

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I CZĘŚĆ**

Przedmiotem tej części zamówienia jest usługa polegająca na ochronie fizycznej wskazanych obiektów Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi położonych na terenie Łodzi i Piotrkowa Trybunalskiego, w okresie od 31 maja 2024 r. (od godz. 8:00) do 31 maja 2025 r. (do godz. 8:00).

**1. Lokalizacje obiektów podlegających ochronie fizycznej**

- 1) 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104;
- 2) 90-425 Łódź, ul. Piotrkowska 103;
- 3) 90-502 Łódź, ul. Stefana Żeromskiego 87;
- 4) 90-613 Łódź, ul. Gdańska 73;
- 5) 93-173 Łódź, ul. Lecznicza 6;
- 6) 90-554 Łódź, ul. Łąkowa 40;
- 7) 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Gliniana 10C.

**2. Podstawowe zadania pracowników ochrony:**

- 1) Zapewnienie wykonywania ochrony mienia Zamawiającego przed kradzieżą, włamaniem, rabunkiem, dewastacją i/lub zniszczeniem.
- 2) Prowadzenie monitoringu zagrożeń bezpieczeństwa osób i mienia na terenie nieruchomości i obiektów budowlanych Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi lub przez niego wykorzystywanych do realizacji zadań statutowych (we wskazanych lokalizacjach).
- 3) Prowadzenie obserwacji bezpośredniego otoczenia budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi oraz ich wnętrza, w tym obsługa systemu nadzoru telewizyjnego (CCTV) w miejscu i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 4) Wypełnianie „Regulaminu funkcjonowania systemu nadzoru telewizyjnego (CCTV) w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi”.
- 5) Przeciwdziałanie i zapobieganie wszelkim incydentom i próbom powodującym zakłócenie porządku i bezpieczeństwa osób i/lub powodującym szkody mienia na terenie nieruchomości i obiektów budowlanych Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi lub przez niego wykorzystywanych do realizacji zadań statutowych (we wskazanych lokalizacjach).
- 6) Powiadamianie sekretariatu właściwego wydziału/biura/innej jednostki organizacyjnej o przybyciu do Urzędu klienta, po czym sekretariat powiadamia odpowiedniego pracownika, który odbiera klienta z posterunku ochrony, a po załatwieniu sprawy odprowadza do wyjścia;
- 7) Ustalanie i kontrolowanie uprawnień do przebywania na obszarach lub obiektach chronionych oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości, w tym także kontrola uprawnień do wjazdu pojazdami na teren Zamawiającego.
- 8) Przekazywanie wezwania do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym Zamawiającego albo w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku lub naruszania zasad bezpieczeństwa.

- 9) Ujęcie w granicach obszarów lub obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu przekazania takiej osoby/osób Policji.
- 10) Obsługa, w zakresie niezbędnym, urządzeń technicznych dotyczących sygnalizacji alarmu pożarowego, systemów antywłamaniowych oraz systemów monitorowania.
- 11) Współdziałanie w zakresie dbania o porządek publiczny, bezpieczeństwo osób i mienia, a także przy przeciwdziałaniu i zapobieganiu zagrożeniom i incydentom naruszającym bezpieczeństwo ze stosownymi służbami dbającymi o bezpieczeństwo wewnętrzne państwa, organami ścigania oraz wszelkimi służbami ratowniczymi.
- 12) W przypadku ogłaszania stopni alarmowych podejmowanie czynności określonych w przepisach polskiego prawa, a także wzmożonych działań, w szczególności:
  - a) dokonywania obchodów częściej, niż o tym mowa w zadaniach szczegółowych/dodatkowych zasadach pracy odpowiednich posterunków;
  - b) prowadzenia obserwacji osób wchodzących i przebywających w obiektach i na terenach chronionych, w tym podejmowania interwencji w przypadku stwierdzenia obecności osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego;
  - c) prowadzenia obserwacji obiektów i terenów chronionych, w tym podejmowania interwencji w przypadku zauważenia pakunków/paczek/toreb itp. pozostawionych bez opieki;
  - d) kontroli ruchu pojazdów, w tym podejmowanie interwencji w przypadku zauważenia pojazdów mogących stanowić zagrożenie i/lub pozostawionych na dłuższy czas, mogących budzić podejrzenie, że zostały celowo porzucone w pobliżu chronionych obiektów;
  - e) kontroli zezwoleń na korzystanie z miejsc postojowych na dziedzińcach Urzędu, w tym podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia postoju samochodu osoby nieposiadającej stosownego zezwolenia.
- 13) Przystępowanie, w miarę możliwości, do gaszenia pożarów na terenie chronionych obiektów przy pomocy gaśnic i hydrantów będących na wyposażeniu obiektów Zamawiającego.
- 14) Podejmowanie interwencji w ramach uprawnień ustawowych siłami własnymi i/lub przy wsparciu grup interwencyjnych w przypadku wystąpienia zagrożeń porządku i bezpieczeństwa w chronionych obiektach oraz powiadamianie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach i incydentach.
- 15) Udzielanie pierwszej pomocy osobie, wobec której pracownik ochrony podjął działania, a która ma widoczne obrażenia ciała lub utraciła przytomność oraz, w razie potrzeby, wezwanie kwalifikowanej pierwszej pomocy lub podmiotów świadczących medyczne czynności ratunkowe osobom poszkodowanym.
- 16) Niezwłoczne skuteczne powiadamianie odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych, uszkodzeniem instalacji (alarmowych, elektrycznych, wodnej, kanalizacyjnej itp.) lub innych zdarzeniach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa lub ciągłości pracy Zamawiającego (w tym pożarach lub próbach podpalenia).
- 17) Niezwłoczne skuteczne powiadamianie Zamawiającego (bezpośrednio ustnie lub telefonicznie) o zaistniałych i zaobserwowanych nieszczęśliwych wypadkach w pracy, awariach (w tym sieci gazowej, elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, teleinformatycznej itp.), pożarach lub próbach podpalenia.
- 18) Rzetelne, bieżące i chronologiczne prowadzenie dokumentacji (książka służby/dziennik zmiany) – w zakresie przebiegu służby/dyżuru, w tym dokonywanie wpisów odnoszących się do danych

personalnych pracowników wypełniających usługę, informacji identyfikujących okoliczności i przebieg służby/dyżuru (w tym godziny obchodów) oraz do wszystkich istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa zdarzeń incydentów zaistniałych i/lub zaobserwowanych na terenie chronionych obiektów.

- 19) Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych Zamawiającego oraz innych jednostek mających siedzibę w obiektach Zamawiającego, upoważnionym pracownikom oraz potwierdzanie każdorazowo tych czynności w stosownej dokumentacji ewidencyjnej.
- 20) Niezwłoczne skuteczne powiadamianie Zamawiającego (bezpośrednio ustnie lub telefonicznie) o zdarzeniach i incydentach noszących znamiona przestępstwa, w tym kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, ataku terrorystycznego lub innego czynu zabronionego stanowiącego przestępstwo przeciwko życiu zdrowiu osób lub mieniu, znajdujących się na terenie objętym zakresem wykonywanej usługi (w tym wykonywanie zgłoszeń na numer alarmowy 112).
- 21) Niezwłoczne podejmowanie interwencji w przypadku zaobserwowania niepokojącego zachowania osób trzecich lub w przypadku pozostawienia pakunku/paczki/toreb itp. bez opieki – informowanie odpowiednich służb (w tym wykonywanie zgłoszeń na numer alarmowy 112) oraz Zamawiającego (bezpośrednio ustnie lub telefonicznie) o podejrzanych pakunkach i ich lokalizacji, a także uczestniczenie i wspieranie działań służb w oczekiwanym przez nie wymiarze.
- 22) Uczestniczenie w szkoleniach i instruktażach odnoszących się do obsługi urządzeń technicznych, systemów alarmowych oraz systemów nadzoru telewizyjnego (CCTV) będących na wyposażeniu Zamawiającego.
- 23) Niezwłoczne pisemne powiadamianie Zamawiającego o niemożności wykonania obowiązków i zobowiązań wynikających z zawartej umowy lub dodatkowych sformalizowanych ustaleń wraz z podaniem przyczyny takiego stanu.
- 24) Niezwłoczne pisemne powiadamianie Zamawiającego o zaistniałych incydentach bezpieczeństwa, a także o trudnościach i przeszkodach napotkanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
- 25) Natychmiastowe, skuteczne powiadamianie (bezpośrednio ustnie lub telefonicznie) Zamawiającego o każdej nieprawidłowości w zakresie bezpieczeństwa obiektu, występujących zdarzeniach, zagrożeniach i awariach instalacji oraz urządzeń w obiekcie, a w trakcie prowadzonych działań ratowniczych – koordynatora działań i ewakuacji, Kierującego Działaniami Ratowniczymi (uprawnionego strażaka jednostek ochrony przeciwpożarowej, kierującego działaniami ratowniczymi na terenie Urzędu po przybyciu na miejsce i przejęciu kierowania od koordynatora działań) lub Kierującego Działaniami (kierującego działaniami antyterrorystycznymi podejmowanymi przez właściwe służby lub organy w ramach ich ustawowych zadań na miejscu zdarzenia o charakterze terrorystycznym), a także uczestniczenie i wspieranie działań służb w oczekiwanym przez nie wymiarze.
- 26) Realizowanie innych zadań na podstawie dodatkowych uzgodnień i porozumień z Zamawiającym – przy czym wszelkie zmiany dotyczące zakresu świadczonych usług wymagają dodatkowych ustaleń, formy pisemnej, a także akceptacji Zamawiającego i Wykonawcy.
- 27) Realizowanie innych (niewymienionych) czynności i działań niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia lub z nim związanych, które bezpośrednio wiążą się i wpisują w katalog czynności i działań związanych z usługą ochrony osób i mienia.

28) Dodatkowo, na terenie obiektów i terenów chronionych Zamawiającego w Łodzi – przy ul. Stefana Żeromskiego 87 i ul. Gdańskiej 73 oraz w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Glinianej 10C, pracownicy ochrony będą zobowiązani do wykonywania dodatkowych czynności związanych z utrzymaniem czystości, przez które należy rozumieć: omiatanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, posypywanie piaskiem itp., za pomocą sprzętu, narzędzi i materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, a w szczególności:

- a) pracownik ochrony będzie zobowiązany do wykonywania podstawowych czynności związanych z utrzymaniem czystości na zewnątrz chronionego obiektu, w tym w okolicy głównych wejść do obiektów budowlanych i bram wjazdowych – poprzez omiatanie, odśnieżanie, posypywanie piaskiem;
- b) wykonywane czynności i prace, o których mowa w lit. a będą realizowane przy wykorzystaniu narzędzi i materiałów dostarczonych przez Zamawiającego; koszty związane z wywozem śmieci, śniegu itp. ponosi Zamawiający we własnym zakresie;
- c) czynności i prace, o których mowa w lit. a, nie mogą zakłócać podstawowych obowiązków, tzn. ochrony osób i mienia;
- d) czynności i prace, o których mowa w lit. a, będą realizowane stosownie do potrzeb (np. opadów śniegu, liści opadających z drzew).

### **3. Opis lokalizacji/obiektów podlegających ochronie fizycznej**

#### **1) Ad pkt 1 ust. 1 – Łódź, ul. Piotrkowska 104 – budynki: „A”, „C”, „D”, „E”;**

W powyższej lokalizacji przewidziano trzy posterunki:

- a) jeden (1) całodobowy (24 h),
- b) jeden (1) dziesięciogodzinny (10 h) oraz
- c) jeden (1) ośmiogodzinny (8 h),

które realizują zadania określone w pkt 2 ppkt 1-27, zadania dodatkowe określone dla poszczególnych posterunków oraz zadania dodatkowe zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym (na bazie sformalizowanych uzgodnień).

- Posterunek nr 1 – w portierni bud. „A” (parter) – posterunek całodobowy

Zadania szczegółowe/dodatkowe zasady pracy:

- 1) wypełnianie zadań posterunku stałego w godzinach pracy Zamawiającego;
  - 2) dokonywanie w godzinach nocnych min. trzech (3) obchodów:
    - a) wszystkich kondygnacji (z wyjątkiem piwnic) we wszystkich chronionych budynkach obiektu (do granicy strefy ochronnej w bud. C włącznie), a także
    - b) terenu należącego do Zamawiającego
- w godzinach i na zasadach określonych przez szefa/kierownika ochrony;
- 3) w przypadku zainstalowania przez Zamawiającego punktów systemu kontroli pracy pracowników potwierdzanie dokonywania obchodów nocnych na wszystkich punktach przez pracowników ochrony;
  - 4) zwracanie uwagi na osoby wchodzące i wychodzące z bud. Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi połączone z ewentualnym przekazywaniem tym osobom podstawowych informacji o pracy Urzędu;

- 5) weryfikowanie informacji na temat ewentualnych wizyt, spotkań lub zaproszeń osób wchodzących (w tym klientów, itp.) do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z kadrami kierowniczą Urzędu – sprawdzanie (przy współpracy z Biurem Wojewody) czy osoby udające się do Wojewody Łódzkiego, Wicewojewodów i/lub Dyrektora Generalnego są umówione na wizytę/spotkanie;
- 6) informowanie pracowników Biura Wojewody o przybywających klientach i/lub osobach zaproszonych na uroczystości itp., a także odnotowywanie danych osobowych tych osób (imię i nazwisko, numer dokumentu tożsamości) oraz każdorazowe wydawanie tym osobom stosownych identyfikatorów, dostarczonych przez Zamawiającego;
- 7) prowadzenie stałego nadzoru nad pomieszczeniami, obiektami, terenem nieruchomości oraz majątkiem Zamawiającego;
- 8) obsługa oraz prowadzenie stałego monitoringu za pośrednictwem systemu nadzoru telewizyjnego (CCTV) newralgicznych punktów i ciągów komunikacyjnych w obiektach chronionych na terenie Łodzi (ul. Piotrkowska 104, ul. Piotrkowska 103, ul. Stefana Żeromskiego 87, ul. Gdańska 73);
- 9) stała współpraca, współdziałanie oraz stosowne informowanie uprawnionych pracowników Zamawiającego (z Biura Administracji i Logistyki, Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. ochrony informacji niejawnych) o powstałych zagrożeniach bezpieczeństwa, uruchomionych alarmach w obiektach Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi – a w szczególności o alarmach w strefach ochronnych;
- 10) współpracowanie z innymi posterunkami ochrony w obiektach Zamawiającego;
- 11) rezerwowanie miejsc postojowych na dziedzińcach Urzędu na polecenie uprawnionych pracowników Zamawiającego;
- 12) odbieranie zgłoszeń na temat incydentów, zdarzeń lub innych informacji, mówiących o zagrożeniach bezpieczeństwa osób i/lub mienia (lub naruszających niniejsze zasady bezpieczeństwa) Zamawiającego, a także jeśli zaistnieje taka konieczność współdziałanie z Zamawiającym przy wyjaśnieniu okoliczności wypadków przy pracy lub zdarzeń na terenie Zamawiającego.

- Posterunek nr 2 – w portierni bud. „E” (parter) – obsada posterunku pełni służbę 10-godzinną w godz. 8:00-18:00 we wtorki oraz w godz. 7:00-17:00 w pozostałe dni robocze

Zadania szczegółowe/dodatkowe zasady pracy:

- 1) zwracanie szczególnej uwagi na osoby wchodzące i wychodzące z bud. „E”, połączonej z ewentualnym przekazywaniem tym osobom podstawowych informacji o pracy Urzędu;
- 2) prowadzenie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami, obiektem, terenem i majątkiem znajdującym się w bud. „E”;
- 3) sprawowanie nadzoru nad miejscami postojowymi od strony Placu Komuny Paryskiej w Łodzi:
  - a) na dziedzińcu wewnętrznym Zamawiającego, a także
  - b) na dziedzińcu zewnętrznym (współdzielonym z Urzędem Miasta Łodzi),
 w tym dokonywanie w godzinach pracy min. trzech (3) obchodów ww. miejsc postojowych w godzinach i na zasadach określonych przez szefa/kierownika ochrony;
- 4) prowadzenie obserwacji, monitoringu i nadzoru za pośrednictwem systemu nadzoru telewizyjnego (CCTV) – w zakresie wydzielonym dla niniejszego posterunku;

- 5) kontrola uprawnień do wjazdu pojazdami i przebywania na terenie miejsc postojowych na dziedzińcach Urzędu oraz spowodowanie opuszczenia miejsc postojowych na dziedzińcach Urzędu przez pojazdy nieupoważnione;
  - 6) rezerwowanie miejsc postojowych na dziedzińcach Urzędu na polecenie uprawnionych pracowników Zamawiającego;
  - 7) dokładne zamykanie pomieszczeń posterunku oraz wszelkich wejść i wyjść do Urzędu od strony bud. „E” po wskazanych godzinach pracy.
- Posterunek Nr 3 – portiernia bud. „A” – posterunek szefa/kierownika ochrony Urzędu (funkcjonujący w ramach Posterunku Nr 1) – obsada posterunku pełni służbę 8-godzinną w godz. 9:00-17:00 we wtorki oraz w godz. 8:00-16:00 w pozostałe dni robocze.

Zadania szczegółowe/dodatkowe zasady pracy:

- 1) wypełnianie obowiązków szefa/kierownika ochrony Urzędu zgodnie z poleceniami Wykonawcy;
- 2) prowadzenie kontroli pracy oraz stały nadzór nad pracownikami wypełniającym służbę ochronną zgodnie z przedmiotem zamówienia;
- 3) prowadzenie stałego nadzoru nad rzetelnym, bieżącym i chronologicznym prowadzeniem dokumentacji (książka służby/dziennik zmiany) na wszystkich posterunkach;
- 4) koordynacja działań pomiędzy posterunkami ochrony w poszczególnych obiektach Zamawiającego;
- 5) dokonywanie w godzinach pracy Urzędu min. jednego (1) obchodu:
  - a) wszystkich kondygnacji (z wyjątkiem piwnic) we wszystkich chronionych budynkach obiektu (do granicy strefy ochronnej w bud. C włącznie), a także
  - b) terenu dziedzińca wewnętrznego obiektu przy ul. Piotrkowskiej 104 (współdzielonego z Urzędem Miasta Łodzi);
- 6) prowadzenie kontroli pracy i stałego nadzoru nad posterunkami ochrony we wszystkich obiektach Zamawiającego, w tym przeprowadzanie co dwa tygodnie wizytacji wszystkich posterunków w obiektach Zamawiającego usytuowanych w Łodzi, potwierdzone stosownymi wpisami w książkach służby/dziennikach zmiany;
- 7) wspomaganie działań poszczególnych posterunków na zasadach przyjętych przez Wykonawcę i ustalonych z Zamawiającym;
- 8) rezerwowanie miejsc postojowych na dziedzińcach Urzędu na polecenie uprawnionych pracowników Zamawiającego i/lub zlecenie tej czynności obsadzie pozostałych posterunków;
- 9) podejmowanie innych, dodatkowych czynności i działań związanych z wypełnianiem funkcji szefa/kierownika ochrony Urzędu przyjętych dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia i ustalonych przez Wykonawcę;
- 10) realizowanie innych (niewymienionych) czynności i działań mających związek z realizacją umowy zleconych przez Zamawiającego.

Ogólny opis obiektu – ul. Piotrkowska 104 (bud.: „A”, „C”, „D”, „E”)

Powierzchnia całkowita kompleksu budynków wynosi ok. 8.883 m<sup>2</sup>. Budynki o różnej kondygnacji – liczbie pięter (maksymalna liczba kondygnacji w bud. podlegającym rzeczywistej ochronie: 5), jeden (1) dźwig osobowy (windy). Wejścia zewnętrzne do kompleksu budynków od ulicy Piotrkowskiej 104 i Placu Komuny Paryskiej w Łodzi są współdzielone z Urzędem Miasta Łodzi. Obiekt posiada przylegające do niego dziedzińce

z miejscami postojowymi: jedno (1) wewnętrzne (S) na dziedzińcu obiektu przy ul. Piotrkowskiej 104 – na 16 miejsc postojowych (współdzielone z Urzędem Miasta Łodzi), jedno (1) wewnętrzne (D1) – na 20 miejsc postojowych (oddzielna brama wjazdowa od strony Placu Komuny Paryskiej 5), oraz jedno (1) zewnętrzne od strony Placu Komuny Paryskiej 5 (D2) – dla pojazdów pracowników oraz gości kadry kierowniczej Zamawiającego – na 36 miejsc postojowych (współdzielone z Urzędem Miasta Łodzi).

#### **Ad pkt 1 ust. 2 – Łódź, ul. Piotrkowska 103;**

W powyższej lokalizacji przewidziano jeden (1) posterunek całodobowy (24 h), który realizuje stosowne zadania określone w pkt 2 ppkt 1-27, zadania dodatkowe określone dla niniejszego posterunku oraz zadania dodatkowe zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym (na bazie sformalizowanych uzgodnień).

##### ▪ Posterunek Nr 1 – na parterze budynku – posterunek całodobowy

Zadania szczegółowe/dodatkowe zasady pracy:

- 1) wypełnianie zadań posterunku stałego w godzinach pracy Zamawiającego;
- 2) dokonywanie w godzinach nocnych min. trzech (3) obchodów:
  - a) wszystkich kondygnacji (z wyjątkiem piwnic) w chronionym obiekcie, a także
  - b) terenu należącego do Zamawiającego
- w godzinach i na zasadach określonych przez szefa/kierownika ochrony;
- 3) zwracanie uwagi na osoby wchodzące i wychodzące z budynku połączone z ewentualnym przekazywaniem tym osobom podstawowych informacji o pracy Urzędu;
- 4) w razie konieczności informowanie sekretariatu Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców o przybywających klientach i/lub osobach zaproszonych na spotkanie z kadrą kierowniczą Wydziału;
- 5) prowadzenie stałego nadzoru nad pomieszczeniami, całością obiektu, terenem nieruchomości oraz majątkiem Zamawiającego;
- 6) stała współpraca, współdziałanie oraz stosowne informowanie uprawnionych pracowników Zamawiającego (stosownie do charakteru zagrożenia: z Biura Administracji i Logistyki oraz z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego) o powstałych zagrożeniach bezpieczeństwa oraz uruchomionych alarmach;
- 7) współpracowanie z innymi posterunkami ochrony w obiektach Zamawiającego;
- 8) odbieranie zgłoszeń na temat incydentów, zdarzeń lub innych informacji, mówiących o zagrożeniach bezpieczeństwa osób i/lub mienia (lub naruszających niniejsze zasady bezpieczeństwa) na terenie Zamawiającego, a także jeśli zaistnieje taka konieczność współdziałanie z Zamawiającym przy wyjaśnieniu okoliczności wypadków przy pracy lub innych zdarzeń;
- 9) prowadzenie stałego i bieżącego nadzoru nad miejscami postojowymi na dziedzińcu wewnętrznym (w tym otwieranie i zamykanie bramy) – dopuszczanie do parkowania wyłącznie osoby posiadające stosowne zezwolenia;
- 10) prowadzenie obserwacji systemu nadzoru telewizyjnego (CCTV) oraz nadzór nad innymi systemami alarmowymi w obiekcie – w zakresie ustalonym z Zamawiającym i przydzielonym dla niniejszego posterunku;

Ogólny opis obiektu – ul. Piotrkowska 103 w Łodzi

Budynek czterokondygnacyjny o powierzchni całkowitej ok. 1.170 m<sup>2</sup>. Przed budynkiem znajduje się ogrodzony teren dziedzińca o powierzchni ok. 900 m<sup>2</sup> z ograniczonym dostępem i miejscami postojowymi (D3) tylko dla osób posiadających stosowne zezwolenie – 20 miejsc postojowych.

**Ad pkt 1 ust. 3 – Łódź, ul. Stefana Żeromskiego 87;**

W powyższej lokalizacji przewidziano jeden (1) posterunek całodobowy (24 h), który realizuje stosowne zadania określone w pkt 2 ppkt 1-28, zadania dodatkowe określone dla niniejszego posterunku oraz zadania dodatkowe zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym (na bazie sformalizowanych uzgodnień).

▪ Posterunek Nr 1 – na parterze budynku – posterunek całodobowy

Zadania szczegółowe/dodatkowe zasady pracy:

- 1) wypełnianie zadań posterunku stałego w godzinach pracy Zamawiającego;
- 2) dokonywanie w godzinach nocnych min. trzech (3) obchodów:
  - a) wszystkich kondygnacji (z wyjątkiem piwnic) w chronionym obiekcie, a także
  - b) terenu należącego do Zamawiającego
- w godzinach i na zasadach określonych przez szefa/kierownika ochrony;
- 3) zwracanie uwagi na osoby wchodzące i wychodzące z bud. połączone z ewentualnym przekazywaniem tym osobom podstawowych informacji o pracy Urzędu;
- 4) w razie konieczności informowanie sekretariatu Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej lub Archiwum Zakładowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi o przybywających klientach i/lub osobach zaproszonych na spotkanie z kadrą kierowniczą;
- 5) prowadzenie stałego nadzoru nad pomieszczeniami, całością obiektu, terenem nieruchomości oraz majątkiem Zamawiającego;
- 6) obsługa oraz prowadzenie stałego monitoringu za pośrednictwem systemu nadzoru telewizyjnego (CCTV) newralgicznych punktów i ciągów komunikacyjnych w obiektach chronionych na terenie Łodzi (ul. Stefana Żeromskiego 87, a także ul. Łąkowa 40);
- 7) stała współpraca, współdziałanie oraz stosowne informowanie uprawnionych pracowników Zamawiającego (stosownie do charakteru zagrożenia: z Biura Administracji i Logistyki oraz z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego) o powstałych zagrożeniach bezpieczeństwa oraz uruchomionych alarmach;
- 8) współpracowanie z innymi posterunkami ochrony w obiektach Zamawiającego;
- 9) odbieranie zgłoszeń na temat incydentów, zdarzeń lub innych informacji, mówiących o zagrożeniach bezpieczeństwa osób i/lub mienia (lub naruszających niniejsze zasady bezpieczeństwa) na terenie Zamawiającego, a także jeśli zaistnieje taka konieczność współdziałanie z Zamawiającym przy wyjaśnieniu okoliczności wypadków przy pracy lub innych zdarzeń;
- 10) prowadzenie stałego i bieżącego nadzoru nad miejscami postojowymi na dziedzińcu wewnętrznym (w tym otwieranie i zamykanie bramy) – dopuszczanie do parkowania wyłącznie osoby posiadające stosowne zezwolenia;
- 11) nadzór oraz bieżąca obsługa systemów alarmowych/kontroli i dostępu/nadzoru/ochrony ppoż./itp. w obiekcie – w zakresie ustalonym z Zamawiającym i przydzielonym dla niniejszego posterunku.

Ogólny opis obiektu – ul. Żeromskiego 87 w Łodzi:



Obiekt podpiwniczony składający się z trzech połączonych budynków 5 i 6 - kondygnacyjnych o łącznej powierzchni ok. 3.292 m<sup>2</sup>. W obiekcie powierzchnie biurowe wynajmuje jeden najemca. Obiekt posiada jedno wejście przez portiernię bezpośrednio z ulicy, a także bramę wjazdową na teren posesji, a do kompleksu budynków prowadzą trzy (3) wejścia z dziedzińca.

**Ad pkt 1 ust. 4 – Łódź, ul. Gdańska 73;**

W powyższej lokalizacji przewidziano (1) jeden posterunek dziesięciogodzinny (10 h), który realizuje stosowne zadania określone w pkt 2 ppkt 1-28, zadania dodatkowe określone dla niniejszego posterunku oraz zadania dodatkowe zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym (na bazie sformalizowanych uzgodnień). Obsada posterunku pełni służbę w godz. 7:30-17:30 we wtorki oraz w godz. 7:00-17:00 w pozostałe dni robocze. Wykonawcy przysługuje prawo do codziennego odpłatnego doliczania czasu 30 minut (łącznie) w każdy dzień roboczy w celu odbioru kluczy z obiektu przy ul. Stefana Żeromskiego 87 w Łodzi przed rozpoczęciem służby oraz zdeponowania kluczy w ww. lokalizacji po zakończeniu służby.

Posterunek Nr 1 – na parterze budynku nr 1 – posterunek 10-godzinny

Zadania szczegółowe/dodatkowe zasady pracy:

- 1) zwracanie uwagi na osoby wchodzące i wychodzące z terenu Zamawiającego połączone z ewentualnym przekazywaniem tym osobom podstawowych informacji o pracy Urzędu;
- 2) prowadzenie bieżącej obserwacji terenu Zamawiającego oraz terenu bezpośrednio do niego przyległego;
- 3) prowadzenie stałego nadzoru nad pomieszczeniami, całością obiektu, terenem nieruchomości oraz majątkiem Zamawiającego;
- 4) stała współpraca, współdziałanie oraz stosowne informowanie uprawnionych pracowników Zamawiającego (stosownie do charakteru zagrożenia: z Biura Administracji i Logistyki oraz z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego) o powstałych zagrożeniach bezpieczeństwa oraz uruchomionych alarmach;
- 5) współpracowanie z innymi posterunkami ochrony w obiektach Zamawiającego;
- 6) odbieranie zgłoszeń na temat incydentów, zdarzeń lub innych informacji, mówiących o zagrożeniach bezpieczeństwa osób i/lub mienia (lub naruszających niniejsze zasady bezpieczeństwa) na terenie Zamawiającego, a także jeśli zaistnieje taka konieczność współdziałanie z Zamawiającym przy wyjaśnieniu okoliczności wypadków przy pracy lub innych zdarzeń;
- 7) prowadzenie obserwacji systemu nadzoru telewizyjnego (CCTV) oraz nadzór nad innymi systemami alarmowymi w obiekcie – w zakresie ustalonym z Zamawiającym i przydzielonym dla niniejszego posterunku.

Ogólny opis obiektu – ul. Gdańska 73 w Łodzi;

Na niniejszym terenie znajduje się jeden (1) budynek dwukondygnacyjny biurowo-socjalny, budynki garażowe (w sumie 14 boksów garażowych), jeden (1) budynek jednokondygnacyjny biurowy oraz jeden (1) budynek dwukondygnacyjny magazynowy. Całkowita powierzchnia zabudowań wynosi ok. 1.084 m<sup>2</sup>, a powierzchnia działki – ok. 1.817 m<sup>2</sup>. Teren z trzech stron ogranicza sąsiednia zabudowa. Dojazd do obiektu zapewnia brama wjazdowa od strony ul. Gdańskiej w Łodzi.

**Ad pkt 1 ust. 5 – Łódź, ul. Lecznicza 6;**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie fizycznej Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łodzi z siedzibą przy ul. Leczniczej 6 w godzinach pracy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, tj. w godz. 9:00-17:00 we wtorki oraz w godz. 8:00-16:00 w pozostałe dni robocze. Posterunek realizuje zadania określone dla niniejszego posterunku oraz zadania dodatkowe zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym (na bazie sformalizowanych uzgodnień).

- Posterunek Nr 1 – na II piętrze budynku – posterunek 8-godzinny

Zadania szczegółowe:

- 1) zapewnienie wykonywania ochrony mienia Zamawiającego przed kradzieżą, włamaniem, rabunkiem, dewastacją i/lub zniszczeniem;
- 2) przeciwdziałanie i zapobieganie wszelkim incydentom i próbom powodującym zakłócenie porządku i bezpieczeństwa osób i/lub powodującym szkody mienia na terenie nieruchomości i obiektów budowlanych Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi lub przez niego wykorzystywanych do realizacji zadań statutowych;
- 3) przekazywanie wezwania do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym Zamawiającego albo w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku lub naruszania zasad bezpieczeństwa;
- 4) ujęcie w granicach obszarów lub obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu przekazania takiej osoby/osób Policji;
- 5) współdziałanie w zakresie dbania o porządek publiczny, bezpieczeństwo osób i mienia, a także przy przeciwdziałaniu i zapobieganiu zagrożeniom i incydentom naruszającym bezpieczeństwo ze stosownymi służbami dbającymi o bezpieczeństwo wewnętrzne państwa, organami ścigania oraz wszelkimi służbami ratowniczymi;
- 6) przystąpienie, w miarę możliwości, do gaszenia pożarów na terenie chronionych obiektów przy pomocy gaśnic i hydrantów będących na wyposażeniu obiektów Zamawiającego;
- 7) podejmowanie interwencji w ramach uprawnień ustawowych siłami własnymi i/lub przy wsparciu grup interwencyjnych w przypadku wystąpienia zagrożeń porządku i bezpieczeństwa w chronionych obiektach oraz powiadamianie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach i incydentach;
- 8) niezwłoczne skuteczne powiadamianie administracji budynku, Zamawiającego i odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych, uszkodzeniem instalacji (alarmowej, elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej itp.) lub innych zdarzeniach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa lub ciągłości pracy Zamawiającego (w tym pożarach lub próbach podpalenia);
- 9) niezwłoczne skuteczne powiadamianie administracji budynku i Zamawiającego (bezpośrednio ustnie lub telefonicznie) o zaistniałych i zaobserwowanych nieszczęśliwych wypadkach w pracy, awariach (w tym sieci gazowej, elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, teleinformatycznej itp.), pożarach lub próbach podpalenia;
- 10) rzetelne, bieżące i chronologiczne prowadzenie dokumentacji (książka służby/dziennik zmiany) – w zakresie przebiegu służby/dyżuru, w tym dokonywanie wpisów odnoszących się do danych personalnych pracowników wypełniających usługę, informacji identyfikujących okoliczności i przebieg służby/dyżuru (w tym godziny obchodów) oraz do wszystkich istotnych z punktu widzenia

- bezpieczeństwa zdarzeń incydentów zaistniałych i/lub zaobserwowanych na terenie chronionych obiektów;
- 11) niezwłoczne powiadamianie administracji budynku i Zamawiającego (bezpośrednio ustnie lub telefonicznie) o zdarzeniach i incydentach noszących znamiona przestępstwa: w tym kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, ataku terrorystycznego lub innego czynu zabronionego stanowiącego przestępstwo przeciwko życiu zdrowiu osób lub mieniu, znajdujących się na terenie objętym zakresem wykonywanej usługi;
  - 12) niezwłoczne podejmowanie interwencji w przypadku zaobserwowania niepokojącego zachowania osób trzecich lub w przypadku pozostawienia pakunku/paczki/toreb itp. bez opieki – informowanie odpowiednich służb, administracji budynku i Zamawiającego (bezpośrednio ustnie lub telefonicznie) o podejrzanych pakunkach i ich lokalizacji;
  - 13) niezwłoczne pisemne powiadamianie Zamawiającego o niemożności wykonania obowiązków i zobowiązań wynikających z zawartej umowy lub dodatkowych sformalizowanych ustaleń wraz z podaniem przyczyny takiego stanu;
  - 14) niezwłoczne pisemne powiadamianie Zamawiającego o zaistniałych incydentach bezpieczeństwa, a także o trudnościach i przeszkodach napotkanych podczas realizacji przedmiotu umowy;
  - 15) natychmiastowe, skuteczne powiadamianie (bezpośrednio ustnie lub telefonicznie) Zamawiającego o każdej nieprawidłowości w zakresie bezpieczeństwa obiektu, występujących zdarzeniach, zagrożeniach i awariach instalacji oraz urządzeń w obiekcie, a w trakcie prowadzonych działań ratowniczych – koordynatora działań i ewakuacji, Kierującego Działaniami Ratowniczymi (uprawnionego strażaka Państwowej Straży Pożarnej, uprawnionego strażaka innych jednostek ochrony przeciwpożarowej, w tym członka ochotniczej straży pożarnej, kierującego działaniami ratowniczymi na terenie Urzędu po przybyciu na miejsce i przejęciu kierowania od koordynatora działań) lub Kierującego Działaniami (kierującego działaniami antyterrorystycznymi podejmowanymi przez właściwe służby lub organy w ramach ich ustawowych zadań na miejscu zdarzenia o charakterze terrorystycznym);
  - 16) realizowanie innych zadań na podstawie dodatkowych uzgodnień i porozumień z Zamawiającym – przy czym wszelkie zmiany dotyczące zakresu świadczonych usług wymagają dodatkowych ustaleń, formy pisemnej, a także akceptacji Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 17) podejmowanie innych (niewymienionych) czynności i działań niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia lub z nim związanych, które bezpośrednio wiążą się z usługą ochrony osób i mienia i wpisują w katalog czynności i działań wynikających z przedmiotu ww. umowy;
  - 18) warunkiem niezbędnym przy świadczeniu usługi ochrony w Wojewódzkim Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności jest odpowiednie umundurowanie służbowe pracownika ochrony zgodnie z wykonywanym stanowiskiem pracy.

Ogólny opis obiektu – ul. Lecznicza 6 w Łodzi;

Na II p. obiektu znajdują się pomieszczenia zajmowane przez Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łodzi. Pomieszczenia zajmują powierzchnię ok. 615 m<sup>2</sup>. Wejście do obiektu odbywa się trzema klatkami schodowymi: główną klatką schodową od strony ul. Lecznicznej, a także klatkami od strony ul. Kasowej i ul. Podmiejskiej. W obiekcie są trzy (3) dźwigi osobowe (windy).

**Ad pkt 1 ust. 6 – Łódź, ul. Łąkowa 40;**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu stałego monitoringu obiektu, a także zapewnienia w razie konieczności grupy patrolowo-interwencyjnej w ww. obiekcie. Monitoring będzie prowadzony z posterunku w obiekcie przy ul. Stefana Żeromskiego 87 w Łodzi:

- w dni robocze – poza godzinami pracy Urzędu (od godz. 16:00 w poniedziałek do godz. 9:00 we wtorek, od godz. 17:00 we wtorek do godz. 8:00 w środę, a także w środy, czwartki, piątki w godz. 16:00-8:00);
- w soboty, niedziele i dni wolne od pracy – w systemie całodobowym.

Ogólny opis obiektu – ul. Łąkowa 40 w Łodzi;

Obiekt położony w rozwidleniu ul. Łąkowej. Budynek dwukondygnacyjny magazynowo-biurowy o powierzchni ok. 1.200 m<sup>2</sup>, usytuowany na działce o powierzchni ok. 1.700 m<sup>2</sup>. Obiekt jest ogrodzony ze wszystkich stron. Do obiektu prowadzą dwie bramy wjazdowe główna (od rozwidlenia północno-wschodniego) i zapasowa (od rozwidlenia zachodniego). W obiekcie nie znajduje się stały posterunek ochrony.

**Ad pkt 1 ust. 7 – Piotrków Trybunalski, ul. Gliniana 10C;**

W powyższej lokalizacji przewidziano jeden (1) posterunek, który realizuje stosowne zadania określone w pkt 2 ppkt 1-28, zadania dodatkowe określone dla niniejszego posterunku oraz zadania dodatkowe zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym (na bazie sformalizowanych uzgodnień). Posterunek wykonuje czynności związane z ochroną fizyczną obiektów Zamawiającego w:

- w dni robocze poza godzinami pracy Urzędu (od godz. 16:00 w poniedziałek do godz. 9:00 we wtorek, od godz. 17:00 we wtorek do godz. 8:00 w środę, a także w środy, czwartki, piątki w godz. 16:00-8:00);
- w dni wolne od pracy lub na stosowne zgłoszenie Zamawiającego – w systemie całodobowym.

- Posterunek Nr 1

Zadania szczegółowe/dodatkowe zasady pracy:

- 1) zwracanie uwagi na wszelkie osoby wchodzące, wychodzące oraz będące na chronionym terenie Zamawiającego;
- 2) prowadzenie bieżącej obserwacji terenu Zamawiającego oraz terenu bezpośrednio do niego przyległego;
- 3) prowadzenie stałego nadzoru nad pomieszczeniami, całością obiektu, terenem nieruchomości oraz majątkiem Zamawiającego;
- 4) stała współpraca, współdziałanie oraz stosowne informowanie uprawnionych pracowników Zamawiającego (stosownie do charakteru zagrożenia: z Biura Administracji i Logistyki oraz Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego) o powstałych zagrożeniach bezpieczeństwa oraz uruchomionych alarmach;
- 5) współpracowanie z innymi posterunkami ochrony w obiektach Zamawiającego;
- 6) odbieranie zgłoszeń na temat incydentów, zdarzeń lub innych informacji, mówiących o zagrożeniach bezpieczeństwa osób i/lub mienia (lub naruszających niniejsze zasady bezpieczeństwa) na terenie Zamawiającego, a także jeśli zaistnieje taka konieczność współdziałanie z Zamawiającym przy wyjaśnieniu okoliczności wypadków przy pracy lub innych zdarzeń;

- 7) obsługa systemów ppoż. i systemów alarmowych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

Ogólny opis obiektu – Piotrków Trybunalski, ul. Gliniana 10C:

Budynek parterowy o powierzchni 1.343,94 m<sup>2</sup>, okna nieokratowane. Wejście główne i wyjście ewakuacyjne w postaci drzwi metalowych, cztery bramy metalowe dwuskrzydłowe do sal magazynowych (z rampy), teren posesji ma powierzchnię 3.873 m<sup>2</sup>, jest ogrodzony siatką drucianą, na teren posesji prowadzą dwie bramy wjazdowe, teren jest oświetlony. Po godzinach pracy Zamawiającego budynek nieczynny z wyłączeniem pomieszczeń Państwowej Straży Rybackiej w Łodzi użytkowanych stosownie do potrzeb. Pomieszczenie portierni znajduje się bezpośrednio przy wejściu głównym.

**4. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia, w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, instrukcji ochrony obiektów Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi – dla każdego obiektu osobno, w którym zawarte zostaną niżej wskazane informacje:
  - a) charakterystyka obiektu;
  - b) analiza stopnia zagrożenia;
  - c) ocena aktualnego stanu ochrony;
  - d) opis technicznych zabezpieczeń obiektu;
  - e) dane dotyczące służby ochrony obiektu;
  - f) zasady organizacji i wykonywania ochrony fizycznej
 – w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie działania na wypadek zauważenia lub powzięcia informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub możliwości jego podłożenia, a także działania na wypadek zamachu terrorystycznego, wtargnięcia i okupacji budynku.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia posterunków całodobowych w bezprzewodowe środki łączności/telefony komórkowe umożliwiające kontakt z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego oraz natychmiastowe wezwanie grupy patrolowo-interwencyjnej.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do jednolitego umundurowania pracowników, które powinno posiadać w widocznym miejscu oznaczenie z nazwą firmy oraz wyposażenia każdego pracownika w legitymację pracownika ochrony.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do obsadzenia Posterunku nr 1, w portierni w bud. „A”, w trakcie służby pokrywającej się z godzinami pracy Urzędu, pracownikiem wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
- 6) pracownicy ochrony pozostają zobowiązani do prowadzenia obchodów obiektów i chronionego terenu, prowadzenia nadzoru nad ruchem osób i pojazdów na terenie Zamawiającego, a także ochrony pomieszczeń biurowych i majątku znajdującego się na terenie i w budynkach Zamawiającego, przy czym w każdej okoliczności i czasie ochrona ludzkiego życia i zdrowia zyskuje priorytet nad ochroną mienia.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia możliwości ochrony obiektów Zamawiającego przez uzbrojoną grupę patrolowo-interwencyjną, w tym w razie doraźnych potrzeb wskazanych wcześniej przez Zamawiającego.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przybycia grupy patrolowo-interwencyjnej w maksymalnym czasie do 30 minut od wezwania (bez względu na godziny pracy Urzędu oraz na to czy przybycie ma miejsce w dni robocze czy w dni wolne od pracy, czas ten obowiązuje również w dni robocze poza godzinami pracy Urzędu).
- 9) Wykonawca zobowiązany jest w razie zaistnienia zdarzeń i incydentów na terenie obiektów chronionych lub im zagrażających oraz wykonanych czynności legitymowania lub ujęcia przez pracowników ochrony niezwłocznie sporządzić stosowną notatkę zawierającą szczegółowy opis zdarzenia i nie później niż kolejnego dnia roboczego dostarczyć Zamawiającemu.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa łącznie z Zamawiającym w procesie sporządzania protokołu powstałych szkód i strat, w wstępnym wyjaśnieniu okoliczności zdarzenia oraz dochodzeniu prowadzonym przez odpowiednie służby w każdym czasie.

## **5. Wymagania względem Wykonawcy**

- 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie ochrony osób i mienia w formie aktualnej koncesji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995).
- 2) Wykonawca musi zapewnić wykonywanie usługi przez pracowników przygotowanych zawodowo do wykonywania czynności ochronnych, posiadających aktualne orzeczenia lekarskie o zdolności psychofizycznej do wykonywania pracy określonej przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, w tym:
  - a) potencjał techniczny:
    - 8 szt. radiotelefonów cyfrowych/telefonów komórkowych,
    - 4 szt. kompatybilnych ładowarek do radiotelefonów,
    - 5 szt. latarek,
    - 8 szt. pałka wielofunkcyjna TONFA lub teleskopowa,
    - 1 szt. Paralizator elektryczny do 10 mA,
    - 8 szt. RMG (ręczny miotacz gazowy),
    - 8 szt. kajdanki szczękowe,
    - 2 szt. samochodów osobowych z logo firmy 5-cio drzwiowych,
    - dla wszystkich osób skierowanych do wykonania zlecenia - kompletne i jednolite umundurowanie z logo firmy oraz standardowe wyposażenie – ochroniarza, a dla grup patrolowo-interwencyjnych – konwojenta identyfikatory osobiste,
    - 8 szt. broni palnej bojowej krótkiej,
    - 8 szt. kamizelek kuloodpornych,
    - 8 szt. kamizelek taktycznych,
    - 8 szt. hełmów ochronnych.
  - b) nie mniej niż 23 osoby, w tym:
    - jeden (1) pracownik wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, który będzie pełnić rolę szefa/kierownika ochrony,

- czterech (4) pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadającymi dopuszczenie do pracy z bronią (wykonawca musi posiadać pozwolenia na broń na okaziciela), wykonującymi usługi konwojowania środków pieniężnych,
- osiemnastu (18) pracowników ochrony fizycznej wobec których nie istnieje wymóg posiadania powyższego dopuszczenia i upoważnienia;
- cztery osoby (4) wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadających dopuszczenie do pracy z bronią (wykonawca musi posiadać pozwolenia na broń na okaziciela), którzy będą wypełniać rolę osób grupy patrolowo-interwencyjnej oraz będą wyposażeni w stosowne środki łączności i samochód – z czego dwie osoby dla grupy patrolowo-interwencyjnej w Łodzi oraz dwie osoby dla grupy patrolowo-interwencyjnej w Piotrkowie Trybunalskim.

Pracownicy wykonujący usługi konwojowania wartości pieniężnych mogą jednocześnie pełnić rolę pracowników grupy patrolowo-interwencyjnej.

## **6. Uwagi dodatkowe**

- 1) Wszystkie ww. posterunki są posterunkami jednoosobowymi.
- 2) Nieprzerwany czas trwania służby pracownika na posterunku nie może być dłuższy niż dwanaście (12) godzin.
- 3) Podczas trwania umowy ilość roboczogodzin jest zależna od charakteru przebiegu służby, zaistniałych podczas jej trwania zdarzeń, incydentów oraz ich okoliczności.
- 4) Dokładny sposób pełnienia służby na każdym posterunku zawarty jest w szczegółowej instrukcji ochrony obiektu sporządzonej dla każdego posterunku.
- 5) Wizji lokalnej obiektów i terenów Zamawiającego podlegających ochronie fizycznej, o których mowa w cz. I pkt. 1 można dokonywać po wcześniejszym zgłoszeniu poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej **bal@lodz.uw.gov.pl** stosownego wniosku. Po odbyciu wizji lokalnej zostanie podpisany protokół.
- 6) Zapłata za wykonanie niniejszej usługi będzie następować zgodnie z podpisaną umową, na podstawie comiesięcznej faktury, w terminie 14. dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
- 7) Łączna przewidywana liczba godzin świadczonej usługi wynosi: 42.289,5.

## II CZĘŚĆ

Przedmiotem tej części zamówienia jest usługa polegająca na konwojowanym transporcie wartości pieniężnych pomiędzy obiektem Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 w Łodzi, a siedzibą Oddziału Okręgowego Narodowego Banku Polskiego w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 14 w Łodzi, w okresie od 31.05.2024 r. (od godz. 8:00) do 31.05.2025 r. (do godz. 8:00).

### 1. Opis usługi

Konwojowany transport samochodem Wykonawcy w obie strony osoby transportującej wartości pieniężne i/lub papiery wartościowe pomiędzy Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi a Oddziałem Okręgowym Narodowego Banku Polskiego w Łodzi.

### 2. Zadania szczegółowe/dodatkowe zasady pracy

- 1) Termin i godzina wykonania usługi będzie ustalana przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie z jednodniowym (1) wyprzedzeniem.
- 2) Przesyłkę zawierającą wartość pieniężną musi ochraniać co najmniej jeden (1) uzbrojony w broń palną konwojent. Liczba konwojentów i rodzaj pojazdu zależna jest od liczby jednostki obliczeniowej.
- 3) Konwojowany transport wartości pieniężnych będzie realizowany przy wykorzystaniu samochodu Wykonawcy.

### 3. Wymagania względem Wykonawcy

- 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie ochrony osób i mienia w formie aktualnej koncesji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995).
- 2) Wykonawca musi zapewnić wykonywanie usługi przez pracowników przygotowanych zawodowo do wykonywania czynności ochronnych, posiadających aktualne orzeczenia lekarskie o zdolności psychofizycznej do wykonywania pracy określonej przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
  - a) posiada środki łączności (radiotelefon cyfrowy/telefon komórkowy), w które wyposaży pracowników ochrony pełniących rolę konwojentów celem utrzymania z nimi stałej łączności oraz dającymi możliwość natychmiastowego wezwania grupy patrolowo-interwencyjnej lub Policji;
  - b) pojazdy-samochody z logo firmy (co najmniej dwa (2) – z uwagi na możliwe awarie, usterki i ewentualną rotację pojazdów), w które wyposaża się grupy patrolowo-interwencyjne oraz konwojentów wykonujących zlecenie na rzecz Zamawiającego;
  - c) kompletne umundurowanie z logo firmy oraz legitymacje pracownika ochrony, w które wyposaża się uprawnionych pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz inne standardowe wyposażenie ochroniarza (w tym środki ochrony);
  - d) dysponuje co najmniej czterema (4) pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którzy będą wypełniać rolę konwojentów oraz posiadają dopuszczenie do pracy z bronią (firma musi posiadać pozwolenia na broń na okaziciela – świadectwo broni), a także będą wyposażeni w (wyżej wymienione) środki łączności i samochód.



**4. Uwagi dodatkowe**

- 1) Zapłata za wykonanie niniejszej usługi będzie następować zgodnie z podpisaną umową, na podstawie comiesięcznej faktury, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
- 2) czterej (4) pracownicy Wykonawcy, o których mowa w części II pkt 3 ppkt 3 lit. d to osoby, które mogą wchodzić w skład dysponowanego potencjału kadrowego, o którym mowa w części I pkt 5 ppkt 5 lit. d.

**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	5987112.18891908.18548109
Nazwa dokumentu	Zał. 1 do SWZ AL-V.272.4.2024 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).docx
Tytuł dokumentu	Zał. 1 do SWZ AL-V.272.4.2024 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)
Sygnatura dokumentu	AL-V.272.4.2024
Data dokumentu	2024-04-11
Skrót dokumentu	CBA7446055D291D26A3D0189F46C132F4D4C231E
Wersja dokumentu	1.5
Data podpisu	2024-04-11 16:00:30
Podpisane przez	Aleksandra Ewa Sowińska-Banaszkiewicz Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.116.9.9.

Data wydruku: 2024-04-12

Autor wydruku: Złotowska Helena (Inspektor wojewódzki)