

## Zmiana SWZ

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) na Kompleksową obsługę płatności w systemie FALA.**

I. Na podstawie art. 137 ustawy Pzp Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

1. W rozdziale IX ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, **wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),** oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z ofertą** należy złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – według załącznika nr 9 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.”

2. W Rozdziale XIV ust. 3 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** w zakresie wskazanym w SWZ (rozdział VII ust. 1, **rozdział VII ust. 6** oraz rozdział VIII). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ".

### Instrukcja wypełniania JEDZ:

Informujemy, że pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) z Platformy zakupowej w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” który stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
- b) Po pobraniu wykonawca przechodzi na stronę Urzędu Zamówień Publicznych <https://espd.uzp.gov.pl/> gdzie importuje plik JEDZ zamawiającego pobrany ze strony postępowania.
- c) Po przejściu procedury na stronie Urzędu Zamówień Publicznych wykonawca pobiera wypełniony JEDZ, następnie podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.

**Uwaga!** W części IV JEDZ wykonawca **wypełnia jedynie sekcję „α” (alfa)**, nie wypełnia sekcji A – D, w niniejszej części wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.”

Z poważaniem  
Przewodniczący Komisji Przetargowej  
Marcin Żołnowski

