***Wzór Umowy***

**Umowa nr ……………..**

**na dostawę bonów żywieniowych do Nadleśnictwa Nawojowa w roku 2024**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. w Nawojowej pomiędzy:

**Nadleśnictwem Nawojowa**

z siedzibą w

Nawojowa, ul. Lipowa 1, 33-335 Nawojowa

NIP 734-001-82-67 REGON 350545688

**reprezentowanym przez Pana Wojciecha Kurzeję Nadleśniczego Nadleśnictwa Nawojowa**

zwanym w dalszej części umowy ,,**Zamawiającym**”,

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**reprezentowanym przez Pana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zwanym w dalszej treści umowy ,,**Wykonawcą**”

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami”**

**Preambuła**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zn.spr.: SA.2300.10.2023 z pominięciem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.) – wartość zamówienia poniżej   
130 tys. zł, na realizację zadania pn. „***Dostawa bonów żywieniowych do Nadleśnictwa Nawojowa w roku 2024***” („Postępowanie”), została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

**§ 1**

1. Zmawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na: **Dostawie bonów żywieniowych do Nadleśnictwa Nawojowa w roku 2024.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bonów/kuponów żywieniowych w szacunkowej ilości 3399 szt. o wartości 10 zł oraz 3399 szt. o wartości 8 zł.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia (z uwagi na faktyczne zatrudnienie i absencje pracowników). W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu, na co Wykonawca wyraził zgodę. Zakres zamówienia nie będzie jednak mniejszy niż 80%.
4. Bony/kupony żywieniowe będą uprawniały pracowników Zamawiającego do otrzymania gorącego posiłku lub zamiennie artykułów spożywczych w punktach określonych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z roszczeniami punktów realizujących bony/kupony wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania wobec nich zobowiązań Wykonawcy.
5. Bony/kupony będą posiadały dodatkowy nadruk o zakazie kupna wyrobów alkoholowych oraz tytoniowych.
6. Termin ważności bonów/kuponów – co najmniej do 31 stycznia 2025 r. Bony/kupony będą posiadały nadruk o terminie ich ważności.
7. Bony w formie papierowej dostarczone będą do siedziby Zamawiającego w ilości i terminach określonych w § 2.
8. Bony/kupony umożliwiały będą zakup artykułów jednostkowych, bez wymogu zakupu opakowań zbiorczych. Zamawiający ani okaziciel bonów nie będzie ponosić żadnych dodatkowych kosztów i innych opłat manipulacyjnych z tytułu ich realizacji, aktywacji, ubezpieczenia itp.

**§ 2**

1. Dostawę należy zrealizować w dwóch etapach (transzach).

I. Transza 1. – najpóźniej do 08.01.2024 r. – 2112 szt. o nominale 10 zł oraz 2112 szt. o nominale 8 zł

II. Transza 2. – najpóźniej do 21.10.2024 r. – 1287 szt. o nominale 10 zł oraz 1287 szt. o nominale 8 zł

Bony należy dostarczyć do siedziby Nadleśnictwa Nawojowa znajdującej się w Nawojowej przy ul. Lipowej 1, 33-335 Nawojowa z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.

2. Zamówienie poszczególnych transz odbywać się będzie poprzez zgłoszenie pisemne lub e-mailem przez przedstawiciela Zamawiającego na co najmniej 3 dni robocze przed terminem, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu przyjęcie zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości transz i terminów realizacji poszczególnych transz według zapotrzebowania Zamawiającego.

3. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi odbiór bonów/kuponów. Zamawiający uprawniony jest do kontroli zamówienia pod względem ilościowym. Braki ilościowe zamówienia stwierdzone w dostawie Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić w ciągu 3 dni roboczych ich zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.

4. Przedstawicielem Zamawiającego sprawującym nadzór nad umową jest …………………………, adres e-mail: …………………………………

5. Przedstawicielem Wykonawcy sprawującym nadzór nad umową jest …………………………, adres e-mail: …………………………………

**§ 3**

1. Za wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: …………………… zł brutto (słownie złotych: …………………) tj. ……………. zł netto, podatek VAT ……% w kwocie…………….. zł.

2. Zamawiający poniesie dodatkowo koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy, prowizje i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą złożoną w dniu ……..

3. Należność za wykonaną dostawę będzie wpłacana przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Dane do wystawienia faktury: Nadleśnictwo Nawojowa, Nawojowa, ul. Lipowa 1, 33-335 Nawojowa, NIP 734 001 82 67.

**§ 4**

1. W sytuacji odmowy realizacji bonów/kuponów w punktach wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie, a następnie potwierdzi ten fakt pisemnie wysyłając maila na adres mailowy Wykonawcy ……………………………………

2. Wykonawca rozpatrzy reklamację, o której mowa w ust. 1 w terminie 24 godzin od jej otrzymania i zapewni realizację bonów/kuponów w punktach, o których mowa w ust.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu odpowiedzi pisemnej.

3. W przypadku dwukrotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3.

**§ 5**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:

1) Wykonawca nie przestrzega zgodności dostarczanego przedmiotu umowy ze złożoną ofertą bądź rażąco narusza postanowienia umowy;

2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

3) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu,

4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu,

5) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia dostawy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie,

2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 6**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie,   
w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 7**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1) oferta Wykonawcy,

2) zaproszenie do złożenia oferty wraz z załącznikami,

3) wykaz punktów realizujących bony/kupony żywieniowe Wykonawcy.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA