

Załącznik nr 3 do SWZ

(Wzór)

**UMOWA NR CRU.....2024**

zawarta w dniu ..... roku we Włoszczowie pomiędzy:

Gminą Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa, NIP: 609-000-22-17,  
REGON: 291009923 reprezentowaną przez:

Grzegorza Dziubka – Burmistrza Gminy Włoszczowa,  
przy kontrasygnacie Dariusza Górskiego – Skarbnika  
zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

**Firmą** .....ul .....  
....., NIP ....., REGON .....,  
reprezentowaną przez:

- .....

zwaną dalej „Wykonawcą „

W wyniku wyboru przez ZAMAWIAJĄCEGO oferty WYKONAWCY w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275  
pkt 1 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r.  
poz. 1605 z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

- 1) projekt planu ogólnego, o którym mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla obszaru miasta i gminy Włoszczowa - zwany dalej „projektem planu”;
- 2) dokumentację prac planistycznych (opracowania, dokumenty, korespondencja i projekty pism) wymagane przepisami art. 13i i 13j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym związanych z projektem planu;
  - w oparciu o uchwałę Nr LXI/409/24 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego, zgodnie z SWZ i złożoną przez Wykonawcę ofertą, które stanowią integralną część umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania :

- 1) inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania oraz analizy zmian zagospodarowania;
- 2) opracowania ekofizjograficznego;
- 3) opracowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych, projektów pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury);

- 4) analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowania propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem,
  - 5) opracowania wykazu odpowiedzi w sprawie wniosków i sposobu ich rozpatrzenia do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu;
  - 6) projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
  - 7) korekty do projektu planu ogólnego w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami;
  - 8) Wykonawca zorganizuje, przeprowadzi i udokumentuje postępowanie związane z partycypacją społeczną w formie uzgodnionej z Zamawiającym oraz sporządzi na ich podstawie raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych.
  - 9) analizy uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia z uzasadnieniem;
  - 10) korekty projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji planu ogólnego do uchwalenia przez Radę Miejską;
  - 11) uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - 12) podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.);
  - 13) uzupełnienia (zmiany) planu ogólnego o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia);
3. Wykonawca wykona wszelkie prace projektowe i czynności nie opisane w ust.2 wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania projektu planu.
  4. Wykonawca prowadząc dokumentację prac planistycznych jest zobowiązany stosować wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
  5. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia rezultatu, którym jest opracowanie planu ogólnego, który będzie stanowił podstawę Uchwałę Rady Miejskiej we Włoszczowie w sprawie przyjęcia planu ogólnego, a która to uchwała w trybie nadzorczym nie będzie zakwestionowana przez wojewodę Świętokrzyskiego, a także w postępowaniach sądowo administracyjnych ze skarg innych podmiotów w okresie na który Wykonawca udzielił rękojmi.

6. W ramach umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia czynnego udziału swych przedstawicieli:
  - 1) w posiedzeniach Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej, których przedmiotem będzie projekt planu;
  - 2) w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu;
  - 3) w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, sesji Rady Miejskiej i innych gremiów zwoływanych przez Zamawiającego w sprawie uchwalenia planu ogólnego;
  - 4) podczas prezentacji projektu planu w toku procedury planistycznej w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego ;
7. Wykonawca będzie uczestniczył w postępowaniu nadzorczym wszczętym przez Wojewodę Świętokrzyskiego w stosunku do uchwały Rady Miejskiej we Włoszczowie w sprawie przyjęcia planu ogólnego oraz w postępowaniach sądowo-administracyjnych w przypadku skarg na tę uchwałę w okresie obowiązywania rękojmi.
8. W przypadku ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa,
  - 2) współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody Świętokrzyskiego związane z postępowaniem;
  - 3) uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

## § 2

### **Termin i harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi **16 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy. Miesiąc stanowi 30 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany etapami (I, II, III, IV) zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Termin wykonania etapu IV stanowi jednocześnie termin wykonania całego przedmiotu umowy.
4. Dniem wykonania poszczególnych etapów jest dzień przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów z danego etapu o ile w wyniku tego przekazania Zamawiający dokona odbioru i zostanie sporządzony protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
5. Za dzień wykonania całego przedmiotu umowy uznaje się dzień przedłożenia Zamawiającemu kompletu dokumentów z etapu IV o ile w wyniku tego przekazania zostanie sporządzony protokół odbioru, o którym mowa w §3 ust 6 pkt 1) umowy.
6. Terminy wykonywania poszczególnych etapów mogą ulec zmianie w przypadku:
  - 1) konieczności wydłużenia procedury planistycznej z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę takich jak brak pozytywnych uzgodnień i

opinii wymaganych przepisami prawa, ponownego wyłożenia projektu opracowania do publicznego wglądu, ponownienia innych czynności w procedurze planistycznej ;

- 2) złożenia uwag w trakcie opiniowania i uzgadniania projektu opracowania oraz w trakcie wyłożenia projektu opracowania do publicznego wglądu, których uwzględnienie związane będzie z powtórzeniem procedury planistycznej;
  - 3) zmiany przepisów w zakresie trybu i sposobu opracowania planu ogólnego, które będą wymagały sporządzenia dokumentów, których nie przewidywały przepisy obowiązujące w dacie zawarcia umowy;
  - 4) zmiany zakresu opracowania albo rozszerzenia lub zmiany danych wyjściowych przez Zamawiającego lub instytucje uzgadniające.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie z wnioskiem o zmianę terminu wykonania poszczególnych etapów podając uzasadnienie proponowanej zmiany. Zamawiający jest uprawniony do żądania dodatkowych wyjaśnień i informacji.
8. W terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku w sprawie zmiany terminu wykonania poszczególnych etapów Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę terminu lub odmówi wyrażenia takiej zgody podając uzasadnienie na piśmie.
9. Zamawiający odmówi wyrażenia zgody na zmianę terminu wykonania poszczególnych etapów jeżeli:
- 1) wniosek dotyczy terminu, który zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym już upłynął;
  - 2) opóźnienie w wykonaniu prac jest skutkiem nienależytego i nieterminowego wykonywania obowiązków Wykonawcy lub podwykonawcy.
10. W przypadku zgody Zamawiającego na zmianę terminu wykonania poszczególnych etapów strony sporządzą aneks do umowy.

### **§ 3**

#### **Przekazywanie i odbiór prac**

1. Projekt planu i dokumentacja prac planistycznych stanowiąca przedmiot umowy będą przekazywane przez Wykonawcę i odbierane przez Zamawiającego w ramach poszczególnych etapów I,II,III,IV.
2. Wykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem o gotowości przekazania prac z poszczególnych etapów podając dzień przekazania.
3. Przekazanie prac nastąpi w siedzibie Zamawiającego za protokołem przekazania zawierającym spis rzeczowy przekazywanych dokumentów. Dniem przekazania prac jest data wpływu prac do Urzędu Gminy.
4. Przekazanie prac nastąpi w formie zbioru uporządkowanych dokumentów i dokumentacji prac planistycznych zebranych w porządku chronologicznym wykonanych w ramach danego etapu.
5. Przekazanie prac przez Wykonawcę nie jest równoznaczne z ich odbiorem przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przekazania prac przystąpi do ich odbioru sprawdzając ich kompletność, formę i treść.
6. W przypadku stwierdzenia , iż przekazane prace :

- 1) są kompletne co do formy i treści strony sporządzają protokół odbioru w terminie 14 dni od dnia ich przekazania;
- 2) będą zawierały braki lub inne wady Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia wezwania.
7. Wykonawca przystąpi do usunięcia braków lub innych wad niezwłocznie.
8. Jeżeli zgłoszone przez Zamawiającego braki lub inne wady:
  - 1) zostaną w wyznaczonym terminie usunięte strony sporządzają protokół odbioru;
  - 2) nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte w całości lub w części Zamawiający odstąpi od odbioru prac podając na piśmie uzasadnienie.
9. Protokoły odbioru stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur.

#### **§ 4**

##### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z realizacją przedmiotu umowy a także niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz odpowiedni potencjał osobowy i techniczny do jego wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że w celu wykonania przedmiotu umowy powołuje Głównego Projektanta ..... posiadający uprawnienia ..... w zakresie ..... nr ..... tel. ....
3. Zmiana osoby Głównego Projektanta dopuszczalna jest pod warunkiem, że nowa osoba legitymować się będzie co najmniej takimi samymi uprawnieniami oraz nie mniejszym doświadczeniem niż osoba zastępowana.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia planowanej zmiany osoby Głównego Projektanta i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kwalifikacje nowej osoby.
5. Zmiana osoby Głównego Projektanta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy jeżeli Zamawiający wyrazi na piśmie akceptację zmiany.
6. Wykonawca wyznacza ..... jako osobę do kontaktu z Zamawiającym, zobowiązaną do udzielania niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy.

#### **§ 5**

##### **Przedstawiciel stron i forma komunikacji**

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów w sprawach związanych z wykonywaniem umowy  
– .....
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów w sprawach wykonywania przedmiotu umowy  
– .....
3. Dokonywanie doręczeń wszelkiej korespondencji i oświadczeń stron nastąpi pod adresami  
– wydz-pg@gmina-wloszczowa.pl w formie korespondencji e mail.

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie.....zł netto + podatek VAT w kwocie.....zł; łącznie wynagrodzenie brutto w kwocie ..... zł (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych .
3. Na podstawie art. 436 pkt. 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Wnioskując o zmianę wysokości wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w ust.3 zainteresowana strona winna wykazać drugiej stronie bezpośredni wpływ zmian przepisów na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w ust.1 .
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w ust.3, może dotyczyć tej części, która dotyczy prac wykonanych po dniu wprowadzenia zmiany przepisów wpływających na koszty wykonania prac.
6. Strony w protokole konieczności dokonają ustaleń co do przyczyny i zakresu zmiany wynagrodzenia. Ustalenia zawarte w protokole stanowią podstawę do zawarcia aneksu umowy.

## **§ 7**

### **Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza się możliwość waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy na następujących zasadach:
  - 1) Wynagrodzenie może podlegać pierwszej waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Kolejne waloryzację mogą nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji.

- 2) Waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się przy zastosowaniu współczynnika zmiany cen materiałów lub kosztów wyliczonego w oparciu o wskaźniki kwartalne zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
  - 3) Weryfikacja zmiany cen materiałów lub kosztów w przypadku pierwszej waloryzacji dokonywana będzie w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych za kwartał, w którym został złożony wniosek w sprawie pierwszej waloryzacji i wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS za kwartał w którym została zawarta umowa z zastrzeżeniem pkt.5
  - 4) Weryfikacja zmiany cen materiałów lub kosztów w przypadku kolejnej waloryzacji dokonywana będzie w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych za kwartał, w którym został złożony wniosek o kolejną waloryzację i wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS za kwartał w którym dokonano poprzedniej waloryzacji z zastrzeżeniem pkt. 5
  - 5) Waloryzacji dokonuje się gdy obliczony zgodnie z ust. 3 i 4 wskaźnik posiada wartość plus/ minus 3% .
  - 6) Wysokość wynagrodzenia po waloryzacji ustala się w następujący sposób :
    - a) jeżeli współczynnik jest dodatni (potwierdza wzrost cen materiałów lub kosztów) wynagrodzenie podlega podwyższeniu o 50% wartości procentowej współczynnika;
    - b) jeżeli współczynnik jest ujemny ( potwierdza spadek cen materiałów lub kosztów ) wynagrodzenie podlega zmniejszeniu o 50 % wartości procentowej współczynnika;
  - 7) Waloryzacji nie podlega ta część wynagrodzenia, która dotyczy prac wykonanych lub które zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym miały być wykonane przed dniem złożenia wniosku o waloryzację. Wartość wynagrodzenia za te prace ustala się w protokole uzgodnień biorąc pod uwagę zasadę proporcjonalności.
  - 8) Maksymalny wzrost/ obniżenie wynagrodzenia w wyniku waloryzacji nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Celem dokonania waloryzacji zainteresowana strona składa drugiej stronie wniosek o waloryzację wynagrodzenia wraz z odpowiednim uzasadnieniem, do którego załącznikiem jest szczegółowy kosztorys/kalkulacja pokazujący różnice w cenach oraz wpływ zmiany cen na koszt wykonania zamówienia.
  3. Strony w protokole konieczności dokonają ustaleń co do przyczyny i zakresu zmiany wynagrodzenia. Ustalenia zawarte w protokole stanowią podstawę do zawarcia aneksu umowy.

## **§ 8**

### **Fakturowanie i płatności**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w częściach za wykonanie poszczególnych etapów określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur częściowych (za etap I, II i III) oraz faktury końcowej (etap IV), wystawionych przez Wykonawcę po sporządzeniu przez strony protokołów odbioru zgodnie z § 3 umowy .
3. W przypadku, gdy prace objęte fakturowaniem wykonywał podwykonawca, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury:
  - 1) zestawienie należności podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur/rachunków;
  - 2) dowody zapłaty należności podwykonawcom wraz z kopiami dowodów zapłaty ;
  - 3) oświadczenie podwykonawców, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa; a do faktury końcowej oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu przez Wykonawcę ostatecznego rozliczenia z podwykonawcą ;
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należności Wykonawcy do dnia ich przedłożenia. Z tytułu wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania z faktur wystawionych przez Wykonawcę potrąceń z tytułu kar umownych naliczonych zgodnie z § 9 umowy. Potrącenia dokonuje się na podstawie oświadczenia Zamawiającego o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej w formie noty księgowej .
6. Fakturę VAT należy wystawiać na dane: Gmina Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa, NIP: 609 000 22 17.
7. Za dzień dokonania zapłaty ustala się dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Faktury płatne będą w terminie 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu,
9. Za datę doręczenia faktury uważa się datę przyjęcia faktury przez osobę upoważnioną do odbioru w imieniu Zamawiającego.
10. Błędnie wystawiona faktura VAT, braki lub błędy wymaganych dokumentów spowodują bezskuteczność wezwania Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
11. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w kwocie 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1;



- 2) za wynikłą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zwłokę w wykonaniu etapów I, II i III w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki jednak za okres nie dłuższy niż 30 dni;
  - 3) za wynikłą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zwłokę w wykonaniu etapu IV w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki jednak za okres nie dłuższy niż 60 dni;
  - 4) za zaniechanie obowiązku zapewnienia przedstawiciela Wykonawcy w posiedzeniach, spotkaniach, zebraniach których winien uczestniczyć zgodnie z umowa w wysokości 500 złotych za każdy przypadek;
  - 5) z tytułu świadczenia usług z udziałem niezgłoszonych podwykonawców w wysokości – 5.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek,
  - 6) za zaniechanie współdziałania w postępowaniu nadzorczym prowadzonym przez Wojewodę Świętokrzyskiego w okresie rękojmi w wysokości 5000 złotych
  - 7) za zaniechanie współdziałania w postępowaniu sądowo-administracyjnym dotyczącym skargi na uchwałę w okresie rękojmi w wysokości 1000 złotych za każdy ujawniony przypadek.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy ogółem za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
  3. Wykonawca obciąża Zamawiającego karą umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający z wyłączeniem odstąpienia na podstawie § 13 ust. 1 w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
  4. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający naliczy Wykonawcy lub Wykonawca Zamawiającemu nie może przekroczyć: 30% wynagrodzenia brutto wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1.
  5. Strony mogą żądać odszkodowania przewyższającego kary umowne, jeśli kary nie pokrywają wysokości szkody powstałej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **§ 10**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o posługiwaniu się podwykonawcami przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać:
  - 1) wskazanie firmy podwykonawcy,
  - 2) zakres powierzonych podwykonawcy prac ,
  - 3) sposób rozliczeń z podwykonawcą,
  - 4) terminy płatności .
3. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi zawierać:
  - 1) opis powierzonych do wykonania prac w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo – finansowego stanowiącego załącznik do umowy między Zamawiającym i Wykonawcą;

- 2) wynagrodzenie podwykonawcy, które nie może być wyższe od wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- 3) sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania prac przez podwykonawcę niesprzeczny z postanowieniami umowy zawartej przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- 4) termin wykonania przez podwykonawcę prac umożliwiający odbiór i rozliczenie między Wykonawcą i podwykonawcą przed upływem terminu określonego w umowie zawartej przez Wykonawcę z Zamawiającym.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy .
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy. Zawarcie umowy o podwykonawstwo nastąpi wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy na piśmie.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 7 Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający zastrzeżenia Zamawiającego do akceptacji.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1.
8. Wszelkie zmiany umowy zawartej między Wykonawcą i podwykonawcą wymagają zgody Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Rękojmia**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy ze szczególną starannością zgodnie z umową i właściwymi przepisami bez wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 24 miesięcy. Bieg rękojmi rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W ramach rękojmi w przypadku:
  - 1) stwierdzenia przez Wojewodę Świętokrzyskiego lub sąd administracyjny nieważności uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia planu ogólnego w całości lub w części Wykonawca na wezwanie Zamawiającego podejmie prace naprawcze bez dodatkowego wynagrodzenia;
  - 2) ujawnienia braków lub innych wad w dokumentach stanowiących przedmiot umowy w przypadkach innych niż wskazany w pkt.1 Wykonawca na swój koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego podejmie prace naprawcze.

4. Dokonany przez Zamawiającego odbiór przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności na podstawie rękojmi także za wady i braki istniejące w dniu odbioru.
5. Zamawiający o wystąpieniu okoliczności o których mowa w ust.3 zawiadomi Wykonawcę na piśmie w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia
6. W sprawach nie uregulowanych w umowie Zamawiający będzie dochodził roszczeń zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

## **§ 12**

### **Prawa autorskie**

1. Autorskie prawa majątkowe i zależne do tych elementów opracowania będącego przedmiotem umowy, które stanowią utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem sporządzenia protokołu odbioru końcowego z prawem do korzystania na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wprowadzania do obrotu oryginału lub kopii;
  - 2) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, magneto - optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika;
  - 3) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacji w Internecie;
  - 4) udostępnienia w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej;
  - 5) ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej - jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej;
  - 6) wykorzystania przez Wykonawców wykonujących inne dokumentacje projektowe bez ograniczeń;
  - 7) do wykorzystania innego niż wymienione powyżej lecz służącego celom związanym z prowadzeniem przez Zamawiającego gospodarki przestrzennej.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego w tym do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowych, przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji
3. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
4. W przypadku wykonania opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie;
  - 2) uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
  - 3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań;
  - 4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
  6. Przeniesienie praw autorskich jest skuteczne również w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron.
  7. Zamawiający ma prawo do zlecenia innemu wykonawcy kontynuowania wykonania prac z wykorzystaniem opracowań bez wyrażenia dodatkowych zgód lub pozwoleń Wykonawcy.
  8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.
  9. Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do opracowania, na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.

## **§ 13**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu prac w ramach poszczególnych etapów I, II, III, IV dłuższej niż 30 dni kalendarzowych ;
  - 3) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu prac z etapu IV dłuższej niż 60 dni kalendarzowych;
  - 4) posługiwanie się przez Wykonawcę nie zgłoszonymi podwykonawcami .
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonanie poszczególnych etapów i mimo dodatkowego wezwania nie dokonuje zapłaty;

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

## **§ 14**

### **Zmiany w umowie**

1. Dopuszcza się zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art 455 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się również zmiany umowy w sytuacjach:
  - 1) Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 7 umowy
  - 2) Zmiana terminu realizacji zamówienia o której mowa w § 2 umowy

## **§ 15**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto tj.....w formie .....
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 1 pkt. 2-5 PZP treść dokumentu zabezpieczenia musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
3. Zwrot 70 (siedemdziesięciu) % kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty wykonania przedmiotu zamówienia i go uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
4. Strony postanawiają, że kwota odpowiadająca 30 (trzydziestu) % kwoty Zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone po upływie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca odpowiednio zmieni termin obowiązywania Zabezpieczenia. Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia przedłużonego zabezpieczenia w terminie 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
7. Wniesione zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek w okresach udzielonej rękojmi.
8. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądź, nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

## **§ 16**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Przetwarzanie danych osobowych zostanie uregulowane odrębną umową zawartą przez obie Strony.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik:

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy.

Załącznik nr 1 do umowy

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Urzędzie gminy Włoszczowa w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Gminą Włoszczowa (NIP 609-000-22-17; REGON 291009923) jako Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Burmistrza Gminy Włoszczowa - Grzegorza Dziubka**

zwaną w dalszej części Umowy „**Administratorem Danych**”

oraz

.....  
(NIP .....; REGON .....)

zwaną w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

wspólnie zaś zwani w dalszej części Umowy „**Stronami**”

o następującej treści:

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Administrator Danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### §2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane:

- a) nazwisko i imię,
- b) PESEL
- c) płeć,
- d) stan cywilny,
- e) adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu),
- f) nr telefonu, adres poczty elektronicznej.

Powierzone przez Administratora Danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu zapewnienia wykonania umowy na sporządzanie projektów decyzji

o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz ich zmian, zwanej dalej „Umową główną”.

### **§3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. O usunięciu danych informuje pisemnie Administratora z wyprzedzeniem 14 dniowym.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi Danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi nie później niż 24 godziny po stwierdzeniu naruszenia.

### **§4**

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator Danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator Danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora Danych nie dłuższym niż 14 dni.



4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## **§5**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora Danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora Danych, o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora Danych.

## **§7**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§8**

### **Rozwiązanie umowy**

Administrator Danych może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora Danych.

## **§9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora Danych w innym celu niż wykonanie Umowy chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora Danych.

---

Administrator Danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 2 do umowy

**HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY**

ETAP	RODZAJ CZYNNOŚCI	OPIS	KOSZT REALIZACJI W %	TERMIN WYKONANIA
<b>Etap I przedprojektowa – analiza</b>	Prace przygotowawcze	1. Analiza materiałów wejściowych, stanu zagospodarowania i zabudowy, uwarunkowań zewnętrznych i uwarunkowań przestrzennych gminy, inwentaryzacja urbanistyczna, analiza zmian zagospodarowania. 2. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego, 3. Przygotowanie projektu ogłoszenia i obwieszczenia zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzenia planu, 4. Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Miejską we Włoszczowie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego, 5. Przygotowanie danych przestrzennych	<b>20 %</b>	<b>od zawarcia umowy do – 3 miesiące</b>
	Analiza wniosków	Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie), jak również ewentualne pracowanie wykazu odpowiedzi do organów i		

		instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu.		
<b>Etap II projektowy</b>	Opracowanie projektu planu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym.</li> <li>2. Sporządzenie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową,</li> <li>3. Przedstawienie tekstowe i graficzne: <ul style="list-style-type: none"> <li>- projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, - - prognozy oddziaływania na środowisko,</li> </ul> </li> <li>3. Przygotowanie danych przestrzennych.</li> </ol>	<b>30 %</b>	<b>od zakończenia etapu I do – 4 miesiące</b>
<b>Etap III uzgodnieniowo-opiniodawczy</b>	Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego.</li> <li>2. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem uzupełnień wynikających z w/w opinii.</li> <li>3. Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii.</li> <li>4. Przygotowanie danych przestrzennych.</li> </ol>	<b>30 %</b>	<b>od zakończenia etapu II do – 7 miesięcy</b>

	Konsultacje społeczne	<p>Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie wzoru ogłoszenia o konsultacjach</li> <li>– przygotowanie wzoru formularza niezbędnego do zbierania uwag w trakcie konsultacji</li> <li>– rozpatrzenie zgłoszonych w ramach konsultacji uwag,</li> <li>– sporządzenie analizy złożonych uwag do wyłożonego projektu planu wraz z rekomendacją co do sposobu ich rozpatrzenia,</li> <li>– opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych.</li> </ul>		
<b>Etap IV końcowy</b>	Przygotowanie projektu planu do uchwalenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie Radzie Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego (udział w komisjach Rady Miejskiej, sesji Rady Miejskiej).</li> <li>2. Przygotowanie wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz z dokumentacją prac planistycznych oraz udział w przygotowywaniu stanowisk Burmistrza Gminy związanych z planem.</li> </ol>	<b>20 %</b>	<b>od zakończenia etapu III do – 2 miesiące</b>
	Uchwalenie planu	1. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa		

		<p>w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów.</p> <p>2. Wejście w życie uchwały w sprawie sporządzenia planu ogólnego miasta i gminy Włoszczowa.</p>		
<b>RAZEM</b>			<b>100%</b>	<b>16 miesięcy</b>

