

nr referencyjny: [MELBDZ.261.14.2022.](#)

**Wydział Mechaniczny
Energetyki i Lotnictwa**

DZIEKAN



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/prowadzonego> w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:

Dostawa artykułów biurowych i innych produktów związanych z prowadzeniem biura dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

nr referencyjnym: [MELBDZ.261.14.2022.](#)

Zatwierdził:

Dziekan Wydziału Mechanicznego
Energetyki i Lotnictwa
Politechniki Warszawskiej
/-/

Prof. Dr hab. inż. Janusz Frączek

Warszawa, 10.03.2022 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

- Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**
- Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**
- Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:**
- Formularz 2.1. Oferta
 - Formularz 2.2. Formularz cenowy
- Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
- Formularz 3.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ (w formacie xml - do zaimportowania w serwisie eESPD).
 - Formularz 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- Tom II: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY - dalej PPU**
- Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - dalej OPZ**

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**Rozdział 1
Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

nr referencyjny: [MELBDZ.261.14.2022](#).

1. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Warszawska

Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa

ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

telefon: 22 234 66 33.

adres strony internetowej: <https://www.meil.pw.edu.pl/>

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze, przy czym dni robocze, to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy (niedziela i święta); oraz inne dni ustanowione przez Zamawiającego zgodnie z Decyzją JM Rektora PW.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

nr referencyjny: [MELBDZ.261.14.2022](#).

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl/>.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (na podst. art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp - JEDZ).

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Zamawiającego

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: [Dostawa artykułów biurowych i innych produktów związanych z prowadzeniem biura dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#)

Główny numer CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 30100000-1

5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamówienie jest podzielone na części.

Kolejne części stanowią przedmiot odrębnych postępowań.

5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.4. W przypadku użycia przez Zamawiającego w SWZ, przy opisywaniu Towarów, znaków towarowych (oznaczeń producenta i towaru), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie towarów równoważnych.

1) Użyte w SWZ znaki towarowe mają na celu określenie klasy towaru będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu jego standardu i właściwości.

2) Przez towar równoważny Zamawiający rozumie towar porównywalny z towarem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach i cechach jakościowych, w stosunku do Towaru wskazanego w SWZ, a w przypadku towarów spożywczych również walorach smakowych. Towar równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta, która nie może być tzw. „marką własną” dyskontu, sieci hipermarketów/supermarketów/marketów.

4) Udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę towar jest towarem równoważnym leży po stronie Wykonawcy.

5) Ocena równoważności zaoferowanych towarów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w Tomie III SIWZ i złożone przez Wykonawcę dowody równoważności, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdz. 14 ust. 5. Zamawiający zastrzega, iż złożone przez Wykonawcę dowody traktowane będą jako element oferty Wykonawcy i nie będą podlegały procedurze, o której mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

6) Zamawiający wymaga aby:

1) oferowane materiały eksploatacyjne były produktami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasety z tonerem i/lub atramentu był wtórnie wykorzystany ani nie pochodził z procesu recyklingu,

2) odpowiadały normom: ISO/IEC 19752 (tonery), tusze i wkłady atramentowe normie ISO/IEC 24711, kasety do tonerów do kolorowych drukarek laserowych ISO/IEC 19798 oraz wytworzone zostały w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 lub równoważną,

3) nie powodowały ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki lub ksero, informowanie o liczbie wyprodukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu),

4) w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego Wykonawca dokonał naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrył w całości szkody, jakie awaria ta spowodowała oraz, że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych przeprowadzi na własny koszt.

5.5. W przypadku, gdy w SWZ zostało określone wymaganie złożenia przedmiotowego środka dowodowego a Wykonawca nie dołączy do oferty tego środka dowodowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia.

5.6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia/e zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

5.7. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomach II i III SWZ.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: **do 21 dni od daty podpisania umowy**.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 8 lub 10 ustawy Pzp.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca musi być podmiotem prawnym, prowadzącym działalność gospodarczą lub zawodową we własnym imieniu;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia wymagań;**

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykonawcy: **Zamawiający nie stawia wymagań,**

osób: **Zamawiający nie stawia wymagań**

b) sprzętu: **Zamawiający nie stawia wymagań,**

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia wymagań.**

9. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).

9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).

9.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.

9.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.

9.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W celu wypełnienia JEDZ w serwisie ESPD należy:

- 1) pobrać ze strony internetowej plik JEDZ dotyczący niniejszego postępowania;
- 2) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl> i wybrać opcje „Jestem wykonawcą”;
- 3) wybrać opcję „zaimportować ESPD” i wczytać plik JEDZ;
- 4) wypełnić JEDZ zgodnie z instrukcjami podanymi w serwisie ESPD.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α , w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

10.3. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia wymagań

10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.1) IDW:

1) lit. a) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp ;

2) lit. d) – e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.1) i 10.5.2) lit. b) IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa 10.5.2) lit. a) IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 10.5 IDW lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

10.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

11. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).

11.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).

11.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.

11.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.

11.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1. Zamawiający wyznacza [p. Agnieszkę Kiersz oraz Magdalenę Sosińską](#) do kontaktowania się z Wykonawcami.

12.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem: [platformazakupowa.pl](#)

12.3. **Ofertę i JEDZ** sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

12.4. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci cyfrowego odwzorowania (np. skanu) dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

12.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.6. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

12.7 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

12.8 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

12.9 Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

12.10 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

12.11 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

12.12 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

12.13 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

12.14 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

12.15 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

12.16 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

12.17 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

12.18 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

12.19 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12.20 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

12.21 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12.22 Dokumenty (za wyjątkiem wadium, pełnomocnictw oraz zobowiązań innych podmiotów, które powinny być złożone w oryginale) winny być złożone w oryginale lub cyfrowym odwzorowaniu (skan) poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, skany dokumentów dotyczących Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, skany dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem skanów dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

12.23 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.

12.24. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie **podpisu wewnętrznego**, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie oddzielnie (**plik podpisywany i plik podpisu**).

12.25. Maksymalny rozmiar plików przesyłany za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesyłać za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

13.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest

konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.

14.3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) JEDZ;

2) pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów składanych wraz z ofertą;

3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

14.4. Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

14.6 Dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia

14.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec winny być załączone w osobnym pliku **wraz z uzasadnieniem objęcia tych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa**.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści z Załącznikiem 2.1 do SWZ.

15.2. Wykonawca powinien podać, w Formularzu oferty, cenę netto i brutto z uwzględnieniem ilości i zastosowaniem aktualnej stawki VAT. W celu porównania ofert Zamawiający posłuży się cenami brutto.

15.3. W związku z możliwością zastosowania zerowej stawki podatku VAT na sprzęt komputerowy (załącznik nr 8 do ustawy o VAT) dla jednostek edukacyjnych, Zamawiający po uzyskaniu takiej zgody Ministerstwa Edukacji i Nauki dostarczy dokumenty upoważniające do stosowania specjalnych stawek podatku VAT.

15.4. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.

15.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do grosza.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

16.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **12.07.2022.**

16.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Miejsce i termin składania ofert.

17.2 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](#) w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 14.04.2022 r. do godziny 10:00.**

17.3 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

17.4 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

17.5 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.6 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

17.7 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

17.8 Oferty zostaną otwarte dnia **14.04.2022r., o godzinie 10.30.** Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na [platformazakupowa.pl](#).

17.9 Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

17.10 Otwarcie ofert nie jest jawne.

17.11 Bezpośrednio przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania **Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

17.12 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17.13 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.14 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.15 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

a informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](#) w sekcji „Komunikaty”

17.16 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Dopuszcza się powołanie przez Zamawiającego zewnętrznych ekspertów do udziału w ocenie ofert.

17.17 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

17.18 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

17.19 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. w szczególności w zakresie:

17.20 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

17.21 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.22 Jako inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:

17.23 rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT;

17.24 Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

18.1.1 Cena oferty (C) – 60%

Kryterium (C) cena oferty będzie liczone według wzoru:

(najniższa cena / cena oferty ocenianej) x 60 – do zdobycia maksymalnie 60 pkt.

18.1.2 Termin dostawy (T) – 40%

Kryterium termin dostawy będzie liczone według wzoru:

dostawa od 16 do 21 dni. – 0% co daje 0 pkt.,

dostawa od 11 do 15 dni – 20% co daje 20 pkt.,

dostawa 10 dni oraz poniżej – 40% co daje 40pkt

18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów (C + T).

18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem:

21. 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;

1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz przepisy o dostępie do informacji publicznej;

1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.

1.6. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;

1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);

1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;

1.10. Posiada Pani/Pan: -

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.

1.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.12. nie przysługuje Pani/Panu: 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Rozdział 2
Formularz Oferty

Formularz 2.1.

OFERTA

Do:

Politechnika Warszawska
Wydział Mechaniczny Energetyki
Lotnictwa
ul. Nowowiejska 24
00-665 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: [Dostawa artykułów biurowych i innych produktów związanych z prowadzeniem biura dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#)

Znak postępowania: nr referencyjny: [MELBDZ.261.14.2022.](#)

My, niżej podpisani _____

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer NIP lub REGON _____

Rodzaj Wykonawcy: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia –

za cenę netto PLN

(słownie złotych:),

która powiększona o% podatku VAT daje cenę brutto: PLN,

(słownie złotych:).

Oferujemy termin dostawydni od zawarcia umowy;

4. **OŚWIADCZAMY**, że oferujemy termin gwarancji zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część SWZ.

5. **OŚWIADCZAMY**, że poszczególne części zamówienia będą realizowane przez (w przypadku konsorcjum i polegania na podmiotach trzecich):

_____ - _____	
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego)	(realizowany zakres)
_____ - _____	
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego)	(realizowany zakres)

6. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie**/z udziałem następujących podwykonawców (proszę podać)....., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia**:

7. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: _____

Firma: _____

Adres: _____

tel. _____, e-mail _____

nr referencyjny: [MELBDZ.261.14.2022](#).

14. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:

_____ dnia __. __.202_r.

(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



Formularz 2.2. Formularz cenowy

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY
- FORMULARZ CENOWY -(pieczęć
Wykonawcy/Wykonawców)

Składając w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na [Dostawa artykułów biurowych i innych produktów związanych z prowadzeniem biura dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#) oznaczonego znakiem [MELBDZ.261.14.2022](#) podaję poniżej zestawienie

Część 1

LP	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	LICZBA SZTUK	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	Niszczarka do dokumentów		1			

Część 2 - ZADANIE 1

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/opakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	BATERIA ALKAICZNA AAA / LR03 Alkaline Power x4		10			
2	BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power LR6/AA x 4		10			
3	BATERIA CR2032 Specjalistyczne litowe baterie pastylkowe 2032		5			
4	CIENKOPIS KULKOWY		5			
5	DŁUGOPIS ŻELOWY z wymiennym wkładem		64			
6	DŁUGOPIS z cienką końcówką 0,7 mm,		24			
7	PIÓRO KULKOWE 0,7 mm		7			
8	PIÓRO KULKOWE 0,5 mm		1			
9	Wkład do długipisu Pentel energel 0,5		12			
10	Wkład do długipisu Pentel energel 0,7		12			

11	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY 0.7mm;		1			
12	GRAFITY do ołówków automatycznych 0,7mm		5			
13	GUMKA OŁÓWKOWA		8			
14	TEMPERÓWKA AUTOMATYCZNA		1			
15	MARKER PERMANENTNY DO PŁY CD/ DVD dwustronny, gr. linii EF - 0,40 mm i F - 0,70 mm kolor czarny		6			
16	MARKER PERMANENTNY okrągła końcówka, gr.linii 1,0 mm (38			
17	ZAKREŚLACZ opakowanie zbiorcze 6 kolorów		8			
18	ZAKREŚLACZ FLUORESCENCYJNY		2			
19	SEGREGATOR A4 grzbiet 70 -75 mm,		20			
20	SEGREGATOR A4, grzbiet 50-55 mm,		15			
21	PRZEKŁADKI KARTONOWE DO SEGREGATORA		10			
22	PRZEKŁADKI INDEKSUJĄCE A4		5			
23	SKOROSZYT plast. A4 PCV		2			
24	TECZKA Z GUMKĄ A4		5			
25	TECZKA Z GUMKĄ A4 biała,		28			
26	TECZKA DO ARCHIWIZACJI		7			
27	KLIPSY ARCHIWIZACYJNE		3			
28	TECZKA DO PODPISÓW 20-częściowa,		2			
29	TECZKA DO PODPISU kartonowa 18 kart		1			
30	DZIENNIK KORESPONDENCJI format A4,		2			
31	POJEMNIKI NA DOKUMENTY karton,		5			
32	POJEMNIK NA DOKUMENTY składany na dokumenty, format A4,		5			
33	ZESZYT w twardej oprawie Brulion A4,		4			
34	ZESZYT w twardej oprawie Brulion A5,96 kartek		1			
35	OKŁADKA PCV, FOLIA DO BINDOWANIA		1			
36	OKŁADKA TYLNA DO BINDOWANIA		1			
37	KOSZULKA NA DOKUMENTY A4		15			
38	OBWOLUTA na dokumenty - ofertówka Format A4.		11			

39	KOPERTY NA PŁYTY CD		1			
40	KOPERTY B4 3 rozszerzanymi bokami RBD HK		2			
41	KOPERTY B4 białe HK Bong Business Mail		2			
42	KOPERTY C4 białe HK Bong Business Mail gramatura 120g,		2			
43	KOPERTY C4 białe		3			
44	KOPERTY E4 z 3 rozszerzanymi bokami		2			
45	KOPERTY C5 białe,		2			
46	KOPERTY C6 białe		1			
47	KOPERTY DL białe długie z okienkiem		2			
48	KOPERTY DL białe długie bez okienka		1			
49	KOPERTY BĄBELKOWE POWIETRZNE		1			
50	KOPERTY BĄBELKOWE POWIETRZNE z wkładem foliowym 16		1			
51	KOPERTY BĄBELKOWE POWIETRZNE, z wkładem foliowym 20		1			
52	KARTECZKI BIAŁE kostka nieklejona o wymiarach 8,3 x8,3 x 7,5 cm		1			
53	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 38x51 mm,		25			
54	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiarów bloczka 76x76mm,		28			
55	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiarów bloczka 127x76 mm,		3			
56	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiarów bloczka 127x76 mm,		30			
57	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE SUPER STICKY, wymiary 101 X 152 MM LINIE MIX,		8			
58	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE/ZAKŁADKI wymiarów 15x50 mm,		4			
59	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE /ZAKŁADKI wymiarów 50x20 mm,.		4			
60	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PLASTIKOWE strzałki z linijką.		30			
61	ETYKIETY ADRESOWE samoprzylepne białe.		2			
62	ETYKIETY ADRESOWE samoprzylepne białe		2			

63	KLIP BIUROWY 19 mm		2			
64	KLIP BIUROWY 25 mm		3			
65	KLIP BIUROWY 32mm		2			
66	KLIP BIUROWY 41mm		2			
67	KLIP BIUROWY 51mm		2			
68	SPINACZE BIUROWE		1			
69	ZSZYWACZ do 10 kartek		2			
70	ZSZYWACZ do 25 kartek		1			
71	ZSZYWKI No. 10,		5			
72	ROZSZYWACZ No.10.		2			
73	KLEJ W SZTYFCIE		3			
74	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA		10			
75	KOREKTOR W TAŚMIE		6			
76	NOŻYCZKI BIUROWE		1			
77	PODUSZKA DO STEMPLI, PIECZĄTEK		6			
78	TUSZ BEZOLEJOWY		1			
79	TUSZ OLEJOWY		2			
80	MAGNESY		1			
81	PŁYTY DVD+R		1			
82	BIUWAR A2		4			
83	ORGANIZER NA BIURKO		6			
84	PRZYBIORNIK NA BIURKO		6			
85	SZUFLADY NA DOKUMENTY		4			
86	KALKULATOR BIUROWY		1			
87	DATOWNIK		2			

Część 2 - ZADANIE 2

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/o pakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	BATERIA ALKAICZNA AAA / LR03		30			
2	BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power LR06/		25			
3	BATERIA ALKALICZNA Alkaline Power 6LR61/9V (R9*)		8			
4	BATERIA CR2032 Specjalistyczne litowe baterie pastylkowe 2032		10			
5	BATERIA AA HR6 2000 mAh		4			
6	BATERIA AAA HR03 800 mAh		4			
7	DŁUGOPIS ŻELOWY		70			
8	DŁUGOPIS z cienką końcówką 0,7 mm,		30			
9	PIÓRO KULKOWE		2			
10	OŁÓWEK Standradowy z gumką,		3			
11	GUMKA OŁÓWKOWA		10			
12	MARKER PERMANENTNY DO PŁY CD/ DVD		3			
13	MARKER PERMANENTNY okrągła końcówka, gr.linii 1,0 mm		6			
14	ZAKREŚLACZ opakowanie zbiorcze 6 kolorów		6			
15	MARKER DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH		5			
16	GĄBKA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH		5			
17	PIANKA DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH		5			
18	PŁYN DO CZYSZCZENIA MONITORÓW		20			
19	PŁYN DO ZMYWANIA TABLIC.		20			

20	SEGREGATOR A4, grzbiet 70 -75 mm,		30			
21	SEGREGATOR A4 grzbiet 50-55 mm,		20			
22	PRZEKŁADKI KARTONOWE DO SEGREGATORA		11			
23	TECZKA Z GUMKĄ A4		3			
24	TECZKA PRESZPANOWA A4		20			
25	TECZKA DO ARCHIWIZACJI		2			
26	TECZKA DO PODPISÓW 20-częściowa,		5			
27	ZESZYT A4 Brulion A4,		5			
28	ZESZYT A4 w twardej oprawie Brulion A4 96		5			
29	KOSZULKA NA DOKUMENTY A4		12			
30	OBWOLUTA A4		5			
31	KOPERTY B5 białe		2			
32	KOPERTY C4 białe		3			
33	KOPERTY C5 białe,		1			
34	KOPERTY C6		1			
35	KOPERTY DL białe długie bez		1			
36	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 38x51 mm,		5			
37	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 76x76mm,		10			
38	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 127x76 mm,		25			
39	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE SUPER STICKY, wymiary 101 X 152 MM		10			
40	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE /ZAKŁADKI wymiary 50x20 mm,.		15			
41	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PLASTIKOWE zakładki: 45 x 12 mm, ilość: 25 zakładek z każdego koloru.		13			
42	ZSZYWACZ do 25 kartek		4			
43	ZSZYWKI rozmiar 24/6,		15			

nr referencyjny: [MELBDZ.261.14.2022.](#)

44	ZSZYWKI BIAŁE, niewidoczne		15			
45	ROZSZYWACZ		4			
46	DZIURKACZ CZTEROOTWOROWY,		2			
47	KLEJ W SZTYFCIE		10			
48	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA		30			
49	Taśma do DYMO D1 45013		10			
50	TAŚMA PAKOWA biała;		20			
51	TAŚMA PAKOWA transparentna;		20			
52	TAŚMA ZBROJONA Duct Tape		20			
53	NOŻYCZKI BIUROWE		4			
54	FOLIA BĄBELKOWA 1m x 100m rolka		10			
55	FOLIA STETCH		20			
56	FOLIA STRETCH ręczna 1,5 kg bezbarwna,		20			
57	ZAWIESZKI DO KLUCZY		1			
58	NISZCZARKA O DOKUMENTÓW		1			

Część 2 - ZADANIE 3

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/opakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	BATERIA ALKAICZNA AAA / LR03 Alkaline Power		5			
2	BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power LR06/AA		5			
3	DŁUGOPIS ŻELOWY		15			
4	OŁÓWEK Standradowy z gumką,		2			
5	GUMKA OŁÓWKOWA		5			
6	TEMPERÓWKA z pojemnikiem		3			
7	ZAKREŚLACZ		2			
8	SEGREGATOR A4, grzbiet 50-55 mm,		8			
9	PRZEKŁADKI KARTONOWE DO SEGREGATORA		2			

nr referencyjny: MELBDZ.261.14.2022.

10	TECZKA Z GUMKĄ A4		2			
11	TECZKA DO ARCHIWIZACJI		1			
12	NOTATNIK BIUROWY A4		5			
13	KOSZULKA NA DOKUMENTY		15			
14	OBWOLUTA		2			
15	KARTECZKI BIAŁE		10			
16	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 76x76mm,		10			
17	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE/ZAKŁADKI wymiary 15x50 mm		1			
18	KLIP BIUROWY rozmiar 25 mm		1			
19	KLIP BIUROWY, rozmiar 41mm		1			
20	ZSZYWACZ do 25 kartek		5			
21	ZSZYWKI rozmiar 24/6,		5			
22	ROZSZYWACZ.		5			
23	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA		3			
24	KOREKTOR W TAŚMIE		2			
24	NOŻYCYZKI BIUROWE		3			
25	TUSZ BEZOLEJOWY		2			

Część 2 - ZADANIE 4

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/opakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	BATERIA ALKAICZNA AAA / LR03 Alkaline Power x4		2			
2	BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power LR06/AA x 4		2			
3	CIENKOPIS KULKOWY		2			
4	DŁUGOPIS ŻELOWY		15			
5	DŁUGOPIS 0,7 mm,		2			
6	GUMKA OŁÓWKOWA		2			
7	MARKER PERMANENTNY DO PŁY CD/ DVD dwustronny,		1			
8	MARKER PERMANENTNY 1,0 mm (F)		8			
9	MARKER PERMANENTNY , gr.linii 2-4 mm		10			
10	ZAKRĘŚLACZ		2			
11	MARKER DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH		2			

12	GĄBKA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH		2			
13	SEGREGATOR A4, 70 -75 mm,		20			
14	PRZEKŁADKI KARTONOWE DO SEGREGATORA		7			
15	TECZKA Z GUMKĄ A4		4			
16	TECZKA Z GUMKĄ A4 biała,		2			
17	ZESZYT A4 Brulion A4 96		5			
18	NOTATNIK BIUROWY A4 w kratkę, 100 kartek		5			
19	KOSZULKA NA DOKUMENTY		10			
20	OBWOLUTA.		10			
21	KOPERTY C4 białe		4			
22	KOPERTY C5 białe,		2			
23	KOPERTY DL białe		5			
24	KARTECZKI BIAŁE kostka nieklejona o		5			
25	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 38mm x 51mm.		7			
26	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 76x76mm,		20			
27	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 127x76 mm		20			
28	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 101 X 152		20			
29	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE/ZAKŁADKI 15x50 mm,		15			
30	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PLASTIKOWE 45 x 12 mm,		5			
31	KLIP BIUROWY 51mm		2			
32	SPINACZE BIUROWE krzyżowe, 41 mm,		2			
33	ZSZYWACZ do 25 kartek		2			
34	KLEJ W TAŚMIE		4			
35	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA		8			
36	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 12 mm x 50 m		2			
37	TAŚMA PAKOWA		2			
38	TAŚMA ZBROJONA Duct Tape		4			
39	NOŻYCYZKI BIUROWE		1			
40	BIUWAR A2		1			

Część 2 - ZADANIE 5

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/opakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	CIENKOPIS KULKOWY		2			
2	DŁUGOPIS		20			
3	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY 0.7mm;		1			
4	OŁÓWEK Standradowy z gumką,		1			
5	GRAFITY do ołówków automatycznych 0,7mm B 2,		1			
6	GUMKA OŁÓWKOWA		2			
7	TEMPERÓWKA z pojemnikiem		1			
8	MARKER PERMANENTNY DO PŁY CD/ DVD		2			
9	MARKER PERMANENTNY gr.linii 1,0 mm		4			
10	ZAKREŚLACZ		2			
11	MARKER DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH		2			
12	GĄBKA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH		2			
13	PIANKA DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH		2			
14	SEGREGATOR A4, grzbiet 70 -75 mm,		25			
15	SEGREGATOR A4, grzbiet 50-55 mm,		5			
16	PRZEKŁADKI KARTONOWE DO SEGREGATORA		5			
17	TECZKA Z GUMKĄ A4		2			
18	TECZKA PRESZPANOWA A4		20			
19	OKŁADKA PCV, FOLIA DO BINDOWANIA		1			
20	OKŁADKA TYLNA DO BINDOWANIA		1			
21	KOSZULKA NA DOKUMENTY		1			
22	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 76x76mm,		3			
23	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 127x76 mm,		10			

24	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 101 X 152		3			
25	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PLASTIKOWE		10			
26	KLIP BIUROWY 25 mm		1			
27	KLIP BIUROWY 41mm		1			
28	SPINACZE BIUROWE krzyżowe, 41 mm,		2			
29	ZSZYWACZ do 25 kartek		2			
30	ZSZYWKI 24/6,		5			
31	KLEJ W SZTYFCIE		3			
32	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA		3			
33	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA		2			
34	NOŻYCZKI BIUROWE		2			
35	PODPÓRKA DO KSIĄŻEK		2			
36	Toner do drukarki Canon MF476 Cx		1			
37	Toner do drukarki HP LJ 1300 HP 13A Q2613A		1			
38	Toner do drukark HP Laser jet 1015		2			
39	Toner do drukark Xerox Phaser 3428		2			
40	Toner do drukark Xerox phaser 3250		2			

Część 2 - ZADANIE 6

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/opakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	BATERIA ALKAICZNA AAA / LR03 Alkaline Power x4		10			
2	BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power LR06/AA x 4		10			
3	Bateria alkaliczna Alkaline Power 6LR61/9V (R9*)		10			
4	CIENKOPIS KULKOWY		3			
5	DŁUGOPIS 0,7 mm,		18			
6	MARKER PERMANENTNY DO PŁY CD/ DVD		2			
7	MARKER PERMANENTNY , gr.linii 1,0 mm		5			
8	ZAKREŚLACZ		1			

nr referencyjny: MELBDZ.261.14.2022.

9	SEGREGATOR A4 grzbiet 70 -75 mm,		6			
10	TECZKA Z GUMKĄ A4		7			
11	POJEMNIKI NA DOKUMENTY karton,		10			
12	KOSZULKA NA DOKUMENTY		8			
13	KOPERTY C4 białe		2			
14	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 76x76mm,		2			
15	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 101 X 152 mm		5			
16	KLIP BIUROWY 25 mm		10			
17	ZSZYWACZ do 25 kartek		1			
18	ZSZYWACZ BEZSZYWKOWY		1			
19	ZSZYWKI rozmiar 24/6,		4			
20	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA		8			
21	NOŻYCZKI BIUROWE		1			

Część 2 - ZADANIE 7

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/opakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	BATERIA ALKAICZNA AAA / LR03 Alkaline Power x4		5			
2	BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power LR06/AA x 4		5			
3	Bateria alkaliczna Alkaline Power 6LR61/9V (R9*)		2			
4	BATERIA CR2032		2			
5	CIENKOPIS KULKOWY		6			
6	DŁUGOPIS ŻELOWY		30			
7	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY 0.7mm;		1			
8	GRAFITY do ołówków automatycznych 0,7mm B 2,		10			
9	MARKER PERMANENTNY DO PŁY CD/ DVD		10			
10	MARKER PERMANENTNY , gr.linii 1,0 mm		10			
11	MARKER PERMANENTNY , gr.linii 2-4 mm		2			
12	ZAKREŚLACZ		4			

13	MARKER DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH		5			
14	GĄBKA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH		5			
15	PIANKA DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH		5			
16	SEGREGATOR A4, grzbiet 70 -75 mm,		10			
17	SEGREGATOR A4 grzbiet 50-55 mm,		5			
18	PRZEKŁADKI KARTONOWE DO SEGREGATORA		3			
19	TECZKA Z GUMKĄ A4		10			
20	POJEMNIKI NA DOKUMENTY		1			
21	ZESZYT A4		5			
22	NOTATNIK BIUROWY A4		5			
23	KOSZULKA NA DOKUMENTY		10			
24	OBWOLUTA na dokumenty		5			
25	KOPERTY C4 białe		1			
26	KOPERTY C4 białe		1			
27	KOPERTY C5 białe,		1			
28	KOPERTY C6 białe		1			
29	KOPERTY DL białe		1			
30	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 127x76 mm		20			
31	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE /ZAKŁADKI 50x20 mm,		5			
32	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PLASTIKOWE 45 x 12 mm,		2			
33	KLIP BIUROWY 25 mm		10			
34	KLIP BIUROWY 32mm		10			
35	KLIP BIUROWY 41mm		10			
36	KLIP BIUROWY 51mm		10			
37	ZSZYWACZ do 25 kartek		2			
38	KLEJ W SZTYFCIE		5			
39	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA		10			
40	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 12 mm x 50 m		5			

Część 2 - ZADANIE 8

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/opakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
Lp	opis		Liczba sztuk/opakowań			
1	BATERIA ALKAICZNA AAA / LR03 Alkaline Power x4		3			
2	BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power LR06/AA x 4.		5			
3	Bateria alkaliczna Alkaline Power 6LR61/9V (R9*).		3			
4	TECZKA Z GUMKĄ A4		1			
5	KLIPSY ARCHIWIZACYJNE		1			
6	TECZKA DO PODPISU kartonowa 18 kart.		1			
7	POJEMNIKI NA DOKUMENTY, karton, otwarte, A4/100mm,		25			
8	POJEMNIKI NA DOKUMENTY karton, otwarte, A4/80mm,		50			
9	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 38x51 mm,					
10	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 76x76mm,		3			
11	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 127x76 mm,		3			
12	ZSZYWKI 26/8+		1			
13	ZSZYWKI 24/8+		1			
14	TAŚMA TEKSTYLNA		1			
15	TAŚMA TEKSTYLNA		1			
16	TAŚMA DO RENOWACJI PAPIERU		1			
17	TAŚMA PAKOWA		6			
18	KOREKTOR W TAŚMIE		3			
19	PODKŁADKA CLIPBOARD A4 z okładką,		4			
20	PODKŁADKA CLIPBOARD A4 bez okładki		3			
21	PODKŁADKA POD MYSZ I NADGARSTEK		1			

nr referencyjny: MELBDZ.261.14.2022.

22	PODPÓRKA DO KSIĄŻEK H240.		30			
----	---------------------------	--	----	--	--	--

Część 2 - ZADANIE 9

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/opakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
	Prezenter laserowy		6			

_____ dnia __. __. 20__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zgodnie z punktem 14.6 SWZ załączam dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3

**Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/
wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

Formularz 3.1

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD.

(osobny plik)

Formularz 3.2.

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Do
Politechnika Warszawska
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

[Dostawa artykułów biurowych i innych produktów związanych z prowadzeniem biura dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#)

Znak postępowania: [MELBDZ.261.14.2022.](#)

My, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma):

oświadczamy, co następuje*:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu
- należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę - dane wykonawcy: do tej samej grupy kapitałowej**.

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp. ponieważ przygotowaliśmy te oferty niezależnie od siebie, na dowód czego załączamy stosowne wyjaśnienia.

* zaznaczyć właściwe

** pojęcie grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*

Tom II

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu w Warszawie pomiędzy: Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, 00-665Warszawa, ul. Nowowiejska 24, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, BDO 000150706 reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Pana prof. dr. hab. inż. Janusza Frączka - działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, zwaną dalej „Zamawiającym”.

W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424)

a

.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr [MELBDZ.261.14.2022 Dostawa artykułów biurowych i innych produktów związanych z prowadzeniem biura dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#) strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu,- część zgodnie z ofertą z dnia roku, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 112 ust. 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ujęte szczegółowo w SWZ.
2. Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego, wynikłe z tytułu wadliwości powyższego oświadczenia.

§ 3

Termin dostawy ustala się na od daty podpisania umowy.

§ 4

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy tj. ryz formatdo siedziby Zamawiającego (ul. Nowowiejska 21/25 lub ul. Nowowiejska 24 w Warszawie – *dokładne dane zostaną wprowadzone przy podpisaniu umowy*)

§ 5

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto wysokości: PLN (słownie:/100), plus należny podatek VAT w wysokości PLN

(słownie:/100); łączne wynagrodzenie brutto w kwocie PLN
(słownie...../100)

2. Politechnika Warszawska oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer NIP: 525-000-58-34.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczone przedmioty umowy, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktur/faktury.

2. Podstawę wystawienia faktur będą stanowił protokół odbioru urządzeń określonych w §1 Umowy dla każdego zadania oddzielnie.

§ 7

1. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i podpisany zgodnie przez obie strony.

2. Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółową specyfikację elementów składowych sprzętu, karty gwarancyjne wraz z instrukcjami w języku polskim lub angielskim.

3. W przypadku zastrzeżeń co do zgodności ilościowej, technicznej i jakościowej dostarczonego sprzętu z postanowieniami umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 3 dniowy termin na dostarczenie sprzętu wolnego od wad i w ilości i specyfikacji technicznej wynikającej z umowy, a w przypadku niedotrzymania tego terminu przystąpi do naliczania kar umownych.

§ 8

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z ofertą tj. na okres od dnia zrealizowania dostawy bez zastrzeżeń.

§ 9

Wykonawca podejmie się czynności serwisowych w ramach gwarancji w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia wady. Jeżeli naprawa przedłuży się powyżej 14 dni od momentu zgłoszenia, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach.

§ 10

Gdy po trzeciej naprawie sprzęt będzie nadal wykazywał zgłaszaną wadę, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na nowy, bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na taki sprzęt uległy podwyżce.

§11

Szczegółowe warunki, w tym terminy obowiązywania gwarancji, nie mniej korzystne niż określone w §9 i §10 określają karty gwarancyjne producentów poszczególnych elementów dostawy, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.

§12

Osobami uprawnionymi do uzgodnień technicznych i dokonania odbioru przedmiotu zamówienia są:

- 1) ze strony Zamawiającego :.....
- 2) ze strony Wykonawcy

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10% wartości umowy brutto o którym mowa w §5 ust. 1 umowy,
- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. Maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy.

3. Strony mogą domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych.

4. Wykonawca ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 14

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), w szczególności w przypadku:

- 1) gdy po podpisaniu Umowy, producent zaprzestanie dystrybucji sprzętu będącego przedmiotem umowy. W takim przypadku możliwa będzie zmiana wyłącznie na sprzęt o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż sprzęt komputerowy będący przedmiotem niniejszej umowy. Warunkiem dokonania tej zmiany jest przekazanie Zamawiającemu oświadczenia producenta o zaprzestaniu dystrybucji sprzętu komputerowego objętego przedmiotem niniejszej umowy;
- 2) zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w § 3 z uwagi na działanie siły wyższej;
- 3) zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku i kwota brutto;
- 4) wystąpienia nieprzewidzianych i niezawinionych przez Wykonawcę problemów technicznych z infrastrukturą systemowo-sprzętową Zamawiającego, w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w § 3.
- 5) wystąpienia siły wyższej.

2. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:

- 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
- 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
- 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
- 4) klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
- 5) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
- 6) inne wydarzenia losowe.

3. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone jest przez właściwą Izbę Gospodarczą Kraju Wykonawcy.

4. Zmiana treści niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 16

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w 32 ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy,, w szczególności przez:
- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług;
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. W stanowisku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ zmiany umowy zgodnie z ust. 4, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
6. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
7. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy

przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4, przez wykonawcę.

8. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§ 17

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.

3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie zawartej umowy

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji zawartej umowy – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO.

5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.

9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.

11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy.

12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego: iod@pw.edu.pl

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

nr referencyjny: [MELBDZ.261.14.2022](#).

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy nierozwiązane w sposób polubowny będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia – kopia formularza ofertowego;
Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór
Załącznik nr 3 do umowy nr.... – Opis Przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do umowy nr.....

Protokół zdawczo-odbiorczy (Wzór)

Dnia w Warszawie w siedzibie Zamawiającego odbył się odbiór dostawy
(zgodnie z §1 umowy nr [tutaj wpisz nr umowy] z dnia zawartej pomiędzy spółką z siedzibą w, a Politechniką Warszawską Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa ul Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa)

Odbioru dokonali:

1. - przedstawiciel Wykonawcy
2. - przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca/Sprzedawca dostarczył

- [tutaj wpisz] - X szt.
- [tutaj wpisz] - X szt.
- [tutaj wpisz] - X szt.

Stwierdzono, że przedmiot dostawy jest zgodny z ww. Umową

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Wartość dostarczonego sprzętu wynosi [tutaj wpisz kwotę] zł netto (słownie złotych: [tutaj wpisz]).

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

nr referencyjny: [MELBDZ.261.14.2022.](#)

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

[Dostawa artykułów biurowych i innych produktów związanych z prowadzeniem biura dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#)

Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego

Zamawiający wymaga aby:

- 1) oferowane materiały eksploatacyjne były produktami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasety z tonerem i/lub atramentu był wtórnie wykorzystany ani nie pochodził z procesu recyklingu,
- 2) odpowiadały normom: ISO/IEC 19752 (tonery), tusze i wkłady atramentowe normie ISO/IEC 24711, kasety do tonerów do kolorowych drukarek laserowych ISO/IEC 19798 oraz wytworzone zostały w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 lub równoważną,
- 3) nie powodowały ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki lub ksero, informowanie o liczbie wyprodukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu),
- 4) w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego Wykonawca dokonał naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrył w całości szkody, jakie awaria ta spowodowała oraz, że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych przeprowadzi na własny koszt.

UWAGA : zamawiający ze względu na różne źródła finansowania będzie wymagał wystawienia oddzielnych faktur na każdą część oraz zadanie wymienione poniżej

Część 1

Niszczarka (1 sztuka)

(parametry nie gorsze niż Kobra 310 CC4 TS ES eco):

- szerokość wejścia nie mniej niż 310 mm
- rozmiar ścinka: max. 4 x 30 mm
- maksymalna jednorazowa ilość niszczonej kartek: co najmniej 20 arkuszy 80g/m²
- poziom bezpieczeństwa nie gorszy niż:
DIN 32757: 3
P-4DIN 66399: P-4/ O-3/ T-4/ E-3/ F-1
- automatyczny „start/stop”
- brak konieczności usuwania zszywek i spinaczy
- niszczenie kart kredytowych, kart plastikowych, płyt CD/DVD
- kontrolki sygnalizujące włączone funkcje niszczarki

- kontrolka sygnalizująca przepełnienie kosza
- kontrolka sygnalizująca otwarcie kosza + automatyczne zatrzymanie pracy
- kontrolka sygnalizująca zacięcie papieru
- automatyczna sygnalizacja konieczności naoliwienia maszyny
- pojemność wyjmowanego kosza/worka: min. 135 l
- osobne pojemniki na ścinki papieru oraz płyt CD/DVD i kart plastikowych
- poziom głośności nie więcej niż: 58 dBA
- zerowe zużycie mocy w funkcji stand-by
- wymiary maksymalne: 530 x 430 x 960 mm
- urządzenie wyposażone w kółka do łatwego transportu
- urządzenie przystosowane do pracy ciągłej przez 24 godz. na dobę
- gwarancja min. 3 lata (dożywotnia na wałki tnące i system przeniesienia napędu)

CZĘŚĆ 2 - ZADANIE 1

Lp	opis	Jednostka miary	Liczba sztuk/opakowań
1	BATERIA ALKAICZNA AAA / LR03 Alkaline Power x4 Oznaczenie typu baterii : Bateria alkaliczna Oznaczenie rozmiaru baterii : R03 / AAA Napięcie [V] : 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	10
2	BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power LR6/AA x 4 Oznaczenie typu baterii : Bateria alkaliczna Oznaczenie rozmiaru baterii : R6 / AA Napięcie [V] : 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	10
3	BATERIA CR2032 Specjalistyczne litowe baterie pastylkowe 2032	szt.	5
4	CIENKOPIS KULKOWY - ciekotka linia pisania - 0.30 mm, długość linii 1500 m. Grubość kulki 0,50mm. Obudowa w kolorze atramentu z okienkiem pozwalającym na kontrolę zużycia tuszu. Bezpieczna wentylowana skuwka z metalowym klipem. Ilość atramentu przepływającego do końcówki jest zawsze stała. Końcówka wykonana ze stali nierdzewnej, kulka podczas pisania obraca się bardzo lekko i płynnie. Wewnątrz zewnętrznej skuwki umieszczona jest mniejsza, która szczelnie zabezpiecza końcówkę piszącą. Możliwość pisania po wszystkich rodzajach papieru (samokopiujących, wielowarstwowych). Cienkopis jest wypełniony błyskawicznie zasychającym tuszem, idealny dla osób leworęcznych. Opakowanie zbiorcze 12 szt. KOLOR tuszu: niebieski, czarny, czerwony, zielony.	opakowania	5
5	DŁUGOPIS ŻELOWY z wymiennym wkładem żelowym, linia pisania EXTRA FINE 0,25 mm, długość linii min. 1100 m, końcówka ze wzmocnionej nierdzewnej stali, tusz żelowy KOLOR tuszu : NIEBIESKI oraz CZARNY	szt.	64
6	DŁUGOPIS z cienką końcówką 0,7 mm, średnia długość lini pisania 3000 m kolor niebieski i czerwony	szt.	24

7	PIÓRO KULKOWE z wymiennym wodoodpornym wkładem szybkoschnącym tuszem pigmentowym, wymienny wkład LR7, grubość końcówki: 0,7 mm, grubość linii pisania: 0,35 mm, długość linii pisania: 550 m Opakowanie zbiorcze 12 szt. Kolor tuszu: niebieski	opakowanie	7
8	PIÓRO KULKOWE z wymiennym wodoodpornym wkładem szybkoschnącym tuszem pigmentowym, wymienny wkład LR7, grubość końcówki: 0,5 mm grubość linii pisania: 0,35 mm, długość linii pisania: 550 m Opakowanie zbiorcze 12 szt. Kolor tuszu: niebieskie	opakowanie	1
9	Wkład do długopisu Pentel energel 0,5 mmm pasujący do długopisu BLN75	szt.	12
10	Wkład do długopisu Pentel energel 0,7 mmm pasujący do długopisu BLN77	szt.	12
11	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY 0.7mm; Ergonomiczna trójścienna strefa uchwytu z miękkiego materiału; Wsuwana do wewnątrz osłona ołówka; Elastyczny klips; Końcówka oraz wysuwana z niej osłonka grafitu wykonane z metalu; System ograniczający łamanie się grafitu; Optymalna średnica grafitu 0,7 mm; Wysokiej jakości, mocna i wysuwana gumka Opakowanie zbiorcze 12 sztuk	opakowanie	1
12	GRAFITY do ołówek automatycznych 0,7mm B 2, grafity do ołówek automatycznych przeznaczone na papier i kalkę kreślarską, gładka struktura grafitu, głęboka czerń linii łatwe do wycierania, opakowanie zawiera: 12 pręcików grafitowych; twardość: B; grubość: 0,7 mm	opakowanie	5
13	GUMKA OŁÓWKOWA Hi-Polymer przeznaczona do stosowania na papierze. Doskonale wyciera nie naruszając przy tym struktury papieru. Produkt otrzymał atest PZH HŻ/12985/01. mała - wymiary: 435,0 x 16,0 x 11,5 mm	szt.	8
14	TEMPERÓWKA AUTOMATYCZNA z pojemnikiem; Temperówka elektryczna stołowa z podównym otworem i zbiornikiem. Zasilanie bateryjne	szt.	1
15	MARKER PERMANENTNY DO PŁY CD/ DVD dwustronny, gr. linii EF - 0,40 mm i F - 0,70 mm kolor czarny	szt.	6
16	MARKER PERMANENTNY okrągła końcówka, gr.linii 1,0 mm (F) kolor: niebieski, czarny, zielony, czerwony	szt.	38
17	ZAKREŚLACZ opakowanie zbiorcze 6 kolorów	opakowanie	8
18	ZAKREŚLACZ FLUORESCENCYJNY ze ściętą końcówką, która umożliwia nam zarówno podkreślanie i zakreślanie w przedziale: 1-5 mm Długość linii pisania 180m kolor żółty	szt.	2
19	SEGREGATOR A4 wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 70 -75 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	szt.	20

20	SEGREGATOR A4 wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 50-55 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	szt.	15
21	PRZEKŁADKI KARTONOWE DO SEGREGATORA Format 1/3 A4. Wymiary: 240 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	opakowanie	10
22	PRZEKŁADKI INDEKSUJĄCE A4 12 indeksów; wykonane z tektury 225 g/m ² . Łatwa identyfikacja notatek za pomocą kolorowego kodu: każdy indeks w innym kolorze. Opakowanie zbiorcze po 10 zestawów w paczkach	opakowanie	5
23	SKOROSZYT plast. A4 PCV wpinany folia PVC, przód twardy przezroczysty, tył twardy kolorowy, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, w środku blaszka i wąs o długości 16,5 cm, umożliwiający wpięcie dokumentów do 2 cm, wymienny, papierowy pasek do opisu, dwa wycięcia ułatwiające wysuwanie paska, w formacie A4 zaokrąglone rogi obu okładek, opakowanie 10 sztuk, kolor zielony oraz czerwony.	opakowanie	2
24	TECZKA Z GUMKĄ A4 kartonowa lakierowana, wykonana z kartonu o gramaturze 300g/m ² , 3 wewnętrzne skrzydła, okrągła, pionowa gumka chroni zawartość przed wysunięciem, rozmiar: 232x320 mm; różne kolory. Opakowanie 10 sztuk	opakowanie	5
25	TECZKA Z GUMKĄ A4 biała , 350 g/m ² Wykonana z białego kartonu, bez nadruku, wyposażona w gumkę wzdłuż dłuższego boku, posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, opakowanie zbiorcze 25 szt.	opakowanie	28
26	TECZKA DO ARCHIWIZACJI bezkwasowa wiązana A4 kartonowa biała min 240g Wykonana z ekologicznej biało-szarej tektury o klasie GD, bezkwasowej o pH 7,5-9,5 oraz rezerwie alkalicznej powyżej 0,4 mol/kg. Wymiary 320 x 250 x 50 opakowanie 50 sztuk	opakowanie	7
27	KLIPSY ARCHIWIZACYJNE wąsy do spinania dokumentów białe, opakowanie 100 szt Dwuczęściowy, plastikowy klips archiwizacyjny umożliwiający bezpośrednie przeniesienie dokumentów z segregatorów i przechowywanie ich w pudełkach na akta. Funkcjonalny. Pozwala na swobodne korzystanie z dokumentów. Ekologiczny. Wykonany z polipropylenu pochodzącego w 100% z recyklingu, nadaje się do ponownego przetworzenia. Pojemny. Długość wąsów archiwizacyjnych 100 mm. Opakowanie zbiorcze 100 sztuk.	opakowanie	3
28	TECZKA DO PODPISÓW 20-częściowa, okładka wykonana z materiału, z rozciągliwym grzbietem umożliwiającym przechowywanie w jednej przegródce większej ilości dokumentów, szare przekładki posiadają 3 otwory do poglądu mix kolorów	szt.	2
29	TECZKA DO PODPISU kartonowa 18 kart. książka przeznaczona do gromadzenia dokumentów wymagających podpisu. aminowana błyszcząca okładka, 18 sztywnych przegródek z szorstką powierzchnią zabezpieczającą dokumenty przed wypadaniem, Przekładki z otworami do podglądu zawartości, Przekładki wyposażone w dolne indeksy ułatwiające przekładanie stron Okienko do opisu zawartości. Wyróżniające się wzornictwo okładki kolor niebieski	szt.	1

30	DZIENNIK KORESPONDENCJI format A4, oprawa twarda do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej. Minimum 96 kartek	szt.	2
31	POJEMNIKI NA DOKUMENTY karton, otwarte, A4/80mm, zielone, wykonany jednostronnie z białej tektury o gramaturze 370gsm typ fali: E szerokość grzbietu: 80mm pojemność: do 750 kartek o gramaturze 80gsm pudełko mieści segregator lub jego zawartość wyposażone w dwa otwory ułatwiające korzystanie do wykorzystania również jako pojemnik na czasopisma lub ulotki, produkt bezkwasowy (pH ok. 6,5) kolor zielony	szt.	5
32	POJEMNIK NA DOKUMENTY składany na dokumenty, format A4, szerokość grzbietu 100mm, wykonany z mocnego kartonu oklejonego wytrzymałą folią PVC, składany, co pozwala oszczędzić powierzchnię do przechowywania na grzbiecie przezroczysta kieszonka na wymienne etykiety do opisu zawartości, otwór na grzbiecie ułatwiający wyjmowanie pojemnika, wymiary: 242 x 100 x 318 mm kolor czerwony	szt.	5
33	ZESZYT w twardej oprawie Brulion A4,200 kartek w kratkę. Oprawa twarda lakierowana, Kartki szyte - wzmocnienie klejem	szt.	4
34	ZESZYT w twardej oprawie Brulion A5,96 kartek w kratkę. Oprawa twarda lakierowana, Kartki szyte - wzmocnienie klejem	szt.	1
35	OKŁADKA PCV, FOLIA DO BINDOWANIA Bezbarwna wykonane z PVC. Format A4. Opakowanie 100 arkuszy. Grubość: 0,20 mm kolor: przezroczysta	szt.	1
36	OKŁADKA TYLNA DO BINDOWANIA Teksturowa, skóropodobna. Format A4. Gramatura 250g/m2 Opakowanie: 100 szt. Kolor niebieski/granatowy	szt.	1
37	KOSZULKA NA DOKUMENTY A4 krystaliczna, 55 mikronów wykonane z miękkiej, gładkiej folii polipropylenowej o grubości 55 mikronów, krystaliczne, transparentne, otwarte na górze, antyelektrostatyczne odpowiednie do dokumentów w formacie A4 ilość dziurek do wpięcia: 11 rozmiar: 232x306mm opakowanie zbiorcze 100 sztuk w (kartonik)Kolor: bezbarwny, gładka folia bez grudek	opakowanie	15
38	OBWOLUTA na dokumenty - ofertówka Format A4 wykonana z twardej folii PVC typu "L" sztywna krystaliczna - przezroczysta opakowanie 25szt Otwierana od góry i z prawego boku. Wycięcie na palec umożliwia otwarcie obwoluty. Prawy górny róg zaokrąglony.. Grubość 0,20 mm. Kolor: bezbarwny. Opakowanie zbiorcze 25szt.	opakowanie	11
39	KOPERTY NA PŁYTY CD papierowe bez okienka opakowanie zbiorcze 50 szt.	opakowanie	1
40	KOPERTY B4 3 rozszerzonymi bokami RBD HK BIAŁE bez okienka wym. 250x353x40 mm, samoklejące z paskiem po krótszym boku; gramatura 120-130 g. opakowanie zbiorcze 25 szt.	opakowanie	2
41	KOPERTY B4 białe HK Bong Business Mail 250x353 mm, samoklejące z paskiem po krótszym boku, gramatura min 90g, opakowanie zbiorcze 50 szt.	opakowanie	2

42	KOPERTY C4 białe HK Bong Business Mail 229x324 mm, samoklejące z paskiem po krótszym boku, 250 szt./op. Papier offsetowy, Kolor: biały z poddrukami w granatowy gramatura 120g, opakowanie 250 szt.	opakowanie	2
43	KOPERTY C4 białe HK Bong Business Mail 229x324 mm, samoklejące z paskiem po krótszym boku, 250 szt./op. Papier offsetowy, Kolor: biały, Z poddrukami w stalowo - szarym kolorze Gramatura 90 g/m2 Opakowanie 250 szt.	opakowanie	3
44	KOPERTY E4 z 3 rozszerzonymi bokami RBD HK, białe bez okienka o wym. 280x400x40 mm, samoklejące z paskiem po krótszym boku gramatura 120-130 g. opakowanie zbiorcze 25 szt.	opakowanie	2
45	KOPERTY C5 białe, SK Bong Business Mail 162x229 mm, samoklejące ; opakowanie 500 szt	opakowanie	2
46	KOPERTY C6 białe SK Bong Business Mail 114x162 mm, samoklejące z paskiem, opakowanie zbiorcze 1000 szt..	opakowanie	1
47	KOPERTY DL białe długie z okienkiem Bong Business Mail HK; wymiały 110x220 mm, samoklejące z paskiem po dłuższym boku, okienko prawe 45x90 mm, opakowanie 1000 szt.	opakowanie	2
48	KOPERTY DL białe długie bez okienka Bong Business Mail HK o wymiarach 110x220 mm, samoklejące z paskiem po dłuższym boku, opakowanie 1000 szt.	opakowanie	1
49	KOPERTY BĄBELKOWE POWIETRZNE z wkładem foliowym 14 / D Bong AirPro, białe, wymiar wewnętrzny 180X265 mm; opakowanie 50 szt.	opakowanie	1
50	KOPERTY BĄBELKOWE POWIETRZNE z wkładem foliowym 16 / F Bong AirPro, białe, wymiar wewnętrzny 220X340 mm; opakowanie 50 szt.	opakowanie	1
51	KOPERTY BĄBELKOWE POWIETRZNE, z wkładem foliowym 20 / K Bong AirPro, białe, wymiar wewnętrzny 350x470 mm, opakowanie 50 szt.	opakowanie	1
52	KARTECZKI BIAŁE kostka nieklejona o wymiarach 8,3 x 8,3 x 7,5 cm	szt.	1
53	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 38x51 mm, mix 4 kolorów. Notesy samoprzylepne o wymiarach 38mm x 51mm. W opakowaniu znajduje się 12 sztuk. Każdy notes zawiera 100 kartek w jednym kolorze. Opakowanie zbiorcze 12x100 kartek kolory pastelowe oraz neonowe	opakowanie	25
54	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiały bloczka 76x76mm, bloczki 400 kartek, kolory neonowe	szt.	28
55	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiały bloczka 127x76 mm, Opakowanie 6 bloczków x min. 90 kartek, mocny klej nałożony wzdłuż dłuższego boku, możliwość wielokrotnego przyklejania i odklejania, opakowanie zawiera 6 bloczków w różnych kolorach neonowych	opakowanie	3
56	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiały bloczka 127x76 mm, w bloczku 100 kartek kolor żółty	szt.	30
57	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE SUPER STICKY, wymiały 101 X 152 MM LINIE MIX, kolory neonowe, opakowanie 3 szt	szt.	8
58	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE/ZAKŁADKI wymiały 15x50 mm, papierowe w 5-iu kolorach neonowych, opakowanie 5 bloczków x 100 kartek	opakowanie	4

59	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE /ZAKŁADKI wymiary 50x20 mm, papierowe w kolorach neonowych opakowanie 4 bloczki x 50 szt.	opakowanie	4
60	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PLASTIKOWE strzałki z linijką w kolorach neonowych. Opakowanie zawiera 8 bloczków po 15 zakładek o wymiarach 45x12 mm. oraz dodatkowo 12 cm linijkę. Zakładki można wielokrotnie odrywać i przyklejać w innych miejscach.	opakowanie	30
61	ETYKIETY ADRESOWE samoprzylepne białe etykiety z zaokrąglonymi rogami o wymiarach 99,1x33,9 mm, ark. A4 2x8, 16 etykiet na stronie ILK, Przeznaczone do wszystkich typów drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek, opakowanie zbiorcze 100 ark.	opakowanie	2
62	ETYKIETY ADRESOWE samoprzylepne białe etykiety z zaokrąglonymi rogami o wymiarach 64,6 x 33,9 mm, ark. A4 3x8, 24 etykiet na stronie ILK, Przeznaczone do wszystkich typów drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek opakowanie zbiorcze 100 ark.	opakowanie	2
63	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 19 mm	opakowanie	2
64	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 25 mm	opakowanie	3
65	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12szt, rozmiar 32mm	opakowanie	2
66	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 41mm	opakowanie	2
67	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opak 12 szt, rozmiar 51mm	opakowanie	2
68	SPINACZE BIUROWE kolorowe, małe 26 mm, metalowe polakierowane, kolorowe Opakowanie zbiorcze 1000 szt.	szt.	1
69	ZSZYWACZ zszywa jednorazowo do 10 kartek (papier 80 gsm), mini, metalowy, 180-stopniowy kąt otwarcia umożliwia zszywanie tapicerskie, Poręczny zintegrowany rozszywacz	szt.	2
70	ZSZYWACZ jednorazowo zszywa do 25 kartek mały, na zszywki 24/6, 26/6	szt.	1
71	ZSZYWKI No. 10, zszywki stalowe, galwanizowane, do zszywania pliku grubość: 1,0 mm. Przeznaczone do zszywaczy Leitz: 5517 Opakowanie 1000 szt.	szt.	5
72	ROZSZYWACZ nadaje się do zszywek standardowych i małych No.10.	szt.	2
73	KLEJ W SZTYFCIE do klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, itp. na bazie PVA nie niszczy ani nie deformuje klejonej warstwy, usuwalny za pomocą wody szybkooschnący gramatura: 36g, kolor biały, po naniesieniu bezbarwny	szt.	3
74	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA matowa umożliwiająca pisanie Uniwersalna, niemal niewidoczna po naklejeniu z możliwością pisania na taśmie wyprodukowana z polipropylenu, przezroczysta - lekko mleczna, łatwo i cicho rozwijana wymiary 19 mm x33m	szt.	10
75	KOREKTOR W TAŚMIE typu Mini Pocket Mouse 5 mm x 5m, do korekcji centralnej	szt.	6

76	NOŻYCKI BIUROWE rozmiar 16 cm, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej jakości, z ergonomiczną, plastikową rączką odporną na pęknięcia i odpryski, nożyczki uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp.	szt.	1
77	PODUSZKA DO STEPLI, PIECZĄTEK wymiary 11x7cm Micro 2, obudowa jest wykonana z plastiku. Wypełnienie: specjalny wkład o właściwościach zbliżonych do filcu.	szt.	6
78	TUSZ BEZOLEJOWY do stempli gumowych i fotopolimerowych. Pojemnik z aplikatorem ułatwiającym nasączenie. Pojemność 25 ml. Kolor: niebieski.	szt.	1
79	TUSZ OLEJOWY tusze olejowy przeznaczony do stempli z metalową płytką stemplującą pojemność 25 ml z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek oraz nakrętką w kolorze tuszu kolor: niebieski	szt.	2
80	MAGNESY do tablic średnica min 20 mm, opakowanie 20 szt. Kolor biały	opakowanie	1
81	PŁYTY DVD+R 4,7GB x16 opakowanie zbiorcze 50 szt.	opakowanie	1
82	BIUWAR A2 Kalendarz na kolejny rok kalendarzowy. Biuwar drukowany na papierze offset 80g, 30 kartek, spód podklejany kartonem, całość klejona na górnej krawędzi, format netto 592x395mm, oznaczone tygodnie w kalendarzu podstawowym, przydatna linijka na każdej ze stron, dni tygodnia na każdej stronie	szt.	4
83	ORGANIZER NA BIURKO w kształcie walca, metalowa siateczka, kolor czarny lub szary, wymiary 90 x 100 mm.	szt	6
84	PRZYBIORNIK NA BIURKO Przyborek na biurko metalowy, 3 komory, kolor czarny. Przyborek wykonany z metalowej siateczki powlekanej lakierem. Przyborek posiada trzy odrębne komory: komora na artykuły piśmienne, komora na drobne akcesoria biurowe (gumki, spinacze, itp.), komora na karteczki. Gumowe nóżki zapobiegają poślizgom. Wymiary 20 x 10 cm., wysokość 10 cm.	szt.	6
85	SZUFLADY NA DOKUMENTY 3 półki/ szuflady metalowe powlekane czarnym lakierem Na dokumenty w formacie A4. Wymiary: 350x 297x275 mm.	szt.	4
86	KALKULATOR BIUROWY Duży intuicyjny w obsłudze, obliczenia procentowe, zmiana znaku, klawisz cofania, obliczanie w wykorzystaniem pamięci M+/M-, obliczanie marży [MU] podwójna pamięć obliczeń, 12 - pozycyjny wyświetlacz LCD, plastikowe klawisze, klawisz podwójnego zera, podwójne zasilanie: bateryjno - słoneczne, bateria CR2032 + baterie słoneczne, wymiary: głębokość: 199 mm / szerokość: 153 mm / wysokość: 31 mm czarny	szt.	1
87	DATOWNIK samotuszujący, format daty MA cyfrowy: DD-MM-RRRR Wysokość czcionki 4 mm, daty minimum do 2031 r. kolor tuszu czarny,	szt.	2

CZĘŚĆ 2 - ZADANIE 2

Lp	opis	Jednostka miary	Liczba sztuk/opakowań
1	BATERIA ALKAICZNA AAA / LR03 Alkaline Power x4 Napięcie [V]: 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	30
2	BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power LR06/AA x 4 Napięcie [V]: 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	25
3	BATERIA ALKALICZNA Alkaline Power 6LR61/9V (R9*) Alkaline Power to bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. W urządzeniach tych zapewnia dłuższe działanie w porównaniu do zwykłych baterii węglowo - cynkowych. Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	8
4	BATERIA CR2032 Specjalistyczne litowe baterie pastylkowe 2032	szt.	10
5	BATERIA AA HR6 2000 mAh Ilość w opakowaniu: 4 szt. Gwarancja producenta - 12 miesięcy Rodzaj baterii: akumulator Napięcie baterii: 1.2 V Długość: 50.5 mm Pojemność typowa: 2000 mAh System chemiczny: nikielowo-metalowo-wodorkowy	opakowanie	4
6	BATERIA AAA HR03 800 mAh Ilość w opakowaniu: 4 szt. Gwarancja producenta - 12 miesięcy Rodzaj baterii: akumulator Napięcie baterii: 1.2 V Średnica: 10.5 mm Wysokość: 44.5 mm Pojemność typowa: 800 mAh System chemiczny: nikielowo-metalowo-wodorkowy	opakowanie	4
7	DŁUGOPIS ŻELOWY z wymiennym wkładem żelowym, linia pisania EXTRA FINE 0,25 mm, długość linii min. 1100 m, końcówka ze wzmocnionej nierdzewnej stali, tusz żelowy KOLOR tuszu : NIEBIESKI oraz CZARNY	szt.	70
8	DŁUGOPIS z cienką końcówką 0,7 mm, Średnia długość lini pisania 3000 m kolor niebieski i czerwony	szt.	30
9	PIÓRO KULKOWE z wymiennym wodoodpornym wkładem szybkoschnącym tuszem pigmentowym, wymienny wkład LR7 grubość końcówki: 0,7 mm, grubość linii pisania: 0,35 mm, długość linii pisania: 550 m, opakowanie zbiorcze 12 szt. Kolor tuszu: niebieski	opakowanie	2
10	OŁÓWEK Standradowy z gumką, twardość HB opakowanie zbiorcze 12 sztuk	opakowanie	3

11	GUMKA OŁÓWKOWA Hi-Polymer przeznaczona do stosowania na papierze. Doskonale wyciera nie naruszając przy tym struktury papieru. Produkt otrzymał atest PZH HŻ/12985/01. mała - wymiary: 435,0 x 16,0 x 11,5 mm	szt.	10
12	MARKER PERMANENTNY DO PŁY CD/ DVD dwustronny, gr. linii EF - 0,40 mm i F - 0,70 mm kolor czarny	szt.	3
13	MARKER PERMANENTNY okrągła końcówka, gr.linii 1,0 mm (F) kolor: niebieski, czarny, zielony, czerwony	szt.	6
14	ZAKREŚLACZ opakowanie zbiorcze 6 kolorów	opakowanie	6
15	MARKER DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH Zestaw 4 kolory (czarny, niebieski, zielony i czerwony); tusz na bazie alkoholu, łatwy do usunięcia z tablicy; zakończenie i skuwka w kolorze tuszu; blokowana okrągła końcówka; grubość linii pisania 1,5	opakowanie	5
16	GĄBKA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH wym.110x57x25 mm z warstwą magnetyczną	szt	5
17	PIANKA DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH formuła zapobiegającą ściekaniu środka po tablicy poj. 400ml	szt	5
18	PŁYN DO CZYSZCZENIA MONITORÓW Preparat do mycia powierzchni plastikowych, szklanych, i ciekłokrystalicznych. Zalecany do monitorów, ekranów , LCD, TV, wyświetlaczy, klawiatury telefonu komórkowego oraz pilotów. Usuwa ślady, tłuste plamy i kurz. Pozostawiający elektrostatyczną powłokę ograniczając ponowne zabrudzenia. Opakowanie 500 – 600 ml	szt	20
19	PŁYN DO ZMYWANIA TABLIC. Wyrób posiada atest PZH. Pojemność 0,5L z atomizerem	szt	20
20	SEGREGATOR A4 wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 70 -75 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	szt.	30
21	SEGREGATOR A4 wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 50-55 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	szt.	20
22	PRZEKŁADKI KARTONOWE DO SEGREGATORA Format 1/3 A4. Wymiary: 240 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	opakowanie	11
23	TECZKA Z GUMKĄ A4 kartonowa lakierowana, wykonana z kartonu o gramaturze 300g/m2, 3 wewnętrzne skrzydła, okrągła, pionowa gumka chroni zawartość przed wysunięciem, rozmiar: 232x320 mm; różne kolory. Opakowanie 10 sztuk	opakowanie	3

24	TECZKA PRESZPANOWA A4 wykonana z kartonu o gramaturze 300g/m ² , zapinana na gumkę zakładaną na rogi teczki, różne kolory.	szt.	20
25	TECZKA DO ARCHIWIZACJI bezkwasowa wiązana A4 kartonowa biała min 240g Wykonana z ekologicznej biało-szarej tektury o klasie GD, bezkwasowej o pH 7,5-9,5 oraz rezerwie alkalicznej powyżej 0,4 mol/kg. Wymiary 320 x 250 x 50 opakowanie 50 sztuk	opakowanie	2
26	TECZKA DO PODPISÓW 20-częściowa, okładka wykonana z materiału, z rozciągliwym grzbietem umożliwiającym przechowywanie w jednej przegródce większej ilości dokumentów, szare przekładki posiadają 3 otwory do poglądu mix kolorów	szt.	5
27	ZESZYT A4 w twardej oprawie Brulion A4,200 kartek w kratkę. Oprawa twarda lakierowana, Kartki szyte - wzmocnienie klejem	szt.	5
28	ZESZYT A4 w twardej oprawie Brulion A4 96 kartek w kratkę. Oprawa twarda lakierowana, Kartki szyte - wzmocnienie klejem	szt.	5
29	KOSZULKA NA DOKUMENTY A4 krystaliczna, 55 mikronów, wykonane z miękkiej, gładkiej folii polipropylenowej o grubości 55 mikronów, krystaliczne, transparentne, otwarte na górze, antyelektrostatyczne odpowiednie do dokumentów w formacie A4 ilość dziurek do wpięcia: 11 rozmiar: 232x306mm opakowanie zbiorcze 100 sztuk w (kartonik)Kolor: bezbarwny, gładka folia bez grudek	opakowanie	12
30	OBWOLUTA A4 na dokumenty - ofertówka Format A4 wykonana z twardej folii PVC typu "L" sztywna krystaliczna - przezroczysta opakowanie 25szt Otwierana od góry i z prawego boku. Wycięcie na palec umożliwia otwarcie obwoluty. Prawy górny róg zaokrąglony.. Grubość 0,20 mm. Kolor: bezbarwny. Opakowanie zbiorcze 25szt.	opakowanie	5
31	KOPERTY B5 białe o wymiarach 176 x 250 mm, gramatura 90m/m ² , opakowanie 500 sztuk	opakowanie	2
32	KOPERTY C4 białe HK Bong Business Mail 229x324 mm, samoklejące z paskiem po krótszym boku, 250 szt./op. Papier offsetowy, Kolor: biały, Z poddrukiem w stalowo - szarym kolorze Gramatura 90 g/m ² Opakowanie 250 szt.	opakowanie	3
33	KOPERTY C5 białe, SK Bong Business Mail 162x229 mm, samoklejące ; opakowanie 500 szt	opakowanie	1
34	KOPERTY C6 białe SK Bong Business Mail 114x162 mm, samoklejące z paskiem, opakowanie zbiorcze 1000 szt..	opakowanie	1
35	KOPERTY DL białe długie bez okienka Bong Business Mail HK o wymiarach 110x220 mm, samoklejące z paskiem po dłuższym boku, opakowanie 1000 szt.	opakowanie	1

36	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 38x51 mm, mix 4 kolorów pastelowych, notesy samoprzylepne o wymiarach 38mm x 51mm. opakowanie 12 sztuk - po 4 szt. w kolorach: żółtym, niebieskim i różowym. Każdy notes zawiera 100 kartek w jednym kolorze. opakowanie zbiorcze 12x100 kartek kolory pastelowe oraz neonowe	opakowanie	5
37	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 76x76mm, bloczki 400 kartek, kolory neonowe	szt.	10
38	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 127x76 mm, w bloczku 100 kartek kolor żółty	szt.	25
39	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE SUPER STICKY, wymiary 101 X 152 MM LINIE MIX, kolory neonowe, opakowanie 3 szt	szt.	10
40	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE /ZAKŁADKI wymiary 50x20 mm, papierowe w kolorach neonowych opakowanie 4 bloczki x 50 szt.	opakowanie	15
41	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PLASTIKOWE 5 neonowych kolorach. Wykonane z folii PET, po której można pisać, wymiary 1 zakładki: 45 x 12 mm, ilość: 25 zakładek z każdego koloru.	opakowanie	13
42	ZSZYWACZ jednorazowo zszywa do 25 kartek mały, na zszywki 24/6, 26/6	szt.	4
43	ZSZYWKI rozmiar 24/6, stalowe, galwanizowane, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	15
44	ZSZYWKI BIAŁE, niewidoczne na kopiach rozmiar 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	15
45	ROZSZYWACZ nadaje się do zszywek standardowych i małych No.10.	szt.	4
46	DZIURKACZ CZTEROOTWOROWY, dziurkuje jednorazowo do 30 kartek, możliwość pracy w dwóch wariantach: A6 w pionie i A3 w poziomie	szt.	2
47	KLEJ W SZTYFCIE do klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, itp. na bazie PVA nie niszczy ani nie deformuje klejonej warstwy, usuwalny za pomocą wody szybko schnący gramatura: 36g, kolor biały, po naniesieniu bezbarwny	szt.	10
48	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA matowa umożliwiająca pisanie Uniwersalna, niemal niewidoczna po naklejeniu z możliwością pisania na taśmie wyprodukowana z polipropylenu, przezroczysta - lekko mleczna, łatwo i cicho rozwijana wymiary 19 mm x33m	szt.	30
49	Taśma do DYMO D1 45013 12mm x 7m biała czarny nadruk - zamiennik. Kolor taśmy biały, kolor nadruku czarny. Taśmy typu D1 są przeznaczone do drukarek etykiet typu DYMO LabelManager, DYMO LabelPoint 150, DYMO Rhino oraz niektórych drukarek typu DYMO LabelWriter. Taśma całkowicie zgodna z drukarkami etykiet DYMO. Odporna na promieniowanie UV, wilgoć, temperaturę od -18 °C do 90 °C. Idealnie nadaje się na następujące powierzchnie: plastik, papier, szkło, metal, drewno. Nadruk termosublimacyjny.	szt	10

50	TAŚMA PAKOWA biała; Wykonana jest z tworzywa PP, pokryta wytrzymałą folią BOPP, wykonana z materiału ekologicznego, wymiar taśmy to 48x50, Kolor biały	szt	20
51	TAŚMA PAKOWA transparentna; Pokryta wytrzymałą folią BOPP, Wyłożona jest klejącym materiałem z naturalnej gumy, Istnieje możliwość klejenia nią w oklejarce, Wymiar taśmy to 48x50, Kolor transparentny	szt.	20
52	TAŚMA ZBROJONA Duct Tape wymiary: 48mm / 25y, 1y (Jard) = 0,914399 m, wytrzymałość: 70 N/25mm, klej: kauczuk syntetyczny, odporność temp.: -10°C do +75°C, kolor: srebrny, wodoodporna, jednostronnie klejąca nie pozostawia śladu pod odklejeniu	szt	20
53	NOŻYCZKI BIUROWE rozmiar 16 cm, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej jakości, z ergonomiczną, plastikową rączką odporną na pęknięcia i odpryski, nożyczki uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp.	szt.	4
54	FOLIA BĄBELKOWA 1m x 100m rolka	rolka	10
55	FOLIA STETCH ręczna 1,5 kg czarna, grubość folii: 23 my, szerokość: 500 mm rozciągliwość: 180 %, posiada jedną stronę klejącą, mocna, wytrzymała; czarna kryjąca	szt.	20
56	FOLIA STRETCH ręczna 1,5 kg bezbarwna, grubość folii: 23 my, szerokość: 500 mm rozciągliwość: 180 %, posiada jedną stronę klejącą, mocna, wytrzymała i przezroczysta	szt	20
57	ZAWIESZKI DO KLUCZY (mix kolorów) zawieszki plastikowe do kluczy okienko do wpisania numeru pomieszczenia zabezpieczone przezroczystą folią, opakowanie zbiorcze 100 sztuk	opakowanie	1
58	NISZCZARKA O DOKUMENTÓW Zawiera czujnik Safe Sense, który wyłącza pracę noży, gdy się dotknie szczeliny wejściowej, posiada elektroniczny start/stop Ma kosz z okienkiem, dzięki czemu łatwo kontrolować poziom zapełnienia	szt	1

CZĘŚĆ 2 - ZADANIE 3

Lp	opis	Jednostka miary	Liczba sztuk/opakowań
1	BATERIA ALKAICZNA AAA / LR03 Alkaline Power x4 Napięcie [V]: 1,50, zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	5
2	BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power LR06/AA x 4 Napięcie [V]: 1,50, zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	5
3	DŁUGOPIS ŻELOWY z wymiennym wkładem żelowym, linia pisania EXTRA FINE 0,25 mm, długość linii min. 1100 m, końcówka ze wzmacnianej nierdzewnej stali, tusz żelowy, KOLOR tuszu : NIEBIESKI oraz CZARNY	szt.	15

4	OŁÓWEK Standradowy z gumką, twardość HB opakowanie zbiorcze 12 sztuk	opakowanie	2
5	GUMKA OŁÓWKOWA Hi-Polymer przeznaczona do stosowania na papierze. Doskonale wyciera nie naruszając przy tym struktury papieru. Produkt otrzymał atest PZH HŻ/12985/01. mała - wymiary: 435,0 x 16,0 x 11,5 mm	szt.	5
6	TEMPERÓWKA z pojemnikiem	szt	3
7	ZAKREŚLACZ opakowanie zbiorcze 6 kolorów	opakowanie	2
8	SEGREGATOR A4 wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 50-55 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	szt.	8
9	PRZEKŁADKI KARTONOWE DO SEGREGATORA Format 1/3 A4. Wymiary: 240 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	opakowanie	2
10	TECZKA Z GUMKĄ A4 kartonowa lakierowana, wykonana z kartonu o gramaturze 300g/m ² , 3 wewnętrzne skrzydła, okrągła, pionowa gumka chroni zawartość przed wysunięciem, rozmiar: 232x320 mm; różne kolory. Opakowanie 10 sztuk	opakowanie	2
11	TECZKA DO ARCHIWIZACJI bezkwasowa wiązana A4 kartonowa biała min 240g Wykonana z ekologicznej biało-szarej tektury o klasie GD, bezkwasowej o pH 7,5-9,5 oraz rezerwie alkalicznej powyżej 0,4 mol/kg, Wymiary 320 x 250 x 50, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	1
12	NOTATNIK BIUROWY A4 w kratkę, 100 kartek	sztuka	5
13	KOSZULKA NA DOKUMENTY A4 krystaliczna, 55 mikronów wykonane z miękkiej, gładkiej folii polipropylenowej o grubości 55 mikronów, krystaliczne, transparentne, otwarte na górze, antyelektrostatyczne, odpowiednie do dokumentów w formacie A4 ilość dziurek do wpięcia: 11 rozmiar: 232x306mm opakowanie zbiorcze 100 sztuk w (kartonik)Kolor: bezbarwny, gładka folia bez grudek	opakowanie	15
14	OBWOLUTA na dokumenty - ofertówka Format A4 wykonana z twardej folii PVC typu "L" sztywna krystaliczna - przezroczysta opakowanie 25szt Otwierana od góry i z prawego boku. Wycięcie na palec umożliwia otwarcie obwoluty. Prawy górny róg zaokrąglony.. Grubość 0,20 mm. Kolor: bezbarwny. Opakowanie zbiorcze 25szt.	opakowanie	2
15	KARTECZKI BIAŁE kostka nieklejona o wymiarach 8,3 x 8,3 x 7,5 cm	szt.	10
16	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 76x76mm, bloczki 400 kartek, kolory neonowe	szt.	10
17	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE/ZAKŁADKI wymiary 15x50 mm, papierowe w 5-iu kolorach neonowych, opakowanie 5 bloczków x 100 kartek	opakowanie	1
18	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 25 mm	opakowanie	1

19	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 41mm	opakowanie	1
20	ZSZYWACZ jednorazowo zszywa do 25 karetek mały, na zszywki 24/6, 26/6	szt.	5
21	ZSZYWKI rozmiar 24/6, stalowe, galwanizowane, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	5
22	ROZSZYWACZ nadaje się do zszywek standardowych i małych No.10.	szt.	5
23	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA matowa umożliwiająca pisanie Uniwersalna, niemal niewidoczna po naklejeniu z możliwością pisania na taśmie wyprodukowana z polipropylenu, przezroczysta – lekko mleczna, łatwo i cicho rozwijana wymiary 19 mm x33m	szt.	3
24	KOREKTOR W TAŚMIE typu Mini Pocket Mouse 5 mm x 5m, do korekcji centralnej	szt.	2
24	NOŻYCZKI BIUROWE rozmiar 16 cm, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej jakości, z ergonomiczną, plastikową rączką odporną na pęknięcia i odpryski, nożyczki uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp.	szt.	3
25	TUSZ BEZOLEJOWY do stempli gumowych i fotopolimerowych. Pojemnik z aplikatorem ułatwiającym nasączanie. Pojemność 25 ml. Kolor: niebieski, zielony do wyboru	szt.	2

CZĘŚĆ 2 - ZADANIE 4

Lp	opis	Jednostka miary	Liczba sztuk/opakowań
1	BATERIA ALKAICZNA AAA / LR03 Alkaline Power x4 Napięcie [V] : 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	2
2	BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power LR06/AA x 4 Napięcie [V] : 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	2
3	CIENKOPIS KULKOWY - cienka linia pisania - 0.30 mm, długość linii 1500 m. Grubość kulki 0,50mm. Obudowa w kolorze atramentu z okienkiem pozwalającym na kontrolę zużycia tuszu. Możliwość pisania po wszystkich rodzajach papieru (samokopiujących, wielowarstwowych). Cienkopis jest wypełniony błyskawicznie zasychającym tuszem. Opakowanie zbiorcze 12 szt. KOLOR tuszu: niebieski, czarny, czerwony, zielony.	opakowania	2
4	DŁUGOPIS ŻELOWY z wymiennym wkładem żelowym, linia pisania EXTRA FINE 0,25 mm, długość linii min. 1100 m, końcówka ze wzmacnianej nierdzewnej stali, tusz żelowy KOLOR tuszu : NIEBIESKI oraz CZARNY	szt.	15
5	DŁUGOPIS z cienką końcówką 0,7 mm, Średnia długość lini pisania 3000 m kolor niebieski i czerwony	szt.	2

6	GUMKA OŁÓWKOWA przeznaczona do stosowania na papierze. Doskonale wyciera nie naruszając przy tym struktury papieru wymiary min: 435,0 x 16,0 x 11,5 mm	szt.	2
7	MARKER PERMANENTNY DO PŁY CD/ DVD dwustronny, gr. linii EF - 0,40 mm i F - 0,70 mm kolor czarny	szt.	1
8	MARKER PERMANENTNY okrągła końcówka, gr.linii 1,0 mm (F) kolor: niebieski, czarny, zielony, czerwony	szt.	8
9	MARKER PERMANENTNY okrągła końcówka, gr.linii 2-4 mm (F) kolor: niebieski, czarny, zielony, czerwony		10
10	ZAKREŚLACZ opakowanie zbiorcze 6 kolorów	opakowanie	2
11	MARKER DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH Zestaw 4 kolory (czarny, niebieski, zielony i czerwony); tusz na bazie alkoholu, łatwy do usunięcia z tablicy; zakończenie i skuwka w kolorze tuszu; blokowana okrągła końcówka; grubość linii pisania 1,5	opakowanie	2
12	GĄBKA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH wym.110x57x25 mm z warstwą magnetyczną	szt.	2
13	SEGREGATOR A4 wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 70 -75 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	szt.	20
14	PRZEKŁADKI KARTONOWE DO SEGREGATORA Format 1/3 A4. Wymiary: 240 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	opakowanie	7
15	TECZKA Z GUMKĄ A4 kartonowa lakierowana, wykonana z kartonu o gramaturze 300g/m ² , 3 wewnętrzne skrzydła, okrągła, pionowa gumka chroni zawartość przed wysunięciem, rozmiar: 232x320 mm; różne kolory. Opakowanie 10 sztuk	opakowanie	4
16	TECZKA Z GUMKĄ A4 biała , 350 g/m ² Wykonana z białego kartonu, bez nadruku, wyposażona w gumkę wzdłuż dłuższego boku, posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, opakowanie zbiorcze 25 szt.	opakowanie	2
17	ZESZYT A4 w twardej oprawie Brulion A4 96 kartek w kratkę. Oprawa twarda lakierowana, Kartki szyte - wzmocnienie klejem	szt.	5
18	NOTATNIK BIUROWY A4 w kratkę, 100 kartek	szt	5
19	KOSZULKA NA DOKUMENTY A4 krystaliczna, 55 mikronów wykonane z miękkiej, gładkiej folii polipropylenowej o grubości 55 mikronów, krystaliczne, transparentne, otwarte na górze, antyelektrostatyczne odpowiednie do dokumentów w formacie A4 ilość dziurek do wpięcia: 11 rozmiar: 232x306mm opakowanie zbiorcze 100 sztuk w (kartonik)Kolor: bezbarwny, gładka folia bez grudek	opakowanie	10

20	OBWOLUTA na dokumenty - ofertówka Format A4 wykonana z twardej folii PVC typu "L" sztywna krystaliczna - przezroczysta opakowanie 25szt Otwierana od góry i z prawego boku. Wycięcie na palec umożliwia otwarcie obwoluty. Prawy górny róg zaokrąglony.. Grubość 0,20 mm. Kolor: bezbarwny. Opakowanie zbiorcze 25szt.	opakowanie	10
21	KOPERTY C4 białe HK Bong Business Mail 229x324 mm, samoklejące z paskiem po krótszym boku, 250 szt./op. Papier offsetowy, Kolor: biały, z poddrukami w stalowo - szarym kolorze Gramatura 90 g/m2 Opakowanie 250 szt.	opakowanie	4
22	KOPERTY C5 białe, SK Bong Business Mail 162x229 mm, samoklejące ; opakowanie 500 szt	opakowanie	2
23	KOPERTY DL białe długie bez okienka Bong Business Mail HK o wymiarach 110x220 mm, samoklejące z paskiem po dłuższym boku, opakowanie 1000 szt.	opakowanie	5
24	KARTECZKI BIAŁE kostka nieklejona o wymiarach 8,3 x 8,3 x 7,5 cm	szt.	5
25	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE Notesy samoprzylepne o wymiarach 38mm x 51mm. W opakowaniu znajduje się 12 sztuk - po 4 szt. w różnych kolorach. Każdy notes zawiera 100 kartek w jednym kolorze. Opakowanie zbiorcze 12x100 kartek kolory pastelowe oraz neonowe	opakowanie	7
26	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 76x76mm, bloczki 400 kartek, kolory neonowe	szt.	20
27	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 127x76 mm, w bloczku 100 kartek kolor złoty	szt.	20
28	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE SUPER STICKY, wymiary 101 X 152 MM LINIE MIX, kolory neonowe, opakowanie 3 szt	szt.	20
29	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE/ZAKŁADKI wymiary 15x50 mm, papierowe w 5-iu kolorach neonowych, opakowanie 5 bloczków x 100 kartek	opakowanie	15
30	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PLASTIKOWE 5 neonowych kolorach. Wykonane z folii PET, po której można pisać, wymiary 1 zakładki: 45 x 12 mm, 25 zakładek z każdego koloru.	opakowanie	5
31	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opak 12 szt, rozmiar 51mm	opakowanie	2
32	SPINACZE BIUROWE krzyżowe, 41 mm, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	2
33	ZSZYWACZ jednorazowo zszywa do 25 kartek mały, na zszywki 24/6, 26/6	szt.	2
34	KLEJ W TAŚMIE wymiary taśmy min 8 mm x 10 m	szt.	4

35	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA matowa umożliwiająca pisanie Uniwersalna, niemal niewidoczna po naklejeniu z możliwością pisania na taśmie wyprodukowana z polipropylenu, przezroczysta – lekko mleczna, łatwo i cicho rozwijana wymiary 19 mm x33m	szt.	8
36	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 12 mm x 50 m	szt.	2
37	TAŚMA PAKOWA transparentna; Pokryta wytrzymałą folią BOPP Wyłożona jest klejącym materiałem z naturalnej gumy Istnieje możliwość klejenia nią w oklejarce Wymiar taśmy to 48x50 Kolor transparentny	szt.	2
38	TAŚMA ZBROJONA Duct Tape wymiary: 48mm / 25y, 1y (Jard) = 0,914399 m, wytrzymałość: 70 N/25mm, klej: kauczuk syntetyczny, odporność temp.: -10°C do +75°C, wodoodporna jednostronnie klejąca nie pozostawia śladu pod odklejeniu kolor: srebrny,	szt.	4
39	NOŻYCZKI BIUROWE rozmiar 16 cm, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej jakości, z ergonomiczną, plastikową rączką odporną na pęknięcia i odpryski, nożyczki uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp.	szt.	1
40	BIUWAR A2 Kalendarz na kolejny rok kalendarzowy. Biuwar drukowany na papierze offset 80g,30 kartek, spód podklejany kartonem, całość klejona na górnej krawędzi, format netto 592x395mm, oznaczone tygodnie w kalendarzu podstawowym, przydatna linijka na każdej ze stron, dni tygodnia na każdej stronie	szt.	1

CZĘŚĆ 2 - ZADANIE 5

Lp	opis	Jednostka miary	Liczba sztuk/opakowań
1	CIENKOPIS KULKOWY - ciekanka linia pisania - 0.30 mm, długość linii 1500 m. Grubość kulki 0,50mm. Obudowa w kolorze atramentu z okienkiem pozwalającym na kontrolę zużycia tuszu. Możliwość pisania po wszystkich rodzajach papieru (samokopiujących, wielowarstwowych). Cienkopis jest wypełniony błyskawicznie zasychającym tuszem. Opakowanie zbiorcze 12 szt. KOLOR tuszu: niebieski, czarny, czerwony, zielony.	opakowania	2
2	DŁUGOPIS z cienką końcówką 0,7 mm, Średnia długość lini pisania 3000 m, kolor niebieski i czerwony	szt.	20
3	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY 0.7mm; Ergonomiczna trójścienna strefa uchwytu z miękkiego materiału; Wsuwana do wewnątrz osłona ołówka; Elastyczny klips; Końcówka oraz wysuwana z niej osłonka grafitu wykonane z metalu; System ograniczający łamanie się grafitu; Optymalna średnica grafitu 0,7 mm; Wysokiej jakości, mocna i wysuwana gumka Opakowanie zbiorcze 12 sztuk	opakowanie	1
4	OŁÓWEK Standradowy z gumką, twardość HB, opakowanie zbiorcze 12 sztuk	opakowanie	1

5	GRAFITY do ołówków automatycznych 0,7mm B 2, grafity do ołówków automatycznych przeznaczone na papier i kalkę kreślarską, gładka struktura grafitu, głęboka czerń linii łatwe do wycierania, opakowanie zawiera: 12 pręcików grafitowych; twardość: B; grubość: 0,7 mm	opakowanie	1
6	GUMKA OŁÓWKOWA Hi-Polymer przeznaczona do stosowania na papierze. Doskonale wyciera nie naruszając przy tym struktury papieru. Produkt otrzymał atest PZH HŻ/12985/01. mała - wymiary: 435,0 x 16,0 x 11,5 mm	szt.	2
7	TEMPERÓWKA z pojemnikiem	szt	1
8	MARKER PERMANENTNY DO PŁY CD/ DVD dwustronny, gr. linii EF - 0,40 mm i F - 0,70 mm kolor czarny	szt.	2
9	MARKER PERMANENTNY okrągła końcówka, gr.linii 1,0 mm (F) kolor: niebieski, czarny, zielony, czerwony	szt.	4
10	ZAKREŚLACZ opakowanie zbiorcze 6 kolorów	opakowanie	2
11	MARKER DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH Zestaw 4 kolory (czarny, niebieski, zielony i czerwony); tusz na bazie alkoholu, łatwy do usunięcia z tablicy; zakończenie i skuwka w kolorze tuszu; blokowana okrągła końcówka; grubość linii pisania 1,5	opakowanie	2
12	GĄBKA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH wym.110x57x25 mm z warstwą magnetyczną	szt	2
13	PIANKA DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH formuła zapobiegająca ściekaniu środka po tablicy poj. 400ml	szt	2
14	SEGREGATOR A4 wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 70 -75 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	szt.	25
15	SEGREGATOR A4 wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 50-55 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	szt.	5
16	PRZEKŁADKI KARTONOWE DO SEGREGATORA Format 1/3 A4. Wymiary: 240 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	opakowanie	5
17	TECZKA Z GUMKĄ A4 kartonowa lakierowana, wykonana z kartonu o gramaturze 300g/m2, 3 wewnętrzne skrzydła, okrągła, pionowa gumka chroni zawartość przed wysunięciem, rozmiar: 232x320 mm; różne kolory. Opakowanie 10 sztuk	opakowanie	2
18	TECZKA PRESZPANOWA A4 wykonana z kartonu o gramaturze 300g/m2, zapinana na gumkę zakładaną na rogi teczki, różne kolory.	sztuka	20
19	OKŁADKA PCV, FOLIA DO BINDOWANIA Bezbarwna wykonane z PVC. Format A4. Opakowanie 100 arkuszy. Grubość: 0,20 mm kolor: przezroczysta	szt.	1

20	OKŁADKA TYLNA DO BINDOWANIA Tekturowa, skóropodobna. Format A4. Gramatura 250g/m2 Opakowanie: 100 szt. Kolor niebieski/granatowy	szt.	1
21	KOSZULKA NA DOKUMENTY A4 krystaliczna, 55 mikronów, wykonane z miękkiej, gładkiej folii polipropylenowej o grubości 55 mikronów, krystaliczne, transparentne, otwarte na górze, antyelektrostatyczne odpowiednie do dokumentów w formacie A4 ilość dziurek do wpięcia: 11 rozmiar: 232x306mm opakowanie zbiorcze 100 sztuk w (kartonik)Kolor: bezbarwny, gładka folia bez grudek	opakowanie	1
22	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 76x76mm, bloczki 400 kartek, kolory neonowe	szt.	3
23	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 127x76 mm, w bloczku 100 kartek kolor złoty	szt.	10
24	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE SUPER STICKY, wymiary 101 X 152 MM LINIE MIX, kolory neonowe, opakowanie 3 szt	szt.	3
25	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PLASTIKOWE 5 neonowych kolorach. Wykonane z folii PET, po której można pisać. - wymiary 1 zakładki: 45 x 12 mm, - ilość: 25 zakładek z każdego koloru.	opakowanie	10
26	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 25 mm	opakowanie	1
27	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 41mm	opakowanie	1
28	SPINACZE BIUROWE krzyżowe, 41 mm, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	2
29	ZSZYWACZ jednorazowo zszywa do 25 kartek mały, na zszywki 24/6, 26/6	szt.	2
30	ZSZYWKI rozmiar 24/6, stalowe, galwanizowane, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	5
31	KLEJ W SZTYFCIE do klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, itp. na bazie PVA nie niszczy ani nie deformuje klejonej warstwy, usuwalny za pomocą wody szybko schnący gramatura: 36g, kolor biały, po naniesieniu bezbarwny	szt.	3
32	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA matowa umożliwiająca pisanie Uniwersalna, niemal niewidoczna po naklejeniu z możliwością pisania na taśmie wyprodukowana z polipropylenu, przezroczysta - lekko mleczna, łatwo i cicho rozwijana wymiary 19 mm x33m	szt.	3
33	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 12 mm x 50 m	szt	2

34	NOŻYCYZKI BIUROWE rozmiar 16 cm, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej jakości, z ergonomiczną, plastikową rączką odporną na pęknięcia i odpryski, nożyczki uniwersalne - do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp.	szt.	2
35	PODPÓRKA DO KSIĄŻEK podpora do książek, czasopism, blacha 1,5 mm malowana lakierem proszkowym wysokość 170mm	szt.	2
36	Toner do drukarki Canon MF476 Cx	Komplet	1
37	Toner do drukarki HP LJ 1300 HP 13A Q2613A	szt.	1
38	Toner do drukark HP Laser jet 1015	szt.	2
39	Toner do drukark Xerox Phaser 3428	szt.	2
40	Toner do drukark Xerox phaser 3250	szt.	2

CZĘŚĆ 2 - ZADANIE 6

Lp	opis	Jednostka miary	Liczba sztuk/opakowań
1	BATERIA ALKAICZNA AAA / LR03 Alkaline Power x4 Napięcie [V] : 1,50, Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	10
2	BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power LR06/AA x 4 Napięcie [V] : 1,50, Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	10
3	Bateria alkaliczna Alkaline Power 6LR61/9V (R9*) Alkaline Power to bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. W urządzeniach tych zapewnia dłuższe działanie w porównaniu do zwykłych baterii węglowo - cynkowych. Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	10
4	CIENKOPIS KULKOWY - ciekna linia pisania - 0.30 mm, długość linii 1500 m. Grubość kulki 0,50mm. Obudowa w kolorze atramentu z okienkiem pozwalającym na kontrolę zużycia tuszu. Możliwość pisania po wszystkich rodzajach papieru (samokopiujących, wielowarstwowych). Cienkopis jest wypełniony błyskawicznie zasychającym tuszem. Opakowanie zbiorcze 12 szt. KOLOR tuszu: niebieski, czarny, czerwony, zielony.	opakowania	3
5	DŁUGOPIS z cienką końcówką 0,7 mm, Średnia długość lini pisania 3000 m, kolor niebieski i czerwony	szt.	18
6	MARKER PERMANENTNY DO PŁY CD/ DVD dwustronny, gr. linii EF - 0,40 mm i F - 0,70 mm kolor czarny	szt.	2
7	MARKER PERMANENTNY okrągła końcówka, gr.linii 1,0 mm (F) kolor: niebieski, czarny, zielony, czerwony	szt.	5
8	ZAKREŚLACZ opakowanie zbiorcze 6 kolorów	opakowanie	1

9	SEGREGATOR A4 wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 70 - 75 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	szt.	6
10	TECZKA Z GUMKĄ A4 kartonowa lakierowana, wykonana z kartonu o gramaturze 300g/m ² , 3 wewnętrzne skrzydła, okrągła, pionowa gumka chroni zawartość przed wysunięciem, rozmiar: 232x320 mm; różne kolory. Opakowanie 10 sztuk	opakowanie	7
11	POJEMNIKI NA DOKUMENTY karton, otwarte, A4/80mm, zielone, wykonany jednostronnie z białej tektury o gramaturze 370gsm, typ fali: E, szerokość grzbietu: 80mm pojemność: do 750 kartek o gramaturze 80gsm pudełko mieści segregator lub jego zawartość wyposażone w dwa otwory ułatwiające korzystanie do wykorzystania również jako pojemnik na czasopisma lub ulotki, produkt bezkwasowy (pH ok. 6,5) kolor zielony	szt.	10
12	KOSZULKA NA DOKUMENTY A4 krystaliczna, 55 mikronów wykonane z miękkiej, gładkiej folii polipropylenowej o grubości 55 mikronów, krystaliczne, transparentne, otwarte na górze, antyelektrostatyczne, odpowiednie do dokumentów w formacie A4 ilość dziurek do wpięcia: 11 rozmiar: 232x306mm opakowanie zbiorcze 100 sztuk w (kartonik) Kolor: bezbarwny, gładka folia bez grudek	opakowanie	8
13	KOPERTY C4 białe HK Bong Business Mail 229x324 mm, samoklejące z paskiem po krótszym boku, 250 szt./op. Papier offsetowy, Kolor: biały, Z poddrukami w stalowo - szarym kolorze Gramatura 90 g/m ² Opakowanie 250 szt.	opakowanie	2
14	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 76x76mm, bloczki 400 kartek, kolory neonowe	szt.	2
15	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE SUPER STICKY, wymiary 101 X 152 MM LINIE MIX, kolory neonowe, opakowanie 3 szt	szt.	5
16	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 25 mm	opakowanie	10
17	ZSZYWACZ jednorazowo zszywa do 25 kartek mały, na zszywki 24/6, 26/6	szt.	1
18	ZSZYWACZ BEZSZYWKOWY do 10 arkuszy papieru 80 g/m ² bez użycia zszywek.	sztuka	1
19	ZSZYWKI rozmiar 24/6, stalowe, galwanizowane, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	4
20	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA matowa umożliwiająca pisanie, uniwersalna, niemal niewidoczna po naklejeniu z możliwością pisania na taśmie wyprodukowana z polipropylenu, przezroczysta - lekko mleczna, łatwo i cicho rozwijana wymiary 19 mm x33m	szt.	8

21	NOŻYCZKI BIUROWE rozmiar 16 cm, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej jakości, z ergonomiczną, plastikową rączką odporną na pęknięcia i odpryski, nożyczki uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp.	szt.	1
----	--	------	---

CZĘŚĆ 2 - ZADANIE 7

Lp	opis	Jednostka miary	Liczba sztuk/opakowań
1	BATERIA ALKAICZNA AAA / LR03 Alkaline Power x4 Napięcie [V]: 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	5
2	BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power LR06/AA x 4 Napięcie [V]: 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	5
3	Bateria alkaliczna Alkaline Power 6LR61/9V (R9*) Alkaline Power to bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. W urządzeniach tych zapewnia dłuższe działanie w porównaniu do zwykłych baterii węglowo - cynkowych. Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	2
4	BATERIA CR2032 Specjalistyczne litowe baterie pastylkowe 2032	szt.	2
5	CIENKOPIS KULKOWY- ciekna linia pisania - 0.30 mm, długość linii 1500 m. Grubość kulki 0,50mm. Obudowa w kolorze atramentu z okienkiem pozwalającym na kontrolę zużycia tuszu. Możliwość pisania po wszystkich rodzajach papieru (samokopiujących, wielowarstwowych). Cienkopis jest wypełniony błyskawicznie zasychającym tuszem, idealny dla osób leworęcznych. Opakowanie zbiorcze 12 szt. KOLOR tuszu: niebieski, czarny, czerwony, zielony.	opakowania	6
6	DŁUGOPIS ŻELOWY z wymiennym wkładem żelowym, linia pisania EXTRA FINE 0,25 mm, długość linii min. 1100 m, końcówka ze wzmocnionej nierdzewnej stali, tusz żelowy KOLOR tuszu : NIEBIESKI oraz CZARNY	szt.	30
7	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY 0.7mm; Ergonomiczna trójścienne strefa uchwytu z miękkiego materiału; Wsuwana do wewnątrz osłona ołówka; Elastyczny klips; Kończówka oraz wysuwana z niej osłonka grafitu wykonane z metalu; System ograniczający łamanie się grafitu; Optymalna średnica grafitu 0,7 mm; Wysokiej jakości, mocna i wysuwana gumka Opakowanie zbiorcze 12 sztuk	opakowanie	1
8	GRAFITY do ołówków automatycznych 0,7mm B 2, grafity do ołówków automatycznych przeznaczone na papier i kalkę kreślarską, gładka struktura grafitu, głęboka czerń linii łatwe do wycierania, opakowanie zawiera: 12 precyków grafitowych; twardość: B; grubość: 0,7 mm	opakowanie	10
9	MARKER PERMANENTNY DO PŁY CD/ DVD dwustronny, gr. linii EF - 0,40 mm i F - 0,70 mm kolor czarny	szt.	10

10	MARKER PERMANENTNY okrągła końcówka, gr.linii 1,0 mm (F) kolor: niebieski, czarny, zielony, czerwony	szt.	10
11	MARKER PERMANENTNY okrągła końcówka, gr.linii 2-4 mm (F) kolor: niebieski, czarny, zielony, czerwony		2
12	ZAKREŚLACZ opakowanie zbiorcze 6 kolorów	opakowanie	4
13	MARKER DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH Zestaw 4 kolory (czarny, niebieski, zielony i czerwony); tusz na bazie alkoholu, łatwy do usunięcia z tablicy; zakończenie i skuwka w kolorze tuszu; blokowana okrągła końcówka; grubość linii pisania 1,5	opakowanie	5
14	GĄBKA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH wym.110x57x25 mm z warstwą magnetyczną	szt	5
15	PIANKA DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH formuła zapobiegająca ściekaniu środka po tablicy poj. 400ml	szt	5
16	SEGREGATOR A4 wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 70 -75 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	szt.	10
17	SEGREGATOR A4 wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 50-55 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	szt.	5
18	PRZEKŁADKI KARTONOWE DO SEGREGATORA Format 1/3 A4. Wymiary: 240 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	opakowanie	3
19	TECZKA Z GUMKĄ A4 kartonowa lakierowana, wykonana z kartonu o gramaturze 300g/m2, 3 wewnętrzne skrzydła, okrągła, pionowa gumka chroni zawartość przed wysunięciem, rozmiar: 232x320 mm; różne kolory. Opakowanie 10 sztuk	opakowanie	10
20	POJEMNIKI NA DOKUMENTY karton, otwarte, A4/80mm, zielone, wykonany jednostronnie z białej tektury o gramaturze 370gsm typ fali: E szerokość grzbietu: 80mm pojemność: do 750 kartek o gramaturze 80gsm pudełko mieści segregator lub jego zawartość wyposażone w dwa otwory ułatwiające korzystanie do wykorzystania również jako pojemnik na czasopisma lub ulotki, produkt bezkwasowy (pH ok. 6,5) kolor zielony	szt.	1
21	ZESZYT A4 w twardej oprawie Brulion A4 96 kartek w kratkę. Oprawa twarda lakierowana, Kartki szyte - wzmocnienie klejem	szt.	5

22	NOTATNIK BIUROWY A4 w kratkę, 100 kartek	sztuka	5
23	KOSZULKA NA DOKUMENTY A4 krystaliczna, 55 mikronów wykonana z miękkiej, gładkiej folii polipropylenowej o grubości 55 mikronów, krystaliczne, transparentne, otwarte na górze, antyelektrostatyczne odpowiednie do dokumentów w formacie A4 ilość dziurek do wpięcia: 11 rozmiar: 232x306mm opakowanie zbiorcze 100 sztuk w (kartonik)Kolor: bezbarwny, gładka folia bez grudek	opakowanie	10
24	OBWOLUTA na dokumenty - ofertówka Format A4 wykonana z twardej folii PVC typu "L" sztywna krystaliczna - przezroczysta opakowanie 25szt Otwierana od góry i z prawego boku. Wycięcie na palec umożliwia otwarcie obwoluty. Prawy górny róg zaokrąglony.. Grubość 0,20 mm. Kolor: bezbarwny. Opakowanie zbiorcze 25szt.	opakowanie	5
25	KOPERTY C4 białe HK Bong Business Mail 229x324 mm, samoklejące z paskiem po krótszym boku, 250 szt./op. Papier offsetowy, Kolor: biały z poddrukami w granatowy gramatura 120g, opakowanie 250 szt.	opakowanie	1
26	KOPERTY C4 białe HK Bong Business Mail 229x324 mm, samoklejące z paskiem po krótszym boku, 250 szt./op. Papier offsetowy, Kolor: biały, Z poddrukami w stalowo - szarym kolorze Gramatura 90 g/m2 Opakowanie 250 szt.	opakowanie	1
27	KOPERTY C5 białe, SK Bong Business Mail 162x229 mm, samoklejące ; opakowanie 500 szt	opakowanie	1
28	KOPERTY C6 białe SK Bong Business Mail 114x162 mm, samoklejące z paskiem, opakowanie zbiorcze 1000 szt..	opakowanie	1
29	KOPERTY DL białe długie bez okienka Bong Business Mail HK o wymiarach 110x220 mm, samoklejące z paskiem po dłuższym boku, opakowanie 1000 szt.	opakowanie	1
30	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 127x76 mm, w bloczku 100 kartek kolor złoty	szt.	20
31	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE /ZAKŁADKI wymiary 50x20 mm, papierowe w kolorach neonowych opakowanie 4 bloczki x 50 szt.	opakowanie	5
32	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PLASTIKOWE 5 neonowych kolorach. Wykonane z folii PET, po której można pisać., wymiary 1 zakładki: 45 x 12 mm, ilość: 25 zakładek z każdego koloru.	opakowanie	2
33	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 25 mm	opakowanie	10

34	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12szt, rozmiar 32mm	opakowanie	10
35	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 41mm	opakowanie	10
36	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opak 12 szt, rozmiar 51mm	opakowanie	10
37	ZSZYWACZ jednorazowo zszywa do 25 kartek mały, na zszywki 24/6, 26/6	szt.	2
38	KLEJ W SZTYFCIE do klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, itp. na bazie PVA nie niszczy ani nie deformuje klejonej warstwy, usuwalny za pomocą wody szybko schnący gramatura: 36g, kolor biały, po naniesieniu bezbarwny	szt.	5
39	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA matowa umożliwiająca pisanie Uniwersalna, niemal niewidoczna po naklejeniu z możliwością pisania na taśmie wyprodukowana z polipropylenu, przezroczysta - lekko mleczna, łatwo i cicho rozwijana wymiary 19 mm x33m	szt.	10
40	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 12 mm x 50 m	Szt.	5

CZĘŚĆ 2 - ZADANIE 8

Lp	opis	Jednostka miary	Liczba sztuk/opakowań
1	BATERIA ALKAICZNA AAA / LR03 Alkaline Power x4 Napięcie [V] : 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	3
2	BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power LR06/AA x 4 Napięcie [V] : 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	5
3	Bateria alkaliczna Alkaline Power 6LR61/9V (R9*) Alkaline Power to bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. W urządzeniach tych zapewnia dłuższe działanie w porównaniu do zwykłych baterii węglowo - cynkowych. Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	3
4	TECZKA Z GUMKĄ A4 kartonowa lakierowana, wykonana z kartonu o gramaturze 300g/m2, 3 wewnętrzne skrzydła, okrągła, pionowa gumka chroni zawartość przed wysunięciem, rozmiar: 232x320 mm; różne kolory. Opakowanie 10 sztuk	opakowanie	1

5	<p>KLIPSY ARCHIWIZACYJNE wąsy do spinania dokumentów białe, opakowanie 100 szt Dwuczęściowy, plastikowy klips archiwizacyjny umożliwiający bezpośrednie przeniesienie dokumentów z segregatorów i przechowywanie ich w pudełkach na akta. Funkcjonalny. Pozwala na swobodne korzystanie z dokumentów. Ekologiczny. Wykonany z polipropylenu pochodzącego w 100% z recyklingu, nadaje się do ponownego przetworzenia. Pojemny. Długość wąsów archiwizacyjnych 100 mm. Opakowanie zbiorcze 100 sztuk.</p>	opakowanie	1
6	<p>TECZKA DO PODPISU kartonowa 18 kart. książka przeznaczona do gromadzenia dokumentów wymagających podpisu. aminowana błyszcząca okładka, 18 sztywnych przegródek z szorstką powierzchnią zabezpieczającą dokumenty przed wypadaniem, Przekładki z otworami do podglądu zawartości, Przekładki wyposażone w dolne indeksy ułatwiające przekładanie stron Okienko do opisu zawartości. Wyróżniające się wzornictwo okładki kolor niebieski</p>	szt.	1
7	<p>POJEMNIKI NA DOKUMENTY, karton, otwarte, A4/100mm, zielone, wykonany jednostronnie z białej tektury o gramaturze 370gsm typ fali: E, szerokość grzbietu: 100mm pojemność: do 950 kartek o gramaturze 80gsm pudełko mieści segregator lub jego zawartość wyposażone w dwa otwory ułatwiające korzystanie do wykorzystania również jako pojemnik na czasopisma lub ulotki, konstrukcja pudełka pomyślana z myślą o bezproblemowym rozłożeniu produkt bezkwasowy (pH ok. 6,5) kolor zielony</p>	szt.	25
8	<p>POJEMNIKI NA DOKUMENTY karton, otwarte, A4/80mm, zielone, wykonany jednostronnie z białej tektury o gramaturze 370gsm typ fali: E szerokość grzbietu: 80mm pojemność: do 750 kartek o gramaturze 80gsm pudełko mieści segregator lub jego zawartość wyposażone w dwa otwory ułatwiające korzystanie do wykorzystania również jako pojemnik na czasopisma lub ulotki, produkt bezkwasowy (pH ok. 6,5) kolor zielony</p>	szt.	50
9	<p>KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 38x51 mm, mix 4 kolorów pastelowych Notesy samoprzylepne o wymiarach 38mm x 51mm. W opakowaniu znajduje się 12 sztuk - po 4 szt. w kolorach: żółtym, niebieskim i różowym. Każdy notes zawiera 100 kartek w jednym kolorze. Opakowanie zbiorcze 12x100 kartek kolory pastelowe oraz neonowe</p>	opakowanie	
10	<p>KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 76x76mm, bloczki 400 kartek, kolory neonowe</p>	szt.	3
11	<p>KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 127x76 mm, w bloczku 100 kartek kolor żółty</p>	szt.	3
12	<p>ZSZYWKI zszywki 26/8+ super strong 1000 szt./op.</p>	opakowanie	1
13	<p>ZSZYWKI zszywki 24/8+ super strong 1000 szt./op.</p>	opakowanie	1

14	TAŚMA TEKSTYLNA do naprawy grzbietu książki, Szerokość: 5 cm Długość: 10 mb Kolor: NIEBIESKA	szt.	1
15	TAŚMA TEKSTYLNA do naprawy grzbietu książki, szerokość: 8 cm, Długość 10 mb Kolor: NIEBIESKA	szt	1
16	TAŚMA DO RENOWACJI PAPIERU Przezroczysta, bezkwasowa, odporna na starzenie taśma o gramaturze 20g/m2, posiadająca nie żółknący, trwałe i neutralny klej, wyposażony w węglan wapnia (CaCo3). Do naprawy, ochrony i oprawy współczesnego papieru; idealna do rozerwanych stron. Po naklejeniu tekst/druk musi być widoczny OPAKOWANIE: długość: 50 m ; szerokość: 4 cm.	szt	1
17	TAŚMA taśma klejąca pakowa transparentna Strong, cicha, 50 mm x 66m	szt	6
18	KOREKTOR W TAŚMIE typu Mini Pocket Mouse. Korektor w taśmie 4,2 mm x 12 m kolor: biały	szt.	3
19	PODKŁADKA CLIPBOARD A4 z okładką, teczka z klipem, PP , wykonany z pojedynczego arkusza polipropylenu o grubości 1,2 mm format A4, wyposażony w trójkątną, wewnętrzną kieszeń z przezroczystej folii, czterokrotnie gięty grzbiet pozwala na swobodne gromadzenie znaczących ilości dokumentów nowatorski mechanizm zaciskowy z plastikowymi nakładkami ochronnymi, wysuwana blaszka z otworem do zawieszania, wymiary: 230 x 320 mm, z okładką Kolory: 2x czarna i 2x zielona	szt.	4
20	PODKŁADKA CLIPBOARD A4 bez okładki deska z klipem, PVC, sztywna podkładka wykonana z tektury pokryta folią PVC. Mocny klip z mechanizmem sprężynowym. Format A4. kolor : niebieski.	szt.	3
21	PODKŁADKA POD MYSZ I NADGARSTEK Podkładka pod mysz i nadgarstek, plushtouch, czarna Foamfusion to świetna technologia zapewniająca idealną podporę nadgarstków. Samo wypełnienie dopasowuje się do kształtu dłoni i nadgarstka, co zapewnia komfort i wygodę Posiada antybakteryjną powłokę Microban, która niweluje rozwój bakterii i nieprzyjemnego zapachu Nie przesuwają się po powierzchni, dzięki zastosowaniu antypoślizgowej powłoki, przystosowana do oddawania najdokładniejszego ruchu myszy laserowych i optycznych Wytrzymały i oddychający materiał Wymiary produktu w mm 200 x 245 x 20	szt	1

nr referencyjny: [MELBDZ.261.14.2022.](#)

22	<p>PODPÓRKA DO KSIĄŻEK H240. Podpórka do książek metalowa, wysoka, w kształcie litery L. Solidna i wytrzymała, będzie stanowić podporę dla cięższych i wyższych woluminów, segregatorów czy pudeł. Pozwoli zachować porządek i ład na regale bibliotecznym i nie tylko. Odpowiednia grubość blachy zapewnia im oczekiwaną stabilność i wytrzymałość. Wysokość podpórek do książek: 240 mm Materiał: blacha stalowa 1,5 mm, malowana lakierem proszkowym. Odpora na korozję, zaokrąglone i gładkie krawędzie, bez dodatkowych elementów dekoracyjnych Kolor: JASNOSZARY</p>	Szt.	30
----	--	------	----

CZĘŚĆ 2 - ZADANIE 9

Lp	opis	Jednostka miary	Liczba sztuk/opakowań
	<p>Prezenter laserowy złącze USB, Waga 57g Zasięg radiowy do 15 m, czerwony wskaźnik laserowy, wyświetlanie stanu baterii, 2 x bateria AAA</p>	szt.	6