

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT CENOWYCH

na malowanie pomieszczeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świeciu Stanowisko Zamiejscowe w Nowem

I. Informacja o Zamawiającym:

Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu
86 – 100 Świecie , ul. Wojska Polskiego 195 A
tel. 52 33 32 210, adres e-mail: pup@swiecie.praca.gov.pl

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie postępowania przewidzianego dla zamówień klasycznych, których wartość nie jest równa i nie przekracza 130.000 złotych netto z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 16 sierpnia 2022 r. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późniejszymi zmianami) nie stosuje się wskazanej ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świeciu Stanowisko Zamiejscowe w Nowem, pl. Św. Rocha 5, 86-170 Nowe.
2. Przedmiotem zamówienia jest malowanie farbami starych tynków sufitów i ścian w pomieszczeniach biurowych o łącznej powierzchni około 368 m².
3. Prace będą obejmować również zabezpieczenie powierzchni, gruntowanie, uzupełnienie ubytków i szlifowanie.
4. Szczegółowy wykaz prac znajduje się w **Załączniku nr 1**.
5. Wykonawca wykona również wszelkie roboty towarzyszące, tymczasowe, porządkowe i zabezpieczające – niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wszystkie te prace Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty.
6. Wykonawca dokona zakupu wszystkich niezbędnych materiałów i narzędzi do wykonania zamówienia uwzględniając je w cenie oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w taki sposób, by nie wystąpiły żadne uszkodzenia istniejących elementów budynku, w tym infrastruktury technicznej. W przypadku wystąpienia uszkodzeń tych elementów i infrastruktury Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy lub odtworzenia na własny koszt.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku podczas wykonywania robót w trakcie realizacji zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w toku robót materiałów (wyrobów budowlanych) posiadających dokumenty potwierdzające wprowadzenie ich do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadających odpowiednie certyfikaty i atesty.
10. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolor farb do malowania pomieszczeń.

11. Prace po uzgodnieniu z zamawiającym mogą być realizowane w godzinach pracy urzędu od 7.00 do 15.00 oraz poza godzinami pracy urzędu od 15.00. Od poniedziałku do piątku i/lub w weekendy.
12. Wykonawca udzieleni minimum **36 miesięcy gwarancji** na wykonane roboty (materiały + robocizna) licząc od dnia odbioru końcowego. Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi był równy okresowi udzielonej gwarancji.
13. **Zamawiający proponuje dokonanie wizji lokalnej obiektu przed przystąpieniem do przygotowania oferty (nie jest to warunek uczestnictwa w tym postępowaniu). Datę i godzinę przeprowadzenia wizji należy uzgodnić z osobą upoważnioną przez Zamawiającego w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia pod numerem 52 33 32 240. Wizji lokalnej można dokonać podczas terminu składania ofert tj. od dnia 20.11.2023 r. do dnia 24.11.2023 r.**

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji minimum jednego zamówienia obejmującego roboty budowlane o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń – mycie ścian, gruntowanie, uzupełnienie ubytków, szlifowanie i malowanie) w latach 2018-2023, potwierdzonego dowodami, że roboty te zostały wykonane należyście oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz wykonanych robót budowlanych należy załączyć do Oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Zaproszenia.

V. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2023 roku.

VI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Z wybranym Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we „Wzorce umów” – **Załącznik nr 4** do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony przez Zamawiającego. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
3. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy i skutkować będzie pominięciem oferty w przedmiotowym postępowaniu. W takim przypadku zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta w kolejności jest najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert.
4. W przypadku gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana w dokumentach rejestracyjnych należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy zawierające upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi zostać udzielone przez osobę /osoby do tej czynności upoważnione zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru.
5. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.
6. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Wzoru Umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.

VII. Podwykonawcy:

1. Wykonawca w przypadku wykonywania zamówienia za pomocą podwykonawców zobligowany jest wypełnić **Załącznik nr 5** do Zaproszenia.

2. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy lub rezygnacji w trakcie trwania realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.
4. Przed przedłożeniem faktury Wykonawca jest zobowiązany udokumentować Zamawiającemu rozliczenie się z Podwykonawcami. Wszyscy Podwykonawcy biorących udział w realizacji zamówienia składają stosowne oświadczenia. Wzór oświadczenia dla Podwykonawców stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego zaproszenia.

VIII. Kryterium oceny ofert:

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona zgodnie z kryterium: najniższa cena brutto (*jedynym kryterium rozstrzygającym o wyborze oferty*), przy spełnieniu wszystkich warunków określonych w treści zaproszenia.
2. Oferty oceniane będą punktowo, 100 pkt to maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta.
3. Oceniając ofertę i kierując się jedynym kryterium oceny ofert – **cena** – ustala się, że najniższa z oferowanych cen uzyska 100 pkt. O wyborze oferty decyduje największa liczba punktów.

Ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasady:

$$\text{ilość punktów uzyskanych za kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający wybiera ofertę, która jest zgodna z treścią Zaproszenia do złożenia oferty cenowej oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. posiada najniższą cenę wśród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

IX. Dokumenty wymagane od Wykonawcy w celu złożenia oferty

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2**
2. Wykaz robót budowlanych – **Załącznik nr 3**
3. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru).
4. Zestawienie robót budowlanych powierzanych podwykonawcom
5. Oświadczenie podwykonawców

X. Termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć do dnia 24.08.2023 r. do godz. 13.00 przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw>
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wskazane w części VII Zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, chyba że uprawnienie to wynika z danych zawartych w ogólnodostępnych rejestrach.

Xi. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XII. Warunki płatności:

1. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru robót budowlanych.
2. Podstawą do złożenia faktury będzie sporządzony Protokół bezusterkowego odbioru robót budowlanych podpisany przez Wykonawcę, Zamawiającego oraz inne osoby uczestniczące w odbiorze.
3. W przypadku powierzenia prac Podwykonawcom Wykonawca może wystawić fakturę po wcześniejszym udokumentowaniu rozliczenia się z tymi Podwykonawcami.
4. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia wypłacone zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-11-30-670.
7. Nr rachunku, na który będzie dokonywana zapłata za zakupione towary musi znajdować się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista).

XIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być:
 - a. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw> na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi dokumentami. Formularz ofertowy i wymagane dokumenty muszą być podpisane podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym przez osobę/osoby uprawnione.
 - b. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/csw> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub cofnąć ofertę. Sposób składania ofert, ich zmiany lub cofnięcia znajduje się w instrukcji Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu – zapytanie ofertowe, na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba, że w zapytaniu ofertowym dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza

przysięętego.

4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez wymaganych dokumentów Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy bez możliwości uzupełnienia oferty.
5. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy podjęcia kroków opisanych w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. Pozostałe informacje:

1. Jeżeli złożone oferty nie wyczerpią wszystkich wymogów Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy składania dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia oferty z wyjątkiem możliwości zmiany ceny oferty.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (dalej Rozporządzenie), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu z siedzibą przy ulicy Wojska Polskiego 195a w Świeciu. Telefon: 52 33 32 210. Adres e-mail: pup@swiecie.praca.gov.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
 - telefonicznie: 52 56 83 108,
 - drogą elektroniczną na adres: daneosobowe@csw.pl,
 - pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
3. *Informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą.*
Urząd może przetwarzać następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie jest równa i nie przekracza 130.000 złotych netto, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 16 sierpnia 2022 r. Dz. U. z 2022 r., poz. 1170 z późniejszymi zmianami) zawarcia i wykonania umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) Rozporządzenia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. osoby fizyczne, osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi dla Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu przepisami archiwizacyjnymi.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

Nie przysługuje Pani/Panu prawo:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych,

- b. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest nieuwzględnienie oferty w postępowaniu.
 10. *Informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą.*
Pani/Pana dane mogą pochodzić od mocodawcy (w przypadku udzielonego pełnomocnictwa), przedstawiciela ustawowego, a także źródeł powszechnie dostępnych (np. baz i rejestrów: REGON, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG), Krajowego Rejestru Sądowego).
 11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Wykaz załączników:

1. Szczegółowy wykaz prac
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz robót budowlanych
4. Wzór umowy
5. Zestawienie robót budowlanych powierzanych podwykonawcom
6. Oświadczenie podwykonawców

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Świeciu