

ZP.272.30.2020

Załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA
Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Opis przedmiotu zamówienia /OPZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

Organizacja i przeprowadzanie kursu prawa jazdy kategorii B dla uczniów szkół ponadpodstawowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki w ramach projektu pn.: „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie **kursu prawa jazdy kat. B** dla maksymalnie 250 uczniów - uczestników projektu pn. „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
2. **Kurs musi być prowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1268 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1885).**
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przeprowadzenia badań lekarskich uczestników kursu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz dokonania przez Wykonawcę opłaty za w/w badania lekarskie uczestników kursu niezbędne do uzyskania orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (250 osób) - w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia kursu przez danego uczestnika.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania opłaty za pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) wymagany do uzyskania prawa jazdy kategorii B – najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu przez danego uczestnika.
5. Maksymalna liczba uczestników kursu wynosi **250 osób**. Zamawiający przy zawarciu umowy przekaże listę 102 uczestników kursu Wykonawcy, pozostałe listy uczestników Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy sukcesywnie po zakończeniu rekrutacji. Maksymalna liczba uczestników kursu w danej grupie wynosi 15 osób.
W przypadku rezygnacji uczestników przewiduje się możliwość zmiany ilości uczestników kursu.
6. Wykonawca rozpoczyna kurs dla danej grupy niezwłocznie, jednak nie później niż **7 dni** od przekazania przez Zamawiającego listy uczestników kursu.
7. Wykonawca ma obowiązek zrealizować kurs dla wszystkich osób, na podstawie uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu, w terminie od dnia zawarcia umowy do **30.11.2021 roku**. Pełne

- rozliczenie kursu potwierdzające jego prawidłową realizację Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu dla danej grupy realizującej kurs.
8. Część teoretyczna i praktyczna kursu powinny zostać zrealizowane w wymiarze czasowym nie mniejszym niż określony w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1885) oraz zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami określonym w Załączniku nr 1 do w/w rozporządzenia.
 9. Zajęcia teoretyczne (ćwiczenia) muszą odbywać się przy użyciu systemu komputerowego zbliżonego do systemu stosowanego na egzaminie państwowym, natomiast zajęcia praktyczne muszą zostać przeprowadzone na placu manewrowym oraz w ruchu drogowym w mieście i poza miastem.
 10. Zajęcia teoretyczne w ramach kursu mogą być realizowane w formie stacjonarnej oraz metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line). Zajęcia teoretyczne prowadzone metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) mogą być realizowane tylko i wyłącznie w przypadku niemożności lub nadmiernej trudności w przeprowadzaniu zajęć teoretycznych w formie stacjonarnej, spowodowanej sytuacją epidemiologiczną w regionie.
 11. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której zajęcia teoretyczne będą realizowane w następujących formach:
 - stacjonarnie w 100%
 - metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) w 100%
 - w formie hybrydowej tj. stacjonarnie i metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line)
 12. Liczba godzin zajęć teoretycznych prowadzonych metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) będzie każdorazowo ustalana z Zamawiającym przed uruchomieniem kursu dla danej grupy.
 13. Formę przeprowadzenia zajęć teoretycznych Wykonawca ustali z Zamawiającym nie później niż 7 dni przed planowanym terminem uruchomienia kursu dla danej grupy z uwzględnieniem pkt. 20.
 14. Do realizacji zajęć teoretycznych metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) Wykonawca udostępni Zamawiającemu oraz uczestnikom projektu platformę bez dodatkowych opłat. Wykonawca w ramach realizacji zajęć teoretycznych metodami zdalnego dostępu (on-line) zobowiązany jest do:
 - 1) rejestracji kont uczestników zajęć na platformie,
 - 2) monitorowania udziału uczestników w zajęciach – monitorowania frekwencji uczestników zajęć,
 - 3) sporządzania raportów z ilości i aktywności uczestników zajęć z danego dnia zajęć oraz z całości zajęć.
 15. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą być przeprowadzone przez odpowiednią liczbę wykładowców i instruktorów posiadających niezbędne kwalifikacje, zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające właściwą realizację programu kursu.
 16. Miejsce przeprowadzenia kursu:
 - zajęcia teoretyczne (wykłady i ćwiczenia) – wskazana przez Wykonawcę sala znajdująca się w granicach administracyjnych miasta Nowego Sącza,
 - zajęcia praktyczne - plac manewrowy położony w granicach administracyjnych miasta Nowego Sącza oraz w ruchu drogowym na terenie Nowego Sącza i poza miastem,

- egzaminy wewnętrzny i państwowy (część teoretyczna i część praktyczna) – Nowy Sącz. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o miejscu przeprowadzenia części praktycznej kursu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
17. Wykonawca zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne. Sala powinna spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1885).
 18. Wykonawca zapewnia plac manewrowy do przeprowadzenia zajęć praktycznych, spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1885).
 19. Wykonawca zapewnia niezbędne pojazdy wymagane do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Na zajęcia praktyczne Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę pojazdów o stanie technicznym zapewniającym przeprowadzenie kursów na odpowiednim poziomie.
 20. Wykonawca przeprowadzi zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć (podział na grupy, daty i godziny zajęć, tematyka zajęć), który zostanie ustalony wspólnie z Zamawiającym i uczestnikami kursu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy. Harmonogram powinien być oznakowany za pomocą logotypu Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu, logotypu Rzeczypospolitej Polskiej, logotypu województwa małopolskiego, logotypu Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS oraz opatrzone informacją, że „Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej”. Wzór harmonogramu stanowi załącznik do projektu umowy. Przy ustalaniu harmonogramu w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę preferencje uczestników kursu, przy założeniu, że zajęcia mogą odbywać się w dni robocze w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od nauki – oprócz niedziel i świąt.
 21. Wszelkie zmiany harmonogramu zajęć Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem realizacji zajęć. Po akceptacji zmian przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o dokonanych zmianach w harmonogramie.
 22. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w dniu, w którym miały odbyć się odwołane zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest, w najkrótszym możliwym terminie, przedstawić do akceptacji Zamawiającego pisemną propozycję zmian w harmonogramie kursu uwzględniającą zajęcia, które się nie odbyły.
 23. Wykonawca indywidualnie ustali z uczestnikami kursu terminy zajęć praktycznych. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu dwutygodniowych harmonogramów zajęć praktycznych w wersji elektronicznej, wysyłanych na adres mailowy podany przez Zamawiającego po zawarciu umowy.
 24. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe na zajęcia teoretyczne (skrypty, prezentacje, itp.). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika kursu oraz 1 egzemplarz do dokumentacji prowadzonej przez Zamawiającego.
 25. Materiały szkoleniowe opracowane przez Wykonawcę winny zostać przekazane w formie kolorowego wydruku/pliku, zaś materiały opracowane/wydane przez podmiot/-y zewnętrzny/-e winny zostać przekazane w formie w jakiej zostały wydane. W przypadku realizacji zajęć zdalnie

- materiały szkoleniowe mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. Materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć.
26. Wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez Wykonawcę winny zostać przekazane uczestnikom kursu w formie papierowej i/lub w formie elektronicznej oraz oznakowane za pomocą:
 - logotypu Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu,
 - logotypu Rzeczypospolitej Polskiej,
 - logotypu województwa małopolskiego,
 - logotypu Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS.
 27. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania powyższych wymagań zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” (z dnia 21.07.2017 r.) oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (lipiec 2017 r.). Podręcznik, Księga oraz wzory materiałów w formie elektronicznej są dostępne w serwisie internetowym IZ RPO WM: <http://www.rpo.malopolska.pl>. (w zakładce: Realizuj projekt/Poznaj zasady promowania projektu).
 28. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kursu ubezpieczenie grupowe NNW na kwotę 10 000,00 PLN na każdego uczestnika. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej wraz z listą osób objętych w/w ubezpieczeniem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć danej grupy.
 29. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę uczestników.
 30. Za uczestnika przeszkolonego uważa się uczestnika, któremu wydano zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1268 ze zm.).
 31. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przeszkolonym uczestnikom kursu certyfikat oznakowany za pomocą logotypu Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu, logotypu Rzeczypospolitej Polskiej, logotypu województwa małopolskiego, logotypu Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS oraz opatrzony informacją, że „Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej”.
 32. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzenia kursu oraz niezbędny sprzęt i materiały szkoleniowe.
 33. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
 34. Wykonawca zapewni realizację zamówienia w sposób rzetelny, tak aby jak największa liczba uczestników zdała egzamin z pozytywnym rezultatem.
 35. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących stanu realizacji przedmiotu zamówienia (np. liczby osób uczestniczących w kursie).
 36. Wykonawca w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji kursu dla danej grupy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, w skład których wchodzi:
 - a) listy obecności na zajęciach teoretycznych i praktycznych – oryginał,
 - b) harmonogramy przeprowadzonych zajęć w wersji papierowej,
 - c) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart przeprowadzonych zajęć,
 - d) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie arkuszy z przebiegu egzaminu praktycznego i informację z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego,

- e) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - f) potwierdzenie odbioru certyfikatów – oryginał,
 - g) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii B,
 - h) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie certyfikatów,
 - i) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty za pierwszy egzamin państwowy na prawo jazdy kategorii B wraz z listą osób, za które opłata została dokonana (imię i nazwisko, PESEL),
 - j) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty za badania lekarskie na kurs prawa jazdy kategorii B wraz z listą osób, za które opłata została dokonana (imię i nazwisko, PESEL),
 - k) dokumentację z realizacji kursu dla danej grupy, obejmującą min. 2 zdjęcia.
- Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.
Błędy pisarskie w prowadzonej dokumentacji należy poprawić poprzez skreślenie błędnej treści i wpisanie treści prawidłowej. Poprawkę należy zaopatrzyć w datę i podpis osoby dokonującej poprawki – zabrania się używać korektora.
- 37. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć.
 - 38. Wykonawca podczas prowadzenia zajęć zapewni warunki zgodne z przepisami BHP.
 - 39. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez członków zespołu projektowego prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę. Ewentualne nieprawidłowości Zamawiający wskaże Wykonawcy w formie pisemnej.
 - 40. Wykonawca, w ramach realizacji umowy, przeniesie na Zamawiającego całość praw autorskich związanych publikacją zdjęć, nieograniczonych czasowo i bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania materiałów w sposób inny niż określony w pkt. a – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności w sieci Internet.