

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

a) główny kod

- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

b) dodatkowe kody:

- 71.54.00.00-5 Usługi zarządzania budową
- 71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

### Nazwa przedmiotu zamówienia:

Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn. Kompleksowy System Indywidualnej Segregacji Odpadów eliminujący anonimowość i zbiorową odpowiedzialność na terenie Gminy Świebodzin.

### Opis prac objętych nadzorem inwestorskim:

Celem usługi jest nadzór nad prawidłowym zrealizowaniem Kompleksowego Systemu Indywidualnej Segregacji Odpadów eliminującego anonimowość i zbiorową odpowiedzialność zwanym dalej „Systemem” oraz modernizacji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości Jezioro 55 zwanego dalej „PSZOK”.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie prace konieczne do osiągnięcia celu.

Inwestycja zlokalizowana jest na terenie miasta Świebodzin oraz w miejscowości Jezioro 55 (nr działki ewidencyjnej 166/19).

**Szczegółowy zakres prac do nadzorowania przez Wykonawcę, w tym Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU), Wzór umowy, zawarty został pod linkiem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/627558>**

### Dział I

#### Zakres pełnienia funkcji Nadzoru:

**1.1.** Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad projektowaniem i realizacją zadania pn. Kompleksowy System Indywidualnej Segregacji Odpadów eliminujący anonimowość i zbiorową odpowiedzialność na terenie Gminy Świebodzin, w szczególności:

- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- inżynieryjno drogowej bez ograniczeń,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń,

oraz prace obejmujące:

- obsługę geodezyjną,

jak również:

- prace w czasie trwania okresu gwarancyjnego i rękojmi.

Zamawiający wymaga, aby inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej był jednocześnie koordynatorem lub kierownikiem zespołu inspektorów.

W przypadku, jeżeli podstawowy skład Zespołu Nadzoru nie jest wystarczający dla kompleksowej realizacji usługi, Wykonawca powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.

Uwaga: Celem zapewnienia należytego wykonania usługi w sytuacji gdy zajdzie potrzeba, Nadzór zapewni na etapie realizacji usługi ekspertów z następujących branż:

- Weryfikatorów dokumentacji projektowej w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej; - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych; telekomunikacyjnej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia;
- Specjalista ds.: nadzoru geotechnicznego, nadzoru przyrodniczego i ochrony środowiska, inżynierii ruchu,
- Geodeta w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji,
- Archeolog,
- innych według potrzeb.

Nie wymaga się przedłożenia w Ofercie kandydatów na stanowiska ww. innych ekspertów, ani informacji i dokumentów ich dotyczących.

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Nadzór, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku gdy ww. osoby nie będą posiadały biegłej znajomości języka polskiego na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

## **1.2. Zakres prac projektowych, nad którymi będzie sprawowany nadzór obejmuje:**

- monitorowanie postępu prac projektowych i prowadzenie sprawozdawczości (przedłożenie raportu z pracy Wykonawcy, opisującego stan i przebieg prac projektowych co najmniej raz w miesiącu lub na każde żądanie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu)
- opiniowanie, weryfikowanie, zatwierdzanie rysunków i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę,
- weryfikowanie wyników i w razie konieczności dokonanie kontrolnych obliczeń i analizy w celu znalezienia ewentualnych błędów,
- sprawdzenie i zaakceptowanie dokumentacji projektowej oraz przekazanie jej protokolarnie Zamawiającemu,  
**oraz konsultacje i doradztwo w ww. zakresie.**

**Zakres prac projektowych i robót budowlanych, a także usług i dostaw nad którymi będzie sprawowany nadzór zgodnie z dokumentacją dotyczącą zadania pn. Kompleksowy System Indywidualnej Segregacji Odpadów eliminujący anonimowość i zbiorową odpowiedzialność na terenie Gminy Świebodzin, obejmuje:**

**2.1. Etap I dotyczący wykonania i odbioru Dokumentacji Projektowej dotyczącej Systemu na terenie miasta.**

**2.2. Etap II dotyczący odbioru wszelkich wykonanych prac niezbędnych do posadowienia 108 sztuk modułów Systemu na terenie miasta, w tym prac budowlanych.**

**2.3. Etap III dotyczący odbioru 88 sztuk modułów Systemu na terenie miasta, na co składa się między innymi:**

- a) dostawa, montaż i instalacja 88 sztuk modułów Systemu w uzgodnionych lokalizacjach,
- b) podłączenie elementów 88 sztuk modułów Systemu do zasilania i uruchomienie,
- c) podłączenie 88 sztuk modułów Systemu do systemu centralnego wraz z uruchomieniem,
- d) przekazanie Zamawiającemu pakietów startowych z naklejkami zawierającymi kody QR dla gospodarstw domowych oraz przekazanie Zamawiającemu zapasu arkuszy z naklejkami zawierającymi kody QR, wystarczającego na okres 2 lata do Systemu,

- e) przekazanie Zamawiającemu 1 sztuki urządzenia mobilnego do wykonywania kontroli jakości wraz z 1 sztuką licencji oprogramowania,
- f) przekazanie Zamawiającemu Instrukcji użytkownika,
- g) przeszkolenie podmiotów i osób wskazanych w OPZ i na zasadach tam określonych co do działania i obsługi Systemu (w zakresie dostarczonych w etapie III 88 sztuk modułów Systemu).

2.4. Etap IV dotyczący odbioru 20 sztuk modułów Systemu na terenie miasta, całości PSZOK oraz dokumentacji powykonawczej PSZOK i Systemu, na co składa się między innymi:

- a) dostawa, montaż i instalacja 20 sztuk modułów Systemu w uzgodnionych lokalizacjach,
- b) podłączenie elementów 20 sztuk modułów Systemu do zasilania i uruchomienie,
- c) podłączenie 20 sztuk modułów Systemu do systemu centralnego wraz z uruchomieniem,
- d) przeszkolenie podmiotów i osób wskazanych w OPZ i na zasadach tam określonych co do działania i obsługi Systemu (w zakresie dostarczonych w etapie IV 20 sztuk modułów Systemu),
- e) kompleksowe wykonanie PSZOK zgodnie z dostarczoną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego Dokumentacją Projektową, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę, wymogami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i innymi przepisami prawa,
- f) przekazanie Zamawiającemu całości PSZOK wraz z pozwoleniem na użytkowanie,
- g) opracowanie Dokumentacji Powykonawczej Systemu w tym:
  - opracowanie zasad dotyczących gwarancji i serwisu.
- h) Opracowanie i przekazanie Dokumentacji Powykonawczej PSZOK w tym:
  - opracowanie Instrukcji użytkownika systemów i urządzeń,
  - opracowanie zasad dotyczących gwarancji i serwisu.

2.5. Odbiór gwarancyjny – przed upływem okresu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady.

2.6. O osiągnięciu gotowości do odbioru etapu I, II, III oraz IV – końcowego Wykonawca zobowiązany jest zgłosić gotowość odbiorową Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego.

- Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru etapu I, II, III i etapu IV - końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru.

Odbiorów częściowych robót dokonuje Inspektor Nadzoru Inwestorskiego. Zamawiający dokona odbioru danego etapu w terminie wskazanym w harmonogramie realizacji inwestycji.

- W zakresie dotyczącym robót zanikających lub ulegających zakryciu Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o gotowości do odbioru Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na piśmie, który to dokona odbioru w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia. Z takiego odbioru sporządzony zostanie protokół.

## Dział II

### Zadania Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w czasie realizacji inwestycji:

Do obowiązków Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w szczególności należy:

1. Zapoznanie się z dokumentacją techniczno-prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem,
2. Organizacja prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez wykonawcę – koordynacja prac pomiędzy inspektorami nadzoru.
3. Zatwierdzenie programu BIOZ, kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP.
4. Sprawdzenie wytyczenia obiektów przez Wykonawcę robót.
5. **Minimum dwa razy w tygodniu kontrola bezpośrednia robót zapewniająca skuteczność nadzoru**, potwierdzona wpisem do dziennika budowy lub na listę obecności. Godziny pracy Inspektorów Nadzoru muszą być dostosowane do czasu pracy Wykonawcy robót. W szczególnym przypadku uzasadnionej, przewidzianej nieobecności inspektora należy zorganizować jego zastępstwo i zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Osoba zastępująca winna posiadać kwalifikacje niezbędne do nadzorowania określonego rodzaju robót.
6. Obowiązkowa obecność inspektora na budowie na każde wezwanie Zamawiającego lub Kierownika Budowy potwierdzona wpisem do dziennika budowy lub na listę obecności.
7. **Raz w miesiącu raportowanie z przebiegu robót budowlanych.**
8. Nadzór nad realizacją inwestycji powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego w tym zakresie.
9. Ogólne zadania polegają na podejmowaniu decyzji i odpowiedzialności za nie, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót, a ponadto w sprawach związanych

z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Umowy przez Wykonawcę robót.

10. Nadzór wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie.

11. Nadzór decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania.

**12. Nadzór wypełnia swoje obowiązki również poprzez konsultacje i doradztwo.**

13. Podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:

- 1) wprowadzania zmian w programie funkcjonalno-użytkowym, dokumentacji projektowej w zakresie określonym w warunkach Umowy,
- 2) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i w dni wolne od pracy,
- 3) akceptacji kierownika robót wyznaczonego przez Wykonawcę oraz cofnięcia wcześniejszej akceptacji,
- 4) żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
- 5) kontrola pracowników zatrudnionych i wskazanych przez Wykonawcę w ramach umowy oprace,
- 6) udzielenia Wykonawcy informacji, **porad**, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Umowy,
- 7) wnioskowania do Zamawiającego,
  - a) w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w programie funkcjonalno-użytkowym, dokumentacji projektowej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany,
  - b) w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
  - c) w ważnych sprawach finansowych i prawnych;
- 8) uzyskiwania od Projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- 9) rozpoznania i przedstawiania do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe,
- 10) przygotowywanie protokołów konieczności na zaproponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe i zamiennie,
- 11) zajmowania stanowiska co do propozycji Wykonawcy o potrzebie wzmocnienia lub zabezpieczenia dróg i dojazdów prowadzących na plac budowy,
- 12) zajmowania stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy,
- 13) dokonywania analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów rzeczowo-finansowych robót i uaktualnionych harmonogramów rzeczowo-finansowych robót w celu ich akceptacji przez Zamawiającego,
- 14) wstrzymania robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i przepisami BHP,
- 15) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP,
- 16) organizacja, prowadzenie i uczestniczenie w naradach **koordynacyjnych minimum jeden raz w miesiącu (Rady Budowy)**, sporządzania protokołów z narad i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 3 dni po na radzie oraz prowadzenia dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą,
- 17) opiniowania organizacji ruchu, oznakowania i ustalania długości odcinków roboczych wyłączonych z ruchu,
- 18) sprawdzania pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy wymaga się prowadzenia badań w ramach Umowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
  - a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
  - b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
  - c) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
  - d) kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów, w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania,
  - e) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
  - f) zlecenie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
- 19) akceptacja sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z warunkami Umowy,
- 20) zatwierdzenia zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę,
- 21) inspekcji laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowne urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań,

- 22) wykonania pomiarów i badań laboratoryjnych do opracowania elaboratów końcowych, ewentualnie zlecenia tych czynności niezależnemu laboratorium akceptowanemu przez Zamawiającego i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów,
- 23) ustalania metod obmiaru robót oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę,
- 24) akceptowania urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru,
- 25) ustalenie zakresu dokumentacji odbiorowej dla odbiorów częściowych,
- 26) sprawdzania wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 27) wnioskowania o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót w wyszczególnionych w Umowie przypadkach i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę,
- 28) oceny przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia,
- 29) oceny przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami Umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu,
- 30) dokonania odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej,
- 31) sprawdzenia miesięcznych zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 3 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę),
- 32) poświadczenia terminu zakończenia robót,
- 33) stwierdzenia zakończenia robót, sprawdzania kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze,
- 34) sprawdzania ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 3 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy),
- 35) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy,
- 36) rozliczenia Umowy w przypadku wypowiedzenia jej,
- 37) prowadzenia całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową, właścicielami urządzeń oraz właścicielami sąsiadujących gruntów, dostarczenie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminie przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji.
- 38) Nadzór składa do Zamawiającego pisemne miesięczne raporty rzeczowo-finansowe (sprawozdania) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową we współpracy z Wykonawcą robót, będące nieodłącznym załącznikiem do faktur wystawianych przez Nadzór,
- 39) Nadzór w ramach prowadzonego nadzoru bez dodatkowego wynagrodzenia ma obowiązek wykonać sprawdzające badania laboratoryjne inwestycji zgodnie z wymaganiami *Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót* i dokumentacji projektowej. Badania laboratoryjne wykonać należy w laboratorium własnym lub wynajętym. Inwestor zastrzega sobie pisemne powiadomienie o terminie przeprowadzanych badań.
- 40) Za ustalenie ilości badań laboratoryjnych, prac z zakresu obsługi geodezyjnej i innych świadczeń związanych z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymagań *Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót* oraz za sposób przeprowadzenia natej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Nadzór.
- 41) stosowania przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
- 42) Nadzór załatwi wszelkie sprawy formalno – prawne związane z rozpoczęciem, prowadzeniem i zakończeniem robót w tym:
  - a) przekazanie Wykonawcy placu budowy (spisanie stosownego protokołu),
  - b) przekazanie Wykonawcy robót wszelkich niezbędnych dokumentów i kompletnej dokumentacji projektowej (spisanie stosownego protokołu),
  - c) kompletowanie dokumentów niezbędnych dla właściwych organów nadzoru budowlanego i administracji budowlanej,
  - d) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i przekazanie Zamawiającemu,
  - e) zgłoszenie zakończenia robót,
  - f) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu (o ile jest wymagane),
  - g) dokonanie odbioru końcowego robót (spisanie stosownego protokołu),
  - h) dokonanie rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego robót wraz z przedstawieniem danych dotyczących przekazania środka trwałego (OT),
  - i) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.

### **Dział III**

#### **Zadania Nadzoru w czasie trwania okresu gwarancyjnego:**

1. Dokonywanie systematycznych przeglądów zrealizowanych robót objętych zadaniem pn. Kompleksowy System Indywidualnej Segregacji Odpadów eliminujący anonimowość i zbiorową odpowiedzialność na terenie Gminy Świebodzin w okresie gwarancyjnym co najmniej raz w roku oraz przygotowywanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych.
2. Powiadomienie Zamawiającego o planowanym terminie przeglądów robót w okresie gwarancyjnym.
3. Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
4. Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usuwania.
5. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania (spisanie stosownego protokołu).
6. Ocena wykonanych robót jw.
7. Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym.
8. Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca nie usunie ich w terminie wraz z przygotowaniem szacunkowej wyceny kosztów ich usunięcia.
9. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego. Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym i sporządzenie raportu końcowego obejmującego podsumowanie działalności Wykonawcy i Nadzoru.

### **Dział IV**

#### **Zadania Zamawiającego:**

Przedstawicielami Zamawiającego do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy dla ww. zadania są:

- **Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,**
- inspektorzy wskazani przez Zamawiającego.

#### **Do zadań Zamawiającego należy:**

1. Przekazanie w dniu podpisania niniejszej umowy, OPZ dot. Systemu i PFU dot. PSZOK oraz kserokopii umowy, zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót.
2. Przekazanie kserokopii harmonogramu rzeczowo – finansowego robót sporządzonego przez Wykonawcę robót.
3. Zabezpieczenie środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zadania inwestycyjnego.
4. Rozpatrywanie wniosków Nadzoru.
5. Akceptowanie harmonogramów zaopiniowanych przez Nadzór.
6. Akceptowanie zmian kluczowego personelu do pełnienia funkcji Nadzoru.
7. Podjęcie decyzji w sprawie realizacji zgłoszonych robót zamiennych i dodatkowych.
8. Udział w odbiorach częściowych i końcowym oraz w przekazaniu zadania inwestycyjnego do eksploatacji użytkownikowi.
9. Akceptacja lub zgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego przez Nadzór rozliczenia zadania inwestycyjnego.
10. Udział w zwołanych przez Nadzór przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi oraz spisywaniu protokołów z przeglądu i z usunięcia wad.
11. Kontrola pracy Nadzoru pod względem zgodności z dokumentami stanowiącymi Umowę na ww. zadanie i Umowę na pełnienie funkcji Nadzoru.
12. Udział w czynnościach odbiorów ostatecznych i pogwarancyjnych robót objętych Umową.

## **Dział V**

### **Dodatkowe informacje:**

1. Ze względu na charakter usługi Zamawiający odstępuje od wskazania zakresu czynności przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy pomieszczenia biurowego ani żadnych elementów zaplecza. Nadzór zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie pomieszczenia biurowe na okres trwania realizacji inwestycji, zlokalizowane na terenie Świebodzina i wyposażenie w sprzęt niezbędny do prowadzenia nadzoru. Koszty urządzenia i utrzymania pomieszczenia inwestorskiego wraz ze wszystkimi ewentualnymi kosztami związanymi z dojazdami, dietami i noclegami winny być uwzględnione w cenieoferty.
3. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
4. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (produktów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia.