**Załącznik nr 4 do umowy nr z dnia …... 2023 r.**

1. **Warunki szkoleń specjalistycznych**
2. Wykonawca przeprowadzi jedno szkolenie w Składnicy wymienionej w § 2 ust. 1 umowy, do której nastąpi dostawa towaru.
3. Zakres szkoleń: użytkowanie, obsługa codzienna, okresowa i gwarancyjna, diagnostyka oraz proste naprawy towaru nie wymagające specjalistycznych uprawnień oraz niezastrzeżone przez producenta.
4. Koszty szkoleń: ponosi Wykonawca (w tym materiały dydaktyczne dla osób objętych szkoleniem)
5. Miejsce szkoleń: Składnica Agencji w Kamienicy Królewskiej, ul. Sosnowa 2, 83-342 Kamienica Królewska, woj. pomorskie
6. Termin szkolenia: ustalony z Agencją, nie później niż w okresie do 1 miesiąca od daty odbioru ostatniej partii towaru, zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym wskazanym w par. 5 pkt. 2 umowy.
7. Wymiar czasowy:
8. Ilość uczestników:
9. Język szkoleń: język polski, w innym języku jedynie wtedy, gdy Wykonawca na swój koszt zapewni udział tłumacza.
10. Materiały szkoleniowe: Wykonawca dostarczy po jednym komplecie (wyłącznie
w języku polskim) dla każdego uczestnika szkoleń przed ich rozpoczęciem.
11. Forma szkoleń: warsztaty z praktycznymi zajęciami dla uczestników.
12. Dokumentacja powykonawcza: potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi szkoleń będą „Protokoły z realizacji szkoleń”. Dla każdego szkolenia zostanie sporządzony odrębny Protokół z realizacji szkolenia, spełniający łącznie poniższe wymogi:
13. sporządzony wyłącznie w języku polskim według własnego wzoru Wykonawcy;
14. zawierający:
15. Firmę i adres Wykonawcy
16. Nazwę i termin szkolenia
17. Szczegółowy zakres szkolenia
18. Numer i datę umowy (na podstawie której przeprowadzono szkolenie)
19. Imienną listę uczestników szkolenia
20. podpisany przez przedstawiciela Agencji oraz w imieniu Wykonawcy przez osobę prowadzącą szkolenie – na potwierdzenie realizacji szkolenia zgodnie z umową.