

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Umowa do zapytania ofertowego RDZP-2001-11/2024
dla części 1, 2, 3 i 4¹

W dniu w Poznaniu pomiędzy:

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, 61-871 Poznań ul. Królowej Jadwigi 27/39,
Numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853 zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

1. mgr Stanisław Wiesław Kuhnert – Kanclerza AWF Poznań
2. przy kontrasygnacie Kwestora mgr Elżbiety Rybińskiej

a

firmą,
wpisaną do,
numer NIP, REGON, zwaną dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w zapytaniu ofertowym została zawarta umowa o treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są usługi prania świadczone przez Wykonawcę dla Zamawiającego, tj. Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, z podziałem na części:
Część 1 – Usługa prania dla Ośrodka Dydaktyczno – Socjalnego w Chycinie
Część 2 – Usługa prania dla ZWKF w Gorzowie Wielkopolskim
Część 3 – Usługa prania dla Domu Studenta AWF w Poznaniu
Część 4 – Usługa prania dla AWF Poznań – stanowisko ds. BHP i p.poż.¹
2. Szczegółowy zakres prac i obowiązków objętych przedmiotem Umowy opisany jest w załącznikach nr 1a, 1b, 1c i 1d¹ do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, sprawny i rzetelny, oświadczając, iż posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.

§2

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto: złotych (słownie: złotych), w tym dla:

¹ W zależności od wybranej części zbędny zapis zostanie usunięty

- 1) Część 1: zł brutto
 - 2) Część 2:zł brutto
 - 3) Część 3: zł brutto
 - 4) Część 4: zł brutto²
2. Strony ustalają ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – Formularz oferty.
 3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur wystawionych za okresy miesięczne. Poszczególne faktury będą wystawiane po zakończeniu danego miesiąca wg wartości wykonanych usług.
 4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy dla danej części, w tym koszt transportu prania oraz koszty podatku VAT.
 5. Zapłata za wykonanie zlecenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze będzie rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego na białej liście podatników VAT, zamawiający dokona płatności na inny podany na białej liście podatników VAT rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego na białej liście podatników VAT, na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba §3 pkt2 ustawy Ordynacji podatkowej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.)
 7. Strony zgodnie potwierdzają, iż ceny, o których mowa w ust. 2 nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania Umowy.
 8. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy wyłącznie za udzielone i zrealizowane zlecenia Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 1. O liczbie i rodzaju udzielonych zleceń decyduje Zamawiający.
 9. Zamawiający dopuszcza dostarczanie e-faktur drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: e-faktura@awf.poznan.pl

§3

1. Termin realizacji dla każdej części został określony od dnia 01.06.2024r. do dnia 31.10.2025r. lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego świadczenia usług pralniczych objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przesyłanym przez Zamawiającego zleceniem w formie wiadomości e-mail .
2. Odbiór danej partii do prania (zlecenia) przez Wykonawcę nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia zlecenia – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00, transportem Wykonawcy i na jego koszt.
3. Wykonawca przyjmuje przedmiot zlecenia w obecności przedstawiciela Zamawiającego, a po sprawdzeniu ilościowym wystawia dowód przyjęcia zlecenia.
4. Termin wykonania jednorazowej usługi prania (zlecenia) nie może trwać dłużej jak 7 dni roboczych dla części 1,2,3 oraz nie może trwać dłużej jak 4 dni robocze dla części 4² od dnia odbioru danej partii do dnia dostarczenia wypranej partii do Zamawiającego
5. Odbiór wypranej partii odbywa się po jej dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00, transportem Wykonawcy i na jego koszt.
6. Przedstawiciel Zamawiającego po sprawdzeniu wykonania usługi (zlecenia) kwituje odbiór na oryginale dowodu przyjęcia.
7. Dowód przyjęcia wypranej partii prania stanowi podstawę do wystawienia faktury na koniec miesiąca.

² W zależności od wybranej części zbędny zapis zostanie usunięty

§5

Usługa pralnicza wykonana niewłaściwie pod względem jakości będzie wykonywana powtórnie przez Wykonawcę na własny koszt w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów usługi określonych w wykazie asortymentu dla danej części, wobec czego wykonawca nie będzie wnosił wobec zamawiającego żadnych roszczeń.
2. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1, wysokość cen jednostkowych nie ulega zmianie i będzie naliczana zgodnie z ofertą Wykonawcy, a ogólna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty określonej w §2 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W wyjątkowych nieprzewidzianych sytuacjach Wykonawca nieodpłatnie użyczy Zamawiającemu bielizny pościelowej dotyczy Części 1,2,3.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za opóźnienie w odbiorze partii do prania - w wysokości 5% wartości danego zlecenia, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) Za opóźnienie w wykonaniu zlecenia- w wysokości 5% wartości danego zlecenia, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) Za opóźnienie w reklamacji - w wysokości 5% wartości danego zlecenia, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) Za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wartości umowy brutto.
2. Zamawiający potrąci kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§8

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) 4-krotnego opóźnienia w odbiorze partii do prania, wykonania zlecenia lub reklamacji;
 - 2) Opóźnienia w odbiorze partii do prania, wykonania zlecenia lub reklamacji wynoszącego co najmniej 5 dni;
 - 3) 3-krotnej reklamacji;
 - 4) Innego rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub obowiązujących przepisów.

§9

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązuje się do ochrony udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych, w tym, choć nie wyłącznie, do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) lub innymi przepisami prawa polskiego, a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)), w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 wspomnianego rozporządzenia.
2. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe wskazanych pracowników zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania lub trwałego zniszczenia we własnym zakresie, po zakończeniu umowy, ewentualnych dokumentów lub nośników zawierające dane osobowe osób realizujących umowę.

§10

1. Osoby upoważnione do kontaktu:

Ze strony Zamawiającego:

1. Ośrodek Dydaktyczno – Socjalny w Chycinie, pan Tomasz Kośmider, tel. 95 743 55 53; 515 145 319;

e-mail: chycina@awf.poznan.pl

2. ZKWF w Gorzowie Wlkp, pani Danuta Kowalewska, tel. 95 72 79 126; 504 045 690;

e-mail: kowalewska@awf-gorzow.home.pl

3. Dom Studenta AWF w Poznaniu, pan Józef Nicikowski, tel. 61 875 14 23; 504 053 663;

e-mail: nicikowski@awf.poznan.pl ; dsawf@awf.poznan.pl;

Stanowisko ds. BHP i p.poż., pani Marta Pojasek tel.61 835 54 42 , 502 133 106

e-mail: pojasek@awf.poznan.pl

2. Ze strony Wykonawcy: - tel.; mail:

§11

1. Ewentualne spory powstałe na tle przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu do niniejszej Umowy pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Zał. 1a, 1b, 1c, 1d Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.³

Zał. 2 Formularz oferty.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

³ W zależności od wybranej części zbędny zapis zostanie usunięty