

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(dalej: SWZ)

**Zamawiający:**

Gmina Bircza  
ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2,  
37-740 Bircza,  
REGON 650900476  
NIP 795-23-08-157

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/bircza>

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej (SWZ)

do postępowania prowadzonego w **trybie podstawowym**

**pn.: „Dowóz, sprzedaż i dostawa biletów miesięcznych dla uczniów: Zespołu Szkół w Birczy, Szkoły Podstawowej w Lipie, Szkoły Podstawowej w Leszczawie Dolnej, Szkoły Podstawowej w Sufczyniu.”**

**o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP**

tryb zgodny z art. 275 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „**ustawą PZP**” (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

**UWAGA!**

***PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE  
SPECYFIKACJĄ***

ZATWIERDZAM

.....  
/podpis kierownika zamawiającego/

Nr postępowania : ZP.271.4.2023

**1. Dane Zamawiającego (nazwa, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, dane strony internetowej prowadzonego postępowania)**

**1.1. Zamawiający:**

**GMINA BIRCZA**

ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2, 37-740 Bircza

tel. 16 6726090,

godziny pracy: pn.-pt.–od 7:30 do 15:30

1.2. Adres strony internetowej: <https://www.bircza.pl/>

1.3. e.mail: sekretariat @bircza.pl

1.4. Adres strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/bircza> będą udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym.

**2.1. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany bez prowadzenia negocjacji.

**3. Wizja lokalna**

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

**4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp

**5. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

**6. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

**7. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

**8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**9. Rozliczenia w walutach obcych**

Nr postępowania : ZP.271.4.2023

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. W przypadku przedkładania przez Wykonawcę dokumentów zawierających informacje podane w walucie innej niż PLN, Zamawiający w stosownych przypadkach dokona ich przeliczenia na PLN na podstawie średniego kursu walut podanego przez NBP (Tabela A) z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **10. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **11. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **12. Przedmiot zamówienia**

##### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Dowóz, sprzedaż i dostawa biletów miesięcznych dla uczniów: Zespołu Szkół w Birczy, Szkoły Podstawowej w Lipie, Szkoły Podstawowej w Leszczawie Dolnej, Szkoły Podstawowej w Sufczynie.”**

Ilości dzieci dojeżdżających do poszczególnych szkół w okresie od dnia 04.09.2023 r. do dnia 30.06.2024 r.

##### **Część: 1**

Dowóz do Zespołu Szkół w Birczy, ul. Parkowa 1.

<b>Lp</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Przewidywana liczba uczniów</b>
1	Nowa Wieś	4
2	Korzeniec Bartkowskie	0
3	Korzeniec Chomińskie	0
4	Korzeniec - Krępsk	6
5	Korzeniec Łazy	4
6	Huta Brzuska	12
7	Łodzinka Górna	5
8	Stara Bircza	7
9	Rudawka	16
10	Kotów	12
11	Wola Korzeniecka	2
12	Bircza Błonie	5
13	Sufczyzna	14
<b>RAZEM</b>		<b>87</b>

Dowóz do SP Sufczyzna

<b>Lp</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Przewidywana liczba uczniów</b>
-----------	--------------------	------------------------------------

Nr postępowania : ZP.271.4.2023

1	Jasienica Sufczyńska	5
2	Brzuska	2
3	Huta Brzuska	1
<b>RAZEM</b>		<b>8</b>

Łącznie dla Części 1 : 95 uczniów

### **Część: 2**

Dowóz do SP w Leszczawie Dolnej

Lp	Miejscowość	Przewidywana liczba uczniów
1	Leszczawa Dolna	7
2	Leszczawa Górna	13
3	Leszczawka	16
4	Kuźmina	10
<b>RAZEM</b>		<b>46</b>

Dowóz do SP Lipa

Lp	Miejscowość	Przewidywana liczba uczniów
1	Brzeżawa	11
2	Maława	3
3	Borownica	
4	Lipa	
5	Żohatyn	
<b>RAZEM</b>		<b>14</b>

Łącznie dla Części 2 : 60 uczniów

W następnych latach szkolnych mogą się pojawić uczniowie dojeżdżający do SP Lipa z Jawornika i Żohatyna.

**Ogółem 155 uczniów**

**Łączna ilość dzieci dojeżdżających do szkół wynosi: 155 osoby**

Zajęcia we wszystkich szkołach rozpoczynają się o godz. 8<sup>00</sup> (oprócz szkoły w Sufczynie i w Leszczawie Dolnej - zajęcia rozpoczynają się o godz. 8<sup>50</sup>) i dzieci należy dowieźć tak by na rozpoczęcie zajęć nie oczekiwały dłużej jak 15 minut.

Rozwozy z poszczególnych szkół:

- **Zespołu Szkół w Birczy** - rozwóz o godz. 13<sup>30</sup> i 14<sup>55</sup>
- **Szkoły Podstawowej w Lipie** – rozwóz o godz. 13<sup>20</sup> i 14<sup>15</sup>
- **Szkoły Podstawowej w Leszczawie Dolnej** - rozwóz o godz. 14<sup>05</sup> i 15<sup>00</sup>
- **Szkoły Podstawowej w Sufczynie** - rozwóz o godz. 13<sup>20</sup> i 15<sup>10</sup>

Podstawą do rozliczenia wybranego wykonawcy usług będzie ilość sprzedanych biletów miesięcznych w danym miesiącu pomnożona przez cenę biletu. Nie przewiduje się innej formy rozliczeń.

**Termin wykonania robót: od dnia 04.09.2023 r. do dnia 27.06.2026 r**

**12.2. Warunki związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

- 1) Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zostaną zawarte odrębnie przez każdą z wymienionych wyżej jednostek.
- 2) Liczba uczniów dojeżdżających na poszczególnych trasach jest liczbą, która może ulec zmianie w trakcie trwania umowy ( np. w przypadku rezygnacji ucznia z kształcenia w danej placówce, długotrwałej choroby, zdarzeń losowych ), tym samym **Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części biletów na poszczególnych liniach lub całkowitej rezygnacji z ich zakupu na wybranych liniach, co nie będzie wymagało sporządzenia aneksów do umów.** W sytuacji zmniejszenia liczby uczniów dojeżdżających wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Przy czym Zamawiający gwarantuje realizację Przedmiotu Umowy na poziomie nie niższym niż 60% wielkości Przedmiotu zamówienia. Informacja o niekorzystaniu przez ucznia z przewozu zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego elektronicznie (e-mail)
- 3) Podane liczby uczniów są aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu i w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie.
- 4) Zwiększenie bądź zmniejszenie ilości zamawianych biletów w zależności od potrzeb nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do umowy. W przypadku zmniejszenia czy zwiększenia ilości przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych zakupów i cen zawartych w formularzu ofertowym.
- 5) Wykonawca ma obowiązek zapewnić opiekę nad dziećmi w czasie ich przewozu oraz ich wsiadania i wysiadania, do wymienionych wyżej placówek oświatowych.
- 6) Przewóz świadczony będzie każdego dnia nauki szkolnej, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, dni świątecznych, ferii zimowych i letnich i dni wolnych od zajęć wynikających z organizacji roku szkolnego oraz w przypadku zadziałania siły wyższej; przewoźnik zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z ustalonym rozkładem i planem zajęć w przypadku odpracowywania zajęć w innym dniu oraz w dniach przerwy świątecznej, w których uczniowie muszą mieć zapewnioną opiekę w szkole.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany dostosować do zamówienia odpowiednią liczbę autobusów w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością zakupionych biletów miesięcznych.
- 8) środek transportu, którym będzie świadczona usługa musi posiadać miejsce siedzące, ubezpieczenie OC i NNW, aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu;
- 9) w uzasadnionych przypadkach ( np. awaria) i czasowej niemożności świadczenia usługi , Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom realizacji zamówienia; tj. autobus spełniający właściwe wymagania techniczne , o których mowa w pkt. 3.9. W przypadku niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego
- 10) w przypadku niemożności zrealizowania usługi przewozu (z winy Wykonawcy), Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usługi przewozu uczniom innemu przewoźnikowi, a Wykonawca pokryje koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.

Nr postępowania : ZP.271.4.2023

11) ilość dni świadczenia usługi w ramach zamówienia jest wielkością prognozowaną i może ulec zmianie w trakcie realizacji tylko w przypadkach:

- odwołania / zawieszenia zajęć przez placówkę szkolną/ ośrodek;
- usprawiedliwionej nieobecności ucznia;

12) zamawiający zastrzega sobie także prawo zmiany świadczenia usługi - harmonogramu dowozu w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji pracy szkoły (np. skrócenia lekcji, ogłoszenia stanu nadzwyczajnego, stanu epidemii/pandemii). Od wykonawcy wymaga się dyspozycyjności. Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie zawiadomiony przez opiekuna prawnego ucznia lub Zamawiającego;

a) w sytuacji zmniejszenia ilości:

- dni świadczenia usługi z tytułu organizacji pracy danej placówki oświatowej;
- usprawiedliwionej nieobecności uczniów na zajęciach,
- uczniów dowożonych

13) Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za liczbę stanowiącą różnicę między liczbą dni świadczenia usługi wskazaną w SWZ, a liczbą przewozów faktycznie zrealizowaną przez Wykonawcę lub w przypadkach rezygnacji ucznia z kształcenia w danej placówce, długotrwałej choroby, zdarzeń losowych i innych niemożliwych do przewidzenia okoliczności).

14) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i NNW obligatoryjnego przy zarobkowych przewozach pasażerskich autobusami, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, zezwoleń, licencji, badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonywaniu tego rodzaju przewozów;

15) Z wybranym wykonawcą ustalony zostanie szczegółowy rozkład jazdy ( dostosowany do planu zajęć poszczególnych szkół , oraz miejsca ( przystanki) wsiadania i wysiadania uczniów.

16) Bilety miesięczne wystawiane będą przez Wykonawcę na podstawie otrzymanych od Zamawiającego miesięcznych imiennych list uczniów uprawnionych do dowozu, po wcześniejszym ich zweryfikowaniu i zaktualizowaniu przez Dyrektorów poszczególnych jednostek oświatowych.

17) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia w każdym pojeździe opiekuna uczniów.

### **Zakres obowiązków opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowozu i odwozu**

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo ucznia. w trakcie wsiadania do lub wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu. Opiekun winien posiadać imienną listę uczniów dowożonych.
2. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, mianowicie:
  - a) W trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu,
  - b) W trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdów, otwiera przednie drzwi i wychodzi na zewnątrz,
  - c) Sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia dla wsiadających,
  - d) Nadzoruje wsiadania uczniów służąc w razie potrzeby pomocą przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi,

- e) Po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca (siedzące i stojące wg wskazania),
- f) Po zamknięciu drzwi pojazdu oraz sprawdzeniu, czy zamknięte są drzwi tylne – awaryjne, opiekun przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy,
- g) W trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu niezagrażającym bezpieczeństwu na drodze,
- h) Przywrócenie ładu i bezpieczeństwa w pojeździe należy dokonać bez jakichkolwiek form przemocy fizycznej,
- i) W trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających,
- j) Nadzoruje wysiadanie uczniów służąc im w razie potrzeby pomocą,
- k) Po wyjściu uczniów opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu dalszej jazdy,
- l) Odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się środka transportu w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu zatrzymania kończącym dowóz,
- m) Po opuszczeniu środka transportu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez ucznia przedmiotów (np. torba, odzież, itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy pojazdu,
- n) W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez ucznia(ów) zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo podjęcia interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa – nie przyniosła ona oczekiwanych skutków, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń jest dowożony,
- o) Prowadzi Dziennik Przewozów dokonując wpisów zawierających uwagi dotyczące zdarzeń zaistniałych w trakcie przewozów oraz uwagi dotyczące zachowań uczniów w trakcie przewozu. W przypadku nieodpowiednich zachowań uczniów, opiekun dokonuje wpisu do dziennika zawierającego: nazwisko i imię ucznia, nazwa szkoły i nr klasy, do której uczeń uczęszcza, opis zdarzenia (zachowania), opis podjętych przez opiekuna działań i czynności w stosunku do zaistniałej sytuacji. Informację przekazuje dla nauczyciela wychowawcy danego ucznia.

**Dodatkowo opiekun uczniów niepełnosprawnych zobowiązany jest do:**

- 1) Ustalenia z dyrektorem jednostki oświatowej, do której dowożone jest dziecko, osoby odpowiedzialnej za zapewnienie dalszej opieki nad nim po dowiezieniu do jednostki oświatowej,

- 2) Opieki i nadzoru nad dzieckiem podczas przewozu z miejsc zamieszkania do jednostek oświatowych oraz z jednostek oświatowych do miejsc zamieszkania, w tym w szczególności:
  - a) Otwierania drzwi i pomagania wsiąść i wysiąść do i z pojazdu dzieciom,
  - b) Odbierania dziecka od rodzica lub opiekuna prawnego oraz od osoby wyznaczonej przez dyrektora jednostki oświatowej,
- 3) Opieki w czasie przejścia z pojazdu do jednostki oświatowej i przekazania dzieci wskazanej przez dyrektora jednostki oświatowej osobie w celu zapewnienia dalszej opieki nad dziećmi,
- 4) Opieki w czasie przejścia z jednostki oświatowej do przejazdu, a następnie przekazania dzieci rodzicom lub opiekunom prawnym.

**12.3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przewozowej sprawnymi technicznie, zapewniającymi bezpieczeństwo uczniów i spełniającymi wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierowcy i właściwy stan techniczny pojazdów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.).**

**12.4. Usługa przewozu dzieci musi być realizowana pojazdami spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 poz. 2022 ze zm.), w tym spełniającymi warunki dla autobusów szkolnych określone w § 22 tego rozporządzenia, a ponadto wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa na siedzeniach, przed którymi nie ma innych siedzeń oraz na siedzeniu kierowcy.**

**12.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania na każdym etapie realizacji zadania ważnego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.919 z późn. zm.) i/ lub ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób wydane zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.).**

#### **12.6. Warunki płatności:**

**Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia na następujących warunkach:**

- 1) na podstawie **faktur miesięcznych**, w wysokościach wynikających z cen zawartych w formularzach cenowych Wykonawców oraz ilości sprzedanych w danym miesiącu biletów, **płatnych w terminie do 30 dni**, licząc od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu.

**12.7. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w pkt 12.1 SWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 7 do SWZ.**

**12.8. Wymagania (obowiązki) stawiane Wykonawcy, opisane zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących - załącznik nr 7 do SWZ.**

**12.9. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):**



## **60112000–6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego**

### **12.10 Podział zamówienia na części**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych i dokonuje podziału zamówienia części.

#### **Część: 1**

Dowóz do Zespołu Szkół w Birczy, ul. Parkowa 1.

Dowóz do SP Sufczyzna

#### **Część: 2**

Dowóz do SP w Leszczawie Dolnej

Dowóz do SP Lipa

2. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do 1 lub 2 części, podając oddzielnie cenę dla każdej z nich.

**Wszystkie stawiane wymagania zawarte w SWZ są jednakowe dla każdej z dwóch części zamówienia; należy je traktować oddzielnie w stosunku do poszczególnych zadań z wyjątkami opisanymi bezpośrednio w SWZ.**

### **13. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

**13.1. Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz.1320).**

a) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia, na czas wykonywania przedmiotu zamówienia, przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia polegających m.in. na: - czynności polegające na dowozie uczniów do placówek oświatowych/ miejsca zamieszkania

#### **13.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:**

Wykonawca składa oświadczenie, że czynności związane z realizacją zamówienia, wskazane w pkt 13.1 w zakresie realizacji zamówienia są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania usług, a także na każde żądanie zamawiającego.

#### **13.3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:**

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 13.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

Nr postępowania : ZP.271.4.2023

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **13.4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:**

W razie odmowy bądź uchybienia w wykonaniu obowiązków określonych w niniejszej klauzuli, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną stosownie do zapisów projektu umowy, oraz w razie uchybienia przez wykonawcę lub podwykonawcę obowiązkom, o których mowa w niniejszej klauzuli, zamawiający niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych za stwierdzone naruszenie, wzywa wykonawcę do usunięcia w wyznaczonym terminie uchybienia. Uchybienie terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uprawnia zamawiającego do ponownego naliczenia kary umownej za uchybienie w wysokości określonej w projekcie umowy. Powyższą procedurę w razie konieczności powtarza się.

#### **13.6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp oraz wymagań związanych z realizacją zamówienia , o których mowa w art. 96 ust. 1 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia , o których mowa w art. 96 ust. 1 Pzp oraz nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2Pzp.

### **14. Termin wykonania zamówienia**

14.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wyznacza w okresie od **04.09.2023 r. do dnia 27.06.2026 r.** z wyłączeniem dni wolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego oraz innych dni ustalonych przez Zamawiającego.

### **15. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

**15.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej :**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawcy spełnia warunek (ocena wg zasady spełnia – nie spełnia) jeżeli wykażą i udokumentują, że wykonali, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z należytą starannością wykonali - **min. 2 usługi** odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia każda o łącznej wartości min. **250.000,00 zł, (poparte dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie )**, dla każdej części zamówienia oddzielnie.

15.3. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz:

1) o którym mowa w pkt 4 lit. a), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

15.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **16. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 (obligatoryjne) oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 (fakultatywne)**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;

2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - przez okres trwania okoliczności określonych w tym przepisie,

3) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p. tj.:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

#### **17. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**

a) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

b) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu na postawie pkt 15

– nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt 16

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ustawy Pzp

#### **17.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona, jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:**

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania

2) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)

3) Jeżeli oferta Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**, zostanie wybrana, zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału** w zakresie, w jakim każdy

Nr postępowania : ZP.271.4.2023

z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

5) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

### **17.2. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału określonych w SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**

3) Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres na jaki odpowiedni zasób zostanie udzielony, a także charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz potwierdzić, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **nie może podlegać wykluczeniu na zasadach analogicznych jak wykonawca.**

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 17.2 ppkt 2 SWZ **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia** tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **17.3. Podwykonawstwo**

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie (**wzór**

**stanowi załącznik nr 1 do SWZ**), części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

2) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający **żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych pkt 17.2 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **18. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych oraz wykaz dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą**

18.1. Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

18.2 W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 15 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

### **18.2.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej należy przedłożyć:**

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **Załącznik nr 4 do SWZ**;

- 18.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 18.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **19. Dokumenty składane razem z ofertą**

- 19.1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 19.2. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w pkt 15 i 16 SWZ – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.
- 19.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 19.2. składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 19.4. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 19.5. **Kompletna oferta zawiera:**
  - 19.5.1. Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ,
  - 19.5.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 19.2 SWZ – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ,
  - 19.5.3. OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** (jeżeli dotyczy)
  - 19.5.4. OŚWIADCZENIE wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy)
  - 19.5.5. ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy)
  - 19.5.6. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 19.7.2 Warunek

ten dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawców. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

19.5.7. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

#### 19.6. Informacja dotycząca pełnomocnictwa:

19.6.1 w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w formie lub postaci elektronicznej (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub elektroniczną kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z okazanym dokumentem opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza na podstawie 97§ 2 Prawa o notariacie. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp)

19.7.1 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów -odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru -potwierdzających umocowania do jego reprezentowania jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

19.7.2 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.7.2, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

19.7.3 Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 19.7.2, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

19.7.4 Przepis pkt 19.7.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

19.7.5 Przepisy pkt 19.7.2-19.7.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

19.7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. formaty: zip (ZIP file format), 7Z (7-ZIP file format)



Nr postępowania : ZP.271.4.2023

- 19.8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 19.9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 19.10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 19.11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bircza> w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.

**19.12. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

19.13.1 Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne. Jeśli oferta zawiera informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający udostępni na wniosek zainteresowanego jawną część dokumentacji.

19.13.2 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

**19.14 Wycofanie złożonej oferty**

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może **wycofać ofertę**. W tym celu należy postępować zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy dostępnej na Platformie. Wykonawca po upływie składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania ofert.

19.14.1 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**20. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**20.1.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/bircza> Przez środki komunikacji

Nr postępowania : ZP.271.4.2023

elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

a) w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi się o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer (22)1010202, cwk@platformazakupowa.pl,

20.2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/bircza> . Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/bircza> do konkretnego wykonawcy.

20.3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/pn/bircza> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

20.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki poprzez Platformę, dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bircza> .

20.5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie **<https://platformazakupowa.pl/pn/bircza>**, w zakładce dedykowanej postępowaniu.

20.6. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.

20.7. Na stronie Platformy znajduje się *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca: informacje ogólne, informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*),

20.7.1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

20.8. Zgodnie z § 11 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

20.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.

20.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek zawarty w art. 221 ustawy Pzp.

20.11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf tj.: do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247).

20.12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

20.13. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

20.14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

20.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w ROZPORZĄDZENIU PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) .

Nr postępowania : ZP.271.4.2023

20.16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**20.17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

20.17.1. Ze strony Zamawiającego osoby uprawnione do kontaktu: Paweł Rogal e-mail: [zp@bircza.pl](mailto:zp@bircza.pl).

20.17.2. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

20.17.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania

**20.18. Wyjaśnienie treści SWZ:**

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 20.18 ppkt 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 20.18 ppkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie profilu nabywcy, zamieszcza na tej stronie, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/bircza>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.

**20.19. Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia:**

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

2) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie profilu nabywcy, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/bircza> w zakładce dedykowanej postępowaniu.

3) Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **21. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 21.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 21.2. Podana w ofercie cena jednostkowa za jeden bilet ma charakter ryczałtowy. Cena ta musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Ustalona w ofercie wysokość wynagrodzenia za bilety na poszczególnych trasach jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru świadczonych usług oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie wielkości koniecznych nakładów do realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia i przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 21.3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z Opisem Przedmiotu Zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
- 21.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w planowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.
- 21.5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 21.6. Jednostkowa cena ofertowa biletu musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 21.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 21.8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  - 5) Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## **22. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert**

Nr postępowania : ZP.271.4.2023

- 22.1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/lubaczow> w zakładce dedykowanej postępowaniu **do dnia 04.08.2023 r. do godziny 10:00**. Składanie ofert przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
- 22.2. **Wykonawca może w przedmiotowym postępowaniu złożyć tylko jedną ofertę.**
- 22.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubaczow>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 22.4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 22.5. Otwarcie ofert nastę w dniu **04.08.2023 r. o godzinie 10:15**
- 22.6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/lubaczow> informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 22.8. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 22.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **23. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 04.09.2023 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **24. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

24.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	60%
2.	Wiek 5 pojazdów będących w dyspozycji Wykonawcy przewidzianych do świadczenia usługi	40%
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

24.2. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali punktowej.  
**CENA – 60%**

<b>Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:</b> Cena najniższa ze wszystkich ofert $\times$ 100pkt $\times$ Znaczenie kryterium 60% Cena oferty badanej
---

**Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.**

**24.3. Kryterium Wiek 5 pojazdów** będących w dyspozycji Wykonawcy przewidzianych do świadczenia usługi

**W powyższym kryterium oceniany będzie wiek 5 pojazdów** będących w dyspozycji Wykonawcy przewidzianych do świadczenia usługi - **WPP**.

Oferty będą oceniane w następującym sposób:

1. **wiek 5 pojazdów: nie starsze niż 3 lat** – 40 pkt,
2. **wiek 5 pojazdów: nie starsze niż 5 lat** – 20 pkt,
3. **wiek 5 pojazdów: nie starsze niż 8 lat** – 10 pkt,
4. **wiek 5 pojazdów: starszych niż 8 lat** – 0 pkt,

Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena” - „C” i ilości punktów przyznanych w kryterium „wiek 5 pojazdów” będących w dyspozycji Wykonawcy przewidzianych do świadczenia usługi” – „WPP”.

24.4. Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za wiek 5 pojazdów (maks. 40)

Opis sposobu obliczenia łącznej oceny ofert:

24.4.1. Łączna ocena punktowa (P) oferty zostanie obliczona według formuły

$$P = PC + WPP$$

Gdzie:

PC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena brutto zamówienia,

WPP – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „wiek 5 pojazdów”

Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „cena” oraz ilości punktów przyznanych w kryterium „wiek 5 pojazdów” będących w dyspozycji Wykonawcy przewidzianych do świadczenia usługi”

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

24.4.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Nr postępowania : ZP.271.4.2023

24.4.3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

24.4.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 24.4.2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

24.4.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

24.4.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń w tym zaoferowanej ceny.

24.4.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **25. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **26. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz możliwości jej zmiany**

26.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

26.2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy. stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ.**

## **27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **28. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

28.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

28.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

28.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.



Nr postępowania : ZP.271.4.2023

28.3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

28.4. Wykonawca przed zawarciem umowy:

28.4.1. poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

28.4.2. dostarczy Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię polisy OC o NNW w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumą gwarancyjną nie mniejszą niż wartość ofertowa (wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnej składki).

28.4.3. przedłoży kopię aktualnego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.919 z późn. zm.) i/ lub kopię ważnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób wydane zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.).

28.4.4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, przez cały okres realizacji niniejszej umowy. Kopie stosownych polis będą niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu,

28.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

28.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

28.7. Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonaniu usługi (o ile są już znane i zamówienie ma być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego) - w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców.

28.8. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności o których mowa w Rozdziale 13 wykonywać będą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazanie liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Oświadczenie należy dostarczyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

28.9. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży oświadczenie lub dowód na potwierdzenie ceny zastosowania 1 litra paliwa. W przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał

Nr postępowania : ZP.271.4.2023

zamówienie przy pomocy podwykonawców przedstawi oświadczenie lub dowód na potwierdzenie ceny zastosowania 1 litra paliwa przez każdego podwykonawcę oddzielnie.

## **29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

- 29.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 29.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 29.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
  - 29.3.1. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
  - 29.3.2. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 29.4. Odwołanie przysługuje na:
  - 29.4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 29.4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 29.4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 29.5. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - 29.5.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 29.5.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 29.5.1.
- 29.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
  - 29.6.1. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

Nr postępowania : ZP.271.4.2023

- 29.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 29.6. wnosi się w terminie:
- 29.7.1. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 29.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 29.8.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 29.9. Odwołanie zawiera:
- 29.9.1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli),
- 29.9.2. nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego,
- 29.9.3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku,
- 29.9.4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer winnym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania,
- 29.9.5. określenie przedmiotu zamówienia,
- 29.9.6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 29.9.7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- 29.9.8. zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- 29.9.9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
- 29.9.10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
- 29.9.11. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli,
- 29.9.12. wykaz załączników.
- 29.10. Do odwołania dołącza się:
- 29.10.1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości,
- 29.10.2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu,
- 29.10.3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 29.10.4. wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 29.11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 29.12. Pełna treść środków ochrony prawnej zawarta jest w ustawie Pzp w Dziale IX.

### 30. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

30.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1/ administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawcę lub inne podmioty w ramach niniejszego postępowania jest Wójt Gminy Bircza, 37-740 Bircza, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2,

2/ inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Bircza jest Adam Ziemiński, email adam.ziemiński@cbi24.pl

3/ dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dowóz, sprzedaż i dostawa biletów miesięcznych dla uczniów: Zespołu Szkół w Birczy, Szkoły Podstawowej w Lipie, Szkoły Podstawowej w Leszczawie Dolnej, Szkoły Podstawowej w Sufczynie”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

4/ odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

5/ dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6/ obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

7/ konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

8/ w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

9/ podmioty, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania posiadają:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ich danych osobowych,

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którykolwiek z podmiotów uznać, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO,

10/ podmiotom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

Nr postępowania : ZP.271.4.2023

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r.

– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.).

### Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące wykonawcy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące innego podmiotu
Załącznik nr 4	Wzór wykazu usług
Załącznik nr 5	Wzór zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 6	OŚWIADCZENIE wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
Załącznik nr 7	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 8	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych