

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie przetargu nieograniczonego

(zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.)

o wartości szacunkowej zamówienia

równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Gmina Lubenia
36-042 Lubenia 131**

zamierza udzielić zamówienia publicznego na realizację zadania:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i posegregowanych z terenu Gminy Lubenia”

CPV: ...

Główny przedmiot: 90500000-2 usługi związane z odpadami,

Dodatkowe przedmioty:

90511000-2- usługi wywozu odpadów

90512000-9- usługi transportu odpadów,

90513100-7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90511300-5 – Usługi zbierania śmieci

90511200-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Lubenia

Adres Zamawiającego:

36-042 Lubenia 131

tel.: /17/ 85 03 914 – 915 fax.: /17 / 87 55 090

www.lubenia.pl, www.bip.lubenia.pl

zamówienie jest prowadzone w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1 Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i posegregowanych z terenu Gminy Lubenia”

2 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lubenia
- zagospodarowaniu tych odpadów
- wywóz i zagospodarowanie odpadów nieposegregowanych (zmieszanych) pochodzących z gospodarstw domowych,
- odbiór odpadów segregowanych z gospodarstw domowych,
- transport odpadów,
- odbiór odpadów komunalnych pozostałych (m.in. wielkogabaryty, sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony)

w ilości

| Odpady | | ilość odpadów (w Mg) |
|--------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. | ilość odpadów zmieszanych | 350,00 |
| 2. | ilość odpadów selektywnie zebranych | 430,00 |
| 3. | ilość odpadów pozostałych | 115,00 |
| Razem | | 895,00 |

- dostarczanie zamawiającemu worków do selektywnej zbiórki odpadów:

| Worki na odpady | | ilość worków (w szt.) |
|-----------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. | żółty/metal i plastik/ 120 l | 50 250 |
| 2. | czarny/ mieszane/ 120 l | 46 700 |
| 3. | czzerwony/popiół komunalny / 60 l | 9 250 |
| 4. | czarny/ mieszane/ 60 l | 500 |
| 5. | zielony/ szkło/ 60 l | 17 000 |
| 6. | niebieski/ makulatura/ 120 l | 2 600 |
| 7. | brązowy/ biodegradowalne / 60 l | 3 650 |
| RAZEM | | 129 950,00 |

realizowane w okresie 01.01.2021-31.12.2021

3 Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji:

Zakres zamówienia objętego prawem opcji:

Prawo opcji obejmuje możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego w ramach umowy podstawowej (odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych poszczególnych frakcji odbieranych z nieruchomości) poprzez zawarcie stosownego/ych aneksu/ów do umowy podstawowej na warunkach i zasadach określonych w §1 umowy (wzoru umowy) o dodatkowy zakres określony jako do 30 % zakresu finansowego umowy oraz za dodatkowym wynagrodzeniem. Ceny jednostkowe dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji będą takie same jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tożsamy jak w zamówieniu podstawowym.

3 Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji:

Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w terminie przewidzianym dla wykonania zamówienia podstawowego każdorazowo w przypadku, gdy zajdzie stosowna potrzeba, w szczególności w sytuacji, gdy:

- będzie zachodziła konieczność odbioru i zagospodarowania odebranych z nieruchomości odpadów komunalnych poszczególnych frakcji w ilości większej niż przewidziana w zamówieniu podstawowym;

4 W przypadku gdy Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a, określenie w szczególności:

a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a

b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

c) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga aby co najmniej dwie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności związane z rozliczeniem robót określonych w przedmiarze robót, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

- 2) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

***art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy:** Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

- 3) Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w części VIII ust. 1 SIWZ, w szczególności poprzez przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienie ww. osób (kopię umów o pracę), a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. z 2018 r. Dz. U. poz. 2177 z późn.zm.) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.
- 5) w przypadku nie przedstawienia informacji w terminie, o którym mowa w ust.4 Wykonawca każdorazowo płacić będzie karę w wysokości 1,0 % całkowitego wynagrodzenia niniejszej umowy;
- 6) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić z winy Wykonawcy i naliczyć dodatkowo karę umowną w wysokości 1,5% wynagrodzenia umownego brutto niniejszej umowy.

- 5 Kody opisujące przedmiot zamówienia Słownik CPV:

Główny przedmiot: 90500000-2 usługi związane z odpadami,

CPV dodatkowe

90511000-2- usługi wywozu odpadów

90512000-9- usługi transportu odpadów,

90513100-7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90511300-5 – Usługi zbierania śmieci

90511200-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

- 6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 1,3-11 do SIWZ.
- 7 Zamawiający stosuje przepisy Obwieszczenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2019 poz. 2028)
- 8 Wskazane w dokumentacji materiały, wyroby, urządzenia zamawiający traktuje jako określenie parametrów przedmiotu zamówienia za pomocą standardu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie przyjętych rozwiązań technologicznych, użytych materiałów, wyrobów i urządzeń pod warunkiem, że zaproponowane w ofercie są istotnie równoważne z określonymi w dokumentacji technicznej pod względem parametrów technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych. Zaoferowanie urządzeń, wyrobów lub materiałów równoważnych nie może prowadzić do zmiany projektu. Zamawiający wymaga wykazania (udokumentowania) równoważności wprowadzonych zamienników.
- 9 Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych. Za produkty równoważne Zamawiający uzna te produkty, które posiadają właściwości i parametry techniczne, jakościowe nie gorsze niż produkty

wskazane przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne jest obowiązany wykazać, że zaoferowane przez niego produkty są nie gorsze od produktów wymaganych przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że produkt jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę

- 10 Usługę należy wykonywać siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa albo przez podwykonawców, zgodnie z wymogami SIWZ i innymi przepisami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
- 11 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga aby wykonawca przedstawił, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawcami, a jaki będzie realizował samodzielnie. Podwykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia do realizacji zadania. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
- 12 Wszystkie materiały, wyroby i urządzenia dostarcza wykonawca zgodnie ze SIWZ, przepisami prawa lokalnego i ogólnie obowiązującego .
- 13 Zastosowane materiały, dostarczone wyroby bądź urządzenia winny posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań i kontroli jakości.
- 14 Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia rejonu wykonywanych usług oraz w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu zatrudnionych pracowników i użytkowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
- 15 Wykonawca winien udzielić **gwarancji** bez ograniczeń jej zakresu na wszelkie usługi objęte umową w tym: na wszystkie wyroby na okres **6 miesięcy** licząc od dnia przekazania odbiorcy końcowemu (dt. worków) . W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania dostarczonych wyrobów w pełnej sprawności ,bezpłatnego usuwania usterek i wszelkich nieprawidłowości w ich działaniu oraz bezpłatnego przeprowadzania konserwacji i przeglądów dostarczonych pojemników i kontenerów zgodnie z wymogami ich producentów.

v. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonanie całości zamówienia nastąpi w terminach .

1 rozpoczęcie: **od 01.01.2021** .

2 zakończenie: **do 31.12.2021** .

a w przypadku gdy umowa zostanie podpisana po 1 stycznia 2021 r. – umowa będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym została zawarta

vi. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

1) **nie podlegają wykluczeniu** w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz wykluczeniu, o którym mowa w art. 24.ust.5 pkt 1 ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn.zm.);

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna spełnienie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca przedłoży:

- (1) **aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lubenia** w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości w Gminie Lubenia
- (2) **aktualny wpis do rejestru Bazy Danych o Odpadach , o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (Dz.U. z 2018 r, poz. 992 z późn. zmianami) prowadzonego przez Marszałka Województwa.**

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający uzna spełnienie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca przedłoży:

- 3) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **100.000,00 (sto tysięcy złotych)**

- a) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu jeżeli Wykonawca wykaże , że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:

-Co najmniej jedną usługę polegającą na zbiórce odpadów komunalnych zmieszanych (minimum 100 Mg w ciągu roku kalendarzowego)i -Co najmniej jedną usługę polegającą na zbiórce odpadów komunalnych segregowanych (minimum 100 Mg w ciągu roku kalendarzowego)

Zamawiający uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej:

- **Jednym samochodem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych tzw. śmieciarki o ładowności minimum 6 ton,**
- **dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych**
- **dwoma pojazdami do odbierania odpadów – samochody dostawcze o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu do 3,5 tony – umożliwiające odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych górzystych terenów.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek można spełnić łącznie.

- 2 **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
- 3 Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

- 4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP.
- 7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 8 Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018r.poz.798 z późn.zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 PZP:

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 PZP.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia że, wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa każdy wykonawca wraz z ofertą)

- 1) Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej JEDZ (na wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego;
- 2) **Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** składa JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego
- 3) Wykonawca który powołuje się na **zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków

udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

JEDZ **nie należy wypełniać** w części II sekcji D, w części IV sekcji od A-D i części V. W części IV formularza należy wypełnić tylko sekcję d₁ (alfa). W części II sekcja A w miejscu gdzie żąda się informacji dotyczącej VAT należy wpisać numer NIP i/lub pesel.

Instrukcja wypełniania JEDZ:

1) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej formularz JEDZ jako elektroniczny załącznik do SIWZ w pliku w formacie XML (espd-request).

2) Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych „ESPD” na stronie:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

3) Wykonawca na stronie internetowej wskazanej w pkt 2) wybiera język polski i kolejno:

a) kim jesteś? – zaznacza opcję „jestem Wykonawcą”

b) co chcesz zrobić? – zaznacza opcję „zaimportować ESPD”

c) załaduj dokument – należy wybrać (zaimportować) „plik JEDZ jako elektroniczny załącznik do SIWZ w formacie XML” udostępniony przez Zamawiającego. *Uwaga plik pobrany ze strony Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku*

4) Kolejno JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować opcja „podgląd” i zapisać na swoim dysku – by nie został utracony (opcja „pobierz jako” (format XML i format .pdf)). Taki dokument (gdy pobierze się format XML) może być przez Wykonawcę wielokrotnie edytowany (sposób edycji jest taki sam jak opisany w pkt 3).

5) Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą w oryginale sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga: niedopuszczalne jest przesłanie JEDZ pocztą elektroniczną.

Plik udostępniony przez Zamawiającego można otworzyć tylko za pomocą ESPD, otwieranie go zaraz po zapisaniu spowoduje brak możliwości jego odczytu.

UWAGA: Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji przygotowanej przez UZP i znajdującej się pod linkiem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

2. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona

1) Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek.

a) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Wykonawca ma złożyć następujące dokumenty:

i. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

ii. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- iii. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

UWAGA!

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Pzp oraz art. 24 ust. 1 pkt. 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności:

*- udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,
- zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody*

- wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania - podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca, chcąc skorzystać z opisanej powyżej procedury, składa wraz ze swoją ofertą stosowne oświadczenie - zawarte w JEDZ.

2) Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 ppk 1) , a) i) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp
- b) Dokumenty, o których mowa w pkt. 2pkt 2 ppkt 2) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, w pkt. 2pkt 2 ppkt 2) lit. a., zastępuje się je dokumentem zawierającym, odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2pkt 2 ppkt 2) lit. b). stosuje się odpowiednio.
- d) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 ppk 1) , a) i) składa dokument, o którym mowa w pkt. 2pkt 2 ppkt 2) lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt. 2pkt 2 ppkt 2) lit. b). stosuje się odpowiednio
- e) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

3. **W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp Wykonawcy mają złożyć stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp: (składa każdy wykonawca wraz z ofertą)**

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

Uwaga:

*Wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty składają niniejsze oświadczenie **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)*

4. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu następujących oświadczeń lub dokumentów (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyższej oceniona)**

1. **aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lubenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości w Gminie Lubenia**
2. **aktualny wpis do rejestru Bazy Danych o Odpadach , o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (Dz.U. z 2018 r, poz. 992 z późn. zmianami) prowadzonego przez Marszałka Województwa.**

UWAGA:

Jeżeli ofertę Wykonawcy składają wspólnie każdy z członków winien legitymować się wpisem do rejestru działalności regulowanej o którym mowa w art. 9b ust. 1 i 2 i art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz.1439).

Zgodnie z art. 9b ust. 1 i 2 oraz art. 9c ust. 1 ustawy utrzymani czystości i porządku w gminach działalność z zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 30 marca 2018 Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 poz. 1292 z późn.zm.)

Ponadto, zgodnie z art.43 ust. 1 ustawy z dnia 30 marca 2018 Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 poz. 1292 z późn.zm)

Jeżeli odrębne przepisy stanowią, że dany rodzaj działalności jest działalnością regulowaną, przedsiębiorca może wykonywać tę działalność, jeśli spełnia warunki określone tymi przepisami i po uzyskaniu wpisu do właściwego rejestru działalności regulowanej.

Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem działalność, której wykonywanie wymaga wpisu do rejestru działalności regulowanej. Zgodnie z wyrokiem KIO 2812/14 „posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych wyłącznie przez jednego członka konsorcjum nie może być uznane za spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Takie odpowiednie stosowanie przepisów prowadziłoby bowiem do obejścia przepisów *lex specialis* ustawy o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach. Skoro przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem wyłącznie odbieranie odpadów komunalnych, to zasadne było wymaganie od każdego członka konsorcjum, który planuje realizować zamówienia, posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej”.

3. **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy —w tym okresie, z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie potwierdzającego wykonanie w tym okresie co najmniej

- 1) jednej usługi **polegającej na zbiórce odpadów komunalnych zmieszanych (minimum 100 Mg w ciągu roku kalendarzowego) i**
- 2) **co najmniej jednej usłudze polegającej na zbiórce odpadów komunalnych segregowanych (minimum 100 Mg w ciągu roku kalendarzowego)**

Wykaz powinien zawierać wartości usług, przedmiot usług, daty wykonania i podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodem może być:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

w przypadku zamówień na usługi – **oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

4. **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; W wykazie powinny się znaleźć informacje o :

- 1) **jednym samochodem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych tzw. śmieciarki o ładowności minimum 6 ton,**
- 2) **dwóch samochodach przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych**
- 3) **dwóch pojazdach do odbierania odpadów – samochody dostawcze o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu do 3,5 tony – umożliwiające odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych górzystych terenów.**

5. **opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** - Dowód posiadanego (opłaconego) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100.000,00 (sto tysięcy złotych)

5. Zasoby innych podmiotów

- 1) Zgodnie z art. 22a Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wykonawca terminie określonym przez zamawiającego ma:
 - a. zastąpić ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
 - b. zobowiązać się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia i wykazać zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ tych podmiotów.
 - 7) Podmiot, który udostępnia zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlega badaniu, czy nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdz. VII pkt 1 i składa dokumenty o wskazane w Rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 lit. a.
- 6. Wykonawca, który w ofercie nie wskaże, że będzie polegał na zasobach innych podmiotów, nie będzie mógł na etapie późniejszym powołać się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału**
- 7. Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z zasobów innych podmiotów, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował**
- 8. Treść zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinna zawierać**
- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę),
 - 2) . kto jest podmiotem oddającym zasoby (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby),
 - 3) nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji którego zasoby będą udostępniane,
 - 4) . zakres udostępnianych zasobów:
 - a) zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku (np. doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia)
 - b) sytuacja finansowa lub ekonomiczna (np. wysokość środków finansowych)
 - 5) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo,
 - 6) w sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zdolności dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, informację, czy inne podmioty zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 7) zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (wskazanie czynności/rodzaj usług jakie będzie realizował inny podmiot)
 - 8) .okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (co najmniej na czas realizacji zamówienia).

Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi załącznik do SIWZ

9. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunku/ów. Nie należy też składać w odniesieniu do tych podmiotów JEDZ.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rodz. VIII ust. 1, ust. 2 pkt 1 lit. a, ust 3. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.**
- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 4) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem
- 5) **W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**
- 6) Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę
- 7) Oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, wówczas wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa. Elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.

UWAGI:

1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z późn. zm. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z późn. zm. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*”, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez

zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

11. UWAGA! DOTYCZY DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH:

1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126 z zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu (dalej: rozporządzenie) , rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz.1993) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. 2019 poz. 2447

2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać:
 - Pisemnie na adres Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131
 - faksem na nr 17 87 55 099
 - za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia
 - w sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres b.baran@lubenia.pl.
- 2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 3 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) Bożena Baran – sprawy proceduralne – 17 85 03 916
od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00.
 - 2) Sprawy techniczne związane z działaniem systemu – Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl .
- 4 W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 5 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, (załącznik nr 8 do SIWZ).
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> (załącznik nr 9 do SIWZ)
- 8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
- <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9 Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne
- 10 Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
- 11 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
- 12 Dla wygody dodatkowo Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 13 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych w informacjach publicznych w Formularzu składania oferty lub wniosku, gdyż pomimo wysyłania powiadomień mailowych mogą one ulec awarii lub wiadomość może trafić do folderu Spam.
- 14 Wyjaśnienia treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca

dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie wyżej opisanego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie, faxem lub wysłane drogą elektroniczną.

- 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i zamieści na własnej stronie internetowej. Jeżeli wprowadzona zmiana wymaga przedłużenia czasu na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiany przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej i dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu zarówno w Biuletynie UZP jak i na własnej stronie internetowej.
- 15 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
 - 16 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej Platformy
 - 17 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
 - 18 Zalecenia dla Wykonawców:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 5) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 19 Po otwarciu ofert:
 - 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, w zakładce „Komunikaty”,
 - 2) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miary, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.

x. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
- 2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.

- 3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na konto bankowe Zamawiającego, prowadzone w Banku **Spółdzielczym w Lubeni** Nr konta bankowego: **41 9161 0001 0000 0127 2000 0050**.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Odbiór odpadów – Gmina Lubenia**”.
- 5 W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie X.3 2-5 muszą zawierać określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6 Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument wadium powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy.
- 7 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzony przez Bank.
- 9 Wadium wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy należy wnieść za pośrednictwem Platformy zakupowej w formie elektronicznej –Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez wczytanie na Platformie zakupowej oryginału dokumentu wadium, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela. Dokument wadium winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta
- 10 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek określa ustawa w art. 46. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11 Zamawiający zwróci wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody

- na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12 Wadium zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 13 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej..
- 15 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 16 Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty konieczne jest przedłużenie terminu związania ofertą obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 17 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przypadku określa ustawa w art. 46. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18 Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 19 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni kalendarzowych (licząc od dnia upływu składania ofert).
2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1 Wymagania podstawowe:
 - 1) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
 - 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną – jednoznacznie opisaną propozycję obejmującą całość zamówienia.
 - 3) Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w oryginale¹ w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z formatami danych wyszczególnionymi w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r, poz. 2247) – zaleca się sporządzenie oferty w formatach .doc, .docx, .pdf – i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio :
 - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

¹Zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty. Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli

wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- d) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski
- 6) Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 7) Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.
- 8) Oferta musi zawierać:
- a) wypełniony formularz OFERTA – musi być złożony w oryginale w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- b) JEDZ - musi być złożony w oryginale w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- c) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy) – musi być złożone oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- d) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
- e) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
- f) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)
- musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- g) wadium wniesione w innej formie niż pieniądź – zgodnie z rozdziałem X;
- h) dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty z zastrzeżeniem pkt d. i ust. 7 – muszą być złożone oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- i) oświadczenie Wykonawcy dotyczące wskazania instalacji do których przekazywane będą odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne (zawarte w druku OFERTA).
- 9) Poświadczenie za zgodność z oryginałem:
- a) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje/ą odpowiednio osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy, podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą

- b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10) Ofertę, wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy podpisać, skompresować do jednego pliku .zip i dopiero zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania także jako .zip.
- 11) W przypadku, gdy oferta nie zostanie zaszyfrowana Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z jej treścią przed terminem jej otwarcia.
- 12) Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13) 10. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- b) Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w osobnym folderze o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku .zip,
- c) **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- d) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp),
- e) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.
- f) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003r. Dz. U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom.
- g) W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, Zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne - o czym poinformuje wykonawcę.
- h) Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 2 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2
- 1) Nie dotyczy przedmiotowego zamówienia
- 3 Forma oferty:
- 4 **Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 5 Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Platformy Zakupowej.
- 6 Korzystanie z Platformy jest możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 7 W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl , konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- 8 Użytkownik korzystający z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl .
- 9 W celu założenia konta, Użytkownik powinien wypełnić formularz Założenia konta udostępniony na Stronie platformazakupowa.pl i przesłać wypełniony formularz drogą elektroniczną do Operatora Platformy poprzez wybór odpowiedniej funkcji znajdującej się w formularzu Zakładania konta. Podczas Zakładania konta Operator Platformy ustala indywidualne Hasło.
- 10 Użytkownik wpisuje w formularz następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, hasło, NIP firmy, nazwa firmy, kraj pochodzenia. Dane te są niezbędne do zawarcia umowy i korzystania z pełnej funkcjonalności platformazakupowa.pl
- 11 Założenie konta następuje z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) Użytkownik powinien wypełnić wszystkie pola formularza, chyba że pole jest oznaczone jako opcjonalne;
 - 2) Informacje wpisane do formularza powinny dotyczyć wyłącznie Użytkownika i być zgodne z prawdą, przy czym Użytkownik jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza;
 - 3) Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu udostępnionego w formularzu Zakładania konta;
 - 4) Użytkownik Zakładając konto, wyraża wolę zawarcia umowy o świadczenie drogą elektroniczną, na jego rzecz przez Operatora platformazakupowa.pl , usługi prowadzenia Konta Użytkownika, przy czym niewyrażenie przez Użytkownika woli zawarcia umowy uniemożliwia założenie Konta Użytkownika i zalecamy wtedy korzystanie z platformazakupowa.pl bez zakładania konta
- 12 Po przesłaniu wypełnionego formularza, Użytkownik otrzymuje niezwłocznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w formularzu, potwierdzenie Założenia konta przez Operatora platformazakupowa.pl z prośbą o potwierdzenie i aktywację Konta Użytkownika.
- 13 Aktywacja następuje poprzez wybranie przekierowania na platformazakupowa.pl , które jest zamieszczone w przesłanej wiadomości e-mail. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Użytkownika, zaś Użytkownik uzyskuje możliwość dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych udostępnianych w ramach Konta Użytkownika.
- 14 Użytkownik zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu zachowania poufności Hasła.
- 15 W razie zaistnienia okoliczności wskazujących na podejrzenie, iż Hasło znalazło się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Operatora platformazakupowa.pl , z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.
- 16 Usługodawca tworzy i wdraża zabezpieczenia przed nieuprawnionym korzystaniem, zwielokrotnianiem lub rozpowszechnianiem treści zawartych na platformazakupowa.pl . W przypadku zastosowania przez Operatora platformazakupowa.pl powyższych zabezpieczeń, Użytkownicy zobowiązują się powstrzymać od jakichkolwiek działań zmierzających do usunięcia lub obejścia takich zabezpieczeń lub rozwiązań
- 17 Operator platformazakupowa.pl świadczy 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, 7 (siedem) dni w tygodniu na rzecz Użytkowników, którzy Założyli konto drogą elektroniczną, usługę nieodpłatną Prowadzenie Konta Użytkownika, w ramach której Użytkownik ma możliwość:
 - 1) składania Zamawiającym Ofert w zakresie zamieszczanych przez nich Postępowań;

- 2) zamieszczenia wizytówki zawierającej dane kontaktowe Użytkownika, która będzie widoczna dla Zamawiających;
 - 3) założenia nieograniczonej liczby Subkont,
- 18 Przesłanie wypełnionego formularza Założenia konta jest równoznaczne z:
- 1) przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Użytkownika postanowień Regulaminu
 - 2) akceptacją Instrukcji dostępnej pod linkiem w przypadku złożenia oferty w postępowaniu podlegającym pod Prawo zamówień publicznych;
 - 3) upoważnieniem Usługodawcy do przetwarzania danych osobowych Użytkownika przekazanych w formularzu zakładania konta w celu świadczenia usługi oraz wyrażeniem zgody na przekazywanie przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej, podany przez Użytkownika podczas Zakładania konta, informacji związanych z obsługą techniczną Konta Użytkownika
 - 4) Użytkownik w celu złożenia Zamawiającemu Oferty wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem
- 19 platformazakupowa.pl umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez Zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.
- 20 Niedopełnienie tego obowiązku **może skutkować odrzuceniem** Oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Użytkownikiem nie będzie uwierzytelniony. Usługodawca zastrzega, iż Zamawiający może zastrzec możliwość składania oferty jedynie w przypadku założenia konta. W takim przypadku nie będzie możliwym złożenie oferty bez zakładania konta .
- 21 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 22 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 23 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 24 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: **150 MB**.
- 25 Zmiana oferty.
- 1) Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” . Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.
 - 2) Zmiany, poprawki lub zmiany złożonej oferty muszą być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
- 26 Wycofanie oferty.
- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.

- 2) Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1) Miejsce składania ofert

- a) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć za pośrednictwem systemu pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia do dnia **24.11.2020 r. do godz. 09.00.**
- b) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- c) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- d) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- f) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2 Wymogi dla ofert”

- 1) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2) Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.11.2020 r. o godz. 09¹⁰ w** siedzibie Zamawiającego tj. Urządzie Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia 131, [parter, Sala Gminnego Ośrodka Kultury w Lubeni.](#)
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia . Podczas otwarcia ofert zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Na zakończenie publicznego otwarcia ofert będą przyjmowane do protokołu oświadczenia od upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie na wniosek Wykonawców nieobecnych w na otwarciu ofert.
- 4) W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - a) podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) zbadanie nienaruszalności ofert;

- c) otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
 - d) ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści **na stronie internetowej** https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4 Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy, wskazane przez Zamawiającego) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego .
- 5 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 1. Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz Oferty – **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2. W cenie oferty należy podać wszystkie koszty wynikające z SIWZ wraz z załącznikami, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ wraz z załącznikami.
- 3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Cena musi też uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4. W cenie oferty należy również uwzględnić ewentualne koszty usług nie ujętych w załącznikach do SIWZ a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
- 5. **Podstawą sporządzenia wyceny ofertowej winna być SIWZ – wszystkie jej opracowania. SIWZ zawierająca istotne dla zamawiającego postanowienia i zobowiązania wykonawcy (w tym wynikające z umowy), oraz opcjonalnie wizja lokalna terenu celem zapoznania się na miejscu z warunkami realizacji zlecenia, wszelkimi ograniczeniami i utrudnieniami które mogą się pojawić w trakcie .**
- 6. Cenę ofertową stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia wyliczona przez dodanie przewidzianego prawem podatku VAT (naliczonego od wartości ceny ofert netto) do wartości netto.
- 7. W formularzu ofertowym należy podać cenę ofertową w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT (23%) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cena ogółem brutto powinna wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należny podatek. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik do SIWZ. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ustalania wynagrodzenia zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 poz 2177 z późn.zm.) tj. stawka jednostkowa za godzinę wynosi nie mniej niż wskazana w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r - Dz.U. 2020 poz. 1596)
10. Wszystkie usługi mają być zgodne z ustaleniami z Zamawiającym a także z innymi stosownymi do przedmiotu zamówienia obowiązującymi przepisami.
11. Zamawiający uznaje, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte SIWZ. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
12. Cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji. Ponadto wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia umownego określonego we wzorze umowy w przypadku nieprzewidzianym w umowie nawet, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy zgodnej z jego przeznaczeniem.
13. Ceną w rozumieniu ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. z 2013 poz. 385.) jest wartość (cena całkowita) wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy z wykonanie zamówienia
14. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
15. Na etapie przygotowania ofert wykonawcy są zobowiązani dokonać wnikliwej analizy otrzymanych specyfikacji, a zauważone rozbieżności, , które ich zdaniem powinny być ujęte w ofercie, są błędnie opisane lub są zbędne, zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie Zamawiającemu. Wszelkie zgłoszone uwagi, zastrzeżenia i zauważone nieścisłości zamawiający skonsultuje i poda oficjalnie swoje stanowisko, zawiadamiając wszystkich wykonawców.
16. W przypadku braku wyceny usługi, wykonawca zobowiązany będzie na etapie realizacji zamówienia świadczyć te usługi w ilościach i rodzaju określonym w dokumentacji i SIWZ na własny koszt (dot. wynagrodzenia ryczałtowego).
17. W przypadku nie wykonania przez wykonawcę ww. prac mimo wezwania, zostaną one wykonane przez zamawiającego na koszt wykonawcy
18. Cena ofertowa powinno zawierać wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu realizacji zamówienia. Skalkulowana cena oferty jest ceną ryczałtową, w której to Wykonawca ma ująć wszelkie koszty usługi niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Wykonawcy winni zapoznać się z rzeczywistymi warunkami i zakresem usługi przy realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględnić je w wycenie
19. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w ofercie obowiązywać będą przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia.
20. Wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego ustalone za przedmiot zamówienia jest niezmiennie do czasu zakończenia jego realizacji i odbioru.
21. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych

przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 2) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 2117 z późn.zm.) oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r.;
- 3) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 5) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 6) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

22. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 Pzp.

23. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

24. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

25. Zamawiający odrzuca ofertę która spełnia przesłanki wskazane w art. 89 ust.1 Pzp.

26. Zamawiający nie odrzuci oferty, która spełnia przesłanki wskazane w art. 89 ust.2-4 Pzp.

xv. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO:

- 1 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2 Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

3 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny i wyboru ofert:

- (1) Wartość brutto całości zamówienia (cena oferty): 60%
- (2) termin płatności - 40 %

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2 Sposób obliczenia ceny:

1) **Cena – 60 %**

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times R \times 100$$

gdzie:

- P_c – ocena punktowa oferty „n” – kryterium cena
 C_{\min} – najniższa oferowana cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert.
 C_n – cena brutto oferty badanej.
 R_f Ranga (w %)

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena wynosi 60 punktów

2) Termin płatności z uwzględnieniem wymaganego minimum 14 dni jednak nie dłuższy niż 30 dni-
40 %

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$P_t = \frac{T_{\text{bad}}}{T_n} \times R \times 100$$

gdzie:

- P_t – ocena punktowa oferty „n” – kryterium termin płatności
 T_{bad} – termin płatności oferty badanej.
 T_n – najdłuższy zaoferowany termin płatności
 R_f Ranga (w %)

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena wynosi 40 punkt

- 3 Ocenę końcową Oferty stanowi suma punktów przyznanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej.
- 4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
- 5 Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.
- 6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (otrzyma największą ilość punktów) w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru a Wykonawca nie wykaże podstaw do wykluczenia.
- 7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić z godnie z obowiązującymi przepisami.
- 10 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 11 Po wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o treści przewidzianej w art. 92 ust. 1 i jeżeli zajdzie stosowna okoliczność art. 92 ust. 1a ustawy Pzp.
- 12 Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.

Poufne badanie ofert

Na wstępie komisja przetargowa dokona zbadania ofert złożonych przez Wykonawców, wyliczy punktację i wskaże ofertę najkorzystniejszą. W drugim etapie Komisja będzie badać czy Wykonawca oferty najkorzystniejszej nie podlega wykluczeniu. Jeżeli złożona oferta nie potwierdza, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia z art. 26 ust.3. Jeżeli uzupełnienie nie wykaże nie podlegania wykluczeniu, Zamawiający bada następną w kolejności przyznania punktów ofertę pod kątem wykluczenia z postępowania. Przesłanki do wykluczenia Wykonawcy z postępowania nie są ograniczone czasowo, wykluczenie Wykonawcy jest możliwe na każdym etapie postępowania aż do zawarcia umowy. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 13 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 14 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

- 15 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 16 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346).
- 19 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert jak również kalkulacji ceny ofertowej. Odmowa złożenia uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia i uzupełnienia powinny być udzielone na piśmie. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty. Nie dopuszcza się również negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1 Nie później niż do dnia podpisania umowy (przed jej podpisaniem) Wykonawca zobowiązany jest :**
- 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
 - 2) wnieść zaakceptowany SZOPZ wraz kosztorysem ofertowym**
 - 3) wnieść harmonogram realizacji zadania (uzgodniony z Zamawiającym).**
 - 4) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w wykazie**
 - 5) obowiązujące zezwolenie na zbieranie odpadów, wydane na podstawie : ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020 poz. 797) i rozporządzeń wykonawczych**
 - 6) obowiązujące zezwolenie na przetwarzanie odpadów, wydane na podstawie : ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020 poz. 797 ze zm) i rozporządzeń wykonawczych**
 - 7) Dokument potwierdzający, że Wykonawca dysponuje bazą magazynowo - transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w**

sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122)

- 2 Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w pkt 1 oznacza uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy i skutkuje nie zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 4** Przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, a która spowodowałaby, że doszłoby do zawarcia umowy o świadczenie niemożliwe. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania
- 5** Uchylenie się od obowiązków, o których mowa powyżej Zamawiający będzie traktował jak odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie (art. 46 ust. 5 pkt 1 Pzp).
- 6** Umowę można zawrzeć w terminie związania ofertą.
- 7** Po wyborze oferty najkorzystniejszej , potwierdzeniu że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i upływie terminów wynikających z przepisów ochrony prawnej zamawiający wezwie wykonawcę pisemnie do podpisania umowy wyznaczając termin i miejsce (data i godzina) do podpisania umowy..
- 8** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki , o których mowa w art. 93 ust . 1.
- 9** Zamawiający zastrzega sobie, że po wyborze oferty najkorzystniejszej będzie żądać aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Nie dotyczy to Wykonawców, którzy złożyli dokumenty równoważne w ofercie.
- 10** Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 11** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 93 ust. 1, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 2 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 1** Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny oferty brutto.
- 2** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy **BS Lubenia 41 9161 0001 0000 0127 2000 0050**. Będzie ono przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3 W przypadku wnoszenia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego.
- 4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji ma ona zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym spełnieniu świadczeń przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta.
- 5 Z gwarancji powinno wynikać, iż służy ona zabezpieczeniu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
- 6 W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia, wykonawca przedłoży nową, odpowiednio dłuższą gwarancję, najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy dotyczącego zmiany terminu wykonania robót.
- 7 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
- 8 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
- 9 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 10 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 1 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 2 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 3 Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
- 4 Akceptacja treści umowy nastąpi przez zapis w treści w ofercie (formularza ofertowego)
- 5 Zamawiający zastrzega, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 6 Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e Pzp
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
- 7 W sytuacji o których mowa w art. 145a, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 8 Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 PZP.
- 9 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dotyczących terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego zamówienia na niżej określonych zasadach:
 - 1) Termin realizacji zamówienia może być zmieniony w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane będzie okolicznością, która wystąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy po zawarciu umowy:
 - a) gdy zajdzie konieczność wykonania zamówień dodatkowych które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia zamówienia objętego umową podstawową
 - b) wystąpienie warunków pogodowych mających wpływ na niemożliwość prowadzenia zamówienia jak:, powódź (czas niezbędny na ustąpienie wody z zalanego terenu i możliwość kontynuacji), które uniemożliwiają prowadzenie usług i dostaw,
 - c) wstrzymania usług przez organy administracji publicznej,
 - d) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
 - 2) Poza przypadkami określonymi wyżej, istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w razie zaistnienia, po zawarciu umowy:
 - a) przypadku siły wyższej, lub

- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym również zmiany stawki podatku VAT.
- 10 Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji przedmiotu umowy:
- 1) Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych rozwiązań technicznych, technologicznych, innych materiałów i urządzeń niż przewidziane w SIWZ pod warunkiem, że:
 - a) zamienne materiały i urządzenia będą miały lepsze parametry techniczne, bez pogorszenia warunków eksploatacyjnych,
 - b) zmiany te spowodują obniżenie kosztów na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy bez pogorszenia parametrów technicznych materiałów i urządzeń,
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - d) zmiana zakresu usług, które wykonawca powierzył podwykonawcom a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowy.
 - e) Zmiana zakresu usług przez wprowadzenie nowych posesji wynikająca z potrzeb Zamawiającego przewyższająca wartość 5 % (założone zmiany).
- 11 Pozostałe zmiany.
- 1) możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - 2) możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i negatywnych skutków dla Zamawiającego w sytuacji zmiany przepisów prawa powodujących istotne zmiany formalno- prawne .
 - 3) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnego zakresu zamówienia, w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a nie powstałej z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, maksymalnie do wysokości 20% wartości umowy bez żadnych negatywnych skutków prawnych i finansowych.
- 12 Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 13 Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 PZP nie stanowią:
- 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno – administracyjną np. zmiana kont bankowych, procedur związanych z uregulowaniem płatności wobec podwykonawców,
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie do kontaktów między Stronami,
 - 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach PZP
- 14 Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 1 W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Izby.
- 2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - (1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - (2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- (3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - (4) Opisu przedmiotu zamówienia;
 - (5) Wyboru oferty najkorzystniejszej
- 3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 7 Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 9 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 10 Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu.
 - 11 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie .

xx. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

xxi. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

Adres poczty elektronicznej : ug@lubenia.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lubenia.pl, www.bip.lubenia.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia

Adres poczty elektronicznej do korespondencji z Zamawiającym
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia

Wyjątkowo gdy nie działa platforma b.baran@lubenia.pl

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia mogą być prowadzone wyłącznie w walucie - złoty polski (PLN).

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEWIDYWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A, OKREŚLENIE W SZCZEGÓLNOŚCI:

1 sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a,

Wskazano w opisie przedmiotu zamówienia.

2 uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,

Wskazano w opisie przedmiotu zamówienia.

3 rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Wskazano w opisie przedmiotu zamówienia.

XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 4

W przypadku gdy Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określenie w szczególności:

- a) liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

XXX. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia z art. 36 a ust. 2 .

XXXI. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE**1) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu**

Nie dotyczy .

2) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi , w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo w wartości większej niż **5 000 zł** .

W umowie o podwykonawstwo winien znaleźć się zapis, że:

- 1) w przypadku nieterminowej zapłaty należności lub jej części, podwykonawca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w terminie 7 dni od upływu terminu płatności faktury
- 2) płatność za faktury będzie dokonywana przelewem z konta Wykonawcy na konto Podwykonawcy (lub dalszego Podwykonawcy) wskazane na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę faktury VAT.
- 3) Umowy zawierane o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami nie mogą naruszać w żaden sposób interesów Zamawiającego, nie mogą być sprzeczne z niniejszą umową i powinny zawierać zapis „ W przypadku kolizji postanowień umowy NR 272/11/2020 z dnia z postanowieniami niniejszej umowy (umowa o podwykonawstwo) , pierwszeństwo mają postanowienia umowy o 272/11/2020” oraz „Strony zgodnie oświadczają, iż postanowienia nie ujęte w niniejszej umowie (umowie o podwykonawstwo) , a zawarte w Umowie NR 272/11/2020 z dnia r., stanowiącej integralną część niniejszej umowy, zawartej pomiędzy Gminą Lubenia a....., wiążą Podwykonawcę”.
- 4) Ponadto projekt umowy podwykonawstwa powinien zawierać:
 - a) Zakres powierzanych Podwykonawcy usług nadzoru nad robotami budowlanymi .
 - b) Wysokość wynagrodzenia i zakres nadzoru robót, których wykonanie stanowi podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub spójne z treścią niniejszej umowy postanowienia w zakresie rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - c) Postanowienia spójne z umową podstawową , w szczególności w zakresie okresów odpowiedzialności za wady wykonywanych przez podwykonawcę usług oraz innych obowiązków w stosunku do okresów wynikających z umowy.
 - d) Postanowienia dotyczące możliwości przejęcia przez Zamawiającego na jego żądanie , praw i/lub obowiązków Wykonawcy wobec podwykonawcy

- (1) Włączenie z prawami z gwarancji i rękojmi .
 - (2) Skorzystania z gwarancji dobrego i terminowego wykonania umowy udzielonej Wykonawcy przez Podwykonawcę.
- e) Postanowienia dotyczące dochodzenia zapłaty kar umownych przez Wykonawcę wobec podwykonawcy usług.
 - f) Postanowienia zakazujące podwykonawcy pozlecania wykonania usług i związanych z nimi prac dalszemu podwykonawcy bez zgody Wykonawcy.
 - g) Postanowienia dotyczące terminu wykonania usług , spójne z treścią niniejszej umowy.
 - h) Informację, że w przypadku wystąpienia konieczności rozliczeń Podwykonawcy z Inwestorem tj. Gminą Lubenia na zasadach określonych w KC (Art. 647¹.) i art. 143a-143 d ustawy PZP, koszt wykonanych usług objętych umową nie przekroczy kwot wskazanych w umowie z podstawowej tj. zawartej na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, dla zakresu usług zleconych Podwykonawcy.

3) Informacje o zmianie podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się Wykonawca

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę **części zamówienia**, której wykonanie zamierza **powierzyć** podwykonawcy , na którego zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest **zobowiązany wykazać** Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub wykonawca samodzielnie **spełnia je w stopniu nie mniejszym** niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Informacje o obowiązkach podwykonawcy

- a) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- b) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
- c) W przypadku, o którym mowa w pkt b jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

- d) Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - (1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - (2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
- e) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
- f) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- g) Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, :
 - (1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - (2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni
- h) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni , uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
- i) Przepisy pkt a-h stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

5) Wymagania wobec Podwykonawców:

- j) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wzór oświadczenia o podwykonawcach stanowi załącznik nr do SIWZ (jeżeli dotyczy);
- k) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach tych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- l) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a. ust. 1 (do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego; informacje stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy. Oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- m) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy. Te same zasady stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli Zamawiający przewidział to w SIWZ.
- n) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- o) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 (Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) **Informacje o zapłacie bezpośredniej**

- p) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
- q) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt a, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
- r) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- s) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt a.
- t) Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- u) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt d, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- (1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - (2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - (3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- v) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt a, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- w) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt a, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

- x) Przepisy art. 143a–143d nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny

xxxii. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A

Standardy jakościowe zostały określone w treści SIWZ.

xxxiii. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2

Nie dotyczy przedmiotowego zamówienia

xxxiv. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Wykonawca zobligowany jest złożyć ofertę na całość zamówienia

xxxv. INFORMACJA O PROCENTOWEJ WARTOŚCI OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART.143A UST. 3

- 1 W przypadku o którym mowa w art. 143 a ust. 1 pkt 1, zamawiający wskazuje procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia należnego wykonawcy , która nie może wynieść więcej niż 10% wynagrodzenia należnego wykonawcy (jeżeli termin wykonania zamówienia przekracza 12 m-cy)

XXXVI. SPRAWY NIE UJĘTE W NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI REGULUJE USTAWA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 11986 z późn.zm.)

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.).

XXXVII. INFORMACJA DT. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lubenia* jest Pani/Pani :

Imię i Nazwisko: Danel Panek

telefon kontaktowy: 791 790 718

adres e-mail: biuro@mpls.com.pl *;

- 2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie z wolnej ręki
- 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7 posiada Pani/Pan:
- 8 nie przysługuje Pani/Panu:
 - (1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - (2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - (3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - (4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9 nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki do SIWZ, będące integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- | | | |
|----|---|------------------------|
| 1 | Formularz ofertowy | Załącznik nr 1 |
| 2 | Pełnomocnictwo - wzór | Załącznik nr 2 |
| 3 | Projekt umowy | Załącznik nr 3 |
| 4 | Dokument dotyczący w szczególności: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia – wzór. | Załącznik nr 4 |
| 5 | Informacja o podwykonawcach | Załącznik nr 5 |
| 6 | Wykaz usług | Załącznik nr 6 |
| 7 | Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami | Załącznik nr 7 |
| 8 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | Załącznik nr 8 |
| 9 | Mapa pogładowa z naniesionymi trasami przejazdu samochodów - wraz z opisem tras | Załącznik nr 9 |
| 10 | Wzór notatki służbowej sporządzanej na okoliczność niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. | Załącznik nr 10 |
| 11 | Uchwała Rady Gminy Lubenia nr XXI/110/2020 z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubenia (Dz.U. Woj. Podk. Z 17.08.2020 poz. 3290) | Załącznik nr 11 |
| 12 | Uchwała Rady Gminy Lubenia nr XXI/111/2020 z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Podk. Z 17 08.2020 poz. 3291) | Załącznik nr 12 |

Lubenia, dnia **19.10.2020 r.****ZATWIERDZAM:**

Adam Skoczylas

Wójt Gminy Lubenia

.....
Pieczęć firmy(Wykonawcy)

Załącznik Nr 1
do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia

.....
/Miejscowość , data/

DO: Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia

OD:

/Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/

1.Siedziba Wykonawcy:

ul: kod: miejscowość:

2.Adres do korespondencji:

ul: kod: miejscowość:

3.NIP: 5. REGON:

4.TEL: 0 - FAX: 0 - E-MAIL:

5.Konsorcjum z **(jeżeli dotyczy):**

Nazwa Lidera:

.....

Siedziba Lidera:

ul: kod: miejscowość:

Nazwa Partnera:

.....

Siedziba Partnera:

ul: kod: miejscowość:

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń zgodnie z założeniami dokumentacji przetargowej wykonanie zadania pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych nieposegregowanych (zmieszanych) i posegregowanych z terenu Gminy Lubenia”** wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości :

brutto ¹ **zł (słownie :**
..... **złotych/100)**

1

W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zapłata podatku

w tym:

netto zł (słownie :
 złotych/100)

VAT (..... %) zł (słownie :
 złotych/100)

W tym:**(należy uzupełnić, wykorzystując załącznik w excel)**

| | | 2021 | | |
|-----------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------|
| Worki na odpady | | ilość worków (w szt.) | cena jednostkowa netto | wartość netto |
| 1. | żółty/metal i plastik/ 120 l | 50 250 | | |
| 2. | czarny/ mieszane/ 120 l | 46 700 | | |
| 3. | czzerwony/popiół komunalny / 60 l | 9 250 | | |
| 4. | czarny/ mieszane/ 60 l | 500 | | |
| 5. | zielony/ szkło/ 60 l | 17 000 | | |
| 6. | niebieski/ makulatura/ 120 l | 2 600 | | |
| 7. | brązowy/ biodegradowalne / 60 l | 3 650 | | |
| RAZEM | | 129 950,00 | | |

| | | 2021 | | |
|--------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|
| Odpady | | ilość odpadów (w Mg) | cena jednostkowa netto za Mg | wartość netto |
| 1. | ilość odpadów zmieszanych | 350,00 | | |
| 2. | ilość odpadów selektywnie zebranych | 430,00 | | |
| 3. | ilość odpadów pozostałych | 115,00 | | |
| Razem | | 895,00 | | |

VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W trakcie oceny ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.

| Zapotrzebowanie na środki finansowe | 2021 | | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| | worki | | |
| | netto | | |
| | VAT | | |
| | Brutto | | |
| Zapotrzebowanie na środki finansowe | usługa zbiorki i zagospodarowania odpadów | | |
| | netto | | |
| | VAT | | |
| | Brutto | | |
| Ogółem netto | | | |
| Ogółem VAT | | | |
| Ogółem brutto | | | |

Cena zamówienia podstawowego nie zawiera prawa opcji.

Prawo opcji:

..... zł wartość zamówienia podstawowego brutto x 30% =

..... zł wartość prawa opcji brutto (należy uzupełnić)

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym te, o których mowa w specyfikacji zamówienia, w najszerszym zakresie .

1. **Oświadczam/y, iż stosownie do art. 6d ust. 4 pkt 5) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poniżej wskazujemy instalacje, do których będziemy przekazywać odebrane odpady komunalne:**

- 1)
- 2)
- 3)

(WPISAĆ ! Nazwę i adres instalacji do których przekazane będą odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne)

2. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:²
3. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:³
4. Świadomi faktu odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny, oświadczamy, że:

² Jeżeli dotyczy

³ Jeżeli dotyczy

- 1). zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową w tym: specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do niej i akceptujemy ją bez zastrzeżeń oraz , że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 2). uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 60 dni licząc od terminu składania ofert.
- 3). projekt umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń
5. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Okres gwarancji (min. 6 m-cy) rękojmi (min. 6 m-cy)

UWAGA: Zamawiający wymaga takiego samego okresu gwarancji i rękojmi .

7. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /Podwykonawcom zostanie powierzona następująca część zamówienia: /należy wskazać część zamówienia- zakres /
.....
....., przedmiotu zamówienia*.⁴
8. Tajemnica przedsiębiorstwa :

KORZYSTAJĄC z uprawnień nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień z dnia 29.01.2004r. publicznych **zastrzegamy, że informacje:** *(wymienić czego dotyczy)* zawarte są w następujących dokumentach: **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(Tekst jednolity z 2018 roku, Dz. U. poz. 419 z późn. zm.)* i **nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

UZASADNIENIE:

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:.....

Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje powyżej lub w osobnym załączniku w Ofercie.

Uwaga: *Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze*

9. Przedmiot zamówienia wykonamy w następujących terminach :

- 1) rozpoczęcie : 01.01.2021,
- 2) zakończenie : 31.12.2021 r.

a w przypadku gdy umowa zostanie podpisana po 1 stycznia 2021 r. – umowa będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym została zawarta

10. Warunki zapłaty zgodnie z projektem umowy.
11. Termin zapłaty (minimum 14 dni , max 30 dni)

⁴ Należy wybrać właściwe poprzez przekreślenie niepotrzebnego Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom zgodnie z art. 36 a i 36 b ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm..). Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*⁶.
13. związku z koniecznością zamieszczenia w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia informacji na temat ilości małych i średnich przedsiębiorstw biorących udział w postępowaniu Wykonawca oświadcza, że reprezentuje⁷.

- Przedsiębiorstwo duże
- Przedsiębiorstwo średnie
- Przedsiębiorstwo małe
- Mikroprzedsiębiorstwo

Należy zaznaczyć znacznikiem „x” odpowiednią kategorię

Do oferty dołączamy:

- 1). Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia,
- 2). Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 3). Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom (jeżeli dotyczy)
- 4).

Do oferty załączamy także inne dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty określone w SIWZ na zasadach tam wskazanych.

* niepotrzebne skreślić

.....
*/imiona i nazwiska osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli/

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁶ * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁷) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

PEŁNOMOCNICTWO

.....
.....
imię, nazwisko, data urodzenia
(dane osoby – osób – uprawnionych do ustanowienia pełnomocnika)

Udziela się pełnomocnictwa Pani/Panu,
zamieszkałej/emu
w przy ulicy, nr
dowodu osobistego do:

reprezentowania i składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, w tym do zawarcia umowy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Odbiór i zagospodarowanie
odpadów komunalnych nieposegregowanych (zmieszanych) i posegregowanych
z terenu Gminy Lubenia ”**, przeprowadzanego przez Gminę Lubenia, 36-042 Lubenia 131
, w imieniu:

.....
.....
(nazwa, adres reprezentowanego podmiotu)

Miejscowość, data:

.....
*(Imię, nazwisko, podpis osoby/ osób
ustanawiającej pełnomocnika)*

UMOWA NR 272/...../2020

w dniu2020 roku w Urzędzie Gminy Lubenia, pomiędzy:

Gminą Lubenia

zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. -

a

.....
.....

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w przetargu nieograniczonym, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843z późn.zm.) nie podlega wykluczeniu z postępowania w dniu podpisania umowy

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych nieposegregowanych (zmieszanych) i posegregowanych z terenu Gminy Lubenia w okresie 01.01.2021 - 31.12.2021 r.”

2. Zakres zamówienia precyzuje specyfikacja istotnych warunków zamówienia i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem najszerszego zakresu ujętego w którymkolwiek z dokumentów.
3. Zakres prac obejmuje również inne prace konieczne do wykonania zamówienia nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania ze względu na zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa.
4. Jeżeli przyjęte zwyczajowo zasady w szczególności ze względu na bezpieczeństwo, przepisy prawa oraz przeznaczenie dostaw czy usług nie wskazanych bezpośrednio w SIWZ, wymagają wykonania czynności, do obowiązków Wykonawcy należy uwzględnienie ich w ofercie ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz obowiązującymi normami .
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie przepisami prawa w tym zakresie tj:
 - 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020 poz. 797 z późn.zm.);
 - 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 220 poz. 1219 z późn. zm.);
 - 3) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2020 poz. 154 z późn.zm.),
 - 4) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. 2018 poz. 169 z późn.zm.);
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122
 - 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412)
 - 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167)
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz.868 wraz z aktami wykonawczymi oraz innymi przepisami w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez kompetentną kadrę i nadzór z wymaganymi uprawnieniami i stosowną praktyką. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracowników jeżeli swoim postępowaniem stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa i zgodnej z umową realizacji zlecenia.
8. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na możliwości zamówienia do 30 % większego od zamówienia podstawowego.
9. Zakres ilościowy zamówienia w ramach prawa opcji określa się jako zwiększenie do 30 % zakresu kwotowego przewidzianego w umowie w oparciu o ceny jednostkowe i zakres zawarty w ofercie.
10. Strony zgodnie oświadczają, iż zastrzeżone prawo opcji nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zlecenia dodatkowej usługi, natomiast po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami o wykonanie prawa opcji i zlecenia usługi wskazanej w ust. 9.

11. Strony ustalają, że ceny jednostkowe i zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy, w tym zasady określone w ofercie stanowiącej załącznik do umowy.
12. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w terminie przewidzianym dla wykonania zamówienia podstawowego.
13. Skorzystanie z prawa opcji wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§2

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcie: **od 01.01.2021 r.**
- 2) zakończenie: **do 31.12.2021 r.**

a w przypadku gdy umowa zostanie podpisana po 1 stycznia 2021 r. – umowa będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym została zawarta

§3

1. Nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego sprawował będzie
2. Nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy sprawował będzie

§4

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, osobami posiadającymi stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej należyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z najwyższą starannością i będzie kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
 - b. Wykonać wszystkie obowiązki opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - c. Przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych, w tym nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonania przedmiotu umowy.
 - d. Posiadania aktualnych zezwoleń, wpisów do rejestru lub umów wymaganych przepisami prawa i SIWZ.
 - e. Wykonawca zobowiązuje się do oczyszczania z odpadów terenu przy pojemnikach i kontenerach.
 - f. Realizacji prac, która odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik do umowy), obowiązującymi normami, przepisami prawa w szczególności BHP, P.poż.
 - g. Przedkładania Zamawiającemu w okresach rozliczeniowych jak niżej:
 - i. Sprawozdania składane Wójtowi Gminy Lubenia jeden raz w roku do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, zawierający następujące dane:
 1. ilości usuniętych odpadów potwierdzonych wydrukami wagowymi,

2. rodzaj usuniętych odpadów (zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10)
 3. Sposób oraz miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 19 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2020 poz. 1439 z późn.zm.).
 - ii. karty przekazania odpadów – sporządzone zgodnie art. 67 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2020 poz. 797.)
 - iii. miesięczne zestawienie ilości odpadów komunalnych wg. poszczególnych frakcji odpadów (rozpisane wg frakcji) i odpadów pozostałych (dotyczy odpadów odebranych na zasadach obwoźnej zbiórki) - (1 raz na miesiąc do 5 dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca, którego karta dotyczy)
 - iv. miesięczne raporty z ilości odebranych worków-(zgodnie z odczytem kodów kreskowych) na terenie Gminy Lubenia z wyszczególnieniem dat odbioru, z podziałem na frakcje odpadów. Raporty należy przekazać w formie elektronicznej (1 raz na miesiąc do 5 dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca, którego karta dotyczy).
 - h. Postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska określonymi w aktualnych przepisach prawa , w tym również w obowiązujących przepisach prawa miejscowego, a nadto do ponoszenia wszelkich opłat związanych z gospodarowaniem odpadami.
 - i. Zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na wskutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.
 - j. Uprzątnięcia odpadów tzw. luzów, które wysypały się podczas ładowania lub w wyniku opóźnionego wywozu czy przepełnienia pojemnika lub kontenera.
 - k. Udzielania na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących realizacji przebiegu umowy.
 - l. Zgłaszania Zamawiającemu o stwierdzonych ubytkach pojemników lub o ich uszkodzeniu.
 - m. W przypadku spowodowania szkód w trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ich natychmiastowego usunięcia, na własny koszt.
 - n. Z uwagi na prowadzenie usług na terenie Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej organizacji usług i zapewnienia warunków bezpieczeństwa zgodnie z warunkami bhp. i p.poż ,
3. Zamawiający ma prawo do:
- a. Kontroli sposobu , częstotliwości i jakości wykonywanych usług i dostaw – na żądanie Zamawiającego , Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu umowy.
 - b. Odbierane odpady będą ważone wrywkowo przez Zamawiającego, przy czym jeżeli ilość odpadów na dokumentach będzie większa od ilości zważonej na legalizowanej wadze wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo uznania, iż we wszystkich dotychczasowych począwszy od ostatniego ważenia wystąpił błąd ilościowy odpadów w takiej samej proporcji jak stwierdzono w ostatnim pomiarze. W

takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest odebrać ilość odpadów wykraczającą poza ilość wskazaną przez wagę Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 tygodni tj. kolejnej zbiórki. Jeżeli ilość będzie mniejsza niż wskazana na wadze Zamawiającego, Zamawiający uzna ilość wskazaną na dokumentach Wykonawcy.

- c. Zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Wykonawcy.

§5

- 1 Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada aktualne zezwolenia do prowadzenia działalności w zakresie określonym przedmiotem zamówienia tj.
 - (1)
 - (2)
 - (3)
 - b) posiada umowę na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów (jeśli działalność ta jest prowadzona łącznie z działalnością związaną ze zbieraniem i transportem odpadów).
 - c) złoży odpady w miejscu prawnie dopuszczonym do odzysku, składowania lub unieszkodliwiania odpadów lub też przekaże odpady objęte przedmiotem zamówienia, a wymienione w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz.U. 2016 poz. 93) do odzysku osobom wskazanym w rozporządzeniu,
- 2 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt a i b stracą ważność w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest z uwzględnieniem zapisu art. 13 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ((Dz. U. 2020 poz. 1439 z późn.zm.) przedłożyć Zamawiającemu aktualne dokumenty w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia upływu ich ważności pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§6

- 1 Wykonawca oświadcza, że posiada Polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000zł.** (słownie: sto tysięcy złotych).
- 2 Przed wygaśnięciem ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowód jej kontynuowania lub przedłużenia pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§7

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem prac określonych niniejszą umową.

§8

- 1 Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” oraz wybraną ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie, które pozostaje niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
- 2 W dniu podpisywania umowy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje łącznie **Mg odpadów i szt. worków i** wynosi:

Brutto **zł**
słownie

w tym
Netto **zł**
słownie

podatek VAT (...%) **zł**
słownie złotych:

- 3 Zapłata należności za wykonywanie przedmiotu umowy będzie liczona w zależności od:
 - 1) ilości dostarczonych worków tj. rzeczywista ilość dostarczonych worków wg poszczególnych frakcji / wg protokołu odbioru/ x cena jednostkowa za szt. netto + obowiązujący podatek VAT.
 - 2) Ilości odebranych odpadów tj. rzeczywista ilość odebranych odpadów wg poszczególnych frakcji w Mg x cena jednostkowa za Mg netto + obowiązujący podatek VAT.
 - 3) System wskazany w pkt 1) i 2) dotyczy także prawa opcji.
- 4 Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5 W przypadku zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia brutto w formie aneksu do umowy.
- 6 Wynagrodzenie o którym mowa w ust.2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również:
 - 1) Koszt ubezpieczenia na okres realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) Koszt uporządkowania terenu po wykonanej usłudze,
 - 3) Koszty odszkodowań dla właścicieli działek z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w trakcie prowadzonych usług.
 - 4) Koszty utrudnień z tytułu prowadzenia usługi w terenie czynnym.
 - 5) Koszt ponownej dostawy uprzednio dostarczonych wyrobów świadczonych w okresie udzielonej gwarancji.
 - 6) Koszt wszelkich innych czynności, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 7 Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie się odbywało fakturami przejściowymi, dotyczącymi usług i dostaw wykonanych w tym okresie potwierdzonych protokołami.
- 8 Podstawę do wystawienia faktury za usługę odbioru i zagospodarowania odpadów będzie ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów ustalona na podstawie obowiązujących kart przekazania odpadów.
- 9 Podstawę do wystawienia faktury za dostawę worków na odpady będzie ilość dostarczonych worków na odpady ustalona na podstawie protokołów przekazania worków na odpady .
- 10 Zamawiający dokona zapłaty faktur VAT, które powinny być adresowane do : Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia, NIP 813-32-99-930, przelewem w terminie do dni (min. 14 dni , max 30 dni - wg wskazania w ofercie) licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.

- 11 Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w ciągu dni (min. 14 dni , max 30 dni - wg wskazania w ofercie) od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Błędnie wystawiona faktura lub brak wymaganych dokumentów potwierdzających wykonanie zamówienia spowodują naliczenie ponownego- dniowego (tyle dni ile termin płatności wskazany w ofercie) terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów
- 12 W przypadku realizacji części usług lub dostaw przez Podwykonawców lub dalszych podwykonawców:
 - 1) warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane usługi i dostawy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa biorącym udział w realizacji odebranych usług i dostaw.
 - 2) W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w § 8 pkt 12 ppk . 1, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi lub dostawy, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty;
 - 3) Nie złożenie wraz z fakturą przez Wykonawcę wymaganych dokumentów potwierdzających uregulowanie przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę usług lub dostaw (należność z tytułu wykonanych usług lub dostaw) wraz ze wskazaniem zakresu wykonanego przedmiotu umowy powoduje naliczenie ponownego 30- dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia brakujących dokumentów .
 - 4) W przypadku wykonywania części przedmiotu umowy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres wykonany również przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, przedstawi dokument, podpisany również przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, w którym wskaże stosowny podział należności pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami na podstawie protokołów stanowiących podstawę do wystawienia faktur częściowych potwierdzonych przez Zamawiającego, Wykonawcę i podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.
- 13 W przypadku zgłoszenia przez podwykonawcę braku realizacji przez Wykonawcę jego wymagalnych zobowiązań finansowych jak również w przypadku nie przedłożenia dowodów zapłaty dla podwykonawców , zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi lub dostawy objęte niniejszą umową zostanie wstrzymana do czasu ich uregulowania lub zapłaty bezpośredniej .
- 14 W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo , której przedmiotem są usługi lub dostawy .
- 15 Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 16 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w § 8 ust, 13 Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego tym podmiotom wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 17 Wszystkie faktury będą płatne z Konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze. Terminem zapłaty jest data dokonania przez Zamawiającego polecenia przelewu.
- 18 Zamawiający nie udziela zaliczek.

§9

1. Ewentualne zamówienia dodatkowe realizowane będą na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie składniki dotyczące ustalania cen, przyjęte przez Wykonawcę do wyceny oferty stanowiącej przedmiot umowy są stałe i nie podlegają zmianom w trakcie obowiązywania umowy oraz będą stosowane do wyceny zamówień dodatkowych i uzupełniających które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienia dodatkowe bądź uzupełniające przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów technicznych co w zamówieniu podstawowym
3. Strony ustalają że, podstawą rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy za zamówienia dodatkowe udzielone w trakcie realizacji zamówienia podstawowego będą stawki jednostkowe wskazane w ofercie złożonej przez wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego.
4. Jeżeli konieczność usług dodatkowych jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia

§10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny za przedmiot umowy określonej w §8 umowy (brutto) w
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający zwróci zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Podane wyżej terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozpoczynają swój bieg po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad przy odbiorze oraz okresie rękojmi

§11

1. Strony postanawiają, że obowiązująca ich formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Jeżeli zamawiający stwierdzi fakt wykonywania usługi w sposób nie gwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów (np. poprzez nieterminowy wywóz, powodujący przepełnienie pojemników i kontenerów bądź zalegające czy porozrywane worki) powstałego z winy Wykonawcy, to Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 100 zł.(sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek - gospodarstwo,
 - b) W przypadku nie usunięcia w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 200 zł. (dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki.

- c) Nie wykonanie usługi każdorazowo zgłaszane będzie Wykonawcy przez Zamawiającego jedna z form: pisemnie (adres), faksem (Nr.....) lub e-mailem (.....).
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - e) za powierzenie wykonania części lub całości przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - f) za zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, dla danego punktu odbioru , za każdy dzień zwłoki 50,00 zł
 - g) za zwłokę w dostarczeniu worków dla danego punktu zgodnie z uzyskaną od Zamawiającego informacją – za każdy dzień zwłoki 50 zł.
 - h) za zwłokę w przekazywaniu dokumentacji (wykazy, protokoły, sprawozdania) – za każdy dzień 100 zł
 - i) za nieprowadzenie ewidencji lub nienależyte (mimo pisemnego wezwania Zamawiającego) prowadzenie ewidencji– za każdy dzień zwłoki liczony po upływie terminu określonego w wezwaniu – 100 zł
 - j) za nieprzedłożenie zezwoleń uprawniających do realizacji zamówienia po utracie ważności przez poprzednie – 30 % wartości zamówienia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zapłaty od Wykonawcy kwoty kary po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, które zostaną nałożone na Gminę w związku z :
- a) Nieosiągnięciem odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167), jeżeli są następstwem działań Wykonawcy
 - b) Nieosiągnięciem wymaganego ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412) jeżeli są następstwem działań Wykonawcy
- 2) W przypadku realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców i dalszych podwykonawców Strona postanawiają, że Wykonawcę obciążają kary umowne. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach :
- 1) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 2) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 3) Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 4) Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
- 3) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 4) Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.

- 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy
- 6 W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do Zamawiającego.
- 7 Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8.
- 8 W przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową przekroczy 10 dni, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy – zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej w/w zwłoką.
- 9 W razie, gdy zwłoka Wykonawcy w usunięciu wad w przedmiocie umowy przekroczy 15 dni Zamawiający (zachowując prawo żądania zapłaty kar umownych) może zlecić usunięcie wad innej firmie.

§12

- 3 Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub zleci część albo całość usług i dostaw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi tj. podwykonawcy z określeniem należnego za te usługi lub dostawy podwykonawcy wynagrodzenia.
- 4 Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części lub całości umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
- 5 Pisemnej zgody Zamawiającego wymaga również ustanowienie dalszego podwykonawcy.
- 6 W przypadku realizacji części robót przez Podwykonawcę:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, i jej zmian w terminie 7 dni od ich zawarcia;
 - 2) Wykonawca ma ponadto obowiązek przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz jej zmian w terminie 7 dni od ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy. Powyższe wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 20 000 zł.
 - 3) Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 4 pkt 1 może zgłosić pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, i do jej zmian;
 - 4) Niezłożenie przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń do przedstawionych przez Wykonawcę umów z Podwykonawcami lub ich projektów w terminie 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub jej projektu uważa się za ich akceptację przez Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca może zawrzeć umowę z Podwykonawcą wyłącznie w formie pisemnej z uwzględnieniem zapisów niniejszej umowy.
 - 6) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność postanowień umowy zawartej z Podwykonawcą z niniejszą umową i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności. Strony stwierdzają, że brak zastrzeżeń lub sprzeciwu Zamawiającego do umowy z Podwykonawcą, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
 - 7) Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę powierzonego przedmiotu zamówienia upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy

od realizacji usług lub dostaw w sposób stały lub czasowy. Wykonawca zobowiązany jest stosownie do zaistniałej okoliczności bezzwłocznie rozwiązać lub zmienić umowę zawartą z Podwykonawcą. W sytuacji powyższej Wykonawca realizuje zamówienie samodzielnie lub powierza je z zachowaniem trybu określonego powyżej innemu Podwykonawcy .

- 8) Postanowienia §11 stosuje się odpowiednio do zawierania umów z dalszymi podwykonawcami.
 - 9) Załącznikiem do umowy winien być dokument wskazujący zakres usług lub dostaw objętych umową o podwykonawstwo. Nie może on wykraczać poza zakres zamówienia publicznego, którego dotyczy umowa .
 - 10) Uchybienie terminom 7-dniowym na dostarczenie kopii zawartych umów o podwykonawstwo może przyczynić się do uchylenia obowiązku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia łączy się bowiem z uprzednią akceptacją umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Wpłata wynagrodzenia w ramach zapłaty bezpośredniej dotyczy tylko należności powstałych odpowiednio po akceptacji umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi.
 - 11) Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej
- 7 Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca i Podwykonawca nie mogą bez uprzedniej zgody Zamawiającego podejmować żadnych czynności w szczególności zawierać umów , zwłaszcza cesji i poręczenia, których skutkiem mogłoby być przejście na osobę trzecią, na podstawie umowy lub z mocy prawa wiarygodności przysługującej Wykonawcy i Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego, albo wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojonego wierzyciela. Wykonawca oświadcza, że zastrzeżenie to zostanie wprowadzone do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
- 8 Za każde pojedyncze naruszenie postanowienia zapisu § 12 ust 5 , Wykonawca i Podwykonawca zapłacą Zamawiającemu karę umowną w wysokości po 10 % wartości umowy. Karę umowną Wykonawca i Podwykonawca zobowiązują się zapłacić w terminie do 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego, Zamawiający, może po pisemnym zawiadomieniu, w trybie natychmiastowym odstąpić od umowy.
- 9 Przedstawiony przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy lub umowa z podwykonawcą, o której mowa w § 12 ust. 4 pkt 1 i 2 musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz określać w szczególności:
- 1) Zakres przedmiotu umowy powierzony podwykonawcy,
 - 2) Zasady odbiorów części przedmiotów umowy wykonywanych przez podwykonawcę,
 - 3) Wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy,
 - 4) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub,
 - 5) Tryb zatrudniania dalszych podwykonawców,
 - 6) Podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom,
 - 7) Wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi podwykonawcami,
 - 8) Uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom wynagrodzenia,
 - 9) Zakaz dokonywania czynności o których mowa w § 12 ust 5.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego podwykonawstwa postanowień wymienionych w ppk 5) -9) nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.

10 Wykonawca w umowach z Podwykonawcami zobowiązany jest zastrzec, że:

- 1) w przypadku nieterminowej zapłaty należności lub jej części, podwykonawca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w terminie 7 dni od upływu terminu płatności faktury
- 2) płatność za faktury będzie dokonywana przelewem z konta Wykonawcy na konto Podwykonawcy (lub dalszego Podwykonawcy) wskazane na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę faktury VAT.
- 3) Umowy zawierane o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami nie mogą naruszać w żaden sposób interesów Zamawiającego, nie mogą być sprzeczne z niniejszą umową i powinny zawierać zapis „ W przypadku kolizji postanowień umowy NR 272/11/2020 z dnia r. z postanowieniami niniejszej umowy (umowa o podwykonawstwo) , pierwszeństwo mają postanowienia umowy o 272/11/2020 oraz „Strony zgodnie oświadczają, iż postanowienia nie ujęte w niniejszej umowie (umowie o podwykonawstwo) , a zawarte w Umowie NR 272/11/2020 z dnia r., stanowiącej integralną część niniejszej umowy, zawartej pomiędzy Gminą Lubenia a, wiążą Podwykonawcę”.
- 4) Ponadto projekt umowy podwykonawstwa powinien zawierać:
 - a) Zakres powierzanych Podwykonawcy usług lub dostaw.
 - b) Zasady odbiorów usług lub dostaw wykonywanych przez Podwykonawcę ze wskazaniem, że odbiór dokonywany przez Wykonawcę nie będzie wywoływał skutku względem Zamawiającego.
 - c) Wysokość wynagrodzenia i zakres usług lub dostaw, których wykonanie stanowi podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub spójne z treścią niniejszej umowy postanowienia w zakresie rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - d) Postanowienia spójne z umową podstawową , w szczególności w zakresie okresów odpowiedzialności za wady wykonywanych przez podwykonawcę usług lub dostaw oraz innych obowiązków w stosunku do okresów wynikających z umowy.
 - e) Postanowienia dotyczące możliwości przejęcia przez Zamawiającego na jego żądanie , praw i/lub obowiązków Wykonawcy wobec podwykonawcy
 - (1) Włączenie z prawami z gwarancji i rękojmi (w tym domagania się usunięcia wad przez podwykonawcę robót Wykonawcy lub w okresie ich odpowiedzialności z tytułu rękojmi wobec Wykonawcy).
 - (2) Skorzystania z gwarancji dobrego i terminowego wykonania umowy udzielonej Wykonawcy przez Podwykonawcę.
 - (3) Odebrania usług lub dostaw zrealizowanych przez Podwykonawcę.
 - (4) Rozliczenia odebranych przez Zamawiającego usług lub dostaw zrealizowanych przez podwykonawcę
 - f) Postanowienia dotyczące dochodzenia zapłaty kar umownych przez Wykonawcę wobec podwykonawcy usług lub dostaw.
 - g) Postanowienia zakazujące podwykonawcy polecania wykonania usług lub dostaw związanych z nimi prac dalszemu podwykonawcy usług lub dostaw bez zgody Wykonawcy.
 - h) Postanowienia dotyczące terminu wykonania usług lub dostaw , spójne z treścią niniejszej umowy.

- i) Informację, że w przypadku wystąpienia konieczności rozliczeń Podwykonawcy z Inwestorem tj. Gminą Lubenia, koszt wykonanych usług lub dostaw objętych umową nie przekroczy kwot wskazanych w ofercie Wykonawcy, dla zakresu usług lub dostaw zleconych Podwykonawcy.
- 11 Wykonawca wyraża zgodę i jest odpowiedzialny za to, by wszelkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców , nawet jeżeli poszczególne postanowienia umowy nie stwierdzają tego wprost.
 - 12 Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 13 W przypadku realizacji zamówienia z podwykonawcami Wykonawca odpowiada za ich odpowiedni dobór, wymagane kwalifikacje, jakość i terminowość wykonanego przedmiotu umowy oraz wzajemne skoordynowanie techniczne.
 - 14 Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy (podwykonawców) jak za działania i zaniechania własne.
 - 15 Jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób powodujący naruszenie umowy przez Wykonawcę , Zamawiający może żądać od Wykonawcy, aby podwykonawca lub dalszy podwykonawca zaprzestał na czas oznaczony albo na stałe wykonywania części lub całości powierzonym mu dostaw lub usług. W przypadkach o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie rozwiązać albo zmienić zawartą z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą umowę lub zapewnić bezzwłoczne rozwiązanie albo zmianę umowy zawartej przez podwykonawcę . Na żądanie Zamawiającego umowy takie zostaną rozwiązane.
 - 16 Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich sporach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami i postępowaniach sądowych z udziałem Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy toczących się w związku z realizacją umowy.
 - 17 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie, do stosunków między Zamawiającym , a Wykonawcą , Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami stosuje się przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

§13

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy np. awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

§14

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie(minimum 6 miesięcy) od daty odbioru.
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres 6 miesięcy licząc od daty odbioru.
3. Udzielona gwarancja nie może być w żaden sposób ograniczona, w szczególności Wykonawca nie może uzależniać realizacji swoim obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.

4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych usterekach.
5. Strata lub szkoda w usługach czy materiałach zastosowanych do usług w okresie między datą rozpoczęcia, a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę na jego koszt jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
6. Strony ustalają że okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy odpowiada okresowi obowiązywania gwarancji jakości. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotowej umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniem jak w niniejszym paragrafie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad tkwiących w całym zakresie przedmiotu umowy , które wystąpią w okresie gwarancji i rękojmi.
8. Zgłoszenie odbywa się faksem, na piśmie lub telefonicznie. Zawiadomienie powinno być kierowane na adres siedziby Wykonawcy pod numer
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona likwidacji zgłoszonej wady lub usterki w określonym terminie, Zamawiający, bez dodatkowego uprzedzenia, ma prawo dokonać tej likwidacji we własnym zakresie i obciążyć kosztami Wykonawcę, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 11 niniejszej umowy

§15

- 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub ją przerwał z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 10 dni.
 - 2) Zalega Podwykonawcom z terminem płatności powyżej 30 dni z tytułu wymagalnych należności,
 - 3) Narusza postanowienia niniejszej umowy w sposób istotny.
 - 4) W razie zaistnienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 - 5) Wykonawca nie wykonuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - 6) Gdy będą się powtarzały przypadki wadliwego (niezgodnego z umową) wykonania usług, dostaw, pomimo upomnień ze strony Zamawiającego.
 - 7) Gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia z innym przedsiębiorstwem.
 - 8) Zostanie ogłoszona upadłość obejmująca likwidację majątku lub zawarto układ przewidujący spłatę wierzycieli z likwidowanego majątku.
 - 9) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie o odstąpieniu powinno być przekazane drugiej Stronie co najmniej na 15 dni przed terminem odstąpienia
 - 10) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wydanych worków wraz kodami kreskowymi oraz odebranych odpadów.

§16

- 1 Wszelkie zmiany umowy odbywały się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dotyczących terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego zamówienia na niżej określonych zasadach:
 - 1) Termin realizacji zamówienia może być zmieniony w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane będzie okolicznością, która wystąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy po zawarciu umowy:
 - a) gdy zajdzie konieczność wykonania zamówień dodatkowych które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia zamówienia objętego umową podstawową
 - b) wystąpienie warunków pogodowych mających wpływ na niemożliwość prowadzenia zamówienia jak: powódź (czas niezbędny na ustąpienie wody z zalanego terenu i możliwość kontynuacji), które uniemożliwiają prowadzenie usług i dostaw,
 - c) wstrzymania usług przez organy administracji publicznej,
 - d) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
 - 2) Poza przypadkami określonymi wyżej, istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w razie zaistnienia, po zawarciu umowy:
 - a) przypadku siły wyższej, lub
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym również zmiany stawki podatku VAT.
- 3 Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych rozwiązań technicznych, technologicznych, innych materiałów i urządzeń niż przewidziane w SIWZ pod warunkiem, że:
 - a) zamiennie materiały i urządzenia będą miały lepsze parametry techniczne, bez pogorszenia warunków eksploatacyjnych,
 - b) zmiany te spowodują obniżenie kosztów na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy bez pogorszenia parametrów technicznych materiałów i urządzeń,
 - c) przyjęte w dokumentacji materiały lub urządzenia są niedostępne na rynku, zostały wycofane z produkcji.
 - d) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - e) zmiana zakresu usług, które wykonawca powierzył podwykonawcom a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowie.
 - f) Zmiana zakresu usług przez wprowadzenie nowych posesji wynikająca z potrzeb Zamawiającego przewyższająca wartość 5 % (założone zmiany).
 3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy dotyczące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 2 umowy gdy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych

- i wskazane wyżej zdarzenia będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

- a) Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust.1 może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust.1 mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiana tych kosztów uzasadnia zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
 - szczegółową kalkulację proponowanej nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji w tym zakresie w stosunku do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
- b) W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt a, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów złożonych dokumentów do wglądu lub kopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
- c) Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
- d) Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust.1
- e) Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
- f) Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w lit. d, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów złożonych dokumentów do wglądu lub kopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z

oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust.1 , mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiana tych kosztów uzasadnia zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia lit. c-d) stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

- g) Jeżeli w trakcie procedury opisanej w lit. a-f zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust.1.

4 Pozostałe zmiany.

- 1) możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - 2) możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i negatywnych skutków dla Zamawiającego w sytuacji zmiany przepisów prawa powodujących istotne zmiany formalno– prawne .
 - 3) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnego zakresu zamówienia, w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a nie powstałej z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, maksymalnie do wysokości 20% wartości umowy bez żadnych negatywnych skutków prawnych i finansowych.
- 5 Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 6 Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 PZP nie stanowią:
- 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno – administracyjną np. zmiana kont bankowych, procedur związanych z uregulowaniem płatności wobec podwykonawców,
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie do kontaktów między Stronami,
 - 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach PZP

§17

- 1 Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.
- 2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a także przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
- 3 Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 2 egz. dla Zamawiającego i 2 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Załącznik nr 4 do SIWZ

WZÓR
(wymagany do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą)

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU do oddania do dyspozycji WYKONAWCY niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

Nazwa i adres PODMIOTU składającego zobowiązanie:

.....
.....

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie oświadczam/y, że oddaje/my do dyspozycji WYKONAWCY dostępne zasoby w zakresie:

.....
.....

Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

....., dn.

.....
(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy składającego zobowiązanie o udostępnianiu zasobów)

**Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom -
wzór**
(wymagany do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą)

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

| Lp. | Nazwa podwykonawcy i adres | Zakres realizowanych robót |
|------|----------------------------|----------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Etc. | | |

....., dn.

.....
(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

(wymagany do złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej)

Wykaz usług

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

| 1) | Lp. | Przedmiot zamówienia (zakres, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) | Wartość zamówienia | Data wykonania | Odbiorca |
|----|-----|--|-----------------------|----------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Do wykazu należy dołączyć zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231) i S.I.W.Z. **dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

Zgodnie z w/w Rozporządzeniem dowodami są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;
- 3) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3 Rozporządzenia zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2 Rozporządzenia

.....
Miejsce i data

.....
Podpis i pieczęć osoby/ób upoważnionej

Załącznik nr 7 do SIWZ

(wymagany do złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej)

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

**Wykaz
narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych
wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o
podstawie do dysponowania tymi zasobami;**

| XXXV p . | Nazwa pojazdu (samochody przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, samochody przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, samochody dostawcze umożliwiające odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych górzystych terenów /w celu zweryfikowania spełnienia warunku udziału w postępowaniu/ Nr rejestr. – w celu identyfikacji | Ilość pojazdów /w celu zweryfikowania spełnienia warunku udziału w postępowaniu/ | Ładowność pojazdów/ dopuszczalna masa całkowita pojazdów zaoferowanych do świadczenia usług /w celu zweryfikowania spełnienia warunku udziału w postępowaniu/ | Informacja o podstawie dysponowania zasobami |
|----------------|---|---|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jako warunek zawarcia umowy zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w wykazie

.....
Miejsce i data.....
Podpis i pieczęć osoby/ób upoważnionej

Pieczęć firmy(Wykonawcy)

Załącznik nr 8
do SIWZ.....
/Miejscowość , data/**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Odpady będą odbierane z terenu gminy Lubenia, szacunkowa liczba mieszkańców od których będą odbierane odpady komunalne to ok. **5706** mieszkańców (mieszkają stale i czasowo) w ok. **1766** nieruchomościach na terenie czterech sołectw: Lubenia, Siedliska, Straszędzie, Sołonka. Zamawiający przewiduje zmiany ilości gospodarstw \pm 5%
2. Zbiórką zostanie objęty teren całej gminy według uzgodnionych między Zamawiającym a Wykonawcą tras przejazdu – Mapa pogładowa z naniesionymi trasami przejazdu samochodów i opisem tras stanowi **załącznik do SIWZ**
3. Zamawiający zastrzega sobie, że długość tras może ulec zmianie w przypadku konieczności objęcia zbiórką odpadów nowych nieruchomości.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:
 - 1) Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach i pojemnikach i wystawionych na trasie odbioru z nieruchomości zabudowanych mieszkalnych w ilości **350 Mg**.
 - 2) Segregowanych odpadów komunalnych, gromadzonych w sposób selektywny w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach i wystawionych na trasie odbioru, podanych poniżej rodzajów odpadów w ilości **430 Mg** :
 - a) Tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05),
 - b) Szkło i opakowania ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - c) Makulatura (kod 20 01 01, 15 01 01),
 - d) Odpady kuchenne i ogrodowe (kod, 20 03 02, 20 02 01, 20 01 08),
 - e) Metal (puszki, drobny złom) (kod 15 01 04, 20 01 40)
 - f) Popiół komunalny (20 01 99, 10 01 01, 20 03 99)
 - g) Inne odpady z drobnych remontów (17 01 03, 17 01 01, 17 01 02)
 - 3) Pozostałych odpadów wyszczególnionych poniżej, w łącznej ilości **115 Mg** :
 - a) Zużytych opon o kodzie (16 01 03, 20 03 99)
 - b) Odpadów wielkogabarytowych o kodzie (20 03 07)
 - c) Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 35*, 20 01 36,
 - d) Odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych (tj. chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, baterie, przeterminowane leki) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*)
5. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości obowiązany jest posiadać bazę magazynowo- transportową spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).
6. Przed podpisaniem umowy (po wyborze oferty) Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę bazy magazynowo – transportowej, stanu ilościowego posiadanych pojazdów, ich wyposażenia,

7. Odpady odbierane z terenu gminy będą gromadzone w następujących urządzeniach:
 - 1) Pojemniki o poj. 120 l lub ich wielokrotności ,
 - 2) Worki o poj. 120 l , 80 i i 60 l.
 - 3) Kontenery na odpady typu KP o pojemności 7 m³
 - 4) Kontenery na odpady budowlane i rozbiórkowe.
 - 5) Pojemniki specjalistyczne o różnej pojemności, np. na przeterminowane leki, baterie itp.
8. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest dostarczyć worki na odpady, zaś mieszkańcy gminy mogą wyposażyć nieruchomości w pojemniki na odpady we własnym zakresie.
9. Worki do gromadzenia odpadów komunalnych posiadać będą następujące kolory :
 - 1) kolor czarny przeznaczony na odpady niesegregowane, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
 - 2) kolor żółty - przeznaczony na tworzywa sztuczne, metal i odpady wielomateriałowe (np: karton po mleku lub soku)
 - 3) kolor niebieski - przeznaczony na makulaturę
 - 4) kolor zielony - przeznaczony na szkło i opakowania ze szkła
 - 5) kolor brązowy przeznaczony na odpady biodegradowalne
 - 6) kolor czerwony – przeznaczony na popiół komunalnywraz z nadrukiem zawierającym informację o rodzajach odpadów które można w tych workach umieścić, nazwę Wykonawcy i Zamawiającego.
10. Obowiązkiem Wykonawcy dostarczenie worków do Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru , który stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury za worki na odpady.
11. Zamawiający zobowiązany jest drukować kody kreskowe, które wraz z workami będzie przekazywał mieszkańcom .
12. Worki na odpady segregowane i niesegregowane (zmieszane) - worki o odpowiedniej wytrzymałości – dostosowane do odpowiedniej frakcji odpadów) dostarczy Wykonawca w ilości podanej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać akceptację Zamawiającego dt. wytrzymałości worków . Weryfikacja wytrzymałości odbędzie się po zawarciu umowy przed złożeniem zamówienia przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania worków wystawionych do odbioru przez mieszkańców Gminy Lubenia po dacie umowy oznaczonych logo dotychczasowego Wykonawcy usługi tj. Gospodarka Komunalna w Błazowej lub bez nadruku opatrzonych odpowiednim kodem kreskowym dotyczącym nieruchomości z której pochodzą odpady komunalne.
14. Kody kreskowe wraz harmonogramami będą zapakowane przez Zamawiającego w koperty, oddzielnie dla każdej nieruchomości.
15. Zamawiający wskaże zapotrzebowanie na worki odpowiednich frakcji w okresach półrocznych z wyprzedzeniem co najmniej 2 miesięcy przed terminami wskazanym w pkt. 21 za wyjątkiem pierwszego zamówienia, które zostanie złożone do 2 tygodni od podpisania umowy.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości worków oraz odpadów w trakcie trwania umowy.
17. Zamawiający informuje, że posiada program komputerowy firmy SOFTRES do obsługi gospodarki odpadami.
18. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania oprogramowaniem kompatybilnym umożliwiającym odebranie od Zamawiającego wygenerowanych kodów kresowych i ich wydrukowania.
19. Zamawiający wydrukuje w formie naklejki na papierze termo transferowym numer identyfikacyjny (kod kreskowy) dla danej nieruchomości zabudowanej w ilości zamówionych worków na odpady.

20. Zamawiający może zmienić zapotrzebowanie na worki przeznaczone na poszczególne frakcje, nie zmieniając ogólnego zapotrzebowania na worki. (Np. 1000 sztuk czarnych worków zamiast 1000 sztuk w innym kolorze w celu realizacji rzeczywistego zapotrzebowania mieszkańców).
21. Zamawiający przeprowadzi dystrybucję worków na odpady komunalne wraz z numerami identyfikacyjnymi (kodami kreskowymi) co najmniej raz ciągu trwania przedmiotu zamówienia .
22. Wykonawca w terminach określonych harmonogramem zbiera worki posiadające umieszczone przez właścicieli nieruchomości numery identyfikacyjne (kody kreskowe). Numer identyfikacyjny (kod kreskowy) nadaje Gmina Lubenia po otrzymaniu podpisanej Deklaracji od właściciela nieruchomości zamieszkałej.
23. Kod kreskowy powinien zawierać zakodowane informacje: minimum: imię i nazwisko , adres nieruchomości zabudowanej na której powstają odpady komunalne.
24. Wykonawca rejestruje ilość worków odebranych z danej nieruchomości z podziałem na frakcje odpadów i sporządzi raport z wykonanego zadania, który następnie przekazuje Zamawiającemu w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca, którego odbiór dotyczy.
25. Według obliczeń Gminy Lubenia, zapotrzebowanie na worki, w okresie wykonywania zadania wyniesie:
 - 1) worek żółty przeznaczony na tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe: - 120 l - **50 250 szt.**
 - 2) worek czarny przeznaczony na odpady niesegregowane (zmieszane): - 120 l - **46 700 szt.**
 - 3) worek czerwony przeznaczony na popiół komunalny – 80 l. – ok. **9 250 szt.**
 - 4) worek czarny przeznaczony na odpady niesegregowane (zmieszane): - 60 l – **500 szt.**
 - 5) worek zielony przeznaczony na szkło: -60 l - ok. **17 000 szt.**
 - 6) worek niebieski przeznaczony na makulaturę:- 60 l - ok. **2600 szt.**
 - 7) worek brązowy przeznaczony na odpady biodegradowalne - 60 l –ok **3 650 szt.**
26. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych odbywać się będzie raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem, ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
 - 1) Harmonogram zawiera minimum:
 - a) Termin odbioru odpadów zmieszanych
 - b) Termin odbioru odpadów zebranych selektywnie
 - c) Termin odbioru odpadów pozostałych
 - 2) Harmonogram ustalany jest na okresy minimum półroczne i każdorazowo wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 - 3) Harmonogram może być zmieniany tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie i nie wymaga aneksu do umowy.
27. Strony ustalają, że odbiór odpadów z terenu Gminy Lubenia odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem od godziny. 07:30.
28. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zbierał odpady wg tras które określa mapa poglądowa z naniesionymi trasami przejazdu samochodów odbierających odpady komunalne z terenu gminy Lubenia wraz z opisem tras przejazdu –załącznik do umowy .
29. Odpady wielkogabarytowe elektrośmieci, chemikalia, opony - w ilościach zgodnych z zapisami zawartymi w Uchwale Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zużyte baterie i akumulatory zbierane będą przez Wykonawcę **dwa razy w roku** , na zasadzie obwoźnej zbiórki , której termin ustalony będzie przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

30. W ramach obwoźnej zbiórki w ustalonym terminie Wykonawca zbiera odpady złożone na trasach odbiorów odpadów wskazanych przez Zamawiającego.
31. Trasa przejazdu Wykonawcy naniesiona została na mapę poglądową stanowiącą załącznik nr 8 do SWIZ i wynosi ok.:
 - 1) Trasa Nr I ok. **42,30 km**,
 - 2) Trasa Nr II ok. **66 km**,
 - 3) Trasa Nr III ok. **42,50 km**,
32. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ważenia zebranych odpadów.
33. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych wynikającym - z niedopełnienia przez mieszkańca obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację: notatkę wraz z dokumentacją fotograficzną umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej jako podstawy do naliczenia wyższej stawki za odbiór odpadów. Wykaz numerów identyfikacyjnych nieruchomości wraz z dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu
34. Jeżeli właściciel nieruchomości wystawi worek w odpowiednim kolorze lecz bez nadruku Wykonawcy a zaopatrzone będzie w odpowiedni kod kreskowy ewidencjonujący nieruchomość z terenu Gminy Lubenia, z poprawnie wyselekcjonowanymi odpadami to wówczas Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady komunalne z nieruchomości.
35. W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla Regionu Centralnego województwa podkarpackiego zgodnie z uchwałą Sejmiku województwa podkarpackiego: NR XXXI/552 /17z dnia z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego2022 i zmianami w/w uchwały.
36. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020 poz. 797 z późn. zm.).
37. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia.
38. Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazę magazynowo – transportową spełniającą wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
39. Odbiór odpadów komunalnych przez instalację do zagospodarowania odpadów uwzględnioną z WPGO zapewnia sobie Wykonawca.
40. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbiórki odpadów, ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
41. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników lub kontenerów wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
42. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów gromadzonych w pojemnikach lub kontenerach.
43. Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Lubenia, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - 2) posiadać wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zezwolenia w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 3) w przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług.
44. Wykonawca ma obowiązek składać Zamawiającemu roczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ust. 1-3 i art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 poz. 1439). Wykonawca zobowiązany jest także zamieścić w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
 45. Wykonawca obowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
 46. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań z art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - Ustawa z dnia 19 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2020 poz. 1439 z późn.zm.)
 47. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów segregowanych jednym wyspecjalizowanym pojazdem nie dokonując mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.
 48. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 49. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
 50. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
 - 1) Raport (w formie elektronicznej) z odbioru odpadów segregowanych oraz niesegregowanych gromadzonych w workach i pojemnikach
 - 2) Karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) Miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych zmieszanych
 - 4) Miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych segregowanych
 - 5) Protokoły odbioru worków
 - 6) Roczną informację zgodnie z art. 9n i 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 51. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca obowiązany jest złożyć pisemną informację o wykonaniu przedmiotu zamówienia w danym miesiącu w terminie do 5 dni. Informacja w szczególności powinna zawierać dane wskazane w **pkt 50 ppkt 1-5, a raz w roku dane wskazane w ppkt6.**
 52. Informacja, o której mowa w punkcie powyżej po zweryfikowaniu przez Zamawiającego będzie stanowiła podstawę do wystawienia protokołu należytego wykonania przedmiotu umowy, ten zaś z kolei podstawę do wystawienia faktury.

53. W celu weryfikacji danych zawartych w w/w informacji Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do okazania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
54. Wynagrodzenie jest uzależnione od ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę oraz od ilości dostarczonych worków wraz z kodami kreskowymi. Podana w SIWZ ilość worków i odpadów jest szacunkowa i została określona na potrzeby wyceny przedmiotu zamówienia. Może ona ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
55. Zapłata należności za wykonywanie usługi realizowana będzie miesięczne w zależności od ilości wywiezionych odpadów, tj. tona odpadów X stawka jednostkowa.
56. Zapłata należności za wykonaną dostawę (worki na odpady) realizowana będzie miesięczne w zależności od ilości dostarczonych worków, tj. ilość worków (wg rodzajów) X stawka jednostkowa.

57. Na potrzeby obliczania ceny oferty należy przyjąć poniższe wartości i ceny z zamówienia podstawowego

| | | 2021 | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------|---------------|
| Worki na odpady | | ilość worków (w szt.) | cena jednostkowa netto | wartość netto |
| 1. | żółty/metal i plastik/ 120 l | 50 250 | | |
| 2. | czarny/ mieszane/ 120 l | 46 700 | | |
| 3. | czerwony/popiół komunalny / 60 l | 9 250 | | |
| 4. | czarny/ mieszane/ 60 l | 500 | | |
| 5. | zielony/ szkło/ 60 l | 17 000 | | |
| 6. | niebieski/ makulatura/ 120 l | 2 600 | | |
| 7. | brązowy/ biodegradowalne / 60 l | 3 650 | | |
| RAZEM | | 129 950,00 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | 2021 | | |
| Odpady | | ilość odpadów (w Mg) | cena jednostkowa netto za Mg | wartość netto |
| 1. | ilość odpadów zmieszanych | 350,00 | | |
| 2. | ilość odpadów selektywnie zebranych | 430,00 | | |
| 3. | ilość odpadów pozostałych | 115,00 | | |
| Razem | | 895,00 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | 2021 | | |
| Zapotrzebowanie na środki finansowe | | worki | | |
| | | netto | | |
| | | VAT | | |
| | | Brutto | | |
| Zapotrzebowanie na środki finansowe | | usługa zbiorki i zagospodarowania odpadów | | |
| | | netto | | |
| | | VAT | | |
| | | Brutto | | |
| Ogółem netto | | | | |
| Ogółem VAT | | | | |
| Ogółem brutto | | | | |

Miejscowość i data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Tabela w formacie excel w osobnym pliku

Pieczęć firmy(Wykonawcy)

Załącznik nr 9
do SIWZ

OPIS TRAS PRZEJAZDU SAMOCHODÓW ZBIERAJĄCYCH ODPADY KOMUNALNE Z TERENU GMINY LUBENIA

- I. Trasa oznaczona kolorem niebieskim na mapie to przejazd samochodów ciężkich do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (1)
początek droga Straszycie od Leśniczówki
następnie droga Straszycie Hermanowa (powrót)
następnie droga Straszycie Sołonka Kościół (powrót)
następnie droga Straszycie-Lubenia-Babica + Lubenia Kolejowa
następnie droga Babica Maternówka (do lasu + powrót)
następnie droga Lubenia-Siedliska-Tyczyn (do granicy z Rzeszowem + powrót)
następnie droga Siedliska Broniakówka (cmentarz + powrót)
następnie droga Lubenia Stara Droga
następnie droga Lubenia Sucha Strona
następnie droga Lubenia Straszycie do miejsca przeładunku w Lubenia Plac Targowy- oznaczone strzałką na mapie tras
ilość kilometrów na trasie przejazdu 42,3km

- II. Trasa oznaczona kolorem niebieskim na mapie to przejazd samochodów lekkich do zbierania odpadów komunalnych zebranych selektywnie + trasy boczne oznaczone kolorem różowym

- początek droga Straszycie od Leśniczówki
następnie droga Straszycie Zimny Dział, Pustki (2)
następnie droga Straszycie Dymka (3)
następnie droga Straszycie Dymka 2 (36)
następnie droga Straszycie Bania (4)
następnie droga Straszycie Przylasek (5)
następnie droga Straszycie Cyb do M. Cupryś (6)
następnie droga Straszycie Szwed (37)
następnie droga Straszycie Rola Przylasek (7)
następnie droga gminna Lubenia Cyb (8)
następnie droga Lubenia Okop (9)
następnie droga Lubenia Horodna Przylasek (10)
następnie droga Siedliska Broniakówka (11)
następnie droga Siedliska do Rzeszów ul Nadziei (12)
następnie droga Siedliska Cmentarz – Księży Lasek (13)
następnie droga Lubenia – Księży Lasek (14)
następnie droga Lubenia Krzyżowa (15)
następnie droga Siedliska Cegielnia (16)
następnie droga Siedliska Debrza (17)
następnie droga Siedliska Przedewrocia do A. Gugala (18)
następnie droga Siedliska Rzeki (38)
następnie droga Siedliska Karaś (39)
następnie droga Siedliska Zarzecze do W. Rusek(19)
następnie droga Siedliska Głęboka (20)
następnie droga Siedliska Kalemba (21)
następnie droga Siedliska Różanka do Z. Wilk (22)
następnie droga Siedliska – Grzebyk (23)
następnie droga Siedliska Socha (24)
następnie droga Siedliska Betoniarnia (25)
następnie droga Lubenia Straszycie do miejsca przeładunku w Lubenia Plac Targowy oznaczone strzałką na mapie tras
ilość kilometrów na trasie przejazdu 66 km

III. Trasa oznaczona kolorem niebieskim na mapie to przejazd samochodów lekkich do zbierania odpadów komunalnych zebranych selektywnie + trasy boczne oznaczone kolorem różowym
początek droga Straszędzie Rzeki (26)
następnie droga Straszędzie Blizianka (27)
następnie droga Sołonka Podlas do G. Sowa (28)
następnie droga Sołonka Baryczka (29)
następnie droga dr gminna Sołonka-Obręczna-Maternówka (30)
następnie droga dr gminna Lubenia Obręczna (31) + Lubenia Obręczna do J. Warzybok +
Lubenia Rędziny do Krzyża
następnie droga Lubenia Doły (40)
następnie droga Lubenia Maternówka (32)
następnie droga Lubenia Stacja Uzdatniania Wody (33)
następnie droga Lubenia Kosina do K. Płodzień (34)
następnie droga Lubenia „Palnikówka” (35)

następnie droga do miejsca przeładunku w Lubenia Plac Targowy oznaczone gwiazdką na mapie tras
ilość kilometrów na trasie przejazdu 42,50km

W załączeniu mapa.

Załącznik nr 10
do SIWZ

Pieczęć Firmy

Notatka służbowa

Sporządzona na okoliczność niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W dniu 2021 r. w miejscu przeznaczonym do odbierania odpadów z nieruchomości oznaczonej (podać o numer ewidencyjny lub kod kreskowy) w pojemniku (worku) zadysponowanym do odbioru z wyselekcjonowaną frakcją odpadów(podać rodzaj odpadów) stwierdzono znaczną rozbieżność pomiędzy deklarowaną poprzez naklejenie identyfikatora dla określonej frakcji a rzeczywistą zawartością pojemnika (worka).

Opisaną sytuację potwierdza fotografia zrobiona w miejscu odbioru odpadów, stanowiąca dokument potwierdzający dane zdarzenie. .

.....
Podpis osoby odbierającej odpady.