportowych
- 148) pomoc przy bezpiecznym ułożeniu/przełożeniu pacjenta
- 149) pomoc przy transporcie pacjenta
- 150) pomoc pacjentowi przy przemieszczaniu się
- 151) mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu pacjentów
- 152) mycie i dezynfekcja pomieszczeń do przechowywania sprzętów transportowych
- 153) pomoc przy rozładunku krwi i środków krwiopochodnych
- 154) transport krwi i środków krwiopochodnych
- 155) zewnętrzna kontrola stanu termo pojemnika do transportu krwi i środków krwiopochodnych
- 156) dokumentowanie czynności transportu krwi i środków krwiopochodnych
- 157) transport materiału biologicznego do badań
- 158) mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu krwi i materiałów krwiopochodnych
- 159) mycie i dezynfekcja pomieszczeń przechowywania krwi i materiałów krwiopochodnych
- 160) pomoc przy rozładunku leków i środków opatrunkowych
- 161) magazynowanie środków i leków
- 162) mycie i dezynfekcja przedmiotów i sprzętów używanych w procesie gospodarki lekami i środkami opatrunkowymi
- 163) pomoc w transporcie leków i środków opatrunkowych
- 164) mycie i dezynfekcja sprzętów transportowych
- 165) mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów aptecznych

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ ; szczegółowy opis czynności: załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia i Plan Higieny.

Pytanie nr 271

Pytanie dotyczy par. 3 ust. 1 Umowy

Prosimy o podanie właściwych dat obowiązywania umowy

Odpowiedź: §16 projektu umowy – zał. nr 4 do SIWZ.

Pytanie nr 272

Pytanie dotyczące par. 4 ust. 4 Umowy

Wnosimy o skrócenie 60 dniowego terminu płatności do dni: 30. Pragniemy zauważyć że krótszy termin płatności poprawia płynność finansową Wykonawcy, a co za tym idzie w linii prostej prowadzi do zaoferowania niższej ceny w ofercie kierowanej Zamawiającego

Odpowiedź:

§10 ust. 2 projektu umowy stanowiącej zał. nr 4 do SIWZ przyjmuje brzmienie:

Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie następować w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku błędnie sporządzonej faktury VAT, w tym braku na fakturze klauzuli, o której mowa w ust. 4 i 5 termin płatności ulegnie odpowiedniemu przesunięciu o czas, w którym doręczono prawidłowo sporządzoną fakturę. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

W pozostałym zakresie – bez zmian.

Pytanie nr 273

Pytanie dotyczy sprzątnia w prosektorium: Czy pracownicy Zamawiającego wykonujący sekcję zwłok, wykonają również wstępne sprzątnie po jej zakończeniu?

Odpowiedź: Pracownicy Prosektorium wykonują wstępne sprzątnie po zakończeniu sekcji zwłok.

Pytanie nr 274

Pytanie dotyczy transportu wewnętrznego: kto będzie wykonywał transport zwłok z oddziałów: Zamawiający czy Wykonawca?

Odpowiedź: WYKONAWCA

Pytanie nr 275

Pytanie dotyczące mycia lamp sufitowych oraz ściennych na terenie Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica ZZOZ Czarnków. Czy Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica jako Zamawiający zapewni osobę z odpowiednimi uprawnieniami do ich odłączenia od prądu oraz zdjęcia z sufitu i ściany w celu wykonania czynności ich umycia.

Odpowiedź: TAK

Pytanie nr 276

Czy zabiegi operacyjne na bloku operacyjnym w Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica odbywają się 5 dni w tyg. od poniedziałku do piątku? A jeżeli są wykonywane w pozostałych dniach to wnosimy o podanie ilości zabiegów, oraz tego czy podczas zabiegów w sobotę i niedziele oraz święta ma być dedykowana osoba do bloku operacyjnego?

Odpowiedź: Zabiegi operacyjne w trybie planowym – 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

Zabiegi w trybie ostrodyżurowym odbywają się codziennie – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Ilość zabiegów ostro dyżurowych:

- około 120 miesięcznie, w tym

- 10-15

TAK – 1 OSOBA

Pytanie nr 277

Dotyczy: Zał. nr 8 wykaz przejmowanych pracowników

Ze względu na konieczność skalkulowania kwot które muszą być przeznaczone do wypłaty pracownikom w ramach PPK a przejmowanych w ramach Art. 231 wnosimy wskazanie, jako uzupełnienie już opublikowanej tabeli z zarobkami, pracowników którzy zdecydowali się na przystąpienie do PPK.

Odpowiedź: Nie dotyczy. Zamawiający nie przystąpił jeszcze do PPK.

Pytanie nr 278

Wnoskujemy o wprowadzenie kryterium, że aby przed naliczeniem kary na naruszenie nie należytego wykonania umowy wprowadzić system pisemnych komunikatów dotyczących uwag Zamawiającego do Wykonawcy.

Takie rozwiązanie daje możliwość szybkiego reagowania i korygowania błędów ludzkich i zabezpiecza Wykonawcę przez mechanizmem kar mających li tylko na celu zmniejszenie uposażenia Wykonawcy.

Odpowiedź: Takim kryterium jest protokół zgłoszenia usługi niezgodnej. – zał. „G” do Opisu przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 279

Dotyczy treści SIWZ: Zamawiający bardzo często używa stwierdzenia „niezwłocznie”

W związku z tym że powyższe stwierdzenie jest stwierdzeniem bardzo mało precyzyjnym, oraz żaden zapis w dokumentacji przetargowej nie definiuje tego ile minut to „niezwłocznie”, ale czas reakcji oceniany jest autokratywnie przez Zamawiającego, wnosimy o:

Doprecyzowanie w każdej części dokumentacji wychodzącej od Zamawiającego i wyrażenie w minutach wymaganych czasów reakcji.

Takie doprecyzowanie stawia na równi Zamawiającego i Wykonawcę i jest zgodne z obowiązująca literą prawa.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody. Niezwłocznie oznacza bez zbędnej zwłoki.

Pytanie nr 280

Dotyczy treści umowy §13 pkt 4 treści umowy:

Wnosimy o wprowadzenie dobrowolności najmu przez Wykonawcę mienia znajdującego się w Posiadaniu Zamawiającego, a wymienionego w: Zał. nr 1 i nr 2 do umowy dzierżawy sprzętu

Jednocześnie wnosimy o modyfikację zapisów umowy § 5z:

1. Wykonawca najmie na podstawie odrębnej umowy i protokołu przekazania posiadane przez Zamawiającego wyposażenie. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

Na:

1. Po dobrowolnym podjęciu przez Wykonawcę decyzji że decyduje się nająć znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego mienie rza Zał. nr 1 i nr 2 do umowy dzierżawy sprzętu Wykonawca najmie na podstawie odrębnej umowy i protokołu przekazania posiadane przez Zamawiającego wyposażenie. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

Odpowiedź: §13 pkt 4 projektu treści umowy – zgodnie z SIWZ. Jednocześnie Zamawiający potwierdza, że najem mienia wyszczególnionego z zał. nr 1 i nr 2 do umowy dzierżawy sprzętu jest dobrowolny.

Pytanie nr 281

Wnosimy o doprecyzowanie, konkretne określenie zasad za których naruszenie Zamawiający może ukarać Wykonawcę

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ

Pytanie nr 282

Po czyjej stronie: Zamawiającego czy Wykonawcy leży zapewnienie szczelnie zamykanych pojemników do transportu materiałów i sprzętu do i z oddziałów?

Jeżeli po stronie Wykonawczy to wnosimy o określenie parametrów minimalnych jakie są wymagane przez Zamawiającego

Odpowiedź: Po stronie Wykonawcy. Parametry minimalne: Pojemniki do transportu brudnego materiału – 6 sztuk (dł. 60 cm, szer. 45 cm, wys. 25 cm); kosze do transportu materiału sterylne: 18 szt. (dł. 57 cm, szer. 40 cm, wys. 15 cm).

Pytanie nr 283

Pytanie nr 8 dotyczy treści umowy §13 pkt 2.2. treści Opisu przedmiotu zamówienia:

Po czyjej stronie: Zamawiającego czy Wykonawcy leży zapewnienie pokrowców/worków do transportu zwłok?

Jeżeli po stronie Wykonawczy to wnosimy o określenie parametrów minimalnych jakie są wymagane przez Zamawiającego

Odpowiedź: Po stronie Wykonawcy. Pokrowce z folii czarnej na zwłoki dla dorosłych, z podwójnym dnem, wykonane z folii LDPE (mocno zabudowanej) surowca pierwotnego – nie z recyklingu, zamykane na zamek błyskawiczny z uchwytem wygrzanym w folii w narożnikach worka umożliwiającymi przenoszenie zwłok, w komplecie 2 pary rękawic foliowych jednorazowego użytku: 220cm X 85cm, grubość 180 mikronów. Folia mocna, bezpieczna do przenoszenia zwłok do 150 kg.

Pytanie nr 284

Prosimy o doprecyzowanie stwierdzenia: „Systematycznego rozmrażania, mycia i dezynfekcji lodówek w oddziałach...” Jaki konkretnie maksymalny okres pomiędzy czynnościami dopuszcza Zamawiający?

Odpowiedź: Zgodnie z Planem Higieny.