

DAZ-Z.272.83.2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], pn.

Dostawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących

KOD WEDŁUG CPV:

42962000-7 - Urządzenia drukujące i graficzne

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – wzór wykazu dostaw

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

I. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej zwana: *ustawą Pzp*. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących:
 - 1) Urządzenie wielofunkcyjne A4 monochromatyczne - 60 szt.
 - 2) Urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne - 9 szt.
 - 3) Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe - 1 szt.
2. Zamówienie na dostawę wielofunkcyjnych urządzeń drukujących pierwotnie zostało podzielone na dwie części w ramach postępowania nr DAZ-Z.272.67.2023. Część pierwsza niniejszego postępowania została unieważniona i ponowiona w ramach niniejszego postępowania.
3. Oferowany przedmiot musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystosowania po dostawie przedmiotu zamówienia zapytania do producenta z prośbą o weryfikację numerów seryjnych w celu sprawdzenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, znajdującym się w załączniku nr 1 i zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania protokołu odbioru w przypadku nie spełnienia powyższych zapisów.
5. Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 SWZ.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

7. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 2) W związku z realizacją zamówienia zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
 - 4) Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie: do **7 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu.**

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie **2 dostaw wielofunkcyjnych urządzeń drukujących** (przynajmniej drukujących i skanujących) o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto** każda dostawa.

Przez dwie dostawy rozumie się dostawy wykonane na podstawie różnych umów.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek udziału, musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.

W przypadku, gdy rozliczenie za zrealizowane (wykonane) przez Wykonawcę dostawy nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu **potwierdzenia spełnienia warunku udziału** w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych dostaw przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym¹ lub podpisem osobistym², w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności

¹Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 3 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

UWAGA:

Podpis osobisty to nie podpis odręczny.

W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż **10 MB**.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VI ust. 2 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale IX SWZ.

b) Oświadczenie składają **odrębnie**:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

²Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio mocodawca lub notariusz.

3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ):

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.).

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca złożyć na Platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

IX. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **wykaz dostaw** na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VII ust. 2 SWZ, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, wartości dostaw, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
 - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane,
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy tylko tych dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów

publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:
zamowienia@pomorskie.eu
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie

elektronicznie – pod adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

14. W przypadku gdy wnioski o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłyną w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

XII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:

- Paweł Adamski – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego

XIV. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 15 grudnia 2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem *terminu związania ofertą*, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem *terminu związania ofertą*, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale VIII ust. 1 i 2 SWZ.
3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie

traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

8. **Termin składania ofert upływa w dniu 16 listopada 2023 r., o godz. 08:00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.**
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 16 listopada 2023 r., o godz. 08:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX.Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga %
1.	Cena brutto wykonania zamówienia (P_{K1})	70
2.	Wydajność jednego zestawu bębna (P_{K2})	30

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 % = 1 pkt. Sposób obliczenia punktów:

- 1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” (P_{K1}):

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 70\%] \times 100$$

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Cena oferty jest ceną brutto wyrażoną w PLN. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.

- 2) dla kryterium: „Wydajność jednego zestawu bębna” (P_{K2}):

W kryterium „Wydajność jednego zestawu bębna” będzie brana pod uwagę możliwość wydruku określonej liczby stron przy zastosowaniu jednego zestawu zespołu bębna (w przypadku urządzeń kolorowych, wymóg musi spełniać każdy kolor).

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna następującą punktację:

- możliwość wydruku na 1 zestawie bębna mniej niż **50 000 stron** A4 przez każde zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne A4 monochromatyczne; mniej niż **300 000 stron** A4 przez każde zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne oraz przez każde zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe – oferta otrzyma **0** pkt;

2. możliwość wydruku na 1 zestawie bębna **minimum 50 000 stron A4**, ale mniej niż ilość wskazana w pkt 3, przez każde zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne A4 monochromatyczne; **minimum 300 000 stron A4**, ale mniej niż ilość wskazana w pkt 3, przez każde zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne oraz przez każde zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe – oferta otrzyma **15 pkt**;
3. możliwość wydruku na 1 zestawie bębna **minimum 100 000 stron A4** przez każde zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne A4 monochromatyczne; **minimum 600 000 stron A4** przez każde zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne oraz przez każde zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe – oferta otrzyma **30 pkt**.

UWAGA!

Dla oceny tego kryterium, wymagane jest spełnienie ww. warunków przez wszystkie oferowane urządzenia.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego odpowiedzi lub zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź, oferta otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium, a Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje bębny o minimalnej wydajności, która została określona w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).

Wykonawca niezależnie od tego kryterium musi zapewnić wymaganą ilość bębnowo pozwalających na wydruk ilości stron określonych w OPZ.

3) Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = PK1 + PK2$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

PK1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

PK2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wydajność jednego zestawu bębna”

2. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wzywa

wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt c, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Wykonawca, w dniu podpisania umowy, złoży aktualne na dzień składania oświadczenia, że:
- nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.)

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIII. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 1. ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 2. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 3. ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 4. art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać

- od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
 12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

Pozycja 1 - urządzenie wielofunkcyjne A4 monochromatyczne	
Ilość:	60 szt.
Okres gwarancji:	Minimum 24 miesiące (Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania okresowych przeglądów konserwacyjnych urządzenia wymaganych przez producenta urządzenia, w okresie gwarancji, w cenie oferty)
Parametry:	
Technologia druku	Laserowa
Funkcje standardowe	Kopiarka, drukarka sieciowa, kolorowy skaner sieciowy
Format oryginału	A4, z zastrzeżeniem, że nie może być to urządzenie obsługujące format A3 i większy
Format kopii	A6-A4, z zastrzeżeniem, że nie może być to urządzenie obsługujące format A3 i większy
Prędkość druku	Minimum 40 stron A4/minutę
Jakość drukowania	Minimum 1200x1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	Maksymalnie 6,5 sekundy
Czas nagrzewania	Maksymalnie 21 sekund
Kopowanie wielokrotne	1-99 kopii
Pamięć RAM	Minimum 512 MB
Zoom	25-400%
Panel operatora	Panel z ekranem LCD, z j. polskim. Zamawiający dopuszcza dostawę urządzenia z menu w j. angielskim. Na żądanie Zamawiającego, w okresie gwarancji, Wykonawca lub autoryzowany serwis producenta sprzętu zobowiązany jest do zainstalowania menu w j. polskim, w cenie oferty.
Dupleks	Automatyczny

Podajnik dokumentów	Automatyczny, umożliwiający dwustronne skanowanie, na minimum 50 arkuszy A4 (minimum do 160 g/m ²)
Podajniki papieru	1 kasetka na minimum 250 arkuszy A5-A4 (minimum do 160 g/m ²); Taca uniwersalna na minimum 100 ark. A5-A4 (minimum do 160 g/m ²)
Funkcja druku sieciowego	TAK
Emulacje	PCL 6, zgodność z PostScript 3
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, USB dla pamięci przenośnej, gniazdo karty SD
Funkcja skanowania sieciowego	TAK
Funkcje skanowania	Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, pamięci przenośnej USB
Rozdzielczość skanowania	Minimum 600 dpi
Prędkość skanowania	W trybie monochromatycznym: minimum 40 stron/minutę (A4, 300 dpi)
Obsługiwane typy plików	PDF, JPEG, TIFF, PDF/A, szyfrowany PDF
Pobór mocy	Tryb gotowości/ czuwania max.25W
Możliwość rozbudowy	Dodatkowy podajnik lub podajniki papieru, o pojemności łącznej ze stanem obecnym minimum 500 arkuszy A4 (minimum do 160 g/m ²)
Dołączone materiały eksploatacyjne (w cenie oferty).	Tonery - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 3 600 stron A4 przy 5% pokryciu; Bębny - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 100 000 stron A4. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.

Pozycja 2 - urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne

Ilość:	9 szt.
--------	--------

Okres gwarancji:	Minimum 24 miesiące (Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania okresowych przeglądów konserwacyjnych urządzenia wymaganych przez producenta urządzenia, w okresie gwarancji, w cenie oferty)
Parametry:	
Technologia druku	Laserowa
Funkcje standardowe	Kopiarka, drukarka sieciowa, kolorowy skaner sieciowy
Format oryginału	A3
Format kopii	A5-A3
Prędkość druku	Minimum 30 stron A4 na minutę
Jakość drukowania	Minimum 600x600 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	Maksymalnie 5 sekund
Czas nagrzewania	Maksymalnie 20 sekund
Kopowanie wielokrotne	1- 999 kopii
Pamięć RAM	Minimum 2 GB
Dysk twardy	Minimum 32 GB SSD lub minimum 320GB HDD
Zoom	25-400%
Panel operatora	Panel z kolorowym ekranem dotykowym LCD z j. polskim. Zamawiający dopuszcza dostawę urządzenia z menu w j. angielskim. Na żądanie Zamawiającego, w okresie gwarancji, Wykonawca lub autoryzowany serwis producenta sprzętu zobowiązany jest do zainstalowania menu w j. polskim, w cenie oferty.
Dupleks	Automatyczny (obsługa arkuszy minimum do 160 g/m ²);
Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny, na minimum 140 arkuszy A4 (minimum do 160 g/m ²)
Podajniki papieru	Minimum 2 x 500 arkuszy A5-A3 (minimum do 160 g/m ²), w tym minimum jeden obsługujący arkusz formatu A3); Taca ręczna na minimum 100 arkuszy A5-A3 (minimum do 256 g/m ²)

Funkcja druku sieciowego	TAK
Emulacje	PCL 6, zgodność z PostScript 3, XPS
Interfejsy	USB w wersji minimum 2.0, Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, USB dla pamięci przenośnej
Funkcja skanowania sieciowego	TAK
Funkcje skanowania	Skanowanie do: e-mail, skrzynki dokumentów
Rozdzielczość skanowania	Minimum 600 dpi
Prędkość skanowania	W trybie monochromatycznym i kolorowym: minimum 80 obrazów/minutę (A4, 300 dpi);
Obsługiwane typy plików	PDF, JPEG, TIFF, XPS
Pobór mocy	Tryb gotowości/ czuwania max.120W
Możliwość rozbudowy	Podajnik lub podajniki papieru, o pojemności łącznej ze stanem obecnym minimum 4100 arkuszy formatu A4; Finiszier zszywający o pojemności minimum 3 000 arkuszy A4; Dziurkacz
Dołączone materiały eksploatacyjne (w cenie oferty).	Tonery - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 20 000 stron A4 monochromatycznych, przy 5% pokryciu; Bębny - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 600 000 stron A4; Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
Inne	Dedykowana podstawa (szafka) producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, na kółkach. Dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do obudowy urządzenia.

Pozycja 3 - urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe

Ilość:	1 szt.
Okres gwarancji:	Minimum 24 miesiące (Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania okresowych przeglądów konserwacyjnych urządzenia wymaganych przez producenta urządzenia, w okresie

	gwarancji, w cenie oferty)
Parametry:	
Technologia druku	Laserowa, kolorowa (z możliwością pracy w trybie monochromatycznym, z wyłączeniem tonerów kolorowych)
Funkcje standardowe	Kopiarka, drukarka sieciowa, kolorowy skaner sieciowy
Format oryginału	A3
Format kopii	A6-A3
Prędkość druku	Minimum 40 stron A4 na minutę (w trybie monochromatycznym i kolorowym)
Rozdzielczość drukowania	Minimum 1200x1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	Maksymalnie 6,5 sekund (w trybie kolorowym)
Czas nagrzewania	Maksymalnie 25 sekund
Kopowanie wielokrotne	1- 999 kopii
Pamięć RAM	Minimum 4 GB
Dysk twardy	Minimum 64 GB SSD lub minimum 320 GB HDD
Zoom	25-400%
Panel operatora	Panel z kolorowym ekranem dotykowym LCD z j. polskim o przekątnej minimum 9 cali. Zamawiający dopuszcza dostawę urządzenia z menu w j. angielskim. Na żądanie Zamawiającego, w okresie gwarancji, Wykonawca lub autoryzowany serwis producenta sprzętu zobowiązany jest do zainstalowania menu w j. polskim, w cenie oferty.
Dupleks	Automatyczny (minimum do 256 g/m ²)
Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny, jednoprzebiegowy na minimum 220 arkuszy A4 (minimum do 220 g/m ²)
Podajniki papieru	Minimum 2 x 500 arkuszy A5-A3 (minimum do 300 g/m ² , w tym minimum jeden obsługujący arkusz formatu A3); Taca ręczna na minimum 100 arkuszy A6-A3 (minimum do 300 g/m ²)
Funkcja druku sieciowego	TAK

Emulacje	PCL 6, zgodność z PostScript 3, wydruk bezpośredni plików PDF, XPS
Interfejsy	USB w wersji minimum 2.0, Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, USB dla pamięci przenośnej, gniazdo karty SD
Funkcja skanowania sieciowego	TAK
Funkcje skanowania	Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, pamięci przenośnej USB, skrzynki dokumentów, TWAIN sieciowy
Rozdzielczość skanowania	Minimum 600 dpi
Prędkość skanowania	W trybie monochromatycznym i kolorowym: minimum 180 obrazów/minutę (A4, 300 dpi);
Obsługiwane typy plików	PDF skompresowany, PDF/A, JPEG, TIFF
Pobór mocy	Tryb gotowości/ czuwania max.60W
Możliwość rozbudowy	Podajnik lub podajniki papieru, o pojemności łącznej ze stanem obecnym minimum 4700 arkuszy formatu A4; Finiszier zszywający o pojemności minimum 3 000 arkuszy A4; Dziurkacz;
Dołączone materiały eksploatacyjne (w cenie oferty).	Tonery - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 20 000 stron A4 kolorowych (z kolorem czarnym łącznie), przy 5% pokryciu; Bębny - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 600 000 stron kolorowych A4 (wymóg musi spełniać każdy kolor). Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
Inne	Dedykowana podstawa (szafka) producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, na kółkach. Dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do obudowy urządzenia.

Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór umowy

Umowa nr.....

Na dostawę wielofunkcyjnych urządzeń drukujących

zawarta dnia 2023 roku

między:

Województwem Pomorskim

- zwanym dalej **“Zamawiającym”**

ul. Okopowa 21/27, 80-810, Gdańsk, NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

reprezentowanym przez:

1. –

2.-

a

.....,

- zwanym dalej **„Wykonawcą”**

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, znak DAZ-Z.272.83.2023, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dniar., strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących:

- 1) Urządzenie wielofunkcyjne A4 monochromatyczne (pozycja 1) - 60 szt.
- 2) Urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne (pozycja 2) - 9 szt.
- 3) Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe (pozycja 3) - 1 szt.

zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

Warunki realizacji

1. Wykonawca oświadcza, że urządzenia będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, stanowią jego własność oraz nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich i pochodzą z oficjalnych kanałów dystrybucji.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń (wraz z wniesieniem), w terminie do **7** dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. Wykonawca zobowiązuje się minimum 1 dzień przed planowaną dostawą, poinformować telefonicznie Zamawiającego, pod nr 58 326 89 93, o terminie dostawy przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w okresie gwarancji, jest zobowiązany do zamontowania, skonfigurowania, uruchomienia oraz dokonania wstępnego przeszkolenia z obsługi urządzeń będących przedmiotem umowy, w siedzibie Zamawiającego, w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 24 godzin (w dni robocze, z wyłączeniem sobót) od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
5. W przypadku dostawy urządzenia z menu w języku angielskim, na żądanie Zamawiającego, w okresie gwarancji, Wykonawca lub autoryzowany serwis producenta sprzętu zobowiązany jest do zainstalowania menu w języku polskim.
6. Dostawa przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, który zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego upoważnieni są pod względem formalno-prawnym pod względem technicznym:
8. Do podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego ze strony Wykonawcy upoważniony jest
9. Podpisanie przez osoby wymienione w ust. 7-8, protokołu zdawczo-odbiorczego rozpoczyna bieg okresu gwarancji.
10. Odpowiedzialność za działania autoryzowanego serwisu producenta, które zostały przewidziane w niniejszej umowie, ponosi Wykonawca.

§ 3.

Gwarancja na przedmiot umowy

1. Wykonawca udziela gwarancji na urządzenia, o których mowa w § 1 na okres 24 miesięcy. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach użytkowania sprzętu, w siedzibie Zamawiającego, przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta sprzętu.
2. Zakres gwarancji obejmuje, niezależnie od wymagań producenta:
 - 1) Urządzenie wraz z wszystkimi podzespołami.
 - 2) Transport uszkodzonego sprzętu do i z punktu serwisowego, jeśli naprawa tego wymaga.
 - 3) Podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumianej jako przybycie serwisanta do siedziby Zamawiającego, nie później niż do końca następnego dnia roboczego (z wyłączeniem sobót) po zgłoszeniu usterki przez Zamawiającego, w sposób i w godzinach określonych w ust. 3.
 - 4) Naprawę przedmiotu umowy (rozumianej jako przywrócenie jego funkcjonalności) najpóźniej w terminie do 10 dni roboczych (z wyłączeniem sobót) od momentu zgłoszenia.
 - 5) W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 10 dni roboczych (z wyłączeniem sobót), dostarczenie 11-go dnia, na czas naprawy, sprzętu o równoważnych parametrach.
 - 6) Wymianę wadliwego sprzętu na fabrycznie nowy (model ten sam lub jego następcę) po przekroczeniu trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu, niezależnie od rodzaju usterki.
3. Zgłoszenie awarii bądź usterki sprzętu może zostać dokonane telefonicznie pod nr lub e-mail:, które będą dostępne we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy) w godzinach 8:00 – 16:00.
4. W okresie gwarancji Wykonawca powinien każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie siedziby i numerów telefonów, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca przez cały okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1, zapewni bez dodatkowych kosztów (w cenie, o której mowa w § 4 ust. 1), przeglądy konserwacyjne, wymagane przez producenta sprzętu. Odpowiedzialność w zakresie skutecznej realizacji gwarancji w związku z realizacją przeglądów spoczywa na Wykonawcy.
6. Zakres przeglądów konserwacyjnych, o których mowa w ust. 5 obejmuje wszystkie urządzenia, o których mowa w § 1 z wszystkimi podzespołami.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za dostawę przedmiotu umowy, zgodnie z jej warunkami, Wykonawca otrzyma

łącznie wynagrodzenie w wysokości**zł brutto** (słownie:).

2. Podstawą zapłaty za dostawę przedmiotu umowy będą prawidłowo pod względem merytorycznym i rachunkowym wystawione faktury przedłożone przez Wykonawcę Zamawiającemu oraz podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 6, zgodnie z wyszczególnieniem poniżej:

Nazwa	Ilość łącznie	faktura 1	faktura 2	faktura 3	faktura 4	faktura 5	Faktura 6	Faktura 7
A4 mono	60	18	1	4	1	1	8	27
A3 mono	9							9
A3 kolor	1			1				

3. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 6.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że kwota podana w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy i Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek kosztów dodatkowych poniesionych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).³

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonej pozycji przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.

³ Skreślić w przypadku Wykonawców nie będących czynnym podatnikiem VAT.

3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3-5, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej, liczonej dla każdego terminu oddzielnie, w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca naliczy odsetki za czas zwłoki w wysokości ustawowej.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Jeśli szkoda przekroczy wysokość naliczonych kar umownych Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego.
7. Łączna wysokość naliczanych kar umownych z wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 50% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6.

Zmiany do umowy

1. Umowa może zostać zmieniona zgodnie z treścią art. 455 ustawy pzp. Zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć:
 - a) warunków i terminów płatności,
 - b) przedmiotu umowy (zmiana parametrów technicznych, modelu urządzenia).
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nastąpią:
 - a) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie (dot. ust. 1 lit. a),
 - b) w przypadku gdy zmiana parametrów przyczyni się do poprawy jakości zamówienia, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia (dot. ust. 1 lit. b),
 - c) gdy po upływie terminu składania ofert zakończyła się produkcja danego urządzenia, lub wycofano dany model z produkcji pod warunkiem, iż nowe urządzenie będzie posiadać parametry nie gorsze od urządzenia zaproponowanego w ofercie oraz zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia (dot. ust. 1 lit. b).
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności i dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się z jej treścią przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w *Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny* oraz dedykowanej *Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi*, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej umowy,
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - 4) nie zabierać, nie powielać, w tym nie kopiować dokumentów i danych w zakresie szerszym niż jest to niezbędne do realizacji umowy,
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa informacji i/lub aktywów Zamawiającego wspierających ich przetwarzanie i/lub utraty ciągłości działania Urzędu,
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 7) do bezwzględneho zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i niewykorzystywania tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego,
 - 8) nie zapoznawać się z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji, które nie są związane ze zleconym zakresem prac,
 - 9) nie udostępniać osobom trzecim danych objętych nakazem poufności. Za osoby trzecie uważa się osoby, które nie wykonują prac ani nie świadczą usług na rzecz Zamawiającego.

4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza i na żądanie Zamawiającego wykaże, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej umowy, nie później niż przed przystąpieniem do jej realizacji, zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania podczas realizacji umowy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących ustaw.
2. Strony zgodnie poddają ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO:
 - 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę jest Marszałek Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; e-mail: dc@pomorskie.eu, tel. (58) 3268524.
 - 2) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę w zakresie umowy finansowanej w ramach czynności Zarządzenie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz w zakresie umowy finansowanej w ramach czynności związanych z realizacją Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; e-mail: dc@pomorskie.eu, tel. (58) 3268524.
 - 3) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu.
 - 4) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
 - b) dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę w umowie (tj. imię i nazwisko, telefon, e-mail) będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).
 - c) rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
 - 5) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę mogą być przekazywane innym

podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.

- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r., w zakresie umowy finansowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz jednocześnie w zakresie umowy finansowanej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 do czasu zakończenia procesu archiwizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku tj. przez okres 25 lat, a następnie przekazane do właściwego archiwum państwowego.
 - 7) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 - 8) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych osób go reprezentujących jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz Ofertowy

DAZ-Z.272.83.2023

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Pomorskie

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na **Dostawę wielofunkcyjnych urządzeń drukujących.**

Część A. DANE WYKONAWCY

MIKRO/MAŁY/ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA⁴

Wykonawca/Wykonawcy: ...

Adres: ...

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ...

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- e-mail ...
- adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ...

Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **łącną cenę ofertową**⁵

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA	Kwota brutto
-----------------------------	--------------------

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

Cena ofertowa została wyliczona zgodnie z poniżej wskazanymi cenami jednostkowymi:

Oferujemy następujące szczegółowe ceny w PLN :

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ **Łączna cena ofertowa** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

Poz.	Przedmiot zamówienia (Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta oraz model urządzenia)	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [ilość x cena jednostkowa brutto]
		szt.	(zł)	(zł)
1		60		
2		9		
3		1		
RAZEM: (suma kwot w kolumnie „Wartość brutto” stanowi łączną cenę ofertową)				

Część C. Oświadczenia dotyczące kryterium: „Wydajność jednego zestawu bębna”

Oferuję/emy następującą wydajność jednego zestawu bębna:

- możliwość wydruku na 1 zestawie bębna mniej niż 50 000 stron A4 przez każde zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne A4 monochromatyczne; mniej niż 300 000 stron A4 przez każde zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne oraz przez każde zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe;
- możliwość wydruku na 1 zestawie bębna minimum 50 000 stron A4, ale mniej niż ilość wskazana w pkt 3, przez każde zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne A4 monochromatyczne; minimum 300 000 stron A4, ale mniej niż ilość wskazana w pkt 3, przez każde zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne oraz przez każde zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe;
- możliwość wydruku na 1 zestawie bębna minimum 100 000 stron A4 przez każde zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne A4 monochromatyczne; minimum 600 000 stron A4 przez każde zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne oraz przez każde zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe;

UWAGA!

Dla oceny tego kryterium, wymagane jest spełnienie ww. warunków przez wszystkie oferowane urządzenia.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego z ww. (poprzez postawienie znaku X w kratce), oferta otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego odpowiedzi lub zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź, oferta otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium, a Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje bębny o minimalnej wydajności, która została określona w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).

Część D. OŚWIADCZENIA

Oświadczam/oświadczamy, że:

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości⁶

.....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga: Uzupełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

3. akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa

⁶ Uzupełnić jeśli dotyczy - Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷

Część E. PODWYKONAWCY^{8,9}

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	

Część F. SPIS DOKUMENTÓW

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) ...
- 2) ...

Oferta została złożona na ... kolejno ponumerowanych stronach.

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁷ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

⁸ Wypełnić, jeśli dotyczy.

⁹ W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane).

Załącznik nr 4 do SWZ

DAZ-Z.272.83.2023

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – zwane dalej: ustawą Pzp,

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ¹⁰:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**¹¹ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

¹¹ Niepotrzebne skreślić.

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 SWZ.
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.*).

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

Załącznik nr 5 do SWZ

DAZ-Z.272.83.2023

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących** prowadzonego przez Województwo Pomorskie

Wykaz dostaw

Lp.	Przedmiot (zakres i opis) wykonanej dostawy <small>(opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VII ust. 2 SWZ)</small>	Czy wykazane urządzenia są wielofunkcyjnymi urządzeniami drukującymi (przynajmniej drukujące i skanujące) ? <small>(TAK/NIE)¹²</small>	Podmiot, na rzecz którego dostawa została zrealizowana <small>(nazwa i adres zamawiającego)</small>	Wartość dostawy brutto (w PLN)	Data dostawy <small>(oddo)</small> <small>(dzień-miesiąc-rok)</small>
1.					
2.					
..					

UWAGA!!

Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące dostaw określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

¹² W tabeli należy wskazać odpowiedź TAK lub NIE.

Załącznik nr 6 do SWZ

DAZ-Z.272.83.2023

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)**

Dotyczące dostaw które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze pn.oświadczam, że:

- Wykonawca.....zrealizuje następujące dostawy:
.....
- Wykonawca.....zrealizuje następujące dostawy:
.....
- Wykonawca.....zrealizuje następujące dostawy:
.....

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*