

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:544740-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Nowe Miasto Lubawskie: Usługi sprzątania
2021/S 208-544740**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Szpital Powiatowy w Nowym Mieście Lubawskim sp. z o.o.

Krajowy numer identyfikacyjny: 519638554

Adres pocztowy: ul. Mickiewicza 10

Miejscowość: Nowe Miasto Lubawskie

Kod NUTS: PL621 Elbląski

Kod pocztowy: 13-300

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: w zakresie merytorycznym: Mariola Haska tel.+48 564724163, Alicja Prusakowska tel. +48 564724108, w zakresie formalnym: Halina Lewandowska, tel. +48 564724108

E-mail: zampub@szpitalnml.pl

Tel.: +48 564724108

Faks: +48 564742358

Adresy internetowe:

Główny adres: www.szpitalnml.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_nml

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

usługi utrzymania czystości, wykonywanie prac pomocniczych przy pacjencie i prac porządkowych

Numer referencyjny: 10/2021

II.1.2) Główny kod CPV

90910000 Usługi sprzątania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

- II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiot zamówienia w postępowaniu stanowią usługi utrzymania czystości, wykonywanie prac pomocniczych przy pacjencie i prac porządkowych w oddziałach szpitalnych, bloku operacyjnym, poradniach specjalistycznych, pracowniach diagnostycznych, aptece oraz pozostałych pomieszczeniach biurowych i gospodarczych. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do SWZ
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
85140000 Różne usługi w dziedzinie zdrowia
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL621 Elbląski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Szpital Powiatowy w Nowym Mieście Lubawskim sp. z o.o., ul. Mickiewicza 10, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Przedmiot zamówienia w postępowaniu stanowią usługi utrzymania czystości, wykonywanie prac pomocniczych przy pacjencie i prac porządkowych w oddziałach szpitalnych, bloku operacyjnym, poradniach specjalistycznych, pracowniach diagnostycznych, aptece oraz pozostałych pomieszczeniach biurowych i gospodarczych. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do SWZ.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 12
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Wykaz i krótki opis warunków:

1. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa warunki udziału w postępowaniu, które dotyczą:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych warunków;
- 2) uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych warunków;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych warunków;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością, co najmniej 3 usługi (każda o rocznej wartości co najmniej 500 000zł) utrzymania czystości w szpitalu co najmniej 4-oddziałowym o profilu zabiegowym (z blokiem operacyjnym i salą cięć cesarskich) i zachowawczym (w tym pediatrycznym) lub 3 usługi utrzymania czystości oraz wykonywania prac pomocniczych przy pacjencie i prac porządkowych w szpitalu co najmniej 4-oddziałowym o profilu zabiegowym (z blokiem operacyjnym i salą cięć cesarskich) i zachowawczym (w tym pediatrycznym).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi ww. dokumentami wymienionymi w Rozdziale IX SWZ.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych warunków;

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością, co najmniej 3 usługi (każda o rocznej wartości co najmniej 500 000zł) utrzymania czystości w szpitalu co najmniej 4-oddziałowym o profilu zabiegowym (z blokiem operacyjnym i salą cięć cesarskich) i zachowawczym (w tym pediatrycznym) lub 3 usługi utrzymania czystości oraz wykonywania prac pomocniczych przy pacjencie i prac porządkowych w szpitalu co najmniej 4-oddziałowym o profilu zabiegowym (z blokiem operacyjnym i salą cięć cesarskich) i zachowawczym (w tym pediatrycznym)

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi ww. dokumentami wymienionymi w Rozdziale IX SWZ.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 4

zostaną spełnione jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał ww. uprawnienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 26/11/2021

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 24/02/2022

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 26/11/2021

Czas lokalny: 11:15

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_nml.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest niejawne

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Przed zakończeniem umowy wynikającej z niniejszej procedury

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający żąda wnie sienia wadium w kwocie 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BGŻ BNP Paribas S.A. nr rachunku 39 2030 0045 1110 0000 0124 3040;
 - 2) w gwarancjach bankowych;
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2020 r., poz. 299).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
3. Wadium wniesione w formie przelewu będzie uznane przez Zamawiającego za wniesione prawidłowo, tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazane konto przed terminem składania ofert. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z w/w form niepieniężnych, powinien być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta (np. bank, ubezpieczyciel) i powinien być złożony za pośrednictwem platformy zakupowej wraz z ofertą.
5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium, płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Zamawiający zatrzymuje oraz zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul.Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224527801
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul.Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224527801
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony (art. 505 ustawy Pzp) prawnej przysługują # Wykonawcy, jeżeli# ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może# ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego# przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu# o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności# w postępowaniu# o udzielenie zamówienia do której Zamawiający# był obowiązany# na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się # do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu.# Skargę# wnosi się #do Sadu# Okręgowego# w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul.Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224527801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/10/2021