

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
UZDROWISKO ŁĄDEK-DŁUGOPOLE S.A.
ul. Wolności 4, 57-540 Łądek Zdrój

Pn. – Pt. 7:00 - 15:00

tel. 74/811-54-70

tel./fax 74/814-64-34, 74/814-71-07

NIP: 881-00-22-59

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>
(dedykowana platforma zakupowa (zwana dalej Platformą) do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz do składania ofert)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Sukcesywne dostawy środków czyszczących i myjących, detergentów do zmywarek, artykułów gospodarstwa domowego i higienicznych oraz sprzętu do sprzątania dla Uzdrowiska Łądek-Długopole S. A.

Wspólny Słownik Zamówień, Kod CPV:

33 76 00 00-5, 33 76 10 00-2, 33 76 30 00-6, 33 76 40 00-3, 39 22 00 00-0, 39 00 21 00-5, 39 22 21 10-8, 39 22 21 20-1, 39 22 43 00-1, 39 81 11 00-1, 39 81 11 10-4, 39 82 20 00-0, 39 83 00 00-9, 39 83 10 00-6, 39 83 12 00-8, 39 83 12 10-1, 39 83 13 00-9, 39 83 16 00-2.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1,
2. Formularze cenowe – zał. nr 1a,1b,1c,1d,1e,1f,1g,1h,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2a,
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 2b,
6. Projekt umowy – zał. nr 3.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej 30 tys. euro, a poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r., poz. 1843) zwanej dalej Pzp. **Przedmiotowe postępowanie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz 39-46 Pzp.

3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Pzp, także wydanymi na podstawie powołanej ustawy Pzp, rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477),
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.- zwane dalej **rozp. w sprawie dokumentów**),
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017r., poz. 2479 ze zm.),
- Rozporządzenie Prezes Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania

i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r., poz. nr 1320 ze zm. – zwane dalej **rozp. w sprawie użycia śr. komunikacji elektr.**)

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ), zastosowanie mają przepisy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r., poz. 1145 – zwany dalej **KC**).

6. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>.

7. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Pzp składa się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza również postać elektroniczną.

Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy w postaci elektronicznej oraz regulamin znajdują się pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa PZP (tzw. procedura odwrócona).

9. Termin ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych: 13.12.2019r. pod nr.....

10. Ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ zostały zamieszczone również:

- na stronie <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>.
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są: **Sukcesywne dostawy środków czyszczących i myjących, detergentów do zmywarek, artykułów gospodarstwa domowego i higienicznych oraz sprzętu do sprzątania dla Uzdrowiska Łądek-Długopole S. A.** w podziale na 8 części w ilości i asortymentach określonych w załącznikach nr 1a – 1h do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania zawarte w ustawie z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1225 ze zm.) oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie.

3. Wszystkie produkty powinny posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz datą przydatności ich stosowania (jeżeli dotyczy).

4. Warunki dostaw przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia winien być dostarczany do obiektów Uzdrowiska Łądek-Długopole S.A. do magazynów położonych w budynkach w

- Łądku Zdroju:
 - „Dyrekcja” ul. Wolności 4,
 - „Jubilat” ul. Wolności 4a ,
 - „Jan” ul. Paderewskiego 7,
 - „Wojciech” pl. Mariański 13,
 - Restauracja „Zdrój Wojciech” (I piętro), ul. Mariański 13,
 - „Adam” ul. Wolności 2,
 - Wydział Budowlany, Pl. Mariański 14a;
- Długopolu Zdroju
 - „Mieszko” ul. Zdrojowa 8,
 - „Karol” ul. Zdrojowa 16,
 - „Dąbrówka” ul. Wolna 4,

transportem Wykonawcy i na jego koszt **do godziny 14.00** w dni robocze Zamawiającego. Dostawy odbywają się po pisemnym zamówieniu (faks, e – mail) ilości oraz asortymentu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do jednej dostawy każdego miesiąca, **w terminie określonym w ofercie (pozacenowe kryterium oceny ofert)**. Ewentualne zmiany dotyczące zamówienia i mogą odbywać się w formie telefonicznej.

O terminie i godz. dostawy Wykonawca informuje Zamawiającego mailem na adres:

anna.kostecka@uzdrowisko-ladek.pl.

5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia będzie wolny od cech powszechnie uznawanych za wady jakościowe. Dostarczone towary powinny być nie później niż w połowie terminu przydatności do użycia oznaczonego na opakowaniu – jeżeli dotyczy.

6. Opakowanie i oznakowanie dostawy: Produkty powinny być pakowane w opakowania jednostkowe. Produkty muszą być dostarczane w nienaruszonych oryginalnych opakowaniach. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w sposób gwarantujący zachowanie najwyższej jakości produktu.

7. Zamawiający informuje, że ilości i asortyment podane w formularzach cenowych są jedynie szacunkowymi i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy w zależności od rodzaju i ilości przyjmowanych kuracjuszy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych między poszczególnymi pozycjami asortymentu, z zastrzeżeniem, że łączna wartość dostaw nie może przekroczyć całkowitej wartości oferty Wykonawcy. Zamawiający gwarantuje zamówienie co najmniej 70% ilości asortymentu określonego w formularzach cenowych – załączniki od 1a do 1h.

8. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie co najmniej 70% wartości umowy na podstawie załączników nr od 1a do 1h, pozostałe 30% zostanie opcjonalnie zakupione w razie zajścia takiej potrzeby i w zakresie określonym przez Zamawiającego, do granicy pełnego wykorzystania wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w przypadku nie zamówienia 30% ilości asortymentu.

9. W przypadku dostawy towarów o nienależytej jakości Wykonawca będzie zobowiązany do jego wymiany na produkt zgodny z wymaganiami określonymi w formularzach cenowych od 1a do 1h w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów „równoważnych”, umożliwiających uzyskanie efektu, który sobie założył i opisał w SIWZ przy ich zastosowaniu.

Badając równoważność Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące elementy:

1. Dla części 1, 2 i 5:
 - to samo zastosowanie i zakres działania;
 - wydajność produktów (stężenie roztworu roboczego);
 - wymagane środki ochrony indywidualnej (nie wyższe niż określił Zamawiający w SIWZ).
2. Dla części 3, 4, 6 i 7:
 - to samo przeznaczenie;
 - te same parametry (długość, wysokość, szerokość, pojemność, waga – jeśli dotyczy);
 - materiał, z którego jest wykonany o takich samych właściwościach jakie wymagał Zamawiający;
 - kompatybilność z asortymentem, który Zamawiający zakupił wcześniej.
3. Dla części 8:
 - to samo przeznaczenie;
 - te same parametry (długość, wysokość, szerokość, pojemność, waga – jeśli dotyczy);
 - materiał, z którego jest wykonany o takich samych właściwościach jakie wymagał Zamawiający;
 - taki samo wyposażenie i systemy mocowania.

Oferowane produkty muszą być równoważne jakościowo tym podanym w SIWZ. Jeżeli Wykonawca zaoferuje produkt równoważny, zobowiązany jest wykazać, że zaoferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego i załączyć do oferty:

- kartę charakterystyki lub kartę techniczną lub inny dokument potwierdzający spełnianie warunków

Równoważność danego produktu będzie badana na podstawie porównywania kart charakterystyki lub karty technicznej lub innego dokumentu oraz dostarczonych próbek. Dokumenty powinny być wystawione przez producenta towaru.

11. Wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty, w tym atesty, dopuszczenia do kontaktu z żywnością, wymagane przepisami mającymi zastosowanie, wystawione przez akredytowane jednostki certyfikujące. Wykonawcy zobowiązani będą do przekazania na każde żądanie Zamawiającego kopii tych dokumentów.

12. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- b) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- c) Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
- e) Wykonawca powinien przeprowadzić szkolenie pracowników w zakresie sposobu przygotowania i stosowania roztworów i koncentratów oraz przeznaczenia poszczególnych preparatów (dotyczy części 1 i 5 wg zał. nr 1a i 1e);
- f) Przy pierwszej dostawie wszystkie preparaty muszą być uzupełnione o schematy i opisy niezbędne do sporządzenia planu higieny oraz atesty dopuszczające do stosowania w obiektach zbiorowego żywienia (dotyczy części 1 i 5 wg zał. nr 1a i 1e);
- g) Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć aktualne karty charakterystyki dotyczy asortymentu określonego w części 1, 2, 5 wg zał. nr 1a, 1b, 1e oraz do ich aktualizacji w trakcie trwania umowy.

13. Wyłoniony Wykonawca w terminie określonym w umowie będzie zobowiązany do:

- a) bezpłatnego zamontowania na czas realizacji zamówienia:
 - o **dozowników do zmywarek - 10 szt. (dotyczy części 5 wg zał. nr 1e).** Montaż i koszty związane z montażem dozowników oraz szkoleniem z obsługi stacji dozowania ponosi Wykonawca. Przy pierwszej dostawie wszystkie preparaty muszą być uzupełnione o schematy i opisy niezbędne do sporządzenia planu higieny oraz atesty dopuszczające do stosowania w obiektach zbiorowego żywienia.
 - o **21 szt. stacji dozowania** w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Łądku Zdroju i Długopolu Zdroju. Wymagania: **STACJA DOZUJĄCA FIRMY BUZIL lub LAKMA lub równoważna.** Decyzja jakie środki zostaną podłączone i o jakim stężeniu należy do Zamawiającego. Montaż i koszty związane z montażem pomp oraz szkoleniem z obsługi stacji dozowania ponosi Wykonawca. **(dotyczy części 1 wg zał. nr 1a).**

Określona wyżej **równoważność** dotyczy następujących parametrów technicznych poszczególnych urządzeń:

- pompy dozujące 4 środki chemiczne,
- możliwość przygotowania roztworu roboczego w stężeniu od 0,2% do 15%,
- blokada przepływu wstecznego (zabezpieczenie ujęcia wody przed zanieczyszczeniem)
- wydajność 16l/min.
- o **2 szt. PRZENOŚNEGO SYSTEMU DOZOWANIA DO KANISTRÓW a' 5L, 10L .** Przenośny system dozowania dedykowany do kanistrów o pojemności 5l oraz 10l. Przeznaczony do napełniania z dużych opakowań. Mały i poręczny, wygodny w przewożeniu na wózku serwisowym. Posiada **12 poziomów rozcieńczania** chemii

(od 0,3% - 14%). Decyzja jakie środki zostaną podłączone i o jakim stężeniu należy do Zamawiającego. Montaż i koszty związane z montażem pomp oraz szkoleniem z obsługi stacji dozowania ponosi Wykonawca. **(dotyczy części 1 wg zał. nr 1a).**

- o Pustych butelek wielokrotnego użytku w ilości 80 szt. (dotyczy części 1 wg zał. nr 1a) z podziałką i naklejkami.
- a) bezpłatnej dostawy **pojemników na ręczniki jednorazowe z gilotynowym systemem dozowania** firmy KATRIN lub równoważnej w ilości 10 szt.; **(dotyczy części 6 wg zał. nr 1f).**
- b) bezpłatnej dostawy dozowników na **mydło w pianie** firmy KATRIN lub równoważnej w ilości 22 szt. **(dotyczy części 6 wg zał. 1f)**
- c) bezpłatnej dostawy **kubków dozujących** nakręcanych na butelkę w ilości 10 szt. **(dotyczy części 1 wg zał. 1a).** Kubek dozujący o pojemności od 20 do 50 ml, z zastrzeżeniem, że dostarczone kubki muszą być o jednakowej pojemności. Dozownik napełnia się po naciśnięciu butelki.
- d) bezpłatnej dostawy **pompek dozujących do karnistrów** w ilości 10 szt. **(dotyczy części 1 wg zał. 1a).** Pompka przeznaczona do karnistrów o pojemności 5 lub 10 litrów, wielkość dozy od 30 do 50ml z zastrzeżeniem, że wszystkie pompy muszą dozować jednakową porcję płynu.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do **przeglądu serwisowego** dozowników do zmywarek oraz stacji dozującej raz w roku – w terminie ustalonym z Zamawiającym. Przegląd ma być przeprowadzony przez wykwalifikowany personel. **(dotyczy części 5 wg zał. nr 1e).**
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia **szkoleń personelu** z zakresu stosowanej chemii profesjonalnej **(dotyczy części 1 wg zał. nr 1a).** Zamawiający wymaga przeprowadzenia łącznie 4 szkoleń (2 dla personelu w Łądku Zdroju oraz 2 dla personelu w Długopolu Zdroju) w terminie ustalonym z Wykonawcą. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia (transport, materiały) ponosi Wykonawca. Szkolenia mają być przeprowadzone przez wykwalifikowany personel.
- g) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia **usług doradczych** w sprawie doboru chemii profesjonalnej. Nie częściej niż 2 razy w trakcie trwania umowy. **(dotyczy części 1 wg zał. nr 1a).**

14. Wzajemne rozliczenia:

- Zamawiający **wymaga stałości cen** w okresie obowiązywania umowy.

Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze (złożonej wraz z dokumentem WZ podpisanym przez kierownika danego obiektu lub osobę przez upoważnioną przez niego lub przez zarząd spółki) zostanie przelana w terminie wskazanym w ofercie **(pozacenowe kryterium oceny ofert)** na konto Wykonawcy wskazane na fakturze wystawionej przy każdej dostawie. Termin płatności liczy się od dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów.

IV. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

1. Profesjonalne środki myjące i czyszczące – wg zał. nr 1a,
2. Środki myjące i czyszczące – wg zał. nr 1b,
3. Worki na odpady i artykuły jednorazowego użytku – wg zał. nr 1c,
4. Papier toaletowy i artykuły higieniczne – wg zał. nr 1d,
5. Detergenty do zmywarek – wg zał. nr 1e,
6. Pojemniki i wkłady wymienne firmy KATRIN lub równoważnej – wg zał. nr 1f,
7. Artykuły gospodarstwa domowego i sprzęt do sprzątania – wg zał. nr 1g;
8. Wózki porządkowe dla personelu – wg zał. nr 1h.

Szczegółowy opis ilościowo – asortymentowy przedmiotu zamówienia zawierają załączniki od nr 1a

do 1h.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert w odniesieniu do dowolnej liczby części w tym na wszystkie.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt. 7 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNYCH WARUNKÓW, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADĄĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ I NA TEMAT MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwę i adres Podwykonawców.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: **sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

X. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1). WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu:

1.2. Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust.1 pkt.12-23 Pzp.

1.3. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt.1 Pzp,

z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-10 Pzp;

- spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna za spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

— złożenie oświadczenia, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, wg **zał. 2 do SIWZ;**

b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia;

Zamawiający uzna za spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

— złożenie oświadczenia, że sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwala Wykonawcy na wykonanie zamówienia, wg **zał. 2 do SIWZ.**

c) zdolności techniczne lub zawodowe wykonawcy pozwalają na wykonanie zamówienia;

Zamawiający uzna za spełniania warunku udziału w postępowaniu:

— złożenie oświadczenia, że zdolności techniczne lub zawodowe Wykonawcy pozwalają na wykonanie zamówienia, **wg zał. 2 do SIWZ.**

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1) Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg zał. nr 1 do SIWZ,
2. Wypełnione i podpisane formularze cenowe – wg zał. nr 1a i/lub 1b i/lub 1c i/lub 1d i/lub 1e i/lub 1f i/lub 1g i/lub 1h do SIWZ,
3. Podpisane oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg zał. nr 2 do SIWZ,
4. Podpisane oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania– wg zał. nr 2a do SIWZ,
5. Dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby(osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli to prawo nie wynika z właściwego rejestru.

2) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 Pzp:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 ust. 1) Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. XI pkt. 2 SIWZ, w przypadku:

- a) wskazania dostępności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych – Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W tym przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- b) wskazania przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp – Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 Pzp:

1. Próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego:

- a) dla części 1, 2, 5:
 - karty charakterystyki i/lub karty techniczną i/lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków;
- b) dla części 3 i 6:
 - karty techniczne i/lub banderole i/lub opakowania wraz z oznakowaniem i/lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków;
- c) dla części 4:
 - karty techniczne i/lub banderole i/lub opakowania wraz z oznakowaniem i/lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków;

- **PRÓBKİ:** Zamawiający wymaga złożenia próbki towaru z poz. 1, 2, 3 i 4. Za próbkę towaru Zamawiający uznaje 2 rolki towaru z w/w pozycji;
- d) dla części 7:
- karty techniczne lub inny dokumenty potwierdzające spełnianie warunków dla pozycji z formularza cenowego wg zał. nr 1g: nr: 16-26, 28-31, 43 i 44;
- e) dla części 8:
- karty techniczne lub inny dokumenty potwierdzające spełnianie warunków.

A. Zamawiający wymaga, aby karty charakterystyki i/lub karty techniczną i/lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków były wystawione przez producenta danego towaru.

B. ZASADY BADANIA PRÓBKİ:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp do przedstawienia próbki towaru z poz. 1, 2, 3 i 4 formularza cenowego do części 4. Zamawiający sprawdzi zgodność parametrów próbki z wymaganiami przedstawionymi w formularzu cenowym oraz z dokumentami potwierdzającymi spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jedna rolka z towaru zostanie przebadana pod względem zgodności z SIWZ, druga rolka pozostanie u Zamawiającego do porównania z dostawami w trakcie realizacji umowy.

C. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania dostarczonego towaru pod względem zgodności z SIWZ i/lub z zgodności próbką. Na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół, udostępniony na prośbę wykonawcy.

4) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej stanowi **zał. nr 2b** do SIWZ.

5) DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

I. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdz. XI pkt. 2:

pkt. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

II. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. I powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. II powyżej stosuje się.

6) WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 Pzp). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 Pzp). Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania.

1.2. Warunek określony pkt. 1.1, 1.2 i 1.3 w rozdziale X, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;

1.3. Warunki określone w pkt. a) i b) i c) w rozdziale X zostaną spełnione, jeżeli spełnia je samodzielnie, chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

1.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców osobno, a oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wspólnie. Oznacza to, że Zamawiający będzie badał przesłanki do wykluczenia dla każdego z Wykonawców z osobna, a spełnianie warunków łącznie.

1.5. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

a) Pełnomocnictwo (w przypadku oferty składanej elektronicznie) musi mieć formę oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub formę elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.

b) Pełnomocnictwo (w przypadku oferty składanej pisemnie) winno być w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1.6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1.7. Wykonawcy składając ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 Pzp).

XIIa. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW JEŻELI OFERTA JEST SKŁADANA PISEMNI:

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. XI pkt. 1 dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

2. Dokumenty, o których mowa w rozdz. XI, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

W przypadku poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w rejestrze firmy lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. XI pkt. 1 dołączone do oferty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

7. Dokumenty składane Zamawiającemu na wezwanie, o których mowa z pkt. XI ust. 2 i 3 muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia w przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW JEŻELI OFERTA JEST SKŁADANA ELEKTRONICZNIE:

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdz. XI składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa a pkt. 1. następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4. Pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub formę elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4a. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem

elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 Pzp.

5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt.1 sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. W przypadku, o którym mowa w §10 ust.1. rozp. w sprawie dokumentów Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę.

7. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. XI pkt. 1 dołączone do oferty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

8. Dokumenty składane Zamawiającemu na wezwanie, o których mowa z pkt. XI pkt. 2 i 3 muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

9. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1. Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22aPzp albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

Uwaga:

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

XIII. OCENA I BADANIE OFERT

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się: Zgodnie z art. 24aa ust.1 Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.Pzp (dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. XI pkt. 2 i 3).

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3 Pzp).

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3a Pzp).

4. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp (art. 26 ust. 4 Pzp).

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art.87 ust.1 Pzp).

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie

zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art.87 ust.2 Pzp).

7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1. powyżej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8. Ocena spełnienia warunków udziału polegać będzie na kontroli autentyczności oraz kompletności i aktualności złożonych dokumentów, autentyczności zawartych w nich informacji oraz ocenie zawartych w dokumentach informacji pod kątem zgodności z postawionymi warunkami w SIWZ.

9. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1) z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-10 Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

10. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1) z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-10 Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

11. Zamawiający odrzuca oferty zgodnie z art. 89 ust.1 Pzp.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE SPOSOBU I OSÓB DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień (innych niż wskazanych w rozdz. XI pkt. 1) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>.

2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego tj. ZP/7/2019.

3. W sytuacjach awaryjnych np. W przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii strony: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres mailowy podany poniżej w pkt.6a).

4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Wyślij wiadomość**” jako załączniki.

5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się ich datę doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>.

6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

W sprawach procedury przetargowej i w sprawach realizacji zamówienia:

a) Anna Kostecka – Kierownik Działu Zamówień Publicznych – tel./fax. 74/811 54 70, e – mail: anna.kostecka@uzdrowisko-ladek.pl.

w godzinach pracy Zamawiającego od 7:00 – 15:00.

7. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (**pkt. XVIIIa i XVIII poniżej**) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w **pkt. 7.2)**, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

7.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na

stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>.

7.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

8.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

8.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>.

8.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

8.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

8.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozp. w sprawie użycia śr. komunikacji elektr. oraz rozp. w sprawie dokumentów.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIIa. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – JEŻELI OFERTA JEST SKŁADANA W FORMIE PISEMNEJ

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2. Oferta oraz wszystkie wymagane formularze i oświadczenia oraz opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.

3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

„Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A. ul. Wolności 4 57-540 Łądek Zdrój

Oferta dotycząca postępowania:

Sukcesywne dostawy środków czyszczących i myjących, detergentów do zmywarek, artykułów gospodarstwa domowego i higienicznych oraz sprzętu do sprzątania dla Uzdrowiska Łądek-Długopole S. A.

Nie otwierać przed dniem 30.12.2019r. do godz. 12.30.

6. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

7. Oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty i dokumenty składane Zamawiającemu na wezwanie powinny być w formie określonej w rozdz. XIIa w części poświęconej postanowieniom dotyczącym dokumentów.

8. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana chronologicznie oraz spięta w sposób trwały.

9. Zgodnie z **art. 84 ust. 1 Pzp** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE” - oferty te nie będą otwierane.

12. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje i opatrzenie ich napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – JEŻELI OFERTA JEST PRZESYŁAMA ELEKTRONICZNIE ZA POMOCĄ PLATFORMY

1. Ofertę składa się w języku polskim. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z wybranych przez siebie części. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych w tej części przez Wykonawcę.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. **Oferta musi być, pod rygorem nieważności, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.**

5. **Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub**

Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi zostać dołączone do oferty.

6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia), powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

6.2. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca powinien podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy

8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.

11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy i regulamin znajduje się pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>; <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE.

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pomocą Platformy: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>.

12.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>. Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platforma zakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

12.3. Na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, czynne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.000 nr Tel. 22 101-02-

02.

12.4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 **rozp. w sprawie użycia śr. komunikacji elektr.**, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

12.5. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.

12.6. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
- b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

13. SKŁADANIE OFERTY:

13.1. Wykonawca winien do upływu terminu składania ofert przesłać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym elektronicznie zaszyfrowane:

- 1. Formularz ofertowy – wg **zał. nr 1**;
- 2. Podpisane oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg **zał. nr 2** do SIWZ,
- 3. Podpisane oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania– wg **zał. nr 2a** do SIWZ,
- 4. Dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli to prawo nie wynika z właściwego rejestru- o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 5. Zobowiązanie innych podmiotów (jeżeli dotyczy) wg **zał. nr 5**.

14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można się zapoznać z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej.

14.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności związane ze złożeniem dokumentów muszą być dokonywane przez osobę/y reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

14.3. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platforma zakupowa.pl** w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia.

14.4. Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

14.6. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub formę elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7. Oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a Pzp, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia wg **zał. nr 2 i 3** do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

20. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia wg **zał. nr 2 i 3** do SIWZ dotyczące tych podmiotów.

16. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców) wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył oświadczenie wg zał. nr 2a do SIWZ dotyczący podwykonawców (art. 25a ust. 5 Pzp).

17. Zgodnie z **art. 84 ust. 1 Pzp** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w **Instrukcji dla Wykonawców** dostępnej na Platformie. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVIII a. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT- JEŻELI OFERTA JEST SKŁADANA PISEMNIEM

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Wolności 4, 57-540 Łądek Zdrój; pokój nr 105 (Sekretariat) do dnia 30.12.2019r. do godz. 12.25.**

2. Wykonawca na prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty, która zostanie wpisana do rejestru i zostanie oznaczona numerem pod jakim została zarejestrowana. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania w trybie art. 84 ust. 2 Pzp.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.12.2019r. w siedzibie Zamawiającego: ul. Wolności 4, 57-540 Łądek Zdrój, **pokój nr 206 (Sala Konferencyjna) o godz. 12.30.**

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert.

5. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert złożonych przez Wykonawców (oferty są jawne od chwili ich otwarcia) z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT- JEŻELI OFERTA JEST PRZESYŁANA ELEKTRONICZNIE

1. **Składanie ofert.** Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole> do dnia **30.12.2019r. do godz. 12.25.** Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

2. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

3. **Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi dnia 30.12.2019r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych:

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole> pl oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.

6. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole> informacje dotyczące (art. 87 ust. 5 Pzp):**

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w

ofertach.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceny będą wyrażone w złotych polskich netto i brutto, zarówno w formularzach ofertowych jak i w formularzach cenowych.
2. Ceny obliczane będą w ten sposób, aby wartość brutto wynikała z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT. W wierszu razem należy wpisać sumę wierszy danej kolumny.

Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrąglenia.

3. Cena oferty winna obejmować również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia (koszty transportu, szkoleń, dostawy i zamontowania dozowników i stacji dozujących) oraz wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
4. Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia.
5. Cenę netto, należny podatek VAT i cenę brutto, za wykonanie zamówienia należy wyliczyć w formularzu cenowym (zał. od nr 1a do 1h do SIWZ) a następnie tak obliczoną cenę przenieść do formularza ofertowego -zał. nr 1 do SIWZ.
6. Ceny podane w formularzach cenowych – zał. od nr 1a do 1h są ustalane na cały okres obowiązywania umowy i nie ulegają podwyższeniu.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ W WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **cena - 60% - 60 pkt.**
- **termin realizacji zamówienia (w dniach) – 20% - 20 pkt.**
- **termin płatności – 20% - 20 pkt.**

Ad. 1) Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium „cena” zostanie dokonana wg następujących zasad:

Najkorzystniejsza oferta uzyska maksymalnie 60 pkt. Ocena punktowa w pozostałych ofertach dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Najniższa cena spośród ofert ważnych

$$K_c = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Najniższa cena spośród ofert ważnych}} \times 60$$

Ad. 2) Kryterium **termin realizacji zamówienia** (w dniach) – waga 20% obliczone będzie wg wzoru:

Tr max. – Termin realizacji podany w ofercie

$$K_{tr} = \frac{\text{Tr max.} - \text{Tr min.}}{\text{Tr max.} - \text{Tr min.}} \times 20$$

Ktr- ilość przyznanych pkt w ramach kryterium

Tr min. – minimalny termin realizacji zamówienia
Tr max. – maksymalny termin realizacji zamówienia

Minimalny termin realizacji zamówienia wynosi 5 dni a maksymalny 10 dni od daty złożenia zamówienia.

Zamawiający informuje, że za „dni” rozumie się dni robocze pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie termin realizacji zamówienia w dniach (roboczych). W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji uznaje się, że Wykonawca zaoferował maksymalny (tj. 10 dni) i otrzyma **0 punktów**.

Zaoferowanie krótszego niż 5 dni lub dłuższego niż 10 dni terminu realizacji będzie skutkowało odrzuconiem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2 Pzp.

Najkorzystniejsza oferta uzyska maksymalnie **20 pkt.**

Ad. 3) Zasady oceny kryterium „termin płatności”

Kryterium – termin płatności (**Kp**) zostanie obliczone wg wzoru poniżej:

14 dni – **0 pkt.**

21 dni – **10 pkt.**

30 dni – **20 pkt.**

Najkorzystniejsza oferta uzyska maksymalnie **20 pkt.**

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie termin płatności wskazany powyżej. W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności lub podanie innego niż wskazane powyżej (14-21-30 dni) uznaje się, że Wykonawca zaoferował minimalny (tj. 14 dniowy termin płatności) i otrzyma **0 punktów**.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznanych w trzech kryteriach (Kc + Ktr + Kp) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru.

3. Przyznane punkty w podanych powyżej kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami zaokrągleń.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający w trybie **art. 92 Pzp** powiadomi niezwłocznie o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa **w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp**, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty: nie dotyczy.
3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący Konsorcjum mogą być wezwani, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszelkie postanowienia dla wszystkich części postępowania zawiera projekt umowy stanowiący załącznik **nr 3 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy wymagają sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany w umowie:
 - zmiana stawki VAT na towary będące przedmiotem umowy określone w zał. nr od 1a do 1h (zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w zakresie stawki podatku VAT);
 - zmiany ilościowe pomiędzy poszczególnymi rodzajami towarów podanych w załącznikach od 1a do 1h;

W przypadkach powyżej zmiany w umowie dokonywane są z inicjatywy Zamawiającego i łączna wartość zakupów nie może przekroczyć całkowitej wartości brutto oferty wybranego Wykonawcy.

- zmiany określonego rodzaju towaru, z tym że cena jednostkowa wskazana w załączniku do umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne, właściwości nie mogą być mniej korzystne niż wskazane w załącznikach od 1a do 1h do umowy. Warunkiem dokonania takiej zmiany w umowie jest zgoda Zamawiającego. Przyczyną zmiany określonego rodzaju towaru może być w szczególności zakończenie produkcji danego towaru, a także inne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- obniżenie cen towarów wskazanych w załącznikach od nr 1a do 1h.

Obniżenie cen towarów oraz zmiany ilościowe pomiędzy poszczególnymi rodzajami towarów wyszczególnionych w formularzach cenowych nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, który ponadto powinien zawierać numer telefonu i dane osoby zainteresowanej – do kontaktu.
 - 2.2. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie sposobu i osób do porozumiewania się z wykonawcami zawiera rozdz. XIV niniejszej SIWZ.

3. Uzdrowisko Łądek-Długopole informuje, iż:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27

kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - dalej RODO,

- 1) administratorem danych osobowych jest Uzdrowisko Łądek-Długopole S.A. z siedzibą w Łądku-Zdroju 57-540 , ul. Wolności 4
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –pisemnie kierując korespondencję na adres: „Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A. 57-540 Łądek- Zdrój, ul. Wolności 4, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” oraz e-mailowo pod adresem iod@uzdrowisko-ladek.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Wykonawca posiada prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy; prawo do sprostowania danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI Pzp.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Pzp:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opis przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt. 9. i 10 powyżej) wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 Pzp:

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce Poczтовой operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Zgodnie z art. 180 ust. 4 Pzp w związku z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu rozpoznawania odwołań, odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci

papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie wraz z załącznikami, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci, przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.

ZATWIERDZIŁ:

Prezes Zarządu

.....
Kierownik Zamawiającego