

PF.261.20.2022.ES

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

a

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są **usługi trenerskie/moderatorskie w ramach sieciowania podkarpackich podmiotów ekonomii społecznej** w związku z realizacją projektu pn. „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020- 2022” .
 2. Opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
 3. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem pn.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020 -2022” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.
 4. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do **16.12.2022 r.**
 5. Termin spotkania sieciującego w formie stacjonarnej lub online zostanie uzgodniony z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą (dni robocze w godzinach pomiędzy 7.30 a 15.30 z wyłączeniem sobót oraz niedziel).
 6. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:
 - 1) przygotowania szczegółowego programu spotkania sieciującego;
 - 2) realizacji wystąpienia przez trenera spełniającego wymagania określone w pkt....., ppktZapytania ofertowego;
 - 3) przygotowania materiałów szkoleniowych w formie prezentacji w wersji elektronicznej;
 - 4) przekazania protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zadania.
7. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej lub elektronicznej o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji niniejszej Umowy. Do komunikacji w formie elektronicznej strony będą posługiwać się adresami e-mail wskazanymi w ust. 1.
3. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania zamówienia
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych przez osoby wskazane w § 2 ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 3

1. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, zgodnie z warunkami jakie Wykonawca określił w złożonej ofercie oraz zgodnie z przepisami prawa.
2. W przypadku niemożności zorganizowania spotkania sieciującego w formie stacjonarnej z powodu wystąpienia sytuacji epidemiologicznej/szczególnej lub w przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej liczby osób z powodu ww. sytuacji Wykonawca jest zobligowany do wykonania usługi w trybie online.
3. Termin spotkania sieciującego podkarpackich podmiotów ekonomii społecznej w formie spotkania stacjonarnego lub online zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Przy zmianie formy szkoleń ze stacjonarnej na zdalną spotkanie sieciujące odbędzie się za pomocą komunikatora Microsoft Teams.

§ 4

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:zł brutto (słownie:.....złoty.../100), ze stawkąVAT
2. Podana w ofercie cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za przeprowadzone spotkanie sieciujące bez względu na liczbę uczestników.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres Umowy.
5. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 może ulec zmniejszeniu po wykonaniu przedmiotu zamówienia na zasadach ustalonych w § 4 ust. 6.
6. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych spotkań sieciujących.
7. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).*
8. Z wynagrodzenia o którym mowa w § 4, ust.1, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.*
9. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi jednorazowo – po realizacji całości usługi - na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.
10. Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczony/a do siedziby Zamawiającego po realizacji ostatniego spotkania sieciującego.
11. Faktura VAT/rachunek powinna/powinien zawierać m.in. informacje o miejscu oraz dacie wykonania usługi.

12. Faktury VAT/rachunek winny zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
13. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: a.rzucidlo@rops.rzeszow.pl; d.gorczyca@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
14. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy: w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału rachunku/faktury VAT.
15. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 106.) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach umowy na adresy e-mail: a.rzucidlo@rops.rzeszow.pl; d.gorczyca@rops.rzeszow.pl. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.
16. Warunkiem zapłaty będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (Załącznik nr 1 do Umowy) przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
 - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw

własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie, iż spotkanie sieciujące w trybie stacjonarnej lub online może się nie odbyć zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Zmiana może być dokonana w formie pisemnej, faksu lub e-mailowej. Komunikacja w formie e-mailowej będzie odbywać się za pomocą adresów e-mail wskazanych w § 2 ust. 1 umowy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie rozliczenia według faktycznie zrealizowanego spotkania sieciującego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy udziale trenerów wskazanych w **Załączniku nrdo Zapytania ofertowego** spełniających warunki udziału w postępowaniu, którzy podlegali ocenie w kryterium oceny ofert „Doświadczenie trenera/moderatora”.
2. Zmiana trenera jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowo wprowadzony prowadzący musi posiadać doświadczenie trenerskie co najmniej równoważne z doświadczeniem zastępowanego trenera. Każdorazowa zmiana osoby prowadzącej spotkanie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana trenera nie stanowi zmiany umowy¹.

§ 8

1. Zamawiający we własnym zakresie przeprowadzi rekrutację uczestników spotkania sieciującego, a dodatkowo zobowiązany jest do zapewnienia spraw organizacyjnych związanych z realizacją spotkania sieciującego w formie online. Wykonawca musi zapewnić sobie na własny koszt środki do realizacji spotkania sieciującego w formie online jak odpowiedni sprzęt komputerowy zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, wyżywienia i noclegu trenerów.

§ 9

1. Wykonawca w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed rozpoczęciem spotkania sieciującego przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy program spotkania oraz treści materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej (multimedialna prezentacja).
2. Zamawiający może zgłaszać uwagi do przedłożonego programu szkoleniowego i materiałów szkoleniowych, o fakcie tym powiadomi Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia jego otrzymania.
3. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 1 dnia od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, do bezpłatnego wprowadzenia poprawek i ponownego przedstawienia szczegółowego programu szkoleniowego, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 11 w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1;
 - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę zobowiązań i za każdą stwierdzoną okoliczność niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 1% ceny brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.
2. Przez niewłaściwe wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:

¹ Zapis zostanie usunięty w przypadku wykonawcy, który jest osobą fizyczną. Zamówienie może zostać wykonane tylko przez tą osobę

- 1) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
- 2) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy.
- 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji zamówienia. Zmiana musi być spowodowana obiektywnymi czynnikami, które uniemożliwiają dotrzymanie terminów oraz wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 2) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
 - 3) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 4) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
 - 5) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 6) dopuszczalna jest zmiana Umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do Umowy/umów wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy w formie aneksu.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w przypadku ich naruszenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich.

§ 14

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia sporów między Stronami w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony dołożą starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji.
3. W przypadku, gdy spory nie zostaną rozwiązane w drodze negocjacji Stron, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy

.....

.....

Wykonawca

Zamawiający

* Zapis będzie zastosowany w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności

WZÓR

**Protokół zdawczo - odbiorczy
dotyczący Umowy nr z dnia**

- 1. Miejsce dokonania odbioru:
- 2. Data dokonania odbioru:
- 3. Miejsce i termin realizacji zamówienia publicznego:
- 4. Przedstawiciel ROPS uczestniczący w odbiorze:
- 5. Przedstawiciel Wykonawcy uczestniczący w odbiorze:.....
- 6. Opis sposobu i formy realizacji zamówienia publicznego: usługa trenerska/ moderatorska
- 7. Czy została przekazana pełna dokumentacja zamówienia?: TAK/ NIE

Uwagi:

.....
.....
.....

- 1. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku za zrealizowane usługi zgodnie z Umową nr z dnia Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - RPO WP na lata 2014-2020, w ramach projektu pozakonkursowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020 - 2022”.

9. Uwagi Stron:

.....
.....
.....

10. Podpisy:

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający