|  |  |
| --- | --- |
| **31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**  **ul. Silniki 1, 61 – 325 Poznań** | Poznań, dnia ….… lipca 2022 r. |

Numer sprawy: **ZP 41/VI/22**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania na:**

**„ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE REGIONALNYCH MISTRZOSTW   
W SZERMIERCE”**

**prowadzonego w trybie podstawowym**

**bez negocjacji**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ZATWIERDZAM:** |
|  | **DOWÓDCA** |
|  | **31 BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO** |
|  |  |
|  | **(-) płk pil. Łukasz PIĄTEK** |
|  | **Data : …………………………………..…… r.** |

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa: 31 Baza Lotnictwa Taktycznego

Adres: ul. Silniki 1, 61-325 Poznań

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.31blt.wp.mil.pl](http://www.31blt.wp.mil.pl)

Adres poczty elektronicznej: 31blt.przetargi@ron.mil.pl

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

Numer telefonu 261 548 611

Numer faksu: +48 261 548 555

Godziny urzędowania: poniedziałek – czwartek od 7.00 do 15.30, piątek od 7.00 do 13.00

REGON: 632431771, NIP: 777-00-04-575

Strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail lub wiadomość za pośrednictwem platformy zakupowej przez całą dobę. Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021., poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postępowanie prowadzone jest w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp (zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi) w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
5. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja i przeprowadzenie Regionalnych Wojskowych Mistrzostw w Szermierce rozgrywanych pod patronatem Międzynarodowej Rady Sportu Wojskowego (CISM) dla Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego będącego na zaopatrzeniu 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego w Poznaniu.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie nie jest podzielone na części ponieważ taki podział mógłby negatywnie wpłynąć na realizację zamówienia. Całość usługi musi być realizowana na terenie jednego kompleksu sportowego, co jest wymuszone charakterem przedsięwzięcia i specyfiką organizowanych konkurencji. Dodatkowo podział zamówienia mógłby skutkować powstaniem problemów związanych z koordynacją poszczególnych elementów przeprowadzanej rywalizacji sportowej.

1. Wymóg w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w szczególności następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

a )przygotowanie i obsługa obiektów sportowych,

b) przygotowanie i obsługa miejsc hotelowych

- jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony   
w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeksu pracy.

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób zawiera projekt umowy – zał. nr 3 do SWZ.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu usług, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeżeli są znani.
2. Klasyfikacja głównego przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 92622000-7 (usługi w zakresie organizowania wydarzeń sportowych). Przedmioty dodatkowe: CPV 92610000-0 (usługi świadczone przez ośrodki sportowe), CPV 55000000-0 (usługi hotelarskie i restauracyjne).
3. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone   
   w projekcie umowy - zał. nr 3 do SWZ.
4. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 22.09.2022r.** Termin mistrzostw: 16.09.2022r. do 22.09.2022r.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały określone w zał.  
    nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści  
    zawartej umowy. Szczegółowy zakres oraz sposób wprowadzenia zmian do umowy zawiera się w  
    zał. nr 3 do SWZ.
3. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp które zostaną wprowadzone do treści umowy**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
6. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
7. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
8. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
9. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
10. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
11. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
12. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
13. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za  przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
3. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
4. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
5. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
6. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
7. zreorganizował personel,
8. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
9. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
10. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
11. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
12. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
    * 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
      2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
      3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

1. **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia następujący warunek

udziału w postępowaniu:

1. **Wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,   
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**, **przynajmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu zawodów sportowych o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda.**

*W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać w całości jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia powyższego warunku. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.*

1. **Wymagane dokumenty.**

**Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą. Informacje o wymaganych podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**
2. **formularz ofertowy –** wg załącznika nr 1 do SWZ
3. **WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:**
4. **OŚWIADCZENIE** składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp – wg złącznika nr 2 i 2a do SWZ - aktualne na dzień składania ofert,

**Oświadczenie składają odrębnie:**

* *Wykonawca*
* *Podmiot udostępniający zasoby, w zakresie w jakim go dotyczy - (jeżeli dotyczy)*
* *każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - (jeżeli dotyczy);*

1. **PEŁNOMOCNICTWO** do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;

1. **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** do oddania wykonawcy  
    do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu - wg zał. nr 4 do SWZ.

*Uwaga! Ww. zobowiązanie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.*

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH** się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy) - wg zał. nr 5 do SWZ.

*Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się*

*Wykonawców o udzielenie zamówienia.*

1. **Informacja dotycząca wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)**.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc   
   się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo** **w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XII ust. 4 pkt 2)** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
   2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
6. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.**
7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem *„Formularza składania oferty”* dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza *„Wyślij wiadomość”.*
10. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/), Zamawiający może również „komunikować się” z Wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej**: [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl)**.** **Uwaga: Ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformazakupowa.pl**
11. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego <https://31blt.wp.mil.pl> w zakładce „BIP/OGŁOSZENIAZAMÓWIENIA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora <https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r.   
    w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

* dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
* dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

1. Zaleca się aby w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca posługiwał się nazwą i numerem postępowania.
2. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego  
    o **wyjaśnienie treści SWZ.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej platformy zakupowej, na której udostępniono SWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
7. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
8. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
10. włączona obsługa JavaScript,
11. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
12. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych  
     w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne   
    z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

**Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w/w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg)**   
ze szczególnym wskazaniem na **.pdf** oraz w celu ewentualnej kompresji danych, formaty **.zip, .7Z**.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający:

**zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie** *(nie mylić ze skanowaniem)* **plików składających się na** **ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

1. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza   
   po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
2. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24-godzinnym, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu  
    ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików   
   co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
8. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
9. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.
10. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest:

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko: | Małgorzata TREUMANN |
| e-mail: | [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl) |
| tel. | 261 547 069 |
| uwagi: | od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7:00 a 13.00 |

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **20.08.2022r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. **Opis sposobu przygotowywania oferty**
2. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
3. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związanez przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
9. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądał Zamawiający od Wykonawcy ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
10. **Oferta i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności, podpisane:**

**- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**

**- elektronicznym podpisem zaufanym lub**

**- elektronicznym podpisem osobistym.**

1. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ustawy Pzp w związku z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji, w osobnym pliku. Sposób zamieszczenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa został określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.*
6. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

1. **Sposób oraz termin składania ofert**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.07.2022r. godz. 09:00.**
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej wraz z załącznikami za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl> w sekcji przedmiotowego „postępowania” dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
6. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .**pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf** oraz w celu ewentualnej kompresji danych, **format zip.**
7. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym   
   się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę.** Sposób składania oferty, jej wycofania, zmiany jest przedstawiony na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT   
   W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
13. **Termin i miejsce otwarcia ofert**
14. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.07.2022r. o godz. 09:05** w siedzibie Zamawiającego, w budynku sztabu pok. 311 bez udziału Wykonawców.
15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Wymagania dotyczące wadium**
2. **Sposób obliczenia ceny**
3. Cena oferty musi być podana w PLN wraz z należnym podatkiem VAT.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zamawiający przewiduje zmianę ceny umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
7. Cena brutto to wartość sprzedaży usługi wraz z kwotą podatku VAT.
8. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
9. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym**   
    (wg zał.nr 1 do SWZ)**.**
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby   
    do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
12. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
13. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
14. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
15. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
16. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o VAT.
17. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym – (załączniku nr 1 do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
18. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
19. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i sposobem ich oceny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny** |
| **Cena** | **100%** | **100** | **Cena najtańszej oferty**  **C = -------------------------------- x 100 pkt**  **Cena badanej oferty** |

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru ponieważ oferty otrzymały taką samą ocenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba ze zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym Wykonawcą wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 3 do SWZ) w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu  
   i terminie zawarcia umowy.
10. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane

1. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu  
       o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
7. **Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – 31 Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy członka organu zarządzającego wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
      1. Urząd Zamówień Publicznych [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP] – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli;
      2. Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO] – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej.
9. Inspektorem ochrony danych (IOD) w 31 BLT ul. Silniki 1, 61-325 Poznań jest Pani Elżbieta GABRYELEWICZ adres e-mail: [31blt.daneosobowe@ron.mil.pl](mailto:31blt.daneosobowe@ron.mil.pl) telefon: 261 548 508.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **ZP 41/VI/22** prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp oraz wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe/dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 i/lub art. 10 RODO.

1. Do przetwarzania danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie administratora danych. Osoby takie są ponadto zobowiązane do zachowania tych danych w poufności.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ich ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej. Po upływie terminu na skorzystanie ze środków ochrony prawnej albo w przypadku, gdy o dostęp do dokumentów zawierających te dane ubiegają się podmioty, którym nie przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, Zamawiający będzie udostępniał dane osobowe zawarte w ww. dokumentach po ich odpowiednim pseudonimowaniu.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan, na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   1. Jeżeli podanie informacji o Pani/Pana danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego   
      w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

* 1. Realizacja tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zmiany postanowień umowy ani nie może naruszać integralności protokołu i załączników do niego.
  2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego   
     w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia   
 przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 2 RODO;

* 1. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
  2. Wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  3. W przypadku ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Zamawiający będzie udostępniał protokół postępowania tylko w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
  4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

1. Nie przysługuje Pani/Panu – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
   1. – prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3. – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora/Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.
3. **Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1  Załącznik nr 2, 2a | Formularz ofertowy - wzór  Oświadczenia Wykonawcy - wzór |
| Załącznik nr 3 | Umowa – projekt |
| Załącznik nr 4 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie |

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY: 31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO UL. SILNIKI 1 , 61-325 POZNAŃ**  Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021., poz. 1129 z późn. zm.) – Prawo zamówień publicznych, na:  **„ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE REGIONALNYCH MISTRZOSTW  W SZERMIERCE”**  **Nr sprawy ZP 41/VI/22** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**  |  |  | | --- | --- | | Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę |  | | Nazwa: |  | | Siedziba: |  | | Województwo: |  | | NIP i REGON: |  | | Adres poczty elektronicznej: |  | | Numer telefonu/ fax: |  | | Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: |  | |
| 1. **ERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  | L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Wartość brutto | Uwagi | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1. | **Zakwaterowanie i wyżywienie**  **1 osoba/doba, w tym organizacja uroczystej kolacji.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Cena brutto za 1 osobę/dobę = | | | |  | zł x 180 osób = |  | |  |  |  | | x 6 dób = |  | | |  | Wyliczenie wartości brutto zgodnie  z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w projekcie umowy.  Wartość brutto należy wpisać w kolumnie 3 | | 2. | **Organizacja i przeprowadzenie mistrzostw**  (wszystkie koszty nieujęte w poz. 1 i 3, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia) |  | Wyliczenie wartości brutto zgodnie  z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w projekcie umowy. Wartość brutto należy wpisać w kolumnie 3 | | 3. | **Zapewnienie statuetek szklanych  i medali w tym:**   1. **statuetki szklane lub puchary metalowe - 42 szt**.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Cena brutto za 1 szt.: |  | zł | |  |  |  | | X 42 szt. = |  | zł |  1. **medale na tasiemce - 114 szt.**  śr. 70 mm, gr. 4 mm  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Cena brutto za 1 szt.: |  | zł | |  |  |  | | X 114 szt. = |  | zł |  1. **koszulki t-shirty z nadrukiem - 200 szt**.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Cena brutto za 1 szt.: |  | zł | |  |  |  | | X 200 szt. = |  | zł |  1. **Statuetki szklane dla szefów misji i VIP- 20 szt**. t j.:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Cena brutto za 1 szt.: |  | zł | |  |  |  | | X 20 szt. = |  | zł |  1. **Znaczki mistrzostw (pinsy w opakowaniu) - 200 szt.**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Cena brutto za 1 szt.: |  | zł | |  |  |  | | X 200 szt. = |  | zł | |  | Wyliczenie wartości brutto nastąpi poprzez dodanie pozycji  od 1) do 5). Wartość brutto należy wpisać w kolumnie 3 | | **RAZEM =** | |  | W pozycji **RAZEM** należy wpisać dodaną wartość brutto (kolumna 3)  od pozycji 1 do 3 niniejszej tabeli. |   **Zapewniamy miejsce przeprowadzenia mistrzostw (obiekty sportowe zlokalizowane  w jednym kompleksie nie dalej niż 1 km od miejsca zakwaterowania): Nazwa i adres obiektu sportowego:**   |  | | --- | |  |   **Zapewniamy miejsce zakwaterowania uczestników mistrzostw (Nazwa i adres obiektu zakwaterowania):**   |  | | --- | |  |   Wymagany termin realizacji zamówienia:  **Od dnia zawarcia umowy do 22.09.2022r**. Termin mistrzostw: 16.09.2022r. do 22.09.2022r. |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ, formularzu ofertowym oraz projekcie umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze zmianami oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu wskazanego w specyfikacji warunków zamówienia 6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z załączonymi protokołami oraz,  że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiajacym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**    * + 1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;        2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji   umowy jest:   |  |  | | --- | --- | | Imię i nazwisko |  | | e-mail |  | | Tel./fax |  | |  |  | |
| |  |  | | --- | --- | | Oświadczam, że część zamówienia, tj. |  | | powierzę podwykonawcy( jeżeli jest znany) |  | |  |  | |
| 1. Wykonawca informuje, że (właściwe zaznaczyć):   wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego  w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):   |  | | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek | | | | podatkowy u Zamawiającego to |  | zł netto, stawka podatku od towaru | |  | | | | i usług, która ma zastosowanie to |  | . |   W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego □ przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. |
| 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że akceptuję treść klauzuli RODO |
| 1. **OŚWIADCZAMY, ŻE WYKONAWCA JEST:**   **mikroprzedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)*  **małym**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)*  **średnim przedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi* przedsiębiorstwami *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)*  ***jednoosobowa działalność gospodarcza\****  ***osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\****  ***inny rodzaj\****  *\* Należy zaznaczyć właściwe* |
| Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód)  Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr sprawy: ZP 41/VI/22** | **Załącznik nr 2 do SWZ** |

|  |
| --- |
| **Oświadczenie** **Wykonawcy** **o niepodleganiu wykluczeniu**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

W imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa (firma) wykonawcy/*

w sprawie udzielenia zamówienia pn.:

**„ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE REGIONALNYCH MISTRZOSTW   
W SZERMIERCE”**

**Nr sprawy ZP 41/VI/22**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

|  |
| --- |
|  |

1. \*Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem (podjęliśmy) następujące środki naprawcze:

|  |
| --- |
|  |

\*Uwaga: punkt 2 wypełnić wyłącznie wówczas, gdy dotyczy;

gdy nie dotyczy – pozostawić niewypełnione

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) oraz *„podmiot udostępniający zasoby”, jeżeli występuje.*

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Załącznik nr 2a do SWZ**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie** **Wykonawcy** **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

W imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa (firma) wykonawcy/*

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

**„ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE REGIONALNYCH MISTRZOSTW**

**W SZERMIERCE”**

**Nr sprawy ZP 41/VI/22**

oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VII ust. 1 a Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj.

**Wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,   
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**, **przynajmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu zawodów sportowych o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda.**

*Oświadczenie składa Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a także jeżeli dotyczy: każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej) oraz podmiot udostępniający zasoby - każdy w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.*

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**UMOWA NR : ……………..…/2022 (PROJEKT)**

Zawarta w dniu **……………..….**. 2022 r. w Poznaniu pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 31. Bazą Lotnictwa Taktycznego**

z siedzibą w Poznaniu przy ul. Silniki 1, kod 61-325

posiadającą: NIP 777-00-04-575, REGON 632-431-771

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym"

którego reprezentuje:

**Dowódca 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego –**

**…………………………………………………………………………………………………**

a

**…………………………………………………………………………………………………**

posiadającym: NIP ………………………., REGON ……………………………….

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

którego reprezentuje:

**……………………..……………………………………**

Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na **kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu Regionalnych Wojskowych Mistrzostw w Szermierce rozgrywanych pod patronatem Międzynarodowej Rady Sportu Wojskowego (CISM), dla Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego będącego na zaopatrzeniu 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego w Poznaniu**, zgodnie z poniższym, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:

1. Termin zawodów: **16 – 22 września 2022 r.**
2. Koordynator ze strony organizatora Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego: sierż. Robert ANDRZEJUK.
3. Liczba uczestników zawodów:
   * 1. dopuszcza się udział reprezentacji w skład, których wchodzą zawodnicy, trenerzy, sędziowie, fizjoterapeuci (lekarze) i szefowie misji;
     2. szacowana liczba uczestników mistrzostw to **około 180 osób;**
     3. ostateczna liczba uczestników zostanie określona po otrzymaniu imiennych zgłoszeń od reprezentacji poszczególnych państw;
     4. koordynator ze strony organizatora do **dnia 16.08.2022 r.** przekaże Wykonawcy listy uczestników mistrzostw;
     5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za liczbę osób faktycznie korzystających z zakwaterowania i wyżywienia;
     6. koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników mistrzostw pokrywane są w pełni z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej.
4. Wykonawca zapewni zakwaterowanie i wyżywienie uczestników mistrzostw:
5. zakwaterowanie w pokojach z dostępem do węzła sanitarnego na około 180 uczestników mistrzostw - koordynator ze strony organizatora do **dnia 16.08.2022 r.** przekaże Wykonawcy listy uczestników mistrzostw do zakwaterowania i wyżywienia;
6. rozmieszczenie reprezentacji w sąsiadujących pokojach;
7. wyżywienie – trzy wysokokaloryczne posiłki dziennie tj. śniadanie (w tym gorące danie), obiad (w tym gorące dania), kolacja (w tym gorące danie) oraz 1,5 kg owoców i 1,5 litra wody butelkowanej na osobę dziennie;
8. zakwaterowanie i wyżywienie od **dnia 16.09.2022 r.** do **dnia 22.09.2022 r.**, szczegółowe godziny przyjazdu i wyjazdu reprezentacji, przekaże koordynator ze strony organizatora **na 10 dni** przed rozpoczęciem mistrzostw;
9. zakwaterowanie w pokojach **nie więcej niż 4 osobowych**.
10. Wykonawca zorganizuje uroczystą kolację na zakończenie mistrzostw.
11. **Obiekty sportowe muszą być zlokalizowane w jednym kompleksie nie dalej niż 1 km od miejsca zakwaterowania.**
12. Konkurencje sportowe do rozegrania podczas zawodów (program zawodów załącznik nr 2):
13. szpada mężczyzn indywidualnie i drużynowo;
14. szpada kobiet indywidualnie i drużynowo;
15. floret mężczyzn indywidualnie i drużynowo;
16. floret kobiet indywidualnie i drużynowo;
17. szabla mężczyzn indywidualnie i drużynowo;
18. szabla kobiet indywidualnie i drużynowo.
19. Wykonawca zapewni specjalistyczne obiekty sportowe do przeprowadzenia treningów i zawodów:
20. halę sportową z 16 planszami szermierczymi wraz ze sprzętem do obsługi konkurencji spełniającą regulamin FIE, w szczególności oznaczenia kolorów plansz, aparatura sygnalizacyjna wyświetlająca nazwiska zawodników połączona systemem bezprzewodowym;
21. salę szermierczą treningową z 8 planszami;
22. planszę finałową na podwyższeniu;
23. plac do rozwinięcia ciężkiego sprzętu wojskowego celem pokazu i uświetnienia mistrzostw;
24. teren do organizacji pikniku wojskowego „Zostań żołnierzem RP”.
25. Wykonawca zapewni obsługę sędziowską do pełnego zabezpieczenia każdej konkurencji zawodów:
26. szermierka – 16 sędziów:
27. sędzia główny – 1;
28. komisję techniczną – 3.
29. Wykonawca zapewnieni sekretariat zawodów odpowiedzialny za prawidłową dystrybucję wyników i prowadzenie na bieżąco podsumowań każdej konkurencji, wspomagany odpowiednim systemem informatycznym.
30. Wykonawca zapewnieni komentatora do prowadzenia poszczególnych dyscyplin w języku polskim i angielskim.
31. Wykonawca udostępni i wskaże miejsce przeprowadzenia ceremonii otwarcia i zakończenia mistrzostw.
32. Wykonawca zabezpieczy:
33. flagę CISM (3,35x1,5 m – 1 szt. oraz 200x125 cm – 1 szt.);
34. banery reklamowe o wymiarach co najmniej 3 metry na 1 metr (3 szt.);
35. hymny państw uczestniczących w mistrzostwach;
36. flagi państw uczestniczących w mistrzostwach (200x125 cm). Ostateczna liczba flag zostanie określona przez koordynatora ze strony organizatora do **dnia 16.08.2022 r.**;
37. baner, jako tło za podium (o wymiarach co najmniej 9x18 m - 1 szt.).
38. Wykonawca zabezpieczy statuetki szklane, medale na tasiemce, koszulki pamiątkowe, statuetki szklane dla szefów misji i VIP, znaczki mistrzostw:

1) statuetki szklane lub puchary metalowe (3 wysokości) – 24 za miejsca 1-3 indywidualnie, 18 za miejsca 1-3 drużynowo;

2) medale – 6 kompletów indywidualnych, 6 kompletów drużynowych (komplet indywidualny to 1 złoty, 1 srebrny, 2 brązowe, komplet drużynowy to 4 drużyna + 1 trener, 5 złotych, 5 srebrnych, 5 brązowych);

3) koszulki pamiątkowe – 200 sztuk;

4) statuetki szklane dla szefów misji i VIP – 20 sztuk;

5) znaczki mistrzostw – 200 szt.

1. Wykonawca zabezpieczy sztyce metalowe lub drewniane o długości co najmniej 1,5 m, zakończone tablicami o wymiarach nie mniejszych niż 90x25 cm z nazwami państw uczestniczących w mistrzostwach, numery startowe dla każdego zawodnika oraz akredytacje dla każdego uczestnika mistrzostw.
2. Wykonawca przedstawi scenariusz organizacji i przebiegu zawodów do akceptacji przez organizatora do **dnia 16.08.2022 r.**
3. Koordynator ze strony organizatora uzgodni z Wykonawcą wzory asortymentu statuetek szklanych lub pucharów metalowych, medali, koszulek pamiątkowych, statuetek szklanych dla szefów misji i VIP, znaczków mistrzostw oraz przekaże wzory napisów na poszczególnym asortymencie do **dnia 16.08.2022 r.**
4. Wykonawca dostarczy koordynatorowi ze strony organizatora statuetki szklane lub puchary, medale, koszulki pamiątkowe, statuetki szklane dla szefów misji i VIP, znaczki mistrzostw do **dnia 10.09.2022 r.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia **na 5 dni** przed rozpoczęciem mistrzostw gotowości Wykonawcy do zabezpieczenia zawodów przez upoważnionych przedstawicieli Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego, którzy przekażą informację do Dowódcy 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego o gotowości do rozpoczęcia mistrzostw zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia **od dnia zawarcia umowy do dnia** **22 września 2022 r. tj. w terminie …… dni. Termin mistrzostw: 16 - 22.09.2022 r.**
2. Miejsce wykonania usługi: **na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w …………………………………………………………………………………………………………………………….**

**§ 3**

Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 4**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
2. za zakwaterowanie i wyżywienie za dobę za jedną osobę  **……………….. zł brutto**, faktura VAT zostanie wystawiona za liczbę osób faktycznie zakwaterowanych i korzystających z wyżywienia;
3. za organizację i przeprowadzenie zawodów **……………………… zł brutto;**
4. za statuetki szklane, medale, koszulki pamiątkowe, statuetki szklane dla szefów misji   
   i VIP, znaczki mistrzostw **……………………………. zł brutto.**
5. **Całkowita wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty** ..**……………………………… zł brutto**.
6. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur VAT wystawionych oddzielnie za każdy przedmiot umowy wymieniony w ust. 1, po zakończeniu mistrzostw i podpisaniu protokołu bez zastrzeżeń.
7. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanej usługi będzie protokół - **załącznik nr 2** podpisany przez komisję, wyznaczoną przez Centralny Wojskowy Zespół Sportowy, po zakończeniu mistrzostw.
8. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na wystawionej fakturze, po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
9. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego przeznaczony do zapłaty za realizację niniejszej umowy jest zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego). W przypadku gdyby na umowie lub na fakturze Wykonawca wskazał numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego), Wykonawca oświadcza, że Zamawiający może dokonać wszelkich płatności na rachunek bankowy, który jest ujawniony we właściwym rejestrze prowadzonym przez organy administracji podatkowej (np. Ministra Finansów – tzw. biała księga).
11. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
12. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
13. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 Ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawionych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2021 poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
15. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT,  
     a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
16. Jeżeli przedmiot umowy nie został zawarty w zał. nr 15 zapisy ust. 10 – 12 nie znajdują zastosowania.
17. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych przez uczestników mistrzostw lub osoby trzecie, nie wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

**§ 5**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wynikłe z niewykonania niniejszej umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. 20 % kwoty brutto umowy w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. 0,5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 2 za każdą rozpoczętą godziną zwłoki, w stosunku do terminów określonych w **załączniku nr 1 do umowy (Harmonogram Mistrzostw Regionalnych),**
5. 0,5% wartości brutto części umowy określonej w § 4 ust. 1 pkt 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu czynności określonej w pkt. 18 opisu przedmiotu zamówienia,
6. 0,5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu czynności określonej w pkt. 18 § 1,
7. 1% wartości brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy,
8. z tytułu zatrudnienia przy realizacji usługi wskazanego w § 10 ust. 5 niniejszej umowy w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości dwukrotnej kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu (obowiązującym w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników w oparciu o umowę o pracę), za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek pracy niż umowa o pracę;
9. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1-3umowy należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Kara wymieniona w pkt. e) podlega łączeniu z karami wymienionymi w pkt. b),c),d)
11. Postanowienia powyższe nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kary umownej.
12. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Strony.
13. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Łączny limit kar wynosi 20% wartości przedmiotu umowy brutto.
15. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym do wystawienia noty obciążającej   
     i umownego potrącenia naliczonych kar umownych z dowolnej należności Wykonawcy. Należności objęte potrąceniem umownym opisanym w poprzednim zdaniu nie muszą być wymagalne zaskarżalne i jednorodzajowe. Zamawiający dokonuje potrącenia poprzez wystawienie noty obciążającej, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 6**

1. Każda ze Stron wyznaczy osobę ds. kontaktów (koordynatora) odpowiedzialną za bieżącą koordynację i nadzorowanie wykonania niniejszej umowy:
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie: …………………………………………….
3. Koordynatorem ze strony organizatora Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego będzie …………………………………… tel. ……………………………..
4. Koordynatorem ze strony 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego będzie: …………………………. tel. ………………………………..
5. Zmiana osoby ds. kontaktów nie jest zmianą niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

**§ 7**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiekolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
2. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub nie wykonuje umowy,
3. wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. nastąpiła likwidacja Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości

o okolicznościach wymienionych w ust. 1.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy   
   nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 456 ustawy Pzp. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

**§ 8**

W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 poz. 742).

**§ 9**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej:
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur Zamawiającego. Minimalna wartość przedmiotu usługi będzie stanowiła nie mniej niż 75% wartości przedmiotu umowy brutto. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z § 4 ust.2 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości udokumentowanych kosztów faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy po cenach zgodnych ze złożoną ofertą. Ograniczenie wskazane w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy zmniejszenia zakresu usługi spowodowanej okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID-19 oraz okolicznościami wskazanymi w punkcie 4).
4. Niemożności organizacji mistrzostw w terminie wskazanym w § 2 ust.1 w związku z ograniczeniami spowodowanymi COVID-19. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie mistrzostw strony ustalą inny termin realizacji zamówienia. Jeżeli niemożliwym będzie przeprowadzenie mistrzostw w roku bieżącym Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy zwrotu udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę określonych w § 4 ust.1 pkt 3, po cenach zgodnych ze złożoną ofertą.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami praw.
6. Zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
7. charakterze niezależnym od Stron;
8. którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
9. którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
10. której nie można przypisać drugiej Stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:

powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne,

działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii   
 elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

1. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy;
2. gdy istnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i umową;
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
4. udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty;
5. zmiany zakresu podwykonawstwa;
6. istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
7. konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
8. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. Wykonawca zleca podwykonawcy …………………………………. wykonanie następujących usług:

a) przygotowanie i certyfikacja plansz szermierczych,

b) prowadzenie biura zawodów i biura wyników,

c) prowadzenie mediów społecznościowych,

d) realizacja przekazu telewizyjnego live z zawodów, zabezpieczenie składu sędziowskiego.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
3. Powierzone wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca oraz Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności polegające na:

a) przygotowaniu i obsłudze obiektów sportowych,

b) przygotowaniu i obsłudze miejsc hotelowych,

– jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony   
w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeksu pracy.

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym  
    w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać  
       w szczególności: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę, której dotyczy;
   2. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
   3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 oraz RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
2. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia   
   na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 2 lit. f).
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt a) – e) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy   
   z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129   
   z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Jakiekolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

załącznik nr 1 – Harmonogram regionalnych mistrzostw w szermierce 16-22.09.2022

załącznik nr 2 – Protokół odbioru usługi

1. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egz.  
    dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Uzgodniono:

Radca Prawny,

Główny Księgowy 31 BLT - Szef Finansów,

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY NR ……………/22

HARMONOGRAM REGIONALNYCH MISTRZOSTW W SZERMIERCE 16-22.09.2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.09.2022 | Piątek | Przyjazd uczestników zawodów (cały dzień) |
| 17.09.2022 | Sobota | Odprawa techniczna  Trening  Ceremonia otwarcia  Kontrola sprzętu szermierczego |
| 18.09.2022 | Niedziela | Szabla Kobiet  Floret Mężczyzn  Szpada Kobiet |
| 19.09.2022 | Poniedziałek | Szpada Mężczyzn  Szabla Mężczyzn  Floret Kobiet |
| 20.09.2022 | Wtorek | Szpada Kobiet drużynowo  Floret Mężczyzn drużynowo  Szabla Kobiet drużynowo |
| Oficjalna kolacja VIP |
| 21.09.2022 | Środa | Szabla Mężczyzn drużynowo  Szpada Mężczyzn drużynowo  Floret Kobiet drużynowo  Ceremonia zamknięcia  Bankiet na zakończenie (grill) |
| 22.09.2022 | Czwartek | Wyjazd uczestników zawodów (cały dzień) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16.09.2022** | **Friday** | **Arrival of the missions (all day)** |
| 17.09.2022 | Saturday | Technical meeting  Training  Opening Ceremony  Weapon Control |
| 18.09.2022 | Sunday | Sabre Women  Foil Men  Epee Woman |
| 19.09.2022 | Monday | Epee Men  Sabre Men  Foil Women |
| 20.09.2022 | Tuesday | Epee Women team  Foil Men team  Sabre Women team |
| VIP DINNER |
| 21.09.2022 | Wednesday | Epee Men team  Sabre Men team  Foil Women team  Closing Ceremony  Closing Banquette |
| 22.09.2022 | Thursday | Departure of the missions (all day) |

Załącznik nr 2 do umowy nr ………/22

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Dotyczy usługi: ………………….......................................................................................................................................

Wykonanej przez: ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Na podstawie: umowy nr …………………. z dnia ………………………………………. .

Stwierdza się, że usługa została wykonana …………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

i dokonano odbioru w zakresie:

1. Zakwaterowania i wyżywienia – liczba uczestników…………………………….. .
2. Zapewnia specjalistycznych obiektów sportowych do przeprowadzenia treningów i mistrzostw.
3. Obsługi sędziowskiej do zabezpieczenia mistrzostw.
4. Sekretariatu zawodów i komentatora podczas mistrzostw.
5. W zakresie oprawy wizualnej.
6. Zabezpieczenia pucharów, medali, koszulek pamiątkowych, plakiet drewnianych, pamiątkowych metalowych znaczków mistrzostw.
7. Terminów realizacji poszczególnych przedsięwzięć określonych w opisie przedmiotu zamówienia do umowy.

KOMISJA WYZNACZONA PRZEZ CENTRALNY WOJSKOWY ZESPÓŁ SPORTOWY W SKŁADZIE:

1. ……………………………………………………………………………………………………

stopień imię nazwisko, podpis

1. ………………………………………………………………………………………………….

stopień imię nazwisko, podpis

1. …………………………………………………………………………………………………...

stopień imię nazwisko, podpis

Załącznik nr 4 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** *(jeżeli dotyczy)*

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby/*

na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zobowiązuję się do udostępnienia do dyspozycji Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

zasobów wskazanych w niniejszym oświadczeniu na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

**„ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE REGIONALNYCH MISTRZOSTW**

**W SZERMIERCE”**

**Nr sprawy ZP 41/VI/22**

**Ponadto oświadczam, że**:

1. udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

|  |
| --- |
|  |

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

|  |
| --- |
|  |

1. okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

|  |
| --- |
|  |

1. zrealizuję następujący zakres usług (w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia/kwalifikacji zawodowych/doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, których wskazane zdolności dotyczą):

|  |
| --- |
|  |

1. w stosunku do podmiotu, który reprezentuję nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale VI ust.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia;
2. podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ   
O ZAMÓWIENIE** *(jeżeli dotyczy)*

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa (firma) wykonawcy/*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE REGIONALNYCH MISTRZOSTW**

**W SZERMIERCE”**

**Nr sprawy ZP 41/VI/22**

oświadczam(y), że w odniesieniu do warunku:

|  |
| --- |
|  |
| (wskazać warunek dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) |

przedmiot zamówienia zostanie wykonany przy potencjale poszczególnych Wykonawców w zakresie wskazanym poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy  (członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) | Część zamówienia, w której wykonanie faktycznie zaangażowany będzie Wykonawca |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.