



**„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o.**

Wybrzeże J. Conrada – Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław

**Tel. 71 77 66 200 Fax 71 75 75 970**

e-mail: [sekretariat@dczp.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@dczp.wroclaw.pl) [www.dczp.wroclaw.pl](http://www.dczp.wroclaw.pl)

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabryczna VI Wydział Gospodarczy

NIP:895-196-51-26 KRS:0000348483 REGON:021184819

Kapitał Zakładowy: 76 723 000,00 zł



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Wrocław, 12.02.2024 r.

**Nr sprawy: 12/TV/DCZP/2024/P**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego”**

spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą we Wrocławiu

ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław

NIP: 895-196-51-26

REGON: 021184819

KRS: 0000348483

tel. 71/77 66 212,

fax. **71 75-75-970**

e-mail: [sekretariat@dczp.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@dczp.wroclaw.pl)

[www.dczp.wroclaw.pl](http://www.dczp.wroclaw.pl)

**Specyfikacja Warunków Zamówienia – dalej zwana: „SWZ”**

w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605)

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Kompletne wykonanie 3 studiów multimedialnych dla Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego we Wrocławiu”**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o.

adres: Wyb. J. Conrada - Korzeniowskiego 18; 50-226 Wrocław

tel.: 071 77 66 200, fax: 071 75 75 970

e-mail: [przetargi@dczp.wroclaw.pl](mailto:przetargi@dczp.wroclaw.pl)

adres strony internetowej: [www.dczp.wroclaw.pl](http://www.dczp.wroclaw.pl)

godziny urzędowania: 7<sup>25</sup>-15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku)

## 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA:

[www.dczp.ibip.wroc.pl](http://www.dczp.ibip.wroc.pl)

[https://platformazakupowa.pl/pn/dczp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/dczp_wroclaw)

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp” (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 4.1 Zakres prac obejmuje:

Wykonanie projektu aranżacyjno- scenograficznego wraz z dostawą i montażem sprzętu multimedialnego wraz z oprogramowaniem w budynku Centrum Zdrowia Psychicznego we Wrocławiu przeznaczonych do realizacji i nagrywania edukacyjnych materiałów video w trzech studiach multimedialnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

4.2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom, określonym przez Zamawiającego Wykonawca **JEST ZOBOWIĄZANY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WIZUALIZACJĘ PRZESTRZENNĄ 3D KONCEPCJI ARANŻACJI STUDIA MULTIMEDIALNEGO w formacie PDF, .DOCX lub PPT. przedstawiającą opis zarówno w formie tekstowej, jak i ilustracyjnej.**

Mając na uwadze art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe (wizualizacje przestrzenne 3D), o których mowa w ust. 1 **nie podlegają uzupełnieniu**, ponieważ służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert ***Koncepcja aranżacji studia – patrz rozdział XVIII SWZ. Koncepcja musi umożliwiać dokonanie Zamawiającemu oceny, zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi w ww. rozdziale podkryteriami.*** Brak złożenia koncepcji, złożenie koncepcji po terminie określonym w SWZ tj. **do dnia 26.01.2024 r do godziny 10:00**, złożenie koncepcji w innym miejscu, niż wskazane w SWZ, bądź złożenie koncepcji niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego - skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. c) ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 4.3. Oznaczenia wg CPV:

45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

31710000-6 - Sprzęt elektroniczny

79930000-2 Specjalne usługi projektowe

38651600-9 – kamery cyfrowe

### 4.4. Warunki wykonywania zamówienia:

Wymagania dotyczące robót - wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. z zaleceniami Inspektora nadzoru Zamawiającego oraz zgodnie z wytycznymi niniejszej SWZ, a także jej pozostałymi załącznikami.

#### **4.5. Szczegółowe warunki dotyczące zamówienia: W ramach wynagrodzenia Wykonawca uwzględni:**

- 1) w przypadku korzystania z podwykonawców koordynowanie robót podwykonawców ponosząc za nich pełną odpowiedzialność,
- 2) wykonywanie prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych,
- 3) doprowadzenie do należytego stanu i porządku miejsca prowadzenia robót, a w szczególności dróg dojazdowych, które Wykonawca naruszy w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) naprawę ewentualnych szkód związanych z prowadzeniem robót wyrządzonych osobom trzecim lub uszkodzeniem mienia.

#### **4.6. Warunki rękojmi i gwarancji:**

- 1) Na wykonany cały przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi minimum **36 miesięcy**.
- 2) Termin gwarancji liczony będzie od daty dokonania odbioru końcowego robót budowlanych.
- 3) Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty dokonania odbioru końcowego robót.

#### **4.7. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ROBÓT :**

- 1) Roboty będą wykonywane w obiekcie czynnym.
- 2) Prace powinny być realizowane zgodnie przepisami, obowiązującymi normami technicznymi i sztuką budowlaną.

#### **4.8. Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.**

Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.

#### **4.9. Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały, wyposażenie oraz zabezpieczyć wyposażenie zamontowane na stałe (które nie jest przewidziane do demontażu w trakcie realizacji robót).**

#### **4.10. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne). Sposób transportu zużytych materiałów budowlanych Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z użytkownikiem. Wykonawca każdorazowo po zakończonym dniu pracy zobowiązany jest do uporządkowania korytarzy i ciągów komunikacyjnych z resztek materiałów budowlanych oraz wykonania zabezpieczenia modernizowanych pomieszczeń w sposób uniemożliwiający rozprzestrzenianie się pyłów i kurzu po niemodernizowanej części budynku.**

#### **4.11. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia ryzyk budowlanych „all risk” oraz od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej do kwoty nie niższej niż 10.000,00 zł.**

#### **4.12. Zamawiający komisyjnie dokona odbioru technicznego. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania robót, tzn. zgodnie z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.**

#### **4.13. Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokoły z wykonanych prób i badań, jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały,**

### **5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**14 dni od dnia podpisania Umowy - projekt**

**30 dni od dnia podpisania Umowy - realizacja**

### **6. POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postanowienia umowy są zawarte w załączniku nr 5 – wzór umowy do niniejszej SWZ.

### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

#### **7.3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**

- 7.4. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp** dotyczącego wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.5. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp** dotyczącego wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.6. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp** dotyczącego braku zalegania opłacania podatków i opłat w stosunku do właściwego naczelnika Urzędu skarbowego lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 7.7.** Zgodnie z Art. 112 ust 2 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie.
- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie świadczeń objętych niniejszą umową na kwotę gwarantowaną w wysokości nie niższej niż wartość netto złożonej oferty lub pisemne oświadczenie, że zawrze takie ubezpieczenie w przypadku wygrania przetargu.
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
- co najmniej dwa (2) zamówienia polegające na dostawie i instalacji technologii do realizacji video i audio z wykorzystaniem wirtualnego studio, , każde o wartości co najmniej 200 000 zł brutto,
  - co najmniej dwa (2) zamówienia polegające na wykonaniu projektu studia multimedialnego, każde o wartości co najmniej 50 000 zł brutto
- 8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**
- 8.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 3 do SWZ**
- 8.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – także dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności**
- 8.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności**
- 8.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.**
- Powyższy zakaz obowiązuje również na etapie realizacji zamówienia, w związku z czym wykonawca jest obowiązany aktualizować przedmiotowe oświadczenie w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.
- 8.5. WYKAZ DOSTAW** (potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdz. 7 ust. 7.7 lit. D) SWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z dowodami czy zostały wykonane należycie - wg Załącznika nr 9 do SWZ;

- 8.6. **Do oferty wykonawca polegający na zasobach podmiotu trzeciego załącza pisemne zobowiązanie tego podmiotu** albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp - wg załącznika nr 7 do SWZ.
- 8.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.4. sporządzonym wg załącznika nr 3 oraz 4 do SWZ, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby, wg wzoru oświadczeń, o których mowa w pkt. 8.4.
- 8.8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

**Uwaga: Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia niekompletne, zawierające błędy lub budzące wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich poprawienia, uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

## **9. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW**

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółkę cywilną).
- 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 9.4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
- 9.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
- 9.7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **10. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

- 10.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 11. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie (**formularz oferty – Załącznik nr 2 do SWZ**), jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podania firmy podwykonawcy (jeżeli jest już znana).
- 11.3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
- 11.4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia.
- 11.5. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 11.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY POMOCY KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „platformy zakupowej Open Nexus” dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/dczp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/dczp_wroclaw) lub poczty elektronicznej na adresy e-mail osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami.
- 12.2. UWAGA! Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania Oferty.
- 12.3. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.4. Wykonawca może wejść na stronę platformy zakupowej bezpośrednio, wpisując adres: [https://platformazakupowa.pl/pn/dczp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/dczp_wroclaw) w przeglądarkę internetową. Następnie Wykonawca klika w zakładkę „POSTĘPOWANIA” i wybiera przedmiotowe postępowanie, gdzie należy złożyć Ofertę.
- 12.5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - sprawy formalne: Pani **Magdalena Wolny**, tel. **572 289 300** e-mail: [mwolny@dczp.wroclaw.pl](mailto:mwolny@dczp.wroclaw.pl) od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy;
  - sprawy techniczne i wizje lokalne: **Waldemar Górczyński**; tel. **513 084 586**; e-mail: [wgorczyński@dczp.wroclaw.pl](mailto:wgorczyński@dczp.wroclaw.pl), od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 12.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej, zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” (znajdującej się na dole strony).
- 12.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415), **składa się w formie elektronicznej, w postaci**

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

- 12.8.** Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.9.** Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na platformie zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać przycisk „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty, niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
- 12.10.** Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.11.** Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
  - 2) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - 3) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 12.12.** Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
- 12.13.** Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” (znajdującej się na dole strony) oraz uznaje go za wiążący.
- 12.14.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.

### **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 13.1.** Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 13.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W przypadku gdy oferent nie złożył zapytania, o którym mowa w art. 135 Ustawy Pzp przyjmuje się, że nie budzi ona wątpliwości. Powyższe oznacza, że wszelkie wyniki niezgodności treści oferty ze specyfikacją warunków zamówienia mogą stanowić odpowiednio: podstawę do odrzucenia oferty lub podstawę do odpowiedzialności oferenta, z tytułu nienależytej staranności wymaganej dla jego zobowiązania, zarówno w zakresie szkody powstałej na etapie ofertowym jak i na etapie realizacji umowy, a także – o ile szkoda wynika z takiej przyczyny – po jej rozwiązaniu. Powyższe uprawnienie zachowuje aktualność niezależnie od tego, czy zostanie następnie umieszczone literalnie w umowie, czy też powyższe postanowienie w treści umowy nie zostanie zamieszczone. Do ewentualnych niezamierzonych rozbieżności treści SWZ z obowiązującymi przepisami prawa, niewyjaśnionych w sposób przewidziany w ustawie PZP ani niewynikających z pozostałych dokumentów oraz informacji w postępowaniu przetargowym, przyjmuje się, że zamiar Zamawiającego odpowiada treści obowiązku lub uprawnienia rangi ustawowej i taki zapis SWZ będzie rozumiany i stosowany w sposób zgodny z zapisami ustawy (art. 58 § 1 in initio oraz art. 58 § 3 k.c. w zw. z art. 8 ustawy Pzp).
- 13.3.** **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta, wniosek, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem

**nieważności.** W procesie składania oferty, wniosku, oświadczenia i przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

- 13.4. Sposób złożenia Oferty został opisany w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców”, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), w zakładce „INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW”, znajdującej się na dole strony.
- 13.5. Wraz z ofertą Wykonawca składa: (załączniki do SWZ) tj. – formularz oferty, oświadczenie z art. 108 i 109 ustawy PZP, oświadczenie z art. 125 ustawy PZP, wzór umowy, oświadczenie dot. grupy kapitałowej, załącznik nr 8 i 9 oraz kopię polisy OC lub oświadczenie, że zawrze taką polisę w przypadku wygrania przetargu.
- 13.6. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, wraz z ofertą Wykonawca składa pisemne zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia zasobów – **załącznik nr 7 do SWZ** oraz oświadczenia tych podmiotów, o których mowa pkt. 8.4. sporządzone wg wzoru określonego załącznikiem nr 3 oraz 4 do SWZ.
- 13.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.
- 13.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu, w kroku 1 składania Oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 13.9. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 13.10. Po wypełnieniu FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA.

#### **UWAGA!**

**Zalecane jest podpisanie każdego załączanego pliku osobno.**

- 13.11. Po wypełnieniu FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA.
- 13.12. Należy kliknąć przycisk ZŁÓŹ OFERTĘ, aby zakończyć etap składania Oferty.
- 13.13. Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- 13.14. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.
- 13.15. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie Oferty na platformazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej Oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
- 13.16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.17. Czynność wycofania, jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
- 13.18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY.
- 13.19. Z uwagi na to, że Oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę Oferty rozumie się złożenie nowej Oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 13.20. Jeśli Wykonawca składający Ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie Oferty następuje od razu po złożeniu nowej Oferty.
- 13.20. Wycofanie Oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
- 13.21. Wycofanie złożonej Oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 13.22. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej Oferty.
- 13.23. W przypadku złożenia Oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie.
- 13.24. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponosi Wykonawca.

#### **14. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Termin składania ofert upływa w dniu 26 lutego 2024 r., o godz. 10:00**

#### **15. TERMIN I SPOSÓB OTWARCIA OFERT**



- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 lutego 2024 r. o godz. 10:15**
- 15.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
- 15.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach zawartych w ofertach.

#### 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **tj. do dnia 27 marca 2024 r.**
- 16.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego pkt. w 15.1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się **jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie** zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 17.1. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ jest zobowiązany wpisać całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
- 17.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy zawartym w załączniku nr 5 do niniejszej SWZ.
- 17.3. Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpująca wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się z złotych polskich.
- 17.5. Cenę ofertową brutto należy podać do 2 (dwa) miejsc po przecinku.
- 17.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do podanej ceny ofertowej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego.

#### 18. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT:

- 18.1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
- 18.2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową:

| Kryterium                                     | Waga |
|---|------|
| Cena (brutto)                                 | 40   |
| Koncepcja aranżacji 3 studiów multimedialnych | 60   |

#### 18.3. „Cena brutto”

Liczba punktów za kryterium „cena brutto” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 40$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

**18.4.** Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podana w formularzu oferty. W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

**18.5. „Konceptja aranżacji 3 studiów multimedialnych”**

**18.6.** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument opisujący koncepcję projektu aranżacji 3 studiów multimedialnych. Dokument ma zawierać przedstawienie estetycznych, spójnych i ergonomicznych rozwiązań pozwalających osiągnąć wszystkie założenia przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca otrzyma maksymalnie 60 punktów.

**18.7.** Członkowie komisji przetargowej posiadający kwalifikacje umożliwiające ocenę złożonych koncepcji dokonają indywidualnej oceny ich jakości, na specjalnej karcie, przyznając ocenianej ofercie punkty zgodnie z poniższymi pod kryteriami:

| Opis kryterium  | Punktacja |
|---|-----------|
| Projekt planu kamerowego dla każdego z 3 studiów multimedialnych  | 10        |
| Projekt scenograficzny 3 studiów medialnych   | 30        |
| Możliwość ergonomicznego wprowadzania zmian w scenografii przestrzennej jak i wirtualnej w zależności od rodzaju realizowanych materiałów w przestrzeni studia medialnego | 20        |

1) Projekt planu kamerowego: Maksymalna liczba punktów 10,00 pkt

a) nieszablonowy dobór sprzętu kamerowego dostosowanego do przestrzeni studiów będący odpowiedzią na potrzeby planowanych realizacji audiowizualnych (od 0 do 5,00 pkt)

b) stworzenie zróżnicowanych planów i nowoczesnego sposobu kadrowania (od 0 do 5,00 pkt)

2) Projekt scenograficzny studia: Maksymalna liczba punktów 30,00 pkt

a) nowatorskie oraz nieszablonowe przedstawienie rozwiązania scenografii nawiązujące w swojej stylistyce do środowiska wspierającego zdrowie psychiczne i emocjonalne, promując spokój i harmonię (od 0 do 10,00 pkt)

b) przygotowanie w ramach trzech pomieszczeń dwóch rozwiązań scenograficznych wykorzystywanych przy realizacji materiałów dla mediów oraz prowadzonych zajęć edukacyjnych, oraz jednego studio wirtualnego opartego na greenscreen lub bluescreen (od 0 do 10,00 pkt)

c) przystosowanie powierzchni pod wygodne i bezkolizyjne realizowanie materiałów audio i video w każdym z trzech projektowanych studiów multimedialnych (od 0 do 10,00 pkt)

3) Możliwość elastycznego i ergonomicznego wprowadzania zmian w scenografii w zależności od rodzaju realizowanych materiałów w przestrzeni studia medialnego: Maksymalna liczba punktów 20,00 pkt

a) zastosowanie nowoczesnych rozwiązań technologicznych (od 0 do 10,00 pkt)

b) łatwość montażu i demontażu dodatkowych elementów scenografii (od 0 do 5,00 pkt) d) łatwość zmian aranżacyjnych studia w sytuacji pojawienia się nowych rozwiązań dekoracyjnych (od 0 do 5,00 pkt)

**18.8.** Złożona koncepcja zostanie przedstawiona w formacie .PDF, .DOCX lub .PPT.

**18.9.** SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA

Suma punktów = C + K

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium cena brutto

K - Koncepcja aranżacji studia

**18.10.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

- Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z ZAWarciEM UMOWY W SPRAWIE ZamÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w **pkt 19.1**, jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 19.3.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia mu umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 19.4.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.5.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 5 do niniejszej SWZ.
- 19.6.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.

## **20. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### UZASADNIENIE:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że zamówienie jest niepodzielne na części ze względów organizacyjnych i tworzy nierozzerwalną całość.

## **21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 21.1.** Wykonawcy, a także inny podmiot, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej unormowane w dziale IX ustawy Pzp.
- 21.2.** Odwołanie przysługuje na:
  - 21.2.1.** niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 21.2.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 21.2.3.** zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 21.3.** Odwołanie powinno zawierać elementy wymienione w art. 516 ustawy Pzp.
- 21.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 21.5.** Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

#### **21.6. Termin wniesienia odwołania:**

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć informację o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**21.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

**21.8.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia tej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **22. INFORMACJE DODATKOWE**

**22.1.** Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

**22.2.** Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

**22.3.** Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**22.4.** Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

**22.5.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**22.6.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

**22.7.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.

**22.8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**22.9.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań w niniejszym zamówieniu, zgodnie z art.60 i art. 121 ustawy Pzp.

**22.10.** Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**22.11.** Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.

**22.12.** Zamawiający nie wymaga składania z ofertą katalogów elektronicznych.

## **23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku z następujących form:

- 1) pieniężnej – przelewem na rachunek Zamawiającego: 69 1130 1033 0018 8169 3820 0001;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Gwarancja lub poręczenie muszą być nieodwołalne, bezwarunkowe, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów. Poręczenie musi zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylenia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylenia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. Gwarancja lub poręczenie

musi obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji lub poręczenia.

Wypłata z gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

3. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę, w tym również obowiązku Wykonawcy względem Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy, a 30 % kwoty zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **24. INFORMACJA NT. RÓWNOWAŻNOŚCI PRODUKTÓW**

**24.1.** Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu standardu.

**24.2.** Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (nie znaczy, że identyczne opisywanym), a więc przykładowo takie, które spełniają te same funkcje przy zastosowaniu innej technologii. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji w celu wykazania równoważności Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów takich jak deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne, projekty warsztatowe czy wykonawcze itp. lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wskazanych w SWZ, których wybór leży po stronie Wykonawcy.

**24.3.** Dopuszczenie w SWZ rozwiązania równoważnego nie oznacza, iż inne zaproponowane w ramach tej równoważności dostawy, ma spełniać wszystkie parametry konkretnego urządzenia, określonego producenta, przyjęte przez projektanta. Wykazanie równoważności nie polega również na dowodzeniu, że zaoferowany produkt jest lepszy lub, że nie jest gorszy niż ten, którego wymaga Zamawiający, ale, że umożliwiałoby uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych.

**24.4.** W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować środki lub urządzenia równoważne lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub środki równoważne będzie obowiązany wykazać w Ofercie (**załącznik nr 2 do SWZ**) i w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i środki spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**24.5.** Użycie w SWZ lub załącznikach oznakowania oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

**24.6.** Użycie w SWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do

certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

## **25. Informacja nt. ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: „Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000348483, NIP: 8951965126, REGON: 021184819, dalej jako: „DCZP”.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w „DCZP” jest adwokat **Marcin Lipiński**; kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych przez e-mail: [inspektor@dczp.wroclaw.pl](mailto:inspektor@dczp.wroclaw.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla „DCZP”.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących u Administratora.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, niezbędnym dla podpisania umowy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, realizacji umowy;.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **KLAUZULA obowiązku przestrzegania zasad ochrony danych osobowych:**

W przypadku gdy dla wykonania umowy będzie konieczne wykorzystanie danych osobowych osób fizycznych, podlegających ochronie, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów odnoszących się do ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia RODO, stosując poziomy ochrony wg obowiązujących i aktualizowanych na bieżąco standardów, zawierania z Zamawiającym wymaganych umów i porozumień w tym zakresie, a w przypadku podwyższonej staranności ochrony obowiązującej Zamawiającego – stosowania procedur ochronnych na poziomie nie niższym, niż obowiązujące Zamawiającego.

#### **24. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

Załącznik nr 1 do SWZ – OPZ

Załącznik nr 2 do SWZ - formularz ofertowy

Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie z art. 108 i 109 ustawy PZP – przesłanki wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie z art. 125 ustawy PZP – spełnienie warunków udziału

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór umowy

Załącznik nr 6 do SWZ – oświadczenie grupa kapitałowa

Załącznik nr 7 do SWZ – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 8 do SWZ – art. 7 ust. 1

Załącznik nr 9 – wykaz wykonanych prac/dostaw