**IMZP.272.03.ZO.2024. Załącznik Nr 4**

**UMOWA NR IMZP.273……..ZO.2024**

Zawarta w dniu…………………… roku, w Sochaczewie, pomiędzy **Powiatem Sochaczewskim** z siedzibą w Sochaczewie przy ulicy marsz. Józefa Piłsudskiego 65 (NIP: 837 – 15 – 11 – 868), zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu,   
w imieniu którego działają:

1. …………………………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………………………….

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu ……………………………………….

a:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

Reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

zwaną / -ym dalej „**Wykonawcą**” wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania   
w trybie podstawowym nr **IMZP.272.03.ZO.2024**.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na postawie zarządzenia nr 47.2022 Starosty Sochaczewskiego z dnia 28.10.2022 r. roku, w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto   
w Powiecie Sochaczewskim – w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie i innych jednostkach organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia (zwanym dalej także „przedmiotem umowy”) jest realizacja zadania pod nazwą: **Zakup i sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek   
   dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w 2024 roku.**
2. Przedmiot umowy dotyczy w szczególności tuszy, tonerów oraz bębnów i taśm zgodnie   
   z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Zakres i warunki wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 określa:
   1. Oferta Wykonawcy,
   2. treść zapytania ofertowego,
   3. załącznik nr 3 – wykaz zapotrzebowania.
4. **Zamawiający przewiduje dostawę wyłącznie oryginalnych, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych**. Materiały eksploatacyjne winny być: w 100% fabrycznie nowe i nieregenerowane,objęte gwarancją niezawodnej eksploatacji do momentu wyczerpania się ładunku barwiącego oraz posiadać gwarancję naprawy drukarki   
   w przypadku, gdy wyłączną przyczyną jej uszkodzenia była wada dostarczonego materiału eksploatacyjnego.
5. Zapotrzebowanie zgłaszane przez Zamawiającego w postępowaniu stanowi ilość szacunkową, dookreśloną z najwyższą starannością na podstawie zapotrzebowania zrealizowanego w roku 2023, może jednak różnić się od zapotrzebowania zgłaszanego sukcesywnie Wykonawcy   
   w roku 2024. Różnice w ilości składanego zamówienie i szacowanego zapotrzebowania, nie mogą mieć wpływu na cenę jednostkową zadeklarowaną przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wielkość składanych zamówień jest uzależniona od zapotrzebowania, jakie będzie występowało w okresie trwania umowy.
6. Zmawiający będzie składał zamówienie w formie elektronicznej, wysyłając je z odpowiednim wyprzedzeniem na adres email……………. lub telefonicznie pod numerem telefonu………………
7. Zamówione materiały winny zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie …………dni, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania wysłanego za pomocą poczty elektronicznej.
8. Akceptowane będą wyłącznie dostawy nowych, fabrycznie zapakowanych (w oryginalne pudełka i opakowania foliowe), oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.
9. Miejscem dostawy materiałów eksploatacyjnych jest siedziba Starostwa Powiatowego, mieszcząca się przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65 w Sochaczewie.
10. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia transportem samochodowym, w warunkach niezbędnych dla prawidłowego przetransportowania zamówienia.
11. Koszty transportu ponosi Wykonawca.
12. Wartość jednorazowego zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne będące przedmiotem Umowy, złożonego Wykonawcy przez Zamawiającego, nie może być niższa niż 100 zł brutto.

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przypada na dzień **zawarcia umowy.**
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy nastąpi w dniu **31 grudnia 2024 roku.**

**§ 3**

**Wartość Zamówienia i terminy płatności**

* + - 1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z szacowaną ilością zapotrzebowania, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie   
         w wysokości ………………………………………………. złotych brutto (słownie: …………………………………………………………… złotych brutto), w tym kwota netto ………………… złotych + należny podatek VAT.
      2. Kwota wskazana w ust. 1 stanowiąca iloczyn oferowanych cen jednostkowych za materiały eksploatacyjne poszczególnych rodzajów i ilości zamówionych materiałów w czasie trwania umowy.
      3. Finalna wartość przedmiotu umowy jest uzależniona od zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne składane przez poszczególne Wydziały Starostwa Powiatowego.
      4. Zgodnie z zapisami w złożonej ofercie cena poszczególnych rodzajów materiałów eksploatacyjnych określona została w zbiorczym zestawieniu zamawianego asortymentu, stanowiącego załącznik do oferty. Niniejsze zestawienie stanowi integralną część łączącej strony umowy.
      5. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT, będącą podstawą dokonania płatności.
      6. Fakturę należy wystawiać na: Powiat Sochaczewski; ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew; NIP: 837 – 15 – 11 – 868. Płatnikiem jest Starostwo Powiatowe   
         w Sochaczewie.
      7. Zapłata należności, o której mowa w ust.1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
      8. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
      9. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.
      10. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
      11. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych wskazanych w §7 umowy   
          z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe dostarczenie przedmiotu Umowy. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające jakość i wartość użytkową dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy może pociągnąć za sobą zmniejszenie wynagrodzenia   
   w stosownej wielkości, co zostanie określone przez Zamawiającego w momencie odbioru dostawy.
2. W przypadku nagminnego niewywiązywania się z obowiązku określonego w powyższym ustępie i po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do terminowego dostarczania materiałów eksploatacyjnych wysokiej jakości, Zamawiającemu przysługuje prawo nabycia określonej partii materiałów eksploatacyjnych na ryzyko i koszt Wykonawcy.
3. Zamówione materiały winny zostać dostarczone w ilości określonej przez Zamawiającego. Nie można dokonywać zmian w ilości zamówionego towaru bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia wykwalifikowany personel do kierowania, nadzorowania i wykonania zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
5. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do zamówienia objętego niniejszą Umową jest ............................................................... .
6. Wykonawca ma obowiązek realizacji określonego zamówienia w terminie przewidzianym   
   w § 1 ust. 7 Umowy.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. W ramach udzielonego zamówienia Zamawiający udzielał będzie, sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb, częściowych zamówień asortymentowo – ilościowych.
2. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować

……………………………………………tel………………..email………………

1. Zamawiający zobowiązany jest udzielić Wykonawcy wszelkich wyjaśnień co do treści przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego opłacania przedłożonych faktur.
3. Zamawiający dokonywał będzie na bieżąco odbioru zamówień częściowych.

**§ 6**

**Warunki reklamacji i gwarancji**

1. Zamawiający po stwierdzeniu otrzymania dostawy materiałów eksploatacyjnych złej jakości powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca uwzględni zgłoszoną reklamację w terminie 3 dni, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia reklamacji, jak również dokona wymiany reklamowanego asortymentu na własny koszt.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wykonania badań kontrolnych. Złożenie tego żądania nie wstrzymuje wykonania obowiązku określonego w ust.2. W zależności od wyników badań koszty ich wykonania i wymiany materiałów eksploatacyjnych obciążają odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcę.
4. Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy przysługuje gwarancja na przedmiot dostawy. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty dostawy określonej partii przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku nieterminowej dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy – za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonaną dostawę, Wykonawcy przysługuje prawo do egzekwowania należności ustawowych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wartości przedmiotu umowy określonej   
   w § 3 ust.1 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 25% wartości przedmiotu umowy określonej § 3 ust.1 umowy.
5. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z umowy w zakresie terminowości dostaw, Zamawiający może – po wcześniejszym bezskutecznym wezwaniu do zrealizowania dostawy – nabyć określoną partię zamówionych materiałów u innego przedsiębiorcy,   
   a Wykonawcę obciążyć różnicą w cenie pomiędzy zaproponowaną w ofercie przez Wykonawcę, a poniesioną przez Zamawiającego na zakup niedostarczonej partii artykułów biurowych.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.

**§ 8**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy   
   dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

**§ 9**

**Wierzytelności**

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania   
   się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z zapisów umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy   
   od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;
3. Pod rygorem nieważności odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej   
   i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
  2. W przypadku nieważności któregokolwiek z zapisów umowy, obowiązuje ona w pozostałym zakresie. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia.
  3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej umowy, jest sąd właściwy miejscowo dla Zmawiającego.
  4. Osobami do bieżących kontaktów pomiędzy Stronami są:

Ze strony Zamawiającego:

……………………………………,tel.:……………,e-mail: ………………………,

……………………………………,tel.:…………………,e-mail: ………………………,

Ze strony Wykonawcy:

…………………………………,tel.:…………………,e-mail: ………………………,

…………………………………,tel.:…………………,e-mail: ………………………,

* 1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
  2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego z odrębnościami wnikającymi z innych przepisów.
  3. Załącznikami do umowy są:
     1. Klauzula RODO- załącznik nr 1
     2. Oferta wykonawcy– załącznik nr 2,

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Kontrasygnata** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

Załączniki:

1. Klauzula RODO
2. Oferta Wykonawcy

**IMZP.273.03.ZO.2024**  **Zał. nr 1**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2**Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe   
   w Sochaczewie, adres siedziby: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 65, kontakt mailowy: e-mail: [starostwo@powiatsochaczew.pl](mailto:starostwo@powiatsochaczew.pl), tel. 046 864-18-40.
2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Kinga Oklińska. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się   
   z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie pod adresem   
   e-mail: [iodo@powiatsochaczew.pl](mailto:iodo@powiatsochaczew.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych prowadzoną w formie zapytania ofertowego, zwanego „procedurą”.
4. Procedura jest prowadzona w celu zapewnienia wydatkowania środków publicznych   
   w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Urzędu jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu, którzy w procedurze dokonują wszystkich czynności prowadzących do wyboru najkorzystniejszej oferty, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości, tym samym realizując generalne zasady udzielania zamówień publicznych; odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie także spółka określona w pkt 1.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie przez okres 2 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału   
   w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany.
9. Posiada Pani/Pan prawo:

* dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
* do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO.**