**ZP-271-2BP/2023 Załącznik nr 3 do SWZ – Projekt umowy**

**Umowa Nr ………**

Zawarta dnia ………………. w Tuchowie pomiędzy:

**Biblioteką Publiczną w Tuchowie ul. Chopina 10,** 33-170 Tuchów, NIP 9930245321, Regon 852477917 reprezentowaną przez: Panią Bożenę Wrona – Dyrektor, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym”,**

a

………………………………………………………………………………..…………………

…………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą”**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej „**Postępowanie**”), zawiera się niniejszą umowę (dalej „**umowa**”), o następującej treści:

**§1**

**Oświadczenia stron**

1. Zamawiający oświadcza, że udziela niniejszego zamówienia w związku z realizacją zadania pn. **„Biblioteka - dostępna przestrzeń dla ludzi i książek. Etap 3. Wykonanie i montaż zabudowy meblowej”.**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania z należytą starannością przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich wykorzystywania.

**§2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe: **wykonanie i montaż zabudowy meblowej w Bibliotece Publicznej w Tuchowie, ul. Chopina 10, 33-170 Tuchów** (dalej **„przedmiot umowy”** lub **„przedmiot zamówienia”**).

2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który zawarty jest w specyfikacji warunków zamówienia dot. Postępowania.

3. Wykonany przedmiot zamówienia będzie kompletny. Użyte do realizacji umowy elementy, w szczególności materiały i wyposażenie, muszą spełniać wymogi zawarte w tak w OPZ jak i przepisach powszechnie obowiązujących.

**§3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

a) rzetelnego i terminowego czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy,

b) bezzwłocznego informowania o wszelkich nieprawidłowościach zaistniałych w trakcie realizacji umowy,

c) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania przedmiotu umowy i w związku z jej wykonywaniem,

d) umożliwienia Zamawiającemu, dokonywania sprawdzeń wykonania przedmiotu umowy oraz monitorowania przebiegu jej realizacji.

2. Wykonawca poniesie we własnym zakresie wszelkie koszty, tak bezpośrednie jak i pośrednie związane z realizacją umowy.

3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania przedmiotu umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy, w tym niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

6. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie osób, którym powierza wykonanie umowy lub jej części jak za własne działanie lub zaniechanie.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca, przez cały okres od dnia wprowadzenia Wykonawcy lub podwykonawcy na budowę do dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy, zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby świadczące prace związane z wykonywaniem czynności, polegających na wykonywaniu prac fizycznych w zakresie wykonania i montażu zabudowy meblowej w ramach przedmiotu Umowy.
2. W terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy oraz ewentualnej umowy z podwykonawcą, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o liczbie osób wykonujących prace wskazane w ust.7 powyżej na podstawie umowy o pracę (zawierające informacje w tym dane osobowe służące do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia).
3. Każdorazowo na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć, poświadczone za zgodność kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi prace wskazane w ust.7, zawierającą informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę potwierdzonych za zgodność kopii umów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników, o których mowa w ust.7.
5. Zamawiający ma prawo w każdym czasie dokonać kontroli osób wykonujących prace fizyczne w ramach przedmiotu Umowy.
6. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:
7. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
8. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
9. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
10. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**§4**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości i w sposób ustalony w §6 niniejszej umowy.

**§5**

**Termin wykonania umowy**

Strony uzgadniają, że umowa zostanie zrealizowana w dwóch, następujących etapach:

1. pierwszy Etap, na który składa się: wykonanie zabudowy Sali dużej dla dorosłych zgodnie z załączoną dokumentacją stanowiącą załączniki do SWZ (dalej „**Etap I**”) - 3 miesiące od dnia podpisania umowy tj. …………………………. r.

(2) drugi Etap, na który składa się realizacja pozostałej (nie objętej w pkt (1) powyżej) części przedmiotu umowy (dalej „**Etap II**”) - 5 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. …………………………….r.

**§6**

**Wynagrodzenie i płatności**

1. Z tytułu należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **…………………….. zł brutto** (słownie…) – dalej „Wynagrodzenie”, w tym:

1) za realizację Etapu I: 50% Wynagrodzenia, tj. **…………………….. zł brutto** (słownie…);

2) za realizację Etapu II: 50% Wynagrodzenia, tj. **…………………….. zł brutto** (słownie…);

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu tak całości jak i jakiejkolwiek części Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT wystawionej prawidłowo, w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy potwierdzony przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.

**§7**

**Osoby do reprezentacji i odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów i odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest :

Pani/Pan…………………………………………………………………

nr tel. ……………………………………………………………………

e-mail: …………………………………………………………………

2. Osobą uprawnioną do kontaktów i odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy **wykonującą czynności nadzoru nad usługą wykonania i montażu wykonanych mebli.:**

Pani/ Pan...……………………………………………………………………

nr tel. …………………………………………………………………………

e-mail: ………………………………………………………………………

**§8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub też z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 20 (słownie: dwudziestu) % Wynagrodzenia,

2) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych w §5 Umowy w wysokości 0,5% Wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki w każdym przypadku,

3) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 0,3% Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczony ponad termin określony na ich usunięcie,

4) za niedopełnienie wymogu zatrudniania przez Wykonawcę/ podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób świadczących prace wskazane w §3 ust.7 Umowy - w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników- za każdy stwierdzony przypadek,

1. za każdy przypadek nieprzedłożenia w terminach Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w §3 ust 8, 9 lub 12 - w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu.

2. Łączna wysokość kar umownych z tytułów opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 liczona łącznie bądź oddzielnie za każde zdarzenie nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

4. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekracza wysokość kar umownych lub gdy przyczyna szkody nie jest ujęta w zapisie o karach umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

2) jeżeli Wykonawca nie kontynuuje prac bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

3) jeżeli Wykonawca wykonuje prace jakości niesatysfakcjonującej Zamawiającego, i pomimo wezwania nie nastąpi poprawa w tym zakresie,

4) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1) jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru,

2) jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z terminowej zapłaty prawidłowo wystawionej faktury, pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W sytuacji określonej w ust. 1 pkt 1 umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o istotnych zmianach okoliczności (w pozostałych przypadkach w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie); w takim wypadku wyłącza się stosowanie kar umownych, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

**§10**

**Gwarancja**

1. Przedmiot umowy winien być objęty gwarancją. Gwarancja obejmuje przedmiot zamówienia. Okres gwarancji wynosi ……………………………..

2. Gwarancja liczona jest od dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji na własny koszt w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku niemożliwości usunięcia wad w terminie, o którym mowa w pkt. 3, strony, za zgodą Zamawiającego, mogą ustalić termin dłuższy.

5. Warunki gwarancji zostały określone w załączniku do umowy – Oświadczenie gwarancyjne.

6. Wykonawca każdorazowo zapewni Zamawiającego o nieistnieniu wad w przedmiocie umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze – z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

**§11**

**Zmiany umowy**

1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania zamówienia o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania zamówienia, w następujących sytuacjach:

1) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,

3) w przypadku zmiany umowy na podstawie art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiana ma wpływ na termin realizacji zamówienia,

4) w przypadku wystąpienia innych okoliczności do wyżej podanych niezależnych od Wykonawcy.

3. Warunkiem wprowadzenia zmiany do umowy jest złożenie przez stronę umowy pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem.

4. Zmiana postanowień umowy może być dokonana tylko w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,

2) danych teleadresowych,

3) danych rejestrowych,

4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

**§ 12**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców.

2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

2. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

a. Załącznik nr 1 - Klauzula obowiązku informacyjnego

b. Załącznik nr 2 - Oświadczenie gwarancyjne

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do Umowy

**Klauzula obowiązku informacyjnego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Biblioteka Publiczna w Tuchowie,** 33-170 Tuchów, ul. Chopina 10, NIP 993-02-45-321, Regon 852477917

2. Biblioteka Publiczna w Tuchowie wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, e-mail – iod@tuchow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań o udzielenie Zamówienia oraz zawarcia umowy na podstawie na podstawie przepisów ogólnych, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania Zamówień spoczywający na Bibliotece Publicznej w Tuchowie, jako jednostki sektora finansów publicznych.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do dotyczących mnie danych oraz otrzymania ich kopii;

- sprostowania (poprawiana) danych;

- usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO);

- ograniczenia przetwarzania danych;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Dotyczące Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione pracownikom Biblioteki Publicznej w Tuchowie, podwykonawcom związanym z Biblioteką Publiczną w Tuchowie umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Biblioteki Publicznej w Tuchowie.

8. Podanie Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do współpracy z Biblioteką Publiczną w Tuchowie.

9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołując wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.

Tuchów, dnia …………………….. ……………………………………….

Wykonawca

Załącznik nr 2 do Umowy

**OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE**

do umowy Nr ………………………….. z dnia …………………………………………

Zadanie: **„Biblioteka - dostępna przestrzeń dla ludzi i książek. Etap 3. Wykonanie i montaż zabudowy meblowej”**

Zamawiający: **Biblioteka Publiczna w Tuchowie ul. Chopina 10, 33-170 Tuchów, NIP 9930245321, Regon 852477917**

Wykonawca: ………………..z siedzibą w ………….. przy ul. ……………………….

zwany w dalszej części Gwarantem

1. Gwarant udziela gwarancji jakości na okres ……… miesięcy.

2. Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:

1) usunięcie nieodpłatnie wad w okresie gwarancji,

2) wykonany przedmiot umowy, w tym wszystkie użyte do jego wykonania materiały i urządzenia Gwaranta.

3. Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za jakość, prawidłowość wykonanych w ramach przedmiotowej umowy prac, w tym również za części umowy realizowane przez podwykonawców.

4. Bieg okresu gwarancji za wady rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia odbioru stwierdzonego protokołem odbioru.

5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Gwarant dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw wykonanego przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub przekazania Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy po dokonaniu istotnej naprawy. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.

6. W przypadku ujawnienia się wady w przedmiocie zamówienia w okresie gwarancji dyrektor Biblioteki Publicznej w Tuchowie lub osoba przez niego upoważniona zgłosi ten fakt Gwarantowi telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail).

7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu na który udzielono gwarancji, jeżeli przed jego upływem zawiadomił Gwaranta o ujawnionych wadach.

8. Gwarant nie może odmówić w okresie gwarancji usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

9. Gwarant zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych w okresie gwarancji wad na własny koszt w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia.

10. W przypadku niemożliwości usunięcia wad w terminie, o którym mowa w pkt. 9, strony mogą ustalić termin dłuższy.

11. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych lub ujawnionych w okresie gwarancji przysługuje kara umowna zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 3 umowy.

12. W przypadku zwłoki w usunięciu wad wynoszącym powyżej 14 dni, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Gwaranta. Zamawiający wykona swoje uprawnienie do wykonawstwa zastępczego po wcześniejszym zawiadomieniu Gwaranta.

13. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

14. Gwarant zobowiązuje się informować Zamawiającego pisemnie o każdym przypadku usunięcia wad.

15. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.

……………………………………………………….

(pieczątka i podpis Gwaranta)