

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W ŁODZI

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonywanie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z jednostek
podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi**

Nr postępowania: FZ-2380/15/20/KK

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1843)

Specyfikacja zawiera 16 stron i 5 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 08.06.2020 r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ mgr inż. Włodzimierz Kalinowski

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112 91-048 Łódź NIP 726-000-44-58 Regon 470754976	Postępowanie prowadzi: Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/ e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl tel. 47 841 22 95, 665 20 78, fax 47 841 20 80
--	--

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1843). Wartość postępowania powyżej 139 000 euro.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz - zwanej dalej platformą, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.
- 2.3. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi, w tym: Komend Powiatowych Policji (KPP), Komisariatów Policji (KP) oraz Posterunków Policji (PP).
CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami
90511000-2 Usługi w zakresie wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 3.2. Szczegółowy wykaz jednostek podległych KWP w Łodzi oraz ilości pojemników / worków zostały przedstawione w **Załącznikach nr 2.1. ÷ 2.47. do SIWZ – Formularzach cenowych**, natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w **Załączniku nr 5 do SIWZ – Wzorzec umowy**.
Podane ilości odpadów stanowią podstawę do wyliczenia ceny oferty złożonej w niniejszym postępowaniu.
- 3.3. Określone przez Zamawiającego w Załącznikach nr 2.1. ÷ 2.47. do SIWZ ilości odpadów są ilościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich przekazania Wykonawcy, a także nie mogą stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niewyczerpania maksymalnej wartości umowy.
- 3.4. Faktyczna ilość odbieranych odpadów zależna będzie od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków finansowych przez Zamawiającego.
- 3.5. Odbiór odpadów będzie realizowany sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego i musi być potwierdzony przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, które będą odpowiedzialne za kontrolę przebiegu wykonania umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego usług.
- 3.6. Usługi dla zadań nr 1 – 47 będą odbywać się zgodnie z częstotliwością usług podaną w Formularzach cenowych – Załącznikach nr 2.1. ÷ 2.47. do SIWZ.
- 3.7. Termin wywozu odpadów komunalnych zgodnie z Załącznikami nr 2.1. ÷ 2.47. do SIWZ **oraz** terminem ustalonym w Harmonogramie realizacji wywozu odpadów. , **lub w ciągu 3 dni roboczych od dnia telefonicznego zgłoszenia.**
- 3.8. Harmonogram realizacji wywozu odpadów komunalnych zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy z częstotliwością podaną w Formularzach cenowych - Załącznikach nr 2.1. ÷ 2.47. do SIWZ w kolumnie „Częstotliwość wywozu”. Zamawiający dopuszcza inny niż w w/w

- załączniku Harmonogram wywozu odpadów, jeżeli nie będzie to skutkowało ograniczeniem zawartej w ofercie pojemności pojemników (wyrażonej w m³/litrach).
- 3.9. Wykonawca po ustaleniu Harmonogramu realizacji wywozu odpadów, powinien odbierać odpady komunalne w terminie wynikającym z ww. harmonogramu.
 - 3.10. Wykonawca będzie odbierał odpady własnym transportem z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, z terenu każdej jednostki.
 - 3.11. Wykonawca zapewni/dostarczy odpowiednie pojemniki/worki na odpady komunalne, do selektywnej zbiórki tj.: papier, tworzywa sztuczne + metal, szkło, BIO.
 - 3.12. Czas na rozmieszczenie wszystkich pojemników / worków na terenie obiektów, które wymieniono w Formularzach cenowych – Załącznikach nr 2.1. ÷ 2.47. do SIWZ, nie może przekroczyć 3 dni od momentu podpisania umowy.
 - 3.13. Koszty: załadunku, transportu, dzierżawy pojemników lub zapewnienia worków oraz innych czynności koniecznych do należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia, będą wliczone w cenę jednostkową netto usługi.
 - 3.14. Cena jednostkowa netto usługi nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy bez względu na okoliczności, w szczególności bez względu na zmiany wysokości opłat publicznoprawnych ponoszonych przez Wykonawcę.
 - 3.15. Zamawiający określa, że w przypadku odpadów zmieszanych koniecznym jest zapewnienie pojemników dla wszystkich zadań, natomiast w przypadku Posterunków Policji (PP) i Komisariatów Policji (KP) – dla odpadów segregowanych – dopuszcza się stosowanie worków lub pojemników. W przypadku Komend Powiatowych Policji (KPP) nie dopuszcza się zastosowania innego rozwiązania niż zapewnienie pojemników.
 - 3.16. Zamawiający dopuszcza w przypadku Komisariatów Policji (KP) i Posterunków Policji (PP) składanie ofert z pominięciem frakcji BIO, jednakże w przypadku zgłoszenia się do tego samego zadania Wykonawcy, który zapewni kompleksowy odbiór odpadów tj. włącznie z BIO, będzie on dodatkowo punktowany.
 - 3.17. Odbiór odpadów będzie odbywał się w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy od 8:00 do 15:00.
 - 3.18. Wykonawca musi posiadać zaświadczenie o dokonaniu wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9 b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010) – nie dotyczy Wykonawcy, który jest gminną jednostką organizacyjną prowadzącą na obszarze działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
 - 3.19. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/podwykonawca w okresie realizacji umowy zatrudniał osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją **usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych** na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.). Powyższy wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli tzw. pracownicy fizyczni. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
 - 3.20. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż **5 dni roboczych**, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących roboty objęte przedmiotem zamówienia, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt 3.19. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych, rodzaj umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
 - 3.21. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 7 i 9 wzoru umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg podziału:

Numer Zadania	Jednostka na terenie której będą wykonywane usługi
Zadanie nr 1	PP Drużbice, Kolonie w Drużbicy 137
Zadanie nr 2	PP w Klukach, Kluki 127
Zadanie nr 3	KPP Kutno, ul. Toruńska 14
Zadanie nr 4	KP Krośniewice, ul. B. Prusa 19
Zadanie nr 5	KP Żychlin, ul. W. Łukasińskiego 14
Zadanie nr 6	KP Widawa, ul. Wieluńska 15
Zadanie nr 7	KPP Łowicz, ul. Bonifratska 12/14
Zadanie nr 8	KPP Koluszki, ul. 11-go Listopada 62 F
Zadanie nr 9	KP Tuszyń, ul. Żeromskiego 31
Zadanie nr 10	KP Rzgów, Pl. 500-lecia 6
Zadanie nr 11	KPP Opoczno, Al. Dąbrówki 1
Zadanie nr 12	KP Paradyż, ul. Przedborska 31
Zadanie nr 13	PP Drzewica, ul. Sikorskiego 1
Zadanie nr 14	KPP Łęczycza, ul. Ozorkowskie Przedmieście 4
Zadanie nr 15	KPP Poddębice, ul. Targowa 22
Zadanie nr 16	KP Uniejów, ul. Kościelna 38
Zadanie nr 17	KMP Piotrków Tryb., ul. Szkolna 38
Zadanie nr 18	KP Wolbórz, ul. Warszawska 3
Zadanie nr 19	KP Sulejów, ul. Szkolna 5
Zadanie nr 20	KP Grabica, Grabica 85
Zadanie nr 21	PP Rozprza, ul. Sportowa 13
Zadanie nr 22	KPP Rawa Mazowiecka, ul. Kościuszki 23
Zadanie nr 23	KP Biała Rawska, ul. Jana Pawła II 36
Zadanie nr 24	KPP Radomsko, ul. Piłsudskiego 56
Zadanie nr 25	KP Kamieńsk, ul. Ludowa 24
Zadanie nr 26	KP Złoczew, ul. Parkowa 12 b
Zadanie nr 27	KMP Skierniewice, ul. Sobieskiego 69
Zadanie nr 28	KMP Skierniewice, ul. Łowicka 32 A
Zadanie nr 29	PP Bolimów, ul. Farna 4
Zadanie nr 30	KPP Tomaszów Mazow., ul. Wandy Panfil 44
Zadanie nr 31	KP Czerniewice, ul. Mazowiecka 10
Zadanie nr 32	Zespół Konny Wydz. Prewencji KPP w Tomaszowie Mazow. zs. w Smardzewicach, ul. Klonowa 2
Zadanie nr 33	KPP Wieluń, ul. Warszawska 22 a
Zadanie nr 34	KP Biała, Biała II 4 d
Zadanie nr 35	KP Osjaków, ul. Wieluńska 19
Zadanie nr 36	KPP Zduńska Wola, ul. Spacerowa 27
Zadanie nr 37	PP Szadek, ul. Widawska 16
Zadanie nr 38	KPP Zgierz, ul. Długa 58/60
Zadanie nr 39	KP Aleksandrów Łódzki, ul. Piotrkowska 8/12
Zadanie nr 40	KP Stryków, ul. Grunwaldzka 5
Zadanie nr 41	KP Ozorków, ul. Wyszyńskiego 7
Zadanie nr 42	KP Głowno, ul. Norblina 3

Zadanie nr 43	Komisariat Autostradowy w Sosnowcu k. Strykowa
Zadanie nr 44	Strzelnica-Ozorków, ul. Spacerowa 5
Zadanie nr 45	KPP Wieruszów, ul. Kuźnicka 28 a
Zadanie nr 46	KPP Pajęczno, ul. 1-go Maja 52
Zadanie nr 47	KP Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 4

4.2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

7.1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się przez okres **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze. Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy do wyczerpania tej wartości;

7.2. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi **nie wcześniej niż 01.10.2020 r.**

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 2, 4 i 8 uPzp

8.1.1. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.

8.1.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 8.1.3.

8.1.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który posiada zaświadczenie o dokonaniu wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

Nie dotyczy Wykonawcy, który jest gminną jednostką organizacyjną prowadzącą na obszarze własnej gminy działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

8.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu
- 8.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

9.1. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 2, 4 i 8 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

- 9.1.1. oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - wg załącznika nr 3 do SIWZ
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców
 - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa JEDZ dotyczący tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu
 - Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy
 - Zamawiający informuje, że w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV formularza

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD¹ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Zakres informacji w JEDZ musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.

- 9.1.2. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) - wg załącznika nr 4 do SIWZ

Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.2. SIWZ w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:

9.2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 uPzp tj. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 9.2.1. Aktualne zaświadczenie wydane przez właściwy organ na podstawie art. 9 c ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dnia 13 września 1996 roku (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010).

9.3. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 uPzp, tj. że dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

¹ Serwis eESPD został udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>

Nie dotyczy

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

9.4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 uPzp, tj. braku podstaw do wykluczenia.

- 9.4.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- 9.4.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 9.4.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9.4.4. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.),
- 9.4.5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- 9.4.6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

9.5. Podmioty mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 9.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - A) pkt .9.4.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - B) 9.4.2. i 9.4.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9.5.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.4.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 9.5.1. lit. A w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania **na stronie Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz**

10.2. Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, docx, .rtf,.xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.3. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na którą składają się:

10.3.1. formularz ofertowy sporządzony wg **załącznika nr 1 do SIWZ - nie podlega uzupełnieniu.**

10.3.2. formularz cenowy sporządzony wg **załącznika nr 2 do SIWZ**, wypełniony w każdej pozycji i kolumnie - **nie podlega uzupełnieniu.**

Wszystkie ceny, w tym jednostkowe muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku. Podane ceny nie mogą mieć wartości zero zł.

10.3.3. oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – wg **załącznika nr 3 do SIWZ**

10.3.4. dowód wniesienia wadium

10.3.5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik,

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (**konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie**) należy złożyć:

- oryginał pełnomocnictwa rodzajowego, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);
- dokumenty określone w pkt. 9.1. i 9.4 SIWZ – złożone **przez każdego** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

10.5. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.), tj.

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- 10.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 10.7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 10.8. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim.
 - 10.9. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu.
 - 10.10. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub notariusza. Wymóg ten dotyczy także pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 23 ust. 2 uPzp. (pkt. 10.4. SIWZ)
 - 10.11. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ma obowiązek ich oznakowania i oddzielenia od części jawnej złożonej oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załącza w odrębnym pliku za pośrednictwem platformy, przez którą składana jest oferta, w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
 - 10.12. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie elektronicznie poprzez wykorzystanie przycisku: **Wiadomości na stronie Platformy zakupowej** - https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz. dedykowanej dla niniejszego postępowania.
 - 11.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje”.
 - 11.3. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.

- 11.4. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
- Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania korespondencji przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana.
 - Oferta i załączniki powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
 - Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 11.5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 11.6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy.
- 11.7. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
- 11.8. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest:
p. Krystian Kołodziejski – 47 841 2078

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
- Zadanie nr 1 - 60,00 zł (sześćdziesiąt złotych 00/100)
 - Zadanie nr 2 - 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych 00/100)
 - Zadanie nr 3 - 190,00 zł (sto dziewięćdziesiąt złotych 00/100)
 - Zadanie nr 4 - 60,00 zł (sześćdziesiąt złotych 00/100)
 - Zadanie nr 5 - 60,00 zł (sześćdziesiąt złotych 00/100)
 - Zadanie nr 6 - 40,00 zł (czterdzieści złotych 00/100)
 - Zadanie nr 7 - 450,00 zł (czteryście pięćdziesiąt złotych 00/100)
 - Zadanie nr 8 - 270,00 zł (dwieście siedemdziesiąt złotych 00/100)
 - Zadanie nr 9 - 100,00 zł (sto złotych 00/100)
 - Zadanie nr 10 - 100,00 zł (sto złotych 00/100)
 - Zadanie nr 11 - 370,00 zł (trzysta siedemdziesiąt złotych 00/100)
 - Zadanie nr 12 - 70,00 zł (siedemdziesiąt złotych 00/100)
 - Zadanie nr 13 - 60,00 zł (sześćdziesiąt złotych 00/100)
 - Zadanie nr 14 - 120,00 zł (sto dwadzieścia złotych 00/100)
 - Zadanie nr 15 - 210,00 zł (dwieście dziesięć złotych 00/100)
 - Zadanie nr 16 - 130,00 zł (sto trzydzieści złotych 00/100)
 - Zadanie nr 17 - 360,00 zł (trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100)
 - Zadanie nr 18 - 70,00 zł (siedemdziesiąt złotych 00/100)
 - Zadanie nr 19 - 70,00 zł (siedemdziesiąt złotych 00/100)
 - Zadanie nr 20 - 70,00 zł (siedemdziesiąt złotych 00/100)
 - Zadanie nr 21 - 70,00 zł (siedemdziesiąt złotych 00/100)
 - Zadanie nr 22 - 220,00 zł (dwieście dwadzieścia złotych 00/100)
 - Zadanie nr 23 - 60,00 zł (sześćdziesiąt złotych 00/100)

- Zadanie nr 24 - 280,00 zł (dwieście osiemdziesiąt złotych 00/100)
- Zadanie nr 25 - 90,00 zł (dziewięćdziesiąt złotych 00/100)
- Zadanie nr 26 - 100,00 zł (sto złotych 00/100)
- Zadanie nr 27 - 230,00 zł (dwieście trzydzieści złotych 00/100)
- Zadanie nr 28 - 30,00 zł (trzydzieści złotych 00/100)
- Zadanie nr 29 - 30,00 zł (trzydzieści złotych 00/100)
- Zadanie nr 30 - 510,00 zł (pięćset dziesięć złotych 00/100)
- Zadanie nr 31 - 60,00 zł (sześćdziesiąt złotych 00/100)
- Zadanie nr 32 - 60,00 zł (sześćdziesiąt złotych 00/100)
- Zadanie nr 33 - 290,00 zł (dwieście dziewięćdziesiąt złotych 00/100)
- Zadanie nr 34 - 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych 00/100)
- Zadanie nr 35 - 60,00 zł (sześćdziesiąt złotych 00/100)
- Zadanie nr 36 - 190,00 zł (sto dziewięćdziesiąt złotych 00/100)
- Zadanie nr 37 - 30,00 zł (trzydzieści złotych 00/100)
- Zadanie nr 38 - 560,00 zł (pięćset sześćdziesiąt złotych 00/100)
- Zadanie nr 39 - 70,00 zł (siedemdziesiąt złotych 00/100)
- Zadanie nr 40 - 70,00 zł (siedemdziesiąt złotych 00/100)
- Zadanie nr 41 - 70,00 zł (siedemdziesiąt złotych 00/100)
- Zadanie nr 42 - 70,00 zł (siedemdziesiąt złotych 00/100)
- Zadanie nr 43 - 130,00 zł (sto trzydzieści złotych 00/100)
- Zadanie nr 44 - 10,00 zł (dziesięć złotych 00/100)
- Zadanie nr 45 - 100,00 zł (sto złotych 00/100)
- Zadanie nr 46 - 220,00 zł (dwieście dwadzieścia złotych 00/100)
- Zadanie nr 47 - 110,00 zł (sto dziesięć złotych 00/100)

Wadium należy wnieść nie później niż przed upływem terminu składania ofert.

- 12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 uPzp.
- 12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem na konto** Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi - **NBP Oddział Łódź 94 1010 1371 0062 7513 9120 0000**. Za datę wniesienia wadium uważa się **datę wpływu pieniędzy** na ww. konto (data i godzina księgowania). Dowód wpłaty wadium w pieniądzu (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) należy złożyć wraz z ofertą.
- 12.4. Wadium w formie niepieniężnej, wystawione na potrzeby postępowania, powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji podmiotu, który wystawia dokument. Wadium wnoszone jest poprzez platformę.
- 12.5. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i zawierać co najmniej:
 - 1) beneficjenta gwarancji (czyli zamawiającego),
 - 2) oznaczenie wykonawcy, w szczególności w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) w treści poręczenia lub gwarancji należy wymienić wszystkich uczestników,
 - 3) kwotę gwarantowaną w złotych (określoną w SIWZ),
 - 4) termin ważności (nie krótszy niż termin związania ofertą),
 - 5) stwierdzenie, że ma charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze pisemne żądanie w sytuacjach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Brak powyższych zapisów w dokumencie Zamawiający uzna za wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy, który nie zabezpiecza interesów Zamawiającego. Skutkowało to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

- 12.6. Wniesione wadium musi być ważne w terminie **związania ofertą**.
- 12.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 12.8. Zwrot wadium będzie dokonany w trybie przewidzianym art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - **https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz**.
- 14.2. Termin składania ofert upływa dnia **16.07.2020 r.** o godz. **10:00**.
- 14.3. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przesłać zgodnie z postanowieniami pkt. 14.1 SIWZ i dodatkowo oznaczyć opisem **Zmiana** lub **Wycofanie** w miejscu na komentarz do całej oferty.
- 14.4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
- 14.5. Zamawiający otworzy oferty w dniu **16.07.2020 r.** o godz. **10:30**, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl/kwp_lodz**.

Otwarcie ofert jest jawne w siedzibie Zamawiającego
Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi
ul. Lutomierska 108/112
91-048 Łódź

- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje z otwarcia ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
- 15.2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 15.3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty, o których mowa w pkt. 3.13. SIWZ muszą być w kalkulowane w cenę oferty.
- 15.4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.5. Gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Dla zadań nr 3, 7, 8, 11, 14, 15, 17, 22, 24, 27, 28, 30, 33, 36, 38, 45, 46 oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

- a) cena oferty brutto /C/ - 60 %
b) termin płatności /T/ - 40% (maksymalnie 30 dni)

17.2. Opis kryterium:

- a) **Cena oferty - /C/** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej w pkt. 12.1.1. – 12.47.1. (odpowiednio dla każdego zadania) Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Punkty za kryterium cena oferty brutto będą liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena oferty (wartość brutto) [PLN]}}{\textit{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}} \times 60$$

- b) **termin płatności - /T/** punkty za kryterium podane w pkt. 12.1.2. – 12.47.2. (odpowiednio dla każdego zadania) Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ - **termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych i dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu**

Punkty za kryterium termin płatności będą liczone wg wzoru:

$$T = \frac{\textit{termin płatności faktury VAT / rachunku zadeklarowany w ofercie badanej}}{\textit{najdłuższy termin płatności faktury VAT / rachunku ze wszystkich złożonych ofert}} \times 40$$

$$S = C + T$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

17.3. Dla zadań nr 1, 2, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 25, 26, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 44,47 oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

- a) **cena oferty brutto /C/ - 60 %**
- b) **termin płatności /T/ - 20 % (maksymalnie 30 dni)**
- c) **odbiór frakcji BIO /O/ - 20 %**

17.4. Opis kryterium:

- a) **Cena oferty - /C/** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej w pkt. 12.1.1. – 12.47.1. (odpowiednio dla każdego zadania) Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Punkty za kryterium cena oferty brutto będą liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena oferty (wartość brutto) [PLN]}}{\textit{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}} \times 60$$

- b) **termin płatności - /T/** punkty za kryterium podane w pkt. 12.1.2. – 12.47.2. (odpowiednio dla każdego zadania) Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ - **termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych i dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu**

Punkty za kryterium termin płatności będą liczone wg wzoru:

$$T = \frac{\textit{termin płatności faktury VAT / rachunku zadeklarowany w ofercie badanej}}{\textit{najdłuższy termin płatności faktury VAT / rachunku ze wszystkich złożonych ofert}} \times 20$$

- c) **odbiór frakcji BIO - /O/** punkty za kryterium podane w pkt. 12.1.3. – 12.47.3. (odpowiednio dla każdego zadania) Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ

Punkty za kryterium odbiór frakcji BIO będą liczone wg reguły:

- jeżeli wykonawca będzie odbierał frakcję BIO otrzyma **20 punktów**,
- jeżeli wykonawca nie będzie odbierał frakcję BIO otrzyma **0 punktów**.

$$S = C + T + O$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

18. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1.** Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 20.2.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.3.** Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.
- 20.4.** Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 5 do SIWZ.

22. Informacja o podwykonawcach.

- 22.1.** Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
- 22.2.** W Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca podaje, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy podwykonawcy. Brak informacji oznacza, że wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa.
- 22.3.** Każdy podwykonawca musi posiadać zaświadczenie o dokonaniu wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej. Nie dotyczy Wykonawcy, który jest gminną jednostką organizacyjną prowadzącą na obszarze własnej gminy działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 23.1.** Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- 23.2.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

- 23.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 23.4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wносить zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

24. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
 - a) wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *na wykonywanie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi* prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, FZ-2380/15/20/KK, (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - b) w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu ale nie zgadza się na ich usunięcie;
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczkowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

25. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1843).

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – JEDZ

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

w przetargu nieograniczonym na wykonywanie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

REGON: NIP:

2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon kom. Fax

Adres e mail -

3. Konto do zwrotu wadium /jeżeli dotyczy/.....

4. Oświadczam, że zgodnie z /wskazać odpowiedni dokument,

z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/ **do reprezentacji Wykonawcy**

w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:

.....
/imię i nazwisko osoby/osób /

5. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)

Jesteśmy MŚP² lub Nie jesteśmy MŚP

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.

7. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Imię i nazwisko, nr telefonu, fax, oraz e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

9. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam podwykonawcy do wykonania:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

10. Oświadczam, że:

- dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

² 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz

- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz

- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/
- przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 24 SIWZ

11. /Jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Nazwa usługi.....

Wartość netto

12. Kryteria oceny ofert:

/Należy wypełnić dla tych zadań, na które składana jest oferta. Pozostałe zadania usunąć, przekreślić lub pozostawić niewypełnione./

ZADANIE NR 1:

12.1.1. Cena oferty

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy..... PLN

/słownie: PLN/

12.1.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni

roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

12.1.3. odbior frakcji BIO

Tak

NIE

(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)

ZADANIE NR 2:

12.2.1. Cena oferty

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy..... PLN

/słownie: PLN/

12.2.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni

roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

12.2.3. odbior frakcji BIO

Tak

NIE

(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)

ZADANIE NR 3:

12.3.1. Cena oferty

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.3.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni

roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

ZADANIE NR 4:

12.4.1. Cena oferty

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.4.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni

roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

12.4.3. odbior frakcji BIO

Tak

NIE

(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)

ZADANIE NR 5:

12.5.1. Cena oferty

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.5.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni

roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

12.5.3. odbior frakcji BIO

Tak

NIE

(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)

ZADANIE NR 6:

12.6.1. Cena oferty

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.6.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni

roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

12.6.3. odbior frakcji BIO

Tak

NIE

(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)

ZADANIE NR 7:**12.7.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN
/słownie: PLN/
Wartość netto za 12 miesięcy PLN
/słownie: PLN/

12.7.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

ZADANIE NR 8:**12.8.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN
/słownie: PLN/
Wartość netto za 12 miesięcy PLN
/słownie: PLN/

12.8.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

ZADANIE NR 9:**12.9.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN
/słownie: PLN/
Wartość netto za 12 miesięcy PLN
/słownie: PLN/

12.9.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

12.9.3. odbiór frakcji BIO

Tak NIE

(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)

ZADANIE NR 10:**12.10.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN
/słownie: PLN/
Wartość netto za 12 miesięcy PLN
/słownie: PLN/

12.10.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

12.10.3. odbiór frakcji BIO

Tak NIE

(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)

ZADANIE NR 11:**12.11.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.11.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***ZADANIE NR 12:****12.12.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.12.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***12.12.3. odbiór frakcji BIO** Tak NIE*(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)***ZADANIE NR 13:****12.13.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.13.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***12.13.3. odbiór frakcji BIO** Tak NIE*(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)***ZADANIE NR 14:****12.14.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.14.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)*

ZADANIE NR 15:**12.15.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN
/słownie: PLN/
Wartość netto za 12 miesięcy PLN
/słownie: PLN/

12.15.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

ZADANIE NR 16:**12.16.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN
/słownie: PLN/
Wartość netto za 12 miesięcy PLN
/słownie: PLN/

12.16.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

12.16.3. odbiór frakcji BIO

Tak NIE

(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)

ZADANIE NR 17:**12.17.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN
/słownie: PLN/
Wartość netto za 12 miesięcy PLN
/słownie: PLN/

12.17.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

ZADANIE NR 18:**12.18.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN
/słownie: PLN/
Wartość netto za 12 miesięcy PLN
/słownie: PLN/

12.18.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

12.18.3. odbiór frakcji BIO

Tak NIE

(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)

ZADANIE NR 19:

12.19.1. Cena oferty

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.19.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni

roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

12.19.3. odbiór frakcji BIO

Tak

NIE

(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)

ZADANIE NR 20:

12.20.1. Cena oferty

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.20.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni

roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

12.20.3. odbiór frakcji BIO

Tak

NIE

(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)

ZADANIE NR 21:

12.21.1. Cena oferty

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.21.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni

roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

12.21.3. odbiór frakcji BIO

Tak

NIE

(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)

ZADANIE NR 22:

12.22.1. Cena oferty

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.22.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni

roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

ZADANIE NR 23:**12.23.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.23.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***12.23.3. odbior frakcji BIO** Tak NIE*(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)***ZADANIE NR 24:****12.24.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.24.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***ZADANIE NR 25:****12.25.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.25.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***12.25.3. odbior frakcji BIO** Tak NIE*(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)***ZADANIE NR 26:****12.26.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.26.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***12.26.3. odbior frakcji BIO** Tak NIE*(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)*

ZADANIE NR 27:**12.27.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.27.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***ZADANIE NR 28:****12.28.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.28.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***ZADANIE NR 29:****12.29.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie:

PLN/

12.29.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***12.29.3. odbiór frakcji BIO** Tak NIE*(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)***ZADANIE NR 30:****12.30.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.30.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)*

ZADANIE NR 31:**12.31.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.31.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***12.31.3. odbiór frakcji BIO** Tak NIE*(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)***ZADANIE NR 32:****12.32.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.32.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***12.32.3. odbiór frakcji BIO** Tak NIE*(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)***ZADANIE NR 33:****12.33.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.33.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***ZADANIE NR 34:****12.34.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.34.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***12.34.3. odbiór frakcji BIO** Tak NIE*(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)*

ZADANIE NR 35:**12.35.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.35.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***12.35.3. odbior frakcji BIO** Tak NIE*(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)***ZADANIE NR 36:****12.36.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.36.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***ZADANIE NR 37:****12.37.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.37.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***12.37.3. odbior frakcji BIO** Tak NIE*(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)***ZADANIE NR 38:****12.38.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.38.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)*

ZADANIE NR 39:**12.39.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.39.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***12.39.3. odbiór frakcji BIO** Tak NIE*(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)***ZADANIE NR 40:****12.40.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.40.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***12.40.3. odbiór frakcji BIO** Tak NIE*(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)***ZADANIE NR 41:****12.41.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.41.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***12.41.3. odbiór frakcji BIO** Tak NIE*(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)*

ZADANIE NR 42:**12.42.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.42.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***12.42.3. odbiór frakcji BIO** Tak NIE*(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)***ZADANIE NR 43:****12.43.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.43.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***12.43.3. odbiór frakcji BIO** Tak NIE*(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)***ZADANIE NR 44:****12.44.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.44.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)***12.44.3. odbiór frakcji BIO** Tak NIE*(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)***ZADANIE NR 45:****12.45.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.45.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni**roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)***(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)*

ZADANIE NR 46:

12.46.1. Cena oferty

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.46.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

CZĘŚĆ NR 47:

12.47.1. Cena oferty

Wartość brutto za 12 miesięcy: PLN

/słownie: PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy PLN

/słownie: PLN/

12.47.2. Termin płatności: dni (minimalnie 14 dni roboczych - maksymalnie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu)

(Termin należy podać w pełnych dniach. Podanie terminu w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)

12.47.3. odbior frakcji BIO

Tak

NIE

(oznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole kwadratu)

**Załącznik nr 2.1-2.47 do SIWZ
FZ- 2380/15/20/KK**

Formularz cenowy – załączony w osobnym pliku.

**Załącznik nr 3 do SIWZ
FZ- 2380/15/20/KK**

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załączony w osobnym pliku.

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

Nazwa Wykonawcy

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonywanie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 23:

1. **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.)

-
2. **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) **i przedstawiam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

Lp.	podmiot

ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIO

PROJEKT

UMOWA NR /2020/Kb

na wykonywanie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi

W dniu w Łodzi pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź

REGON 470754976,

NIP 726-000-44-58

reprezentowaną przez:

mgr inż. Włodzimierza Kalinowskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

przy kontrasygnacie:

mł. insp. Dariusza Chmielnickiego – Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów
Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej „Zamawiającym”, a

dane Wykonawcy

- imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres oraz adres do doręczeń, dane organu rejestracyjnego, NIP, Regon, Pesel,
- nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,

zwanym dalej **Wykonawcą**, na podstawie dokonanej przez **Zamawiającego** wyboru oferty **w trybie przetargu nieograniczonego** – art. 39 uPzp dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), nr sprawy: **FZ-2380/15/20/KK** została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi, tj.:**
.....
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi wskazane w ust. 1 z zachowaniem przepisów Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 797) w zakresie odbioru i przetwarzania odpadów wytworzonych w ciągu trwania umowy według cen jednostkowych wskazanych w **załącznikach nr 2.1. – 2.47.** do umowy.
3. Po przekazaniu odpadów Wykonawcy, odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami przenosi się na niego, zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Wykaz obiektów oraz ceny jednostkowe wywozu poszczególnych odpadów stanowią Formularz cenowy – **Załącznik nr 2.1. – 2.47.** do umowy, będący jej integralną częścią.
5. Określone w Formularzu cenowym ilości odpadów mają charakter szacunkowy i służą do skalkulowania ceny. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, ale ogólna wartość wykonywanych usług nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1. Faktyczna ilość wywożonych odpadów zależna będzie od rzeczywistych potrzeb i posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych. Zamówienie przez Zamawiającego usług o wartości mniejszej niż określone w § 8 ust. 1, nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niewyczerpania maksymalnej wartości umowy.
6. Koszty załadunku, transportu oraz dzierżawy pojemników wliczone są w cenę jednostkową netto usług.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji niniejszej umowy.
8. Usługi objęte umową będą wykonywane w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi standardami, stanem wiedzy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymaganiami bezpieczeństwa zdrowotnego ludzi i zwierząt, jak również w poszanowaniu środowiska naturalnego.

10. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W razie ich ujawnienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 6.

§ 2.

Termin wykonywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta **na czas określony tj. na okres 12 miesięcy** lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Świadczenie usług – rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi **nie wcześniej niż 01.10.2020 r.**

§ 3.

Potencjał kadrowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów bezpośrednich z Wykonawcą i odpowiedzialną za kontrolę przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę oraz za dokonanie odbioru jakościowego usług będzie:, tel., fax., adres a-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszenia o odbiorze odpadów oraz reklamacji będzie:, tel., fax, adres a-mail :.....
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 2 o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności po przez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Ze strony Wykonawcy usługi będą wykonywać osoby wymienione w Wykazie osób (Załącznik nr 4 do umowy), odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy. Zmiana obsady osobowej wykonującej umowę wymaga każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym i może nastąpić na podstawie złożonych przez strony oświadczeń pisemnych (pismo Wykonawcy wraz z pisemnym zatwierdzeniem przez Zamawiającego), które stanowiąc będą załącznik do umowy i nie będą wymagały podpisania aneksu do umowy.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Zbiórka odpadów będzie przebiegać w sposób selektywny tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne + metal, BIO oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zapewni/dostarczy odpowiednie pojemniki/worki na niesegregowane odpady komunalne oraz pojemniki /worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, spełniające normy środowiskowe.
3. Wielkość i ilość pojemników na niesegregowane odpady komunalne oraz pojemników/worków na selektywną zbiórkę odpadów została podana w Formularzu cenowym (odpowiednim dla każdego zadania), stanowiącym załącznik nr 2.1. – 2.47. do niniejszej umowy.
4. Czas na rozmieszczenie wszystkich pojemników/worków w wymienionych jednostkach podanych w załączniku nr 2, nie może przekroczyć **3 dni** od daty podpisania umowy.
5. Wykonawca będzie odbierał odpady siłami własnymi i własnym transportem z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, z terenu każdej jednostki.
6. W czasie realizacji usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
7. Każdorazowo po zakończeniu wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce jej wykonania.
8. Zamawiający i Wykonawca w takim samym stopniu zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa dla ludzi i zwierząt oraz otoczenia miejsca wykonywania usługi, odpowiednio do wymagań obowiązujących przepisów.
9. Podczas realizacji usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów BHP i ppoż.

§ 5.

Przebieg realizacji umowy

1. Odbiór odpadów następować będzie zgodnie z częstotliwością podaną w Formularzu cenowym – załączniku nr 2.1. – 2.47. do umowy.
2. Termin wywozu odpadów zgodnie z ww. załącznikiem, będzie odbywać się według ustalonego harmonogramu odbioru lub w ciągu **3 dni** roboczych od daty telefonicznego zgłoszenia.
3. Harmonogram realizacji wywozu odpadów komunalnych zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy.
4. Odbiór odpadów może odbywać z inną częstotliwością niż podana w załączniku nr 2.1. – 2.47. do umowy pod warunkiem, iż Wykonawca zapewni odpowiednie pojemniki /worki celem zabezpieczenia możliwości gromadzenia odpadów. Pojemność pojemników określona w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1 – 2.47. w rubryce „wielkość pojemnika” nie może być mniejsza niż określona w ww. załączniku..
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany miejsca ustawienia pojemników, ilości pojemników lub ich pojemności, a także częstotliwości wywozu odpadów w czasie trwania umowy.
6. Odbiór odpadów będzie odbywać się w dni robocze **tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.**

§ 6. Reklamacje

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości wykonania usług oraz jej zgodności ze złożoną ofertą, Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie, faxem lub e-mailem w formie zgłoszenia reklamacyjnego do osoby podanej w § 3 ust. 2.
W przypadku zgłoszenia w ww. formie Zamawiający fakt ten będzie potwierdzał w ciągu **1 dnia** na piśmie, w którym będzie zapis o dacie zgłoszenia.
2. Zgłoszenie reklamacji będzie następować telefonicznie na nr telefonu:
lub na nr fax: lub na adres e-mail,
a następnie będzie potwierdzone na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu **1 dnia** od daty zgłoszenia (potwierzonego pismem). W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca ponownie wykona usługę w terminie **1 dnia** od dnia uznania reklamacji za uzasadnioną na własny koszt. W razie braku możliwości jej wykonania, comiesięczne wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość nienależycie wykonanej usługi.
4. Nieudzielenie odpowiedzi (telefonicznie, faxem lub e-mailem) na zgłoszoną reklamację w ciągu **2 dni** od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.
5. W przypadku niewykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 7. Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał osoby wykonujące wszelkie czynności związane z wykonywaniem usług odbioru i transportu odpadów komunalnych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.). Powyższy wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
2. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż **5 dni roboczych**, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych, rodzaj umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę/podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.

3. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. usunięcia z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr Pesel pracowników. Informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę Wykazu osób wraz z oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
5. O każdej zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie **5 dni roboczych** od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego Wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w Wykazie osób zatrudnionych, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe zawarte w oświadczeniu stanowiącym załącznik do wykazu, o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetworzeniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość umowy wynosi:
brutto PLN,
(słownie w PLN:),
przy cenach jednostkowych zawartych w **Załączniku nr 2.1.- 2.47. do umowy**.
Sposób finansowania: środki budżetowe – rozdział **75404/75405** , paragraf **4300** pozycja budżetowa **430022**.
2. Ostateczne rozliczenie za odebrane odpady nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, po każdym miesiącu realizowania umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi za dany miesiąc przez osobę ze strony użytkownika jednostki.
3. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie stanowił iloczyn cen jednostkowych usług wskazanych w **Załączniku nr 2** i ilości odebranych odpadów.
4. Faktury VAT będą obejmowały oddzielnie usługi wykonanie w poszczególnych obiektach Policji. Wykonawca doręcza faktury odbiorcom usług tj. osobom wskazanym w § 3 ust. 1, które potwierdzają prawidłowe wykonanie usługi
5. Za usługi objęte ofertą Wykonawcy a niewykonane nie należy się wynagrodzenie.
6. Termin płatności wynosi ... (minimalnie 14 dni – maksymalnie 30) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
8. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę

rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.

10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Ceny jednostkowe netto usług nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy bez względu na okoliczności, w szczególności bez względu na zmiany wysokości opłat publicznoprawnych w szczególności tzw. „opłaty marszałkowskiej”, ponoszonych przez Wykonawcę.
12. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 9. Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy **w wysokości 10 %** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, niezależnie od terminu odstąpienia;
 - 2) za nie wywiązywanie się z realizacji postanowienia § 4 ust. 4 niniejszej umowy **w wysokości 0,2 %** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za nie zrealizowanie usługi w terminach wskazanych wynikającym z harmonogramu realizacji wywozu odpadów lub po upływie 3 dni roboczych od daty telefonicznego zgłoszenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, **w wysokości 0,02 %** maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1, za każdą rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) w razie nienależytego wykonania usługi w inny sposób niż wskazany w pkt 2 i 3 **w wysokości 50 %** wartości brutto danej – nienależycie wykonanej usługi;
 - 5) w razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 7 **w wysokości 500,00 PLN** za każdy miesiąc niewykazania zatrudnienia – kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie.
 - 6) za naruszenie obowiązku wynikającego z § 1 ust. 10 umowy, **w wysokości 500,00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokrywa wartości poniesionej szkody.
4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust.1 pkt. 1, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca trzykrotnie opóźnił się w realizacji którejkolwiek usługi;
 - 2) Wykonawca trzykrotnie naruszył inne obowiązki, o których mowa w § 1, § 2, § 5 i § 6 umowy;
 - 3) Wykonawca wykonuje usługi nienależycie lub niezgodnie ze złożoną ofertą i pomimo pisemnego wezwania nie zaprzestaje naruszeń;
 - 4) zostanie rozwiązane konsorcjum z woli uczestników.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W terminie **4 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Wykonawcy służy wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy bez prawa żądania odszkodowania przez Zamawiającego z tytułu niewykonania całości umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli zaprzestał on świadczenia usług. Nie wyłącza to uprawnień

Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 9 ust.1 pkt. 1 oraz uprawnienia od odstąpienia od umowy.

§ 11. Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy do wyczerpania tej wartości;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana terminu zakończenia umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, nieprzewidywanych w chwili zawarcia umowy.
2. Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności. Załącznikiem do aneksu musi być wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

§ 12. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi oraz mienia w związku z prowadzonymi czynnościami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w obiektach Zamawiającego, w tym użyciem niewłaściwego sprzętu i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzegania przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, w tym za wyrządzone szkody w środowisku.

§ 13. Zatrudnienie Podwykonawców

1. Wykonawca cały zakres przedmiotu zamówienia wykona siłami własnymi.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

lub /jeżeli dotyczy/
3. Zamawiający dopuszcza zlecenie części przedmiotu zamówienia wymienionym niżej podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom określonych w ust. 1 nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

§ 14. Zmiana wynagrodzenia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto;
 - 2) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 3) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na

- ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 4) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zaistnienia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 5) obniżenia cen Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić **niezwłocznie po zaistnieniu** omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
 3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić **niezwłocznie po zaistnieniu** omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
 4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić **niezwłocznie po zaistnieniu** omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
 5. Postanowienia ust. 1 pkt. 2,3 i 4 w związku z ust. 2, 3 i 4 mogą znaleźć zastosowanie dopiero w razie ewentualnego przedłużenia obowiązywania umowy zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 1.

§ 15. Obowiązujące ustawy

Wykonawca oświadcza, że odpady będące przedmiotem niniejszej umowy zostaną odebrane, przetransportowane i zagospodarowane zgodnie z wymogami ustaw:

- z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797),
- z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396),
- oraz wynikających z nich aktów wykonawczych.

§16. Załączniki

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
- 3) załącznik nr 3 – OPZ (ust. 3 SIWZ);
- 4) załącznik nr 4 – Wykaz osób zatrudnionych lub oświadczenie o osobistym wykonaniu usług;
- 5) załącznik nr 5 – Wykaz osób ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą;
- 6) załącznik nr 6 – Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odpadów komunalnych

§ 17. Prawo i rozstrzygnięcie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowanie się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1 – 2.

§ 18.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp.
2. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania. Dokumentacja z postępowania znajduje się w Sekcji ds. Funduszy Pomocowy i Zamówień KWP w Łodzi.

.....
*przewodniczący Komisji przetargowej
(w przypadku powołania Komisji)*

.....
*kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastępca*

akceptacja pod względem prawnym

.....
radca prawny KWP w Łodzi

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB DLA ZADANIA NR

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usług odbioru i transportu z jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi

Oświadczam / oświadczamy, że do realizacji zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Wskazanie formy zatrudnienia	Wymiar czasu pracy
1			
2			
3			
4			
5			
6			

*Oświadczam / oświadczamy, że w/w osoby są pracownikami mojej / naszej firmy zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób upoważnionej/
upoważnionych do reprezentowania podmiotu)

) niepotrzebne skreślić