Znak sprawy: MKZ/070/01/01/2022/R Krosno, dnia 11 lutego 2022 r.

**Zamawiający - płatnik:**

Gmina Miasto Krosno

ul. Lwowska 28a

38-400 Krosno

Postępowanie prowadzi:

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krośnie

ul. Piłsudskiego 19

38-400 Krosno

Tel.13 43 241 88, e-mail: mkz@muzeumrzemiosla.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

***Opracowanie „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami miasta Krosna na lata 2022 – 2025”.***

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonie przez Wykonawcę „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla miasta Krosna na lata 2022 – 2025”, zgodnie z art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2021r., poz. 710 z późn. zm.), z uwzględnieniem zasad zawartych w opracowaniu pn. „Gminny Program nad zabytkami. Poradnik metodyczny”, wydanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa.

2. Podstawą sporządzenia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla miasta Krosna na lata 2022 – 2025” jest Gminna Ewidencja Zabytków Miasta Krosna. Opracowanie musi być spójne z „Gminnym Programem Opieki nad Zabytkami miasta Krosna na lata 2008 – 2012” oraz sporządzonymi sprawozdaniami z jego realizacji, udostępnionymi w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krosna.

3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pozytywną opinię Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków co do przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu w formie elektronicznej oraz papierowej w 2 egzemplarzach.

5. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany do zaprezentowania i omówienia opracowanego „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla miasta Krosna na lata 2022 – 2025” na sesji Rady Miasta Krosna, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**2. Doświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca wykonał minimum 2 usługi polegające na opracowaniu gminnych, powiatowych lub wojewódzkich programów opieki nad zabytkami, które zostały pozytywnie zaopiniowane przez właściwego miejscowego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a następnie przyjęte uchwałą organu stanowiącego, odpowiednio, gminy, powiatu lub województwa.

2. Wykonawca dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

**3. Miejsce i termin składania ofert**

Elektronicznie, poprzez https://platformazakupowa.pl do dnia 25.02.2022 r.

**4. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie do 30 maja 2022 r. Ostateczne przyjęcie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi po prawidłowym wykonaniu zadania potwierdzonym protokołem odbioru, sporządzonym przez Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków.

**5. Opis sposobu przygotowania oferty**

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1) wypełniony i podpisany formularz „oferta” (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

2) wykaz wykonanych przez Wykonawcę opracowań w zakresie niezbędnym do wykazania określonego w punkcie 2.1 wymaganego doświadczenia Wykonawcy z podaniem ich wartości, dat wykonania, odbiorców, wg. wzoru stanowiącego nr 2 do zapytania ofertowego.

3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przez Wykonawcę opracowań zawartych w wykazie, o którym mowa powyżej, np. protokoły odbioru, rekomendacje, itp.

4) oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia, według wzoru stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

**6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena – 100 %.

**7. Dodatkowe informacje**

W toku badania i oceny ofert Miejski Konserwator Zabytków może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

1) Oczywiste omyłki pisarskie;

2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;

2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności, w szczególności ze względu na jej niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym przez Miejskiego Konserwatora Zabytków.

5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Miejskiego Konserwatora Zabytków udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;

2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający może umorzyć postępowanie bez podania przyczyny.

………………………

Podpis i pieczęć

**8. Załączniki**

1. Wzór oferty.

2. Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę opracowań.

3. Wzór oświadczenia Wykonawcy.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie dotacji zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Krosno, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie przy ul. Lwowska 28A . Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email um@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora (38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a).

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@um.krosno.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
o finansach publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4) Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy   
i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.).

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl), , gdy uzna Pani/Pan,   
iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana danych narusza przepisy rozporządzenia;

8) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy (oferenta) z udziału w postepowaniu.

9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.

10) Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.