

**UMOWA dostawy****NR**

--

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Gminą Wrocław** z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,  
NIP 897-13-83-551**Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław** z siedzibą we Wrocławiu przy al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,  
**adres dla doręczeń:** al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

.....  
przy kontrasygnacie  
.....

a

....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie określani w dalszej treści umowy jako „Strony”

o następującej treści:

**[ § 1. Przedmiot umowy ]**

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), w dalszej treści zwanej „ustawą Pzp” (znak sprawy: ZP/TPW1/05/2024), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy wyposażenia sportowego obiektów MCS Wrocław**, zwanym dalej przedmiotem umowy.
2. Pod pojęciem dostawy Strony rozumieją przeniesienie przez Wykonawcę prawa własności do rzeczy objętych przedmiotem zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej i ich wydania Zamawiającemu w zamian za otrzymane wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę przedmiotu umowy do obiektów sportowych MCS Wrocław, o których mowa w § 4 ust. 3 poniżej wraz z jego rozładunkiem w miejscu wskazanym przez przedstawicieli Zamawiającego.
4. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** stanowi załącznik nr 2 do umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).
5. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest zakres rzeczowy zamówienia oraz wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie zgłasza do nich zastrzeżeń oraz oświadcza, że uzyskał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar będzie odpowiadał wszystkim wymogom, określonym w niniejszej umowie oraz, że będzie fabrycznie nowy i wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany z należytą starannością oraz w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy i wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) z uwzględnieniem wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego oraz dokonanych przez Zamawiającego zmian treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, a także w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczone przedmioty zamówienia będące przedmiotem zamówienia będą fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym jakichkolwiek uszkodzeń oraz, że będą je cechowały parametry i właściwości techniczne, zgodne z wymogami określonymi w SWZ a także obowiązującymi w tym zakresie normami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie i środki do realizacji przedmiotu umowy, a także wymagane przepisami prawa zezwolenia, decyzje do realizacji przedmiotowego zamówienia, jeżeli powszechnie obowiązujące przepisy wymagają posiadania takich zezwoleń, decyzji.
10. Zgodnie z treścią złożonej oferty Wykonawca **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om) w następującym zakresie .....** / **nie zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia.**

**[ § 2. Sposób realizacji umowy ]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, warunkami określonymi w niniejszej umowie, zaleceniami upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, a także warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa ze względu na przedmiot umowy a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy,
  - 2) wykonania przedmiotu zamówienia wyłącznie przy pomocy osób posiadających właściwe kwalifikacje i uprawnienia, dysponujących odpowiednim doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i oświadcza, że będzie ponosił odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji umowy, jak za swoje działania lub zaniechania,

- 3) dostawy przedmiotu zamówienia, gwarantujących odpowiednią jakość oraz bezpieczeństwo eksploatacji,
  - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w tym BHP i PPOŻ w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 5) złożenia Zamawiającemu na jego żądanie przed przystąpieniem do realizacji zamówienia lub na każdym etapie realizacji zamówienia niezbędnych dokumentów, potwierdzających jego charakterystykę, wymagane parametry i właściwości użytkowe oraz spełnianie przez przedmiot zamówienia obowiązujących norm i przepisów w tym w szczególności dokumentów potwierdzających certyfikaty lub atesty potwierdzające odpowiednie parametry i właściwości fizyczne przedmiotu zamówienia, aprobaty dopuszczające je do sprzedaży i użytkowania na terenie RP, a także instrukcje obsługi i konserwacji oraz komplet dokumentów gwarancyjnych, o których mowa w art. 546 Kodeksu Cywilnego wystawionych w języku polskim,
2. Z czynności odbioru w poszczególnych miejscach dostawy o których mowa § 4 ust. 3 poniżej, zostaną spisane protokoły odbioru zawierający wszelkie dokonane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron uczestniczących w odbiorze. Podpisane przez Strony bez uwag protokoły odbioru stanowią podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
  2. O terminie dostawy danej partii towaru Wykonawca z 2 (dwu)-dniowym wyprzedzeniem zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 6 pkt 1). Przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie potwierdzi gotowość do przyjęcia dostawy lub zaproponuje zmianę terminu, niewykraczającego poza termin realizacji zamówienia.
  3. Odbiór dostarczonego towaru nastąpi przy udziale przedstawicieli Stron, o których mowa w § 6, na podstawie spisanych protokołów odbioru ilościowo-jakościowego. W przypadku, gdy Wykonawca zleci odbiór danej partii zamówienia firmie przewozowej, Zamawiający dokona w obecności kuriera jednostronnej czynności protokolarnego odbioru towaru lub, w przypadku stwierdzenia wad, odmowy jego odebrania a Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązuje się respektować wszelkie uwagi i zastrzeżenia wniesione przez Zamawiającego w obecności kuriera podczas odbioru w taki sposób, jakby osobiście uczestniczył w tych czynnościach.
  4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty organizacji transportu i dostarczenia poszczególnych partii zamówienia do siedziby zamawiającego oraz związanego z tym ryzyka. Dostawy muszą być realizowane w dni powszednie w godzinach od 7:00 do 15:00.
  5. Za rozładunek doręzonego towaru odpowiada Wykonawca przy czym rozładunek obejmuje zdjęcie towaru z pojazdu i ułożenie go we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu w taki sposób, aby można było dokonać jego przeliczenia oraz kontroli jakości. Niezastosowanie się do zasad dotyczących rozładunku stanowi nienależyte wykonanie umowy.
  6. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych Zamawiający stwierdzi wady lub braki ilościowe w dostarczonym towarze, co zostanie odnotowane w protokole, Wykonawca od chwili powzięcia wiadomości o tym fakcie, zobowiązany będzie do ich niezwłocznego usunięcia, wymiany lub uzupełnienia, w terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 3).
  7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób oraz podmiotów, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy.
  8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązany jest pokryć w pełnej wysokości.
  10. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu umowy, w szczególności do wzajemnego informowania o wydarzeniach mogących mieć znaczenie dla właściwej realizacji umowy.

### [ § 3. Rękojmia i gwarancja jakości ]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot zamówienia 24-miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem przez Strony protokołem odbioru.
2. Na potwierdzenie udzielenia gwarancji, o której mowa w ust.1 powyżej, Wykonawca, złoży Zamawiającemu podpisane przez Wykonawcę w oryginale dokumenty gwarancyjne.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem przez Strony protokołem odbioru bez uwag.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 7 dni liczonych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub w innym, technicznie możliwym terminie po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów potwierdzających przyczynę niedochowania pierwotnego terminu.
6. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
7. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.

### [ § 4. Termin realizacji umowy ]

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do ..... **dni kalendarzowych**, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Pod pojęciem „zrealizowania zamówienia” należy rozumieć terminowe i należyte wykonanie zamówienia w tym dostawę wyposażenia sportowego obiektów MCS Wrocław, jego dostarczenie do miejsc wskazanych w ust. 3 poniżej, rozładunek jak i odbiór, zakończony każdorazowo spisaniem przez Strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego danej partii bez uwag

3. Miejscem dostawy poszczególnych partii przedmiotu zamówienia będzie:
  - 1) Zespół Obiektów nr 1: Stadion sportowy Sołtysowice, ul. Sołtysowicka 68,
  - 2) Zespół Obiektów nr 2: Stadion Sportowy Lotnicza, ul. Lotnicza 72
  - 3) Zespół Obiektów nr 3: Stadion Sportowy Oławka, ul. Na Niskich Łąkach 1-9
  - 4) Zespół Obiektów nr 4: Stadion Olimpijski, al. I. J. Paderewskiego 35
  - 5) Zespół Obiektów nr 5: Kapielisko „Morskie Oko”, ul. Chopina 27
  - 6) Dział Organizacji Imprez: Stadion Olimpijski, al. I. J. Paderewskiego 35

#### [ § 5. Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki rozliczenia]

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe łącznie w kwocie:  
**brutto:** .... zł (słownie: ...złotych),  
**netto:** ..... zł (słownie: ... złotych)  
 plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy  
**podatek VAT** wynosi ... %, czyli ... zł (słownie: ..... złotych);  
 ustalone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu Umowy jakichkolwiek kosztów określonych lub zasygnalizowanych w dokumentacji przetargowej i ich nieujęcia w cenie oferty, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
3. Rozliczenie Wykonawcy za dostarczenie zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni liczonych od daty dostarczenia Zamawiającemu towaru, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony protokół odbioru dostarczonego zamówienia bez uwag.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem, z zastrzeżeniem poniższych postanowień niniejszego paragrafu. Faktura powinna być wystawiona **na Nabywcę: Gmina Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, Odbiorcę: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław** i przesłana do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1666 z późn. zm.).
6. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15, dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielnej płatności na fakturze VAT.
7. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWU, a rachunek wskazany na fakturze winien widnieć na białej liście podatników VAT.
8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od nieterminowo opłaconych faktur.

#### [ § 6. Reprezentanci stron ]

1. Strony ustalają swoich przedstawicieli, upoważnionych do dokonywania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym do protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
  - 1) Zamawiającego reprezentować będzie:
    - a) Zespół Obiektów nr 1: ....., tel. ...., e-mail: .....
    - b) Zespół Obiektów nr 2: ....., tel. ...., e-mail: .....
    - c) Zespół Obiektów nr 3: ....., tel. ...., e-mail: .....
    - d) Zespół Obiektów nr 4: ....., tel. ...., e-mail: .....
    - e) Zespół Obiektów nr 5: ....., tel. ...., e-mail: .....
    - f) Dział Organizacji Imprez: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) Wykonawcę reprezentować będzie:  
 Pan(-i) ....., tel. ...., e-mail: .....

#### [ § 7. Kary umowne ]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od realizacji umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 4,
  - 2) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 1,0% wartości brutto, ustalonej zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.
  - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, wymianie wadliwego towaru lub ilościowym uzupełnieniu danej partii zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 3, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1, w wysokości 1,0% wartości brutto, ustalonej zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.

2. Zastosowanie przez Zamawiającego wskazanych powyżej kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku natychmiastowego podjęcia działań korygujących realizację zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy w sposób zgodny z jej treścią.
3. Wykonawca wyraża zgodę i jednocześnie upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Strony ustalają górny limit kar umownych do wysokości 35% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej.

#### **[ § 8. Przewidywane zmiany w umowie i warunki ich wprowadzenia ]**

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w granicach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 wymaga:
  - 1) zgodnego oświadczenia Stron,
  - 2) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **[ § 9. Odstąpienie od umowy ]**

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
    - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go wykonać w czasie umówionym,
    - c) Wykonawca realizuje niniejszą umowę w sposób niezgodny z treścią niniejszej umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia lub wskazaniem Zamawiającego,
    - d) Wykonawca nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty,
    - e) Wykonawca przy realizacji umowy zaangażowany jest w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
  - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) lit. a) powyżej, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zmianie okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2).

#### **[ § 10. Ochrona Danych Osobowych ]**

1. Strony oświadczają, iż są wzajemnie administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu swojej klauzuli informacyjnej.

#### **[ § 11. Postanowienia sankcyjne ]**

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### **[ § 12. Postanowienia końcowe ]**

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami kierowana będzie na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona. W przypadku zwrotu korespondencji wysłanej listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera na adres podany w komparycji umowy, z adnotacją „nie podjęte w terminie”, „adresat nieznan”, „adresat zmienił nazwę” lub inną równoznaczną, uznawać się będzie, że adresat został powiadomiony prawidłowo i prawnie skutecznie.
2. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie było to możliwe, wówczas spory takie będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

7. Załączniki stanowiące integralną część umowy:  
Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna Zamawiającego  
Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia  
Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy Wykonawcy  
Załącznik nr 4 – Formularz asortymentowo-cenowy

**ZAMAWIAJĄCY**

[PIECZEĆ]
[PODPIS]

**WYKONAWCA**

[PIECZEĆ]
[PODPIS]

## Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych dla Kontrahentów

1. **Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław**, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wójcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław adres - jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej **Administratorem**) swoich kontrahentów, z którymi zawarł umowy o współpracy oraz ich pracowników, zwanych dalej łącznie **Kontrahentami**.
2. Dane osobowe Kontrahentów przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji umów łączących Administratora z Kontrahentami. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Administratorem, a Kontrahentem oraz do ich realizacji.
3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
4. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Kontrahenci. Administrator może też przetwarzać dane pracowników swoich Kontrahentów na podstawie udostępnienia, jeśli z umowy zawartej z Kontrahentem wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kontrahentów jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Kontrahentem lub do podjęcia działań na żądanie Kontrahenta przed zawarciem umowy (w przypadku gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), lub
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, lub
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
  - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Kontrahenta lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Kontrahentem,
  - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Kontrahenta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
6. Dane osobowe Kontrahentów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora.
8. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Kontrahentów:
  - a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,
  - b) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
9. Dane osobowe Kontrahentów nie podlegają profilowaniu.
10. Zgodnie z przepisami RODO Kontrahenci mają prawo do:
  - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,
  - b) dostępu do swoich danych osobowych,
  - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
  - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
  - e) ograniczenia przetwarzania,
  - f) przeniesienia danych,
  - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
  - h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - i) niepodlegania profilowaniu,
  - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Kancelarii Prawnej Cioczek & Szajdziński Spółka Jawna. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: **iod@mcs.wroc.pl** lub w formie pisemnej na adres: ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
12. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:
  - a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
  - b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
  - c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
  - d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.