



Znak postępowania: 23/KUR/TIP/RPOWP/2022

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

którego przedmiotem są usługi realizacji szkoleń specjalistycznych dla uczniów w ramach projektu „Technologie innowacyjne przyszłością ZST w Czartajewie”

UDA - RPPD.03.03.01-20-0261/19 cz. I-XI

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi realizacji szkoleń specjalistycznych dla uczniów szkół zawodowych w ramach projektu „Technologie innowacyjne przyszłością ZST w Czartajewie” UDA - RPPD.03.03.01-20-0261/19, który jest realizowany przez Białostocką Białostocka Fundację Kształcenia Kadr w partnerstwie z Powiatem Siemiatyckim przy udziale Realizatora - Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

II. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

80210000-9 - usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej
80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego

III. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla uczniów.

I część zamówienia - Kurs florystyczny - Wartość zamówienia 10 100,00 PLN

- Grupa docelowa: Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie
- Miejsce realizacji: Czartajew/Siemiatycze
- Termin realizacji: 31.10.2023
- Liczba uczestników: 10 osób
- Wymiar godzin: min. 60 godzin szkoleniowych¹ Zajęcia powinny odbywać się w weekendy lub w godzinach popołudniowych, aby umożliwić uczestnictwo osobom uczącym się.
- Zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 80% czasu przeznaczanego na realizację szkolenia
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować: Podstawowy warsztat florysty, bezpieczeństwo i higiena pracy w zawodzie florysty, Podstawowy tworzenia kompozycji roślinnych; odział i przegląd roślin ozdobnych znajdujących się w użyciu dla potrzeb dekoratorskich; Narzędzia , naczynia, artykuły dekoracyjne stosowane do artystycznego układania

¹ 1 godzina szkoleniowa = 45 minut



kwiatów; Florystyka okolicznościowa; Zasady kompozycji w naczyniu, tworzenie kompozycji w gąbce, rożku, w doniczkach; Dekoracje stołów; Florystyka żałobna; Florystyka ślubna.

- Wykonawca powinien zapewnić niezbędne materiały, narzędzia i produkty gwarantujące odpowiedni poziom szkolenia.
- Egzamin i certyfikaty/ zaświadczenia: Po zdanym egzaminie uczestnik otrzymuje stosowne certyfikaty/ zaświadczenia ukończenia kursu

II część zamówienia - Szkolenie z zakresu zakładania instalacji nawadniających - Wartość zamówienia 6 200,00 PLN

- Grupa docelowa: Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie
- Miejsce realizacji: Czartajew/Siemiatycze
- Termin realizacji: 31.10.2023
- Liczba uczestników: 10 osób
- Wymiar godzin: min. 16 godzin szkoleniowych Zajęcia powinny odbywać się w weekendy lub w godzinach popołudniowych, aby umożliwić uczestnictwo osobom uczącym się.
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować: rodzaje i elementy systemów nawadniających; podstawy hydrauliki; zasady projektowania systemów nawadniających; zasady montażu; wykonanie projektu systemu nawadniającego; sterowniki i technologie sterowania, zraszacze: dedykowane dla ogrodów przydomowych, obiektów komercyjnych; regulacja zraszaczy; montaż instalacji systemów automatycznego nawadniania obejmujący prezentację poszczególnych elementów systemu oraz ćwiczenia praktyczne w tym zakresie.

III część zamówienia - Szkolenie z zakresu obsługi programów komputerowych do projektowania terenów zielonych - Wartość zamówienia 7 840,00 PLN

- Grupa docelowa: Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie
- Miejsce realizacji: Czartajew/Siemiatycze
- Termin realizacji: 31.10.2023
- Liczba uczestników: 10 osób
- Wymiar godzin: min. 16 godzin szkoleniowych Zajęcia powinny odbywać się w weekendy lub w godzinach popołudniowych, aby umożliwić uczestnictwo osobom uczącym się.
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować: podstawy obsługi programu komputerowego do projektowania Garden Composer 3D.

IV część zamówienia - Warsztaty brukarskie - Wartość zamówienia 21 000,00 PLN

- Grupa docelowa: Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie
- Miejsce realizacji: Czartajew/Siemiatycze
- Termin realizacji: 31.10.2023
- Liczba uczestników: 10 osób
- Wymiar godzin: min. 60 godzin szkoleniowych Zajęcia powinny odbywać się w weekendy lub w godzinach popołudniowych, aby umożliwić uczestnictwo osobom uczącym się.
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować: Maszynoznawstwo – maszyny, sprzęty i narzędzia ręczne i mechaniczne do robót ziemnych; Dokumentacja techniczna związana z



robotami brukarskimi; Materiały stosowane w brukarstwie; Przygotowania podłoża; Wykonanie nawierzchni brukowych z kamienia; Wykonanie nawierzchni z kostek i płytek betonowych; Renowacja i naprawa nawierzchni brukowych; Zajęcia praktyczne (Zerwanie humusu, Wykorytowanie, Podbudowa z betonu, Ułożenie oporników, Ułożenie piasku, Ułożenie kostki brukowej, Zagęszczenie, Zasypanie spoin piaskiem).

V część zamówienia - Kurs praca z trudnym klientem - Wartość zamówienia 10 725,60 PLN

- Grupa docelowa: Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie
- Miejsce realizacji: Czartajew/Siemiaticze
- Termin realizacji: 31.10.2023
- Liczba uczestników: 8 osób
- Wymiar godzin: min. 8 godzin szkoleniowych Zajęcia powinny odbywać się w weekendy lub w godzinach popołudniowych, aby umożliwić uczestnictwo osobom uczącym się.
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować: Typologia klienta, Zasady współpracy z różnymi typami klientów, Jakie argumenty stosować w konkretnym przypadku i sytuacji, Współpraca z trudnymi klientami - techniki, słowa kluczowe, Budowanie pozytywnych relacji z klientem, Techniki wywierania wpływu i oddziaływania na klienta. Typowe błędy w kontaktach z klientem.

VI część zamówienia - Kurs obsługi kasy fiskalnej - Wartość zamówienia 2 640,00 PLN

- Grupa docelowa: Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie
- Miejsce realizacji: Czartajew/Siemiaticze
- Termin realizacji: 31.10.2023
- Liczba uczestników: 8 osób
- Wymiar godzin: min. 8 godzin szkoleniowych Zajęcia powinny odbywać się w weekendy lub w godzinach popołudniowych, aby umożliwić uczestnictwo osobom uczącym się.
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować: Podstawowe akty prawne regulujące obowiązek posiadania kasy fiskalnej w placówce oraz określające obowiązki wynikające z ich posiadania.; Podstawowe pojęcia fiskalne (paragon fiskalny, stawki Vat, PLN, raport dobowy, raport miesięczny, itd...); Budowa i zasada działania kas i drukarek fiskalnych; Organizacja pracy i odpowiedzialność kasjera; Sprzedaż na kasie fiskalnej przy zastosowaniu kodów towarowych, kodów kreskowych, opakowań zwrotnych, przy podłączonej wadze, szybka sprzedaż, usuwanie paragonu, udzielanie rabatów; Kończenie paragonu przy zastosowaniu różnych form płatności, obliczanie reszty, przeglądanie otwartego paragonu; Raporty kasy fiskalnej. Raport dobowy, miesięczny, stanu kasy, rozliczeniowy. Raport zerujący, niezerujący, raport fiskalny.

VII część zamówienia - Kurs marketing i sprzedaż w social mediach - Wartość zamówienia 7 120,00 PLN

- Grupa docelowa: Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie
- Miejsce realizacji: Czartajew/Siemiaticze
- Termin realizacji: 31.10.2023
- Liczba uczestników: 8 osób



- Wymiar godzin: min. 8 godzin szkoleniowych Zajęcia powinny odbywać się w weekendy lub w godzinach popołudniowych, aby umożliwić uczestnictwo osobom uczącym się.
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować: Charakterystyka marketingowa serwisów social media (Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube, inne); aktualne statystyki użytkowników oraz najpopularniejszych platform społecznościowych; zasady skutecznego content marketingu w social media; charakterystyka komunikacji w mediach społecznościowych; wykorzystanie kanałów social media zgodnie z ich charakterystyką; Jak dotrzeć do klienta – zasady tworzenia skutecznych komunikatów;

VIII część zamówienia - Kurs obsługa programu Excel - Wartość zamówienia 3 876,00 PLN

- Grupa docelowa: Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie
- Miejsce realizacji: Czartajew/Siemiaticze
- Termin realizacji: 31.10.2023
- Liczba uczestników: 8 osób
- Wymiar godzin: min. 16 godzin szkoleniowych Zajęcia powinny odbywać się w weekendy lub w godzinach popołudniowych, aby umożliwić uczestnictwo osobom uczącym się.
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować: Praca na komórkach (Podstawowe formatowania liczb, Zaawansowane kopiowanie, Adresowanie względne i bezwzględne); Formatowanie Warunkowe (Formatowanie według liczb, tekstu, daty, Wyszukiwanie duplikatów); Tworzenie i używanie szablonów; Baza danych w arkuszu (Sortowanie, Filtrowanie); Wybrane funkcje (Funkcje logiczne, Funkcje tekstowe, Funkcje daty i czasu, Funkcje matematyczne), Przetwarzanie danych (Sumy częściowe); Nazwy i ich wykorzystanie (Nazywanie zakresów, Różnice między definiowaniem nazw a ich tworzeniem; Tabele przestawne (Tworzenie i modyfikacja, Obliczenia w tabeli przestawnej, Wykresy przestawne)

IX część zamówienia - Szkolenia fryzjerskie - Wartość zamówienia 40 000,00 PLN

a) Warsztaty barberingu

- Grupa docelowa: Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie
- Miejsce realizacji: Czartajew/Siemiaticze
- Termin realizacji: 31.10.2023
- Liczba uczestników: 10 osób
- Wymiar godzin: min. 32 godzin szkoleniowych Zajęcia powinny odbywać się w weekendy lub w godzinach popołudniowych, aby umożliwić uczestnictwo osobom uczącym się.
- Zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 90% czasu przeznaczanego na realizację szkolenia
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować: Organizacja stanowiska pracy barbera (narzędzia i przybory barberskie oraz ich dezynfekcja, przepisy BHP); Anatomia i fizjonomia włosów, analiza kształtu twarzy (budowa skóry głowy i zarostu, formy i funkcje zarostu, kształt bród i wąsów, analiza kształtu twarzy oraz jej skóry, geometryczne kształtowanie linii brody); Technik strzyżenia brody i wąsów (trymowanie, konturowanie, personalizacja, strzyżenie klasyczne oraz najnowsze trendy barberskie, tonowanie siwizny, koloryzacja zarostu twarzy i tuszowanie ubytków); Pielęgnacja brody i zarostu – omówienie



środków stosowanych do pielęgnacji; Strzyżenia męskie - techniki strzyżenia włosów;
Konsultacja i komunikacja z klientem.

b) Warsztaty fryzjerskie

- Grupa docelowa: Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie
- Miejsce realizacji: Czartajew/Siemiaticze
- Termin realizacji: 31.10.2023
- Liczba uczestników: 10 osób
- Wymiar godzin: min. 40 godzin szkoleniowych Zajęcia powinny odbywać się w weekendy lub w godzinach popołudniowych, aby umożliwić uczestnictwo osobom uczącym się.
- Zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 90% czasu przeznaczanego na realizację szkolenia
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować: ABC strzyżenia; strzyżenie damskie; strzyżenie podstawowe; strzyżenie nowoczesne; koloryzacja
- Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w pomieszczeniu przystosowanym i wyposażonym do realizacji zajęć praktycznych z zakresu fryzjerstwa.
- Wykonawca powinien zapewnić niezbędne narzędzia i produkty gwarantujące odpowiedni poziom szkolenia.

X część zamówienia - Kurs makijażu i wizażu - Wartość zamówienia 6 993,30 PLN

- Grupa docelowa: Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie
- Miejsce realizacji: Czartajew/Siemiaticze
- Termin realizacji: 31.10.2023
- Liczba uczestników: 10 osób
- Wymiar godzin: min. 20 godzin szkoleniowych Zajęcia powinny odbywać się w weekendy lub w godzinach popołudniowych, aby umożliwić uczestnictwo osobom uczącym się.
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować: Organizacja stanowiska pracy, potrzebne akcesoria, ich przechowywanie i dezynfekcja; Charakterystyka preparatów kosmetycznych do wykonywania makijażu; Analiza kolorystyczna (określenie typów urody, omówienie teorii łączenia kolorów); Profesjonalny demakijaż; Omówienie kształtów twarzy, oczu, ust, nosa, łuku brwiowego; Konturowanie na sucho i mokro; Makijaż dzienny podkreślający atuty urody; Makijaż wieczorowy; Makijaż ślubny

XI część zamówienia - Kurs na prawo jazdy kategorii B - Wartość zamówienia 21 700,00 PLN

- Grupa docelowa: Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie
- Miejsce realizacji: Czartajew/Siemiaticze
- Termin realizacji: 31.10.2023
- Liczba uczestników: 10 osób
- Wymiar godzin: 30 godzin zajęć teoretycznych na grupę oraz min. 30 godzin zajęć praktycznych na uczestnika. Zajęcia powinny odbywać się w weekendy lub w godzinach popołudniowych, aby umożliwić uczestnictwo osobom uczącym się.



- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować: Przepisy ruchu drogowego; Technika kierowania pojazdem; Zarys budowy pojazdu i zasady obsługi technicznej; Nauka jazdy; Zachowanie na miejscu wypadku i pomoc przedlekarska.
- Zajęcia praktyczne realizowane będą na terenie województwa podlaskiego.
- Za godzinę zajęć edukacyjnych - teoretycznych uznaje się 45 minut, za godzinę zajęć edukacyjnych – praktycznych uznaje się 60 minut.
- Do kosztów organizacji kursu Wykonawca powinien wliczyć w szczególności następujące koszty:
 - Badania lekarskie uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. B.
 - Materiały dydaktyczne pozwalające na naukę w domu (książka i płyta multimedialna zawierające cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędne do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego),
 - Realizację kursu prawa jazdy kat. B zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektu do istniejących kursów zewnętrznych, prowadzonych przez Wykonawcę. Zajęcia teoretyczne mogą odbywać się w grupach, z tym że liczba osób w grupie powinna być dostosowana do warunków lokalowych oraz sprzętowych, aby umożliwić uczestnikom kursu korzystanie z przekazywanej wiedzy teoretycznej i praktycznej w dostatecznym zakresie. Dopuszcza się prowadzenia zajęć metodą elektroniczną, metodą e-learningu.
 - Koszt przystąpienia każdego uczestnika do Państwowego zewnętrznego egzaminu teoretycznego (WORD).
 - Koszt przystąpienia każdego uczestnika do Państwowego zewnętrznego egzaminu praktycznego (WORD).
 - Wszelkie inne dodatkowe opłaty wynikające z obowiązujących przepisów (w tym np. opłatę skarbową za założenie indywidualnego profilu kursanta – za organizację założenia indywidualnego profilu kandydata na kierowcę, odpowiada Wykonawca)
- Wykonawca szkolenia zobowiązany jest do:
 - wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia uprawniające do zapisania się na egzamin końcowy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego
 - organizacji egzaminu końcowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego

Wykonawca w ramach każdej części zamówienia zobowiązany jest:

1. Opracować program szkolenia obejmujący co najmniej opis zagadnień wymaganych w danej części zamówienia.
2. Zorganizować i przeprowadzić szkolenie zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Zorganizować i przeprowadzić szkolenie zdalne w całości lub częściowo w zakresie zajęć teoretycznych i praktycznych (nie dotyczy zajęć praktycznych w ramach XI część zamówienia - Kurs na prawo jazdy kategorii B) - w sytuacji wydania zaleceń sanitarnych lub prawnych ograniczeń w gromadzeniu się z powodów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji szkolenia lub na wniosek Zamawiającego kierującego się każdorazowo bezpieczeństwem uczestników szkoleń w odniesieniu do



bieżących, lokalnych uwarunkowań epidemicznych lub indywidualnych potrzeb związanych z aktualną sytuacją epidemiczną zgłaszanych przez uczestników projektu.

4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostęp do zajęć w trybie online dla osób chorych lub na kwarantannie. Aby uzyskać dostęp do zajęć online uczestnik kursu zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Wykonawcę szkolenia nie później niż do godziny 12:00 na dzień przed rozpoczęciem zajęć realizowanych w formie stacjonarnej, tak aby wykonawca mógł przygotować zajęcia w dwóch formach, stacjonarnej i online dla dwóch grup osób.
5. Zapewnić do prowadzenia szkolenia osoby o kwalifikacjach odpowiadających przedmiotowi szkolenia - w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego może nastąpić zmiana osób prowadzących szkolenie. Wykonawca winien wskazać w swojej ofercie imiona i nazwiska osób, które prowadzić będą szkolenia.
6. Zapewnić uczestnikom w okresie szkolenia ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – ubezpieczenie grupowe. Minimalna suma ubezpieczenia na 1 osobę ubezpieczoną wynosić powinna 20 000,00 zł. Najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego kopię opłaconej polisy.
7. Zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe i dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia.
8. Wykonawca musi zapewnić warunki zgodne z aktualnymi zaleceniami w sprawie procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz. 1239 ze zm.),
 - b. Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm.),
 - c. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Dz.U. 2020 poz. 374.
9. Zapewnić uczestnikom szkolenia miejsce realizacji szkolenia zgodne ze wskazanym w danej części zamówienia, w tym pomieszczenia do odbywania szkolenia spełniające poniższe warunki:
 - przestronne i przewiewne,
 - przystosowane do liczby osób przewidzianych do przeszkolenia, z uwzględnieniem wymogów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji szkolenia,
 - posiadające oświetlenie naturalne i sztuczne,
 - wyposażone w pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia,
 - posiadać zaplecze sanitarne z uwzględnieniem wymogów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji szkolenia
 - zapewnienie warunków sanitarnych związanych z ograniczeniem ryzyka COVID-19.
10. Wykonawca powinien skalkulować cenę w taki sposób, by zapewnić przez cały okres realizacji umowy warunki zgodne z aktualnymi zaleceniami w sprawie procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na podstawie ustaw wymienionych w ust.7. W związku z brakiem możliwości przewidzenia na tym etapie rozwoju sytuacji epidemicznej Wykonawca powinien wkalkulować w cenę ofertową ryzyka związane z zapewnieniem wszystkich warunków, w szczególności środków ochrony osobistej lub form organizacji adekwatnych do aktualnych na dzień realizacji usługi zaleceń formułowanych w ramach tych ustaw, z zastrzeżeniem, iż ryzyka dodatkowych kosztów spełnienie tych zaleceń każdorazowo leżeć będzie po stronie Wykonawcy.



11. W każdym dniu szkolenia zapewnić uczestnikom przerwę kawową lub obiad w sytuacji, gdy liczba godzin realizowanych jednego dnia przekraczać będzie 6 godzin szkoleniowych (nie dotyczy godzin realizowanych w formule zdalnej):
 - serwis kawowy - kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, ciastka itp.,
 - gorący posiłek - obiad składający się z drugiego dania oraz napoju,
 - produkty podawane podczas serwisu kawowego i gorącego posiłku muszą spełniać normy żywieniowe oraz sanitarno-epidemiologiczne z uwzględnieniem wymogów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji szkolenia,
 - serwis kawowy i posiłek, zostanie podany uczestnikowi pod warunkiem, że uczestnik podpisze oświadczenie, że korzysta z serwisu kawowego i/lub posiłku na własną odpowiedzialność i nie będzie rościł pretensji do Wykonawcy i/lub Zamawiającego w przypadku zachorowania na COVID-19
 12. Wykonawca w dniu rozpoczęcia szkolenia prześle wszystkim uczestnikom szkolenia harmonogram zajęć szkoleniowych oraz zapozna uczestników szkolenia z programem szkolenia.
 13. Zamawiający prześle Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany poinformować wszystkich uczestników szkolenia znajdujących się na liście przekazanej przez Zamawiającego, o planowanym terminie rozpoczęcia realizacji szkolenia i pozostawać w kontakcie z uczestnikami szkolenia w trakcie jego realizacji.
 14. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć - przed ich dokonaniem,
 15. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - pisemnie informować Zamawiającego o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, a także o propozycji zmian w harmonogramie, wynikających z odwołania zajęć,
 16. Od uczestników/uczestniczek projektu wymaga się obecności na zajęciach, na które został zakwalifikowany, w wymiarze min. 80% obecności lub zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 17. Niezwłocznie poinformować Zamawiającego o:
 - niezgłoszeniu się uczestników,
 - przerwaniu szkolenia lub rezygnacji uczestnika,
 - innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
 18. Prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia składającą się z:
 - listy obecności z podpisami uczestników w każdym dniu szkoleniowym (wzór listy prześle Zamawiający),
 - lista uczestników egzaminu,
 - wyniki egzaminów (np. w formie zestawienia wyników testów, sprawozdania),
 - harmonogram i program zajęć,
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia;
 19. Szkolenie winno zakończyć się egzaminem ze zdobytej wiedzy.
 20. Wydać zaświadczenia o ukończeniu kursu
- W/w zaświadczenia powinny zawierać:
- imię i nazwisko;



- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - nazwę szkolenia;
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
21. Przekazać Zamawiającemu, w terminie do 10 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujące dokumenty:
- imienną listę obecności uczestników szkolenia (w każdym dniu szkolenia),
 - lista uczestników egzaminu,
 - wyniki egzaminów (np. w formie zestawienia wyników testów, sprawozdania),
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu przez uczestników szkolenia.