

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

MAŁOPOLSKIE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.) – dalej ustawy PZP na **dostawy** pn:

„Dostawa mebli do pracowni STEAM”

Nr postępowania: ZP.261.10.2023

Kraków, 25 września 2023

Spis treści

1. Postanowienia ogólne.....	3
2. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty	6
3. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	11
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	13
5. Przedmiotowe środki dowodowe	15
6. Podwykonawcy	15
7. Termin wykonania zamówienia.....	15
8. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu	15
9. Podmiotowe środki dowodowe	18
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ	18
11. Wymagania dotyczące wadium	19
12. Termin związania ofertą.....	19
13. Termin składania i otwarcia ofert	19
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	19
15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	23
16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	24
17. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	24
18. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	24
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	24
20. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	25
21. Integralne części SWZ.....	26

1. Postanowienia ogólne

1.1. Zamawiającym jest:

Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli

Ul. Lubelska 23

30-003 Kraków

Tel. 12 623 77 53

Strona internetowa: www.mcdn.edu.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w ramach prowadzonego postępowania są: Aleksandra Trela, Bogumiła Kozielska – Zespół ds. Zamówień Publicznych, e-mail:

zamowienia@mcdn.edu.pl

Godziny pracy od 8:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: https://platformazakupowa.pl/pn/mcdn_krakow.

1.3. **Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 3.

1.4. Tryb udzielenia zamówienia:

1.4.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zwanego dalej „zamówieniem” prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o jakim stanowi art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2023.1605 t.j.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

1.4.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

1.4.3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

1.4.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1.4.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

1.4.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

1.4.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

1.5. Ilekroć w SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

1.5.1. **ofercie**, należy przez to rozumieć oświadczenie woli Wykonawcy złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (<https://www.nccert.pl/>) lub **podpisem zaufanym** (<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>) lub **podpisem osobistym** (<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, **za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem** https://platformazakupowa.pl/pn/mcdn_krakow, wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SWZ;

1.5.2. osobie uprawnionej, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, której uprawnienie Wykonawca obowiązany jest odpowiednio udokumentować; w przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji Wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego** (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub uwierzytelnionej notarialnie elektronicznej kopii pełnomocnictwa tj. kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem z elektronicznym poświadczeniem zgodności z okazanym dokumentem na podstawie art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 *Prawa o notariacie*;

1.5.3. Platformie zakupowej, należy przez to rozumieć narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, służące w szczególności do składania ofert, wymiany informacji oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń, **dostępne pod adresem:**
https://platformazakupowa.pl/pn/mcdn_krakow;

1.5.4. Postępowaniu, należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ.

1.5.5. Cenie, należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178) nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.

1.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożone wraz z ofertą i oprócz identyfikacji pełnomocnika powinno zawierać także informacje wskazujące o:
 - a) postępowaniu, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane **kwifikowanym podpisem elektronicznym**(<https://www.nccert.pl/>) lub **podpisem zaufanym** (<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>) lub **podpisem osobistym** (<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>) przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.6.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1.6.3.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 1.6.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 1.6.5.** Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp.
- 1.6.6.** Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

1.7. Forma dokumentów składanych w postępowaniu, z zastrzeżeniem Rozdziału 2 SWZ:

- 1.7.1.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 1.7.2.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 1.7.3.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.7.2 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 1.7.4.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.7.2 SWZ, może dokonać również notariusz.

- 1.7.5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 1.7.2 – 1.7.4 SWZ oraz 1.7.7 – 1.7.9 SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 1.7.6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.7.3 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.7.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.7.3 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 1.7.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.7.7 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w pkt 2.7.3 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 1.7.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.7.7 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 1.8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.9. Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.
- 1.10. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZP.261.10.2023**.
- 1.11. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

2. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

- 2.1. Ofertę, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, **sporządza się, w postaci elektronicznej** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 2.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2.1 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w **postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 2.3 SWZ.

- 2.3.** Dokumenty elektroniczne, przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu, służącym złożeniu oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oferty wraz z załącznikami przez Wykonawcę, jest **Platforma zakupowa** pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mcdn_krakow. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 2.4.** **Ofertę** wraz z załącznikami (dokumenty i oświadczenia określone w pkt 2.7) należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.4.2 SWZ.
- 2.5.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.6.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2.7.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 2.7.1. Formularz Ofertowy** – dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.5.2 SWZ, wraz z wymaganymi załącznikami, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a/1b/ 1c/1d do SWZ**
- ✓ W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż **Załącznik nr 1a/ 1b/ 1c/ 1d do SWZ**, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku.
 - ✓ Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu** na zasadach regulowanych przepisami art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, tym samym brak złożenia Formularza ofertowego lub złożenie Formularza ofertowego niezawierającego wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 lub 6 ustawy Pzp;
- 2.7.2.** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale 8 SWZ, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SWZ**
- ✓ Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - ✓ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - ✓ Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ww. oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- ✓ oświadczenie musi zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/ każdego Wykonawcy występującego wspólnie/innego podmiotu.

2.7.3. dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.6.1. SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy;

2.7.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 8.5 - 8.6 SWZ (**Załącznik nr 5 do SWZ**) – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;

2.7.5. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeśli dotyczy*)

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują *dostawy*, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które *dostawy* wykonują poszczególni Wykonawcy. Wykonawcy składają oświadczenia (o ile dotyczy) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie. Wzór stanowi **Załącznik nr 3b do SWZ**.

2.8. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

2.8.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **przekazuje się w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.

2.8.2. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa **wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2** ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.

2.8.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa.

2.8.4. Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

2.9. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

2.9.1. za pośrednictwem **Formularza składania oferty** lub wniosku dostępnego na **Platformie zakupowej** w przedmiotowym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego; do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, o których mowa w pkt 2.7. SWZ, sporządzone w **formie elektronicznej** tj.: postaci elektronicznej podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione.

2.9.2. wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**¹, o których mowa w pkt. 2.8. SWZ, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w **kroku pierwszym składania ofert**,

¹ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem

przeznaczonym na zamieszczanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

- 2.9.3.** Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 2.9.4.** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
- 2.9.5.** Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione. W procesie składania oferty za pośrednictwem **Platformy zakupowej**, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **Platformy zakupowej**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione.
- 2.9.6.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na **Platformę zakupową w drugim kroku składania oferty** poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 2.10.** Treść oferty Wykonawcy musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 10 SWZ**. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 2.11.** Brak możliwości dostępu przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy (np.: zamieszczenie plików uniemożliwiających ich odczytanie przez Zamawiającego; zamieszczenie plików posiadających dodatkowe zabezpieczenia uniemożliwiające Zamawiającemu odczytanie treści tych plików), stanowi o niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 2.12.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 2.13.** Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu automatycznego odszyfrowania ich przez system po upływie terminu otwarcia ofert.
- 2.14.** Wykonawca, za pośrednictwem **Platformy zakupowej** może przed upływem terminu składania ofert **zmienić** lub **wyczołać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji korzystania z **Platformy zakupowej**, o której mowa w pkt 2.16 SWZ. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wyczołać złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 2.15.** Po upływie terminu składania ofert określonego w pkt 13.1. SWZ dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
- 2.16.** Szczegółowe instrukcje dotyczące korzystania z **Platformy zakupowej**, zakładania konta, logowania, składania oferty i innej dokumentacji poprzez Platformę oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Szczegółowa Instrukcja

informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

stanowi także **Załącznik nr 7 do SWZ**. Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z ww. dokumentem przed przystąpieniem do procesu składania oferty.

- 2.17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.18. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 2.19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 2.20. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych**, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 2.21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc.docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 2.22. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip** lub **.7Z**
- 2.23. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**²
- 2.24. Zamawiający zaleca aby w przypadku **podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 2.25. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 2.26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 2.27. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 2.28. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.*
- 2.29. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

² Wyrok KIO 1451/20

- 2.30.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego na podstawie art. 3 ustęp 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020, poz. 346 z późn. zm.), opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 2.31.** Stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 2.31.1.** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES.**
- 2.31.2.** Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 2.31.3.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 2.32.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie oferty.

3. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 3.1.** W postępowaniu Zamawiający wymaga przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy zakupowej** i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Szczegółowa Instrukcja korzystania z **Platformy zakupowej** dla Wykonawcy dostępna jest w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ.**
- 3.2.** W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem **Platformy zakupowej** i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **Platformy zakupowej** poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 3.3.** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem **Platformy zakupowej**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na **Platformy zakupowej** w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem **Platformy zakupowej** do konkretnego Wykonawcy.
- 3.4.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na **Platformie zakupowej** przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 3.5.** **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę

handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

- 3.6.** Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z **Platformy zakupowej**, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą Platformy:
- 3.6.1.** pod numerem: +48 22 101 02 02;
- 3.6.2.** pod adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 3.7.** Zamawiający zgodnie z § 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwane dalej „Rozporządzeniem”, określa wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 3.7.1.** są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 3.7.2.** umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3.7.3.** umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 3.7.4.** zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 3.8.** Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, oferty oraz prace konkursowe, spełniają wymagania, o których mowa w art. 68 ustawy, oraz dodatkowo:
- 3.8.1.** spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3.8.2.** zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów;
- 3.8.3.** zapewniają autentyczność źródła danych i niezmienność danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w 2.19;
- 3.8.4.** zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów;
- 3.8.5.** zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składania;
- 3.8.6.** umożliwiają ustalanie oraz zmiany ustalonych terminów pierwszego zapoznania się z treścią tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego;
- 3.8.7.** umożliwiają podczas poszczególnych etapów postępowania lub konkursu dostęp do całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie osobom uprawnionym przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
- 3.8.8.** umożliwiają, po określonej dacie, udostępnianie osobom trzecim całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;

- 3.8.9.** zapewniają ochronę informacji zawierających dane osobowe oraz innych informacji podlegających prawnej ochronie;
- 3.8.10.** umożliwiają usunięcie oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią;
- 3.8.11.** posiadają wbudowane funkcje umożliwiające okresowe automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa;
- 3.8.12.** zapewniają możliwość praktycznego zagwarantowania jednoznacznego wykrycia ewentualnego naruszenia lub próby naruszenia wymagań, o których mowa w pkt 3.8.4 i 3.8.5–3.8.10 SWZ.
- 3.9.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 **ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW** z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem **Platformy zakupowej**.
- 3.9.1.** stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 3.9.2.** komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3.9.3.** zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- 3.9.4.** włączona obsługa JavaScript;
- 3.9.5.** zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
- 3.9.6.** Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
- 3.9.7.** Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 3.10.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 3.10.1.** akceptuje warunki korzystania z **Platformy zakupowej** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 3.10.2.** zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek stanowiącej **Załącznik nr 7 do SWZ** oraz dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa mebli do pracowni STEAM**”
Zamówienie zostało podzielone na **cztery** części:

- Część 1** – dostawa mebli do pracowni „STEAM” w budynku Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli - Ośrodek w Krakowie, ul. Garbarska 1;
- Część 2** – dostawa mebli do pracowni „STEAM” w budynku Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli - Ośrodek w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 61;
- Część 3** – dostawa mebli do pracowni „STEAM” w budynku Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli - Ośrodek w Tarnowie, ul. Nowy Świat 30;

Część 4 – dostawa mebli do pracowni „STEAM” w budynku Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli - Ośrodek w Oświęcimiu, ul. M. Kolbego 8.

- 4.2.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych na potrzeby związane z wyposażeniem sal dydaktycznych w Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli Ośrodek w Krakowie, Nowym Sączu, Oświęcimiu i Tarnowie. Meble muszą posiadać zgodność z Polskimi Normami, jak również z normami bezpieczeństwa, bądź z odpowiadającymi im certyfikatami europejskimi, uzyskanymi na oferowane przez Wykonawcę dostawy w zakresie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu gwarancyjnego, obejmującego naprawę w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnej eksploatacji. W przypadku wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia przed dostarczeniem mebli należy dokonać niezbędnych uzgodnień (kolorystyka). Koszt spedycji, montażu, ustawienia, serwisu gwarancyjnego, ponosi Wykonawca i rozlicza je przez w kalkulowanie w cenę oferty. Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, rozładunkiem i ustawieniem zamówionych mebli ponosi Wykonawca. Meble po dostarczeniu i ustawieniu w miejscu wskazanym przez zamawiającego muszą być wolne od wad.. Zamówienie obejmuje: sprzedaż, dostarczenie, rozładunek, ustawienie i montaż mebli biurowych, krzeseł i foteli, boksu akustycznego oraz wykonanie zabudowy meblowej („drzewa”) na potrzeby wyposażenia sal dydaktycznych w Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli Ośrodek w Krakowie, Nowym Sączu, Oświęcimiu i Tarnowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowią **Załączniki 2a/2b/2c/2d do SWZ** oraz **Załącznik nr 2 do SWZ**, który zawiera rzuty sal dla wszystkich części. Po zawarciu umowy (projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**) stanowią one będą załączniki do umowy.
- 4.3.** Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod CPV:
39151000-5 Meble różne
Dodatkowe kody CPV:
39130000-2 Meble biurowe
39150000-8 Różne meble i wyposażenie
39151000-5 Meble różne
39516100-3 Meble tapicerowane
39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
39120000-9 Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki
- 4.4.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 4.5.** Oferty częściowe:
- 4.5.1.** Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- 4.5.2.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (Część 1, 2, 3 i 4 przedmiotu zamówienia) na dowolnie wybraną część przedmiotu zamówienia (wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia, minimum jedną, maksymalnie cztery części niniejszego zamówienia);
- 4.5.3.** Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu musi złożyć ofertę na wszystkie wymienione przez Zamawiającego pozycje w danej części;
- 4.5.4.** Zamawiający będzie oceniał oferty dla każdej części przedmiotu zamówienia osobno;

4.5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru oferty na każdą część przedmiotu zamówienia osobno – najkorzystniejsza oferta spośród złożonych nadaną część zamówienia – oceniona na podstawie kryterium oceny ofert;

4.5.6. w przypadku okoliczności unieważnienia postępowania Zamawiający unieważni postępowanie tylko w danej części.

4.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

4.7. **Realizacja zadań wynikających z założeń projektu Małopolska Chmura Edukacyjna – nowy model nauczania. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.4.**

5. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

6. Podwykonawcy

6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6.2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu ofertowym tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz podania nazw proponowanych Podwykonawców jeżeli są już znani.

6.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany:

Dla części 2 i 3 maksymalnie do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 8 grudnia 2023 r.

Dla części 1 i 4 nie później niż do dnia 8 grudnia 2023 r. Wyznaczona data wynika z konieczności zamknięcia projektu.

8. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

8.1. Z zastrzeżeniem powyższego ograniczenia, o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

8.1.1. **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

8.1.2. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się również:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8.1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

8.1.4. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) W zakresie Część 1 zamówienia:**
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał co najmniej jedno zamówienie na dostawę mebli o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto;
 - b) W zakresie Część 2 zamówienia:**
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał co najmniej jedno zamówienie na dostawę mebli o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto;
 - c) W zakresie Część 3 zamówienia:**
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał co najmniej jedno zamówienie na dostawę mebli o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto;
 - d) W zakresie Część 4 zamówienia:**
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał co najmniej jedno zamówienie na dostawę mebli o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

8.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę

sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 8.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach³ oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części⁴, polegać na **zdolnościach**⁵ technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt 8.1.5. ppkt. 4) SWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają *roboty budowlane/usługi*, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia (**Załącznik nr 5 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.6.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.5 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 8.6.1.** zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 8.6.2.** sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 8.6.3.** czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.7.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.5 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.8.** Jeżeli *zdolności techniczne lub zawodowe*, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.9.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.10.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

³ Poprzez **stosowną sytuację** należy rozumieć wykładnię pojęć, zastosowanych w art. 63 Dyrektywy 2014/24/UE.

⁴ Poprzez **konkretne zamówienie lub jego część** należy rozumieć wykładnię pojęć, zastosowanych w art. 63 Dyrektywy 2014/24/UE.

⁵ W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli **podmioty te wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane – art. 118 ust. 2 ustawy.

9. Podmiotowe środki dowodowe

- 9.1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 9.1.1. Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 9.2. Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 9.1.1 SWZ składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy podmiot na którego zdolnościach lub sytuacjach polega Wykonawca.
- 9.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże** te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 9.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przesłać za pośrednictwem **Platformy zakupowej** w sposób określony w rozdziale 3 SWZ.
- 10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.3. SWZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający zamieści na **Platformie zakupowej**.
- 10.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt. 10.1**.
- 10.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.

10.9. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **rozdziale 10 SWZ** nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

12. Termin związania ofertą

- 12.1.** Wykonawca związany będzie ofertą do dnia **04.11.2023 r.**
- 12.2.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego⁶ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Termin składania i otwarcia ofert

- 13.1.** Ofertę należy złożyć na **Platformie zakupowej** do dnia **06.10.2023r. do godz. 12:00.** Szczegółowy sposób składania ofert określa rozdział 2 SWZ.
 - 13.1.1.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, za pośrednictwem **Platformy zakupowej**. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z jej wgraniem w **kroku drugim składania oferty** poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 13.2.** Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na **Platformie zakupowej** ofert w dniu **06.10.2023 r. o godz. 12:15.**
- 13.3.** Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 13.4.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na **Platformie zakupowej** informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5.** Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na **Platformie zakupowej** w zakładce „Komunikaty” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 13.6.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 14.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert **dla części 2 i 3:**
 - 14.1.1. Cena (C)** – waga kryterium **60%**;
 - 14.1.2. Termin dostawy (T)** – waga kryterium **30%**;
 - 14.1.3. Okres gwarancji (G)** – waga kryterium **10%**.

⁶ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

14.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

14.3.1. Cena (C) – waga 60 pkt

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” (C) będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Maksymalna wartość punktowa w kryterium „Cena” (C) wynosi 60 pkt.

14.3.2. Termin dostawy (T) – waga 30 pkt

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym terminu dostawy.

Maksymalny termin dostawy to **40** dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Ocenie będzie podlegało skrócenie terminu dostawy liczone w dniach kalendarzowych.

Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty ilość dni kalendarzowych o jakie zostanie skrócony termin dostawy. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym:

- brak skrócenia terminu dostawy lub skrócenie terminu poniżej 10dni: 0 pkt;
- skrócenie terminu dostawy o 10 dni kalendarzowych: 10 pkt,
- skrócenie terminu dostawy o 15 dni kalendarzowych: 20 pkt;
- skrócenie terminu dostawy o 20 dni kalendarzowych: 30 pkt.

UWAGA!

- *brak wypełnienia przez Wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy) zapisu dotyczącego terminu realizacji przedmiotu zamówienia zostanie uznany przez Zamawiającego, że Wykonawca nie skraca terminu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego maksymalnego realizacji przedmiotu zamówienia do 40 dni kalendarzowych – w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium;*
- *Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów za skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia poniżej 10 dni kalendarzowych,*
- *w przypadku gdy Wykonawca poda skrócenie terminu dostawy o ponad 20 dni kalendarzowych, ocenie będzie podlegało skrócenie terminu dostawy o 20 dni kalendarzowych.*
- *skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia należy podać w pełnych dniach kalendarzowych (liczby całkowite). W przypadku wpisania przez Wykonawcę części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych dni w górę,*
- *w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego maksymalnego terminu realizacji przedmiotu*

zamówienia 40 dni kalendarzowych, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Maksymalna wartość punktowa w kryterium „Termin dostawy” (T) wynosi 30 pkt.

14.3.3. Okres gwarancji (G) – waga 10 pkt

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji wyrażonego w miesiącach.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

*Maksymalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 60 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał punkty za wydłużenie okresu gwarancji zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{\text{gwarancja oferty ocenianej}}{\text{gwarancja maksymalna}^*} \times 10 \text{ pkt}$$

UWAGA!

- Brak wypełnienia przez Wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy) zapisu dotyczącego okresu gwarancji zostanie uznany przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wydłuża okresu gwarancji w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego 36 – miesięcznego okresu gwarancji – w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium;

- Zamawiający wymaga określenia konkretnego okresu gwarancji wyrażonego w pełnych miesiącach, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku wpisania przez Wykonawcę części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych dni w górę,

- W przypadku zaferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego 36 - miesięcznego okresu gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

- Wpisanie przez Wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy) dłuższego okresu gwarancji w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego maksymalnego 60 – miesięcznego okresu gwarancji, traktowany będzie przez Zamawiającego jako 60 – miesięczny okres gwarancji.

Maksymalna wartość punktowa w kryterium „Okres gwarancji” (G) wynosi 10 pkt.

14.3.4. ŁĄCZNA OCENA KOŃCOWA (S) oferty w zakresie Części 2 i 3 stanowi sumę uzyskanych ocen za poszczególne kryteria:

$$S = C + T + G$$

gdzie:

S = łączna ocena końcowa

C = punkty za kryterium „Cena“

T = punkty za kryterium „Termin dostawy“

G = punkty za kryterium „Okres gwarancji“.

14.4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert **dla części 1 i 4:**

14.4.1. Cena (C) – waga kryterium 60%;

14.4.2. Okres gwarancji (G) – waga kryterium 40%.

14.5. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.6. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

14.6.1. Cena (C) – waga 60 pkt

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

cena oferty ocenianej brutto

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” (C) będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Maksymalna wartość punktowa w kryterium „Cena” (C) wynosi 60 pkt.

14.6.2. Okres gwarancji (G) – waga 40 pkt

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji wyrażonego w miesiącach.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

*Maksymalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 60 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał punkty za wydłużenie okresu gwarancji zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{\text{gwarancja oferty ocenianej}}{\text{gwarancja maksymalna*}} \times 40 \text{ pkt}$$

UWAGA!

- *Brak wypełnienia przez Wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy) zapisu dotyczącego okresu gwarancji zostanie uznany przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wydłuża okresu gwarancji w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego 36 – miesięcznego okresu gwarancji – w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium;*

- *Zamawiający wymaga określenia konkretnego okresu gwarancji wyrażonego w pełnych miesiącach, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku wpisania przez Wykonawcę części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych dni w górę,*

- *W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego 36 - miesięcznego okresu gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.*

- *Wpisanie przez Wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy) dłuższego okresu gwarancji w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego maksymalnego 60 – miesięcznego okresu gwarancji, traktowany będzie przez Zamawiającego jako 60 – miesięczny okres gwarancji.*

14.6.3. ŁĄCZNA OCENA KOŃCOWA (S) oferty w zakresie Części 1 i 4 stanowi sumę uzyskanych ocen za poszczególne kryteria:

$$S = C + G$$

gdzie:

S = łączna ocena końcowa

C = punkty za kryterium „Cena“

G = punkty za kryterium „Okres gwarancji“.

- 14.7.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 14.8.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofiarowanej ceny.
- 14.9.** Określenie sposobu oceny proponowanych kryteriów: uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wskazanych powyżej kryteriach.
- 14.10.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
- 14.11.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 15.1.** Ceną oferty jest całkowita cena brutto wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (FO) stanowiącym **Załącznik nr 1a/ 1 b/ 1c/ 1d do SWZ**.
- 15.2.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3.** Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem od towarów i usług), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.4.** Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.5.** Podmioty zagraniczne na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzspółnotowego nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju odbiorcy (w kraju Zamawiającego), a sporządzane przez nich oferty muszą zawierać zerową stawkę VAT. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku oferty Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.6.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług*, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając taką ofertę ma obowiązek:

- 15.6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 15.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 15.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 15.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 16.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 16.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 17.1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 17.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 17.1 SWZ.

18. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 19.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3. Odwołanie przysługuje na:

19.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

19.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

19.3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:

19.5.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

19.5.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 19.5.1.

19.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

19.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp.

20. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków.
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli iod@mcd.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; ▪ nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

2. Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy:

- Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

21. Integralne części SWZ

- Załącznik nr 1a – Formularz Ofertowy (FO) Część 1
- Załącznik nr 1b – Formularz Ofertowy (FO) Część 2
- Załącznik nr 1c – Formularz Ofertowy (FO) Część 3
- Załącznik nr 1d – Formularz Ofertowy (FO) Część 4
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – rzuty sal dla wszystkich części
- Załącznik nr 2a – SOPZ Część 1
- Załącznik nr 2b – SOPZ Część 2
- Załącznik nr 2c – SOPZ Część 3
- Załącznik nr 2d – SOPZ Część 4

- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3b – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz dla podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy;
- Załącznik nr 7 – Instrukcja składania oferty dla Wykonawców

Zatwierdził:

.....

Komisja: