

Wrocław, dnia 09 maja 2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania
Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605)

OZNACZENIE SPRAWY:

M-II-2310-25/2024/AK

M-EDK- 215350/2024

ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław

NIP: 896-000-47-80 REGON: 930 156 216

Sekretariat: Tel. 47 871 44 10 Faks 47 871 41 25

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU:

Anna Kubala – tel. 47 87 13 558

PRZEDMIOTY I ILOŚCI ZAMÓWIENIA:

1. **Biurko – 8 szt.**
2. **Kontener mobilny do biurka – 8 szt.**
3. **Szafa ubraniowa – 3 szt.**
4. **Szafa biurowa czterodrzwiowa – 4 szt.**
5. **Biurko (kierownika) – 1 szt.**
6. **Stół biurowy – 2 szt.**
7. **Szafka na ksero / drukarkę – 1 szt.**
8. **Stół do pomieszczenia socjalnego – 1 szt.**

WYMAGANIA:

Ad. 1 BIURKO (8 szt.)

Biurko: grubość blatu min. 25 mm natomiast grubość płyty w tym półki min. 18 mm; zarówno blat jak i płyty wykończone okleiną PCV gr. min. 2 mm; półka w biurkach na klawiaturę komputerową na prowadnicach kulkowych; przelotki w biurkach umieszczone w górnych rogach blatów; wymiary (wys. x szer. x głębokość) 750 x 1400 x 700 +/- 10 mm; kolor:klon

Ad. 2 KONTENER MOBILNY DO BIURKA (8 szt.)

70% wysuwu; 3 szuflady tej samej wysokości; uchwyty chromowane metalowe zawsze tego samego rodzaju i wzoru; prowadnice rolkowe; zamek centralny; blokada wysuwu kolejnej szuflady; korpus wykonany z płyty wiórowej o grubości 18 mm; wszystkie widoczne krawędzie wykończone okleiną PVC 2mm; fronty płytowe wykonane z płyty 18mm oklejone PVC 2mm; ściany tylne wykonane z płyty grubości 18mm, mocowane z reszta korpusu za pomocą złączy mimośrodowych fi 15mm; wyposażony w koła zapewniające mobilność; wysokość kontenera 600+/- 10mm; szerokość kontenera 480+/- 10mm; głębokość 600mm+/- 10mm; kolor: klon

Ad. 3 SZAFA UBRANIOWA (3 szt.)

Szafa ubraniowa dwudrzwiowa – grubość płyt w tym półki min. 18 mm; płyty wykończone okleiną PCV gr. min. 2 mm; plecy szafy wykonane z płyty wiórowej o grubości co najmniej 10 mm oraz wpuszczonej w boki szafy; zawiasy metalowe; uchwyty chromowane metalowe zawsze tego samego rodzaju i wzoru; zamki metalowe, patentowe; wszystkie meble powinny posiadać stopki z możliwością regulacji wysokości; wszystkie

szafy powinny posiadać wieńce wpuszczane natomiast górny wieńiec szafy powinien być nakładany; wszystkie szafy powinny posiadać w dolnej części półkę niepełnej długości a w części górnej pełnowymiarowa półkę, pod którą zamocowany będzie drążek na wieszaki; (wys. x szer. x głębokość) tolerancja wymiarów +/- 300 mm; 1850 x 800 x 580 mm; wysokość szafy ubraniowej taka sama jak szafy biurowej; kolor: klon

Ad. 4 SZAFKA BIUROWA CZTERODRZWIOWA (4 szt.)

Szafka biurowa, aktowa czterodrzwiowa z półkami: na cztery rzędów segregatorów; drzwi na dwa dolne i dwa górne poziomy (4 skrzydła drzwiowe); grubość płyt w tym półek min. 18 mm; płyty powinny być wykończone okleiną PCV gr. min. 2 mm; plecy szafy powinny być wykonane z płyty wiórowej o grubości co najmniej 10 mm oraz wpuszczonej w boki szafy; zawiasy powinny być metalowe; uchwyty chromowane metalowe zawsze tego samego rodzaju i wzoru; zamki metalowe, patentowe; wszystkie meble powinny posiadać stopki z możliwością regulacji wysokości; wszystkie szafy powinny posiadać wieńce wpuszczane natomiast górny wieńiec szafy powinien być nakładany; tolerancja wymiarów +/- 300 m; 1850x900x400 (WxSxG); kolor: klon

Ad. 5 BIURKO KIEROWNIKA (1 szt.)

Biurko: grubość blatu min. 25 mm natomiast grubość płyty w tym półki min. 18 mm; zarówno blat jak i płyty wykończone okleiną PCV gr. min. 2 mm; półka w biurkach na klawiaturę komputerową na prowadnicach kulkowych; przelotki w biurkach umieszczone w górnych rogach blatów; wymiary (wys. x szer. x głębokość) 750 x 1600 x 1000 +/- 10 mm; kolor: klon

Ad. 6 STÓŁ BIUROWY (2 szt.)

Stół biurowy: stelaż stołu stalowy lub drewniany z profilu 50x25mm (+/- 5 mm) nogi kwadratowe 50x50 mm (+/- 5 mm); lakierowany, regulacja nóżek, nogi odkręcane; blat stołu wykonany z płyty laminowanej dwustronnie o grubości min. 18 mm, obrzeże pvc; wymiary: (WxSxG) 750x1700x800 (+/- 15 mm); kolor: stelaż i nogi – szary / grafit, blat – klon

Ad. 7 SZAFKA NA KSERO / DRUKARKĘ (1 szt.)

Szafka na ksero / drukarkę dwudrzwiowa z półką: górny blat o grubości 25 mm, półka min. 18 mm z laminowanej płyty wiórowej; korpus oraz plecy szafki wykonany z laminowanej płyty wiórowej o grubości 18 mm; płyty wykończone okleiną PCV gr. min. 2 mm; zawiasy metalowe, uchwyty chromowane metalowe zawsze tego samego rodzaju i wzoru; stopki z możliwością regulacji wysokości, wysokość 60 cm +/- 1 cm, szerokość 60 cm +/- 1 cm, głębokość 60 cm +/- 1 cm; kolor: klon

Ad. 8 STÓŁ DO POMIESZCZENIA SOCJALNEGO (1 szt.)

Stół do pomieszczenia socjalnego; blat wykonany z płyty wiórowej o grubości nie mniejszej niż 18 mm, wykończonej laminatem wielowarstwowym typu HPL/CPL, odpornym na zarysowania, uszkodzenia mechaniczne, wilgoć i wysoką temperaturę; kolor: klon. Wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV gr. 2mm w kolorze płyty. Metalowa konstrukcja stołu wykonana ze spawanych stalowych profili, rama stołu z profili min. 35x20 mm lub 30x30 mm, nogi stołu 30x30 mm, części metalowe malowane proszkowo na szaro; nogi stołu wyposażone w plastikowe lub gumowe wykończenie, chroniące podłogę przed zarysowaniami; wymiary (WxSxG) 750x800x800 mm; tolerancja wymiarów +/- 15 mm

Oferowana cena przedmiotów musi zawierać: dostarczenie przedmiotu zamówienia bez wad, rozładowanie, wniesienie na parter i pierwsze piętro budynku, możliwość podjazdu samochodem dostawczym pow. 3,5 tony, zmontowanie i rozmieszczenie zgodnie z wymogami Zamawiającego, wywóz opakowań na koszt dostawcy, usunięcie na koszt dostawcy ewentualnych, powstałych uszkodzeń wynikłych podczas realizacji zamówienia, jeżeli w wyniku niewłaściwego działania lub zaniedbania ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie / zniszczenie wartości prywatnej lub publicznej.

Towar musi być fabrycznie nowy (w I gatunku), dopuszczony do obrotu użytkowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Objęty gwarancją nie krótszą niż 24 m-ce.

Dostawa towarów zostanie stwierdzona podpisanym przez przedstawicieli stron protokołem odbioru – załącznik.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dostawa **w terminie 30 dni kalendarzowych od daty przesłania zamówienia**

Miejsce dostawy: **Posterunek Policji w Gromadce**
ul. 11 Listopada 18A 59-706 Gromadka
pon-pt w godzinach 9:00 – 14:00

WARUNKI POSTĘPOWANIA / ZAMÓWIENIA:

- W postępowaniu nie mogą brać udziału wykonawcy wykluczeni na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835), tj:
 - a. wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b. wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c. wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- Płatność przelewem bankowym w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury VAT.
- Kryterium wyboru oferty – cena jednostkowa brutto – waga 100 %.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ważnych (spełniających wymagania minimalne) ofert decydować będzie kryterium najniższej ceny (jednostkowej).
- Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności: koszty dostawy, opakowania itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT oraz podatkami i opłatami lokalnymi.
- W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności w dostarczonym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia bez wad w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.- na koszt wykonawcy.
- **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania (zapytania ofertowego), unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, w każdym czasie, bez podania przyczyny.**
- **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
- Złożenie oferty w postępowaniu jest równoznaczne z akceptacją warunków ujętych w przedmiotowym zaproszeniu do złożenia oferty.

KARY UMOWNE:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miało nastąpić wykonanie przedmiotu umowy, lub

b) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy - zamówienia.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonej kary umownej z wymagalnej należności Wykonawcy przy opłacaniu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia w tym zakresie.

Zamawiający może odstąpić od umowy-zamówienia w przypadku zwłoki przekraczającej jeden dzień kalendarzowy przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy-zamówienia.

STEPKA NACZELNIKA
Zdziału Złapaterzenia
KWP we Wrocławiu
p.o.
podkom. Maciej Kulik

(pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej
Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu)

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY / USŁUGI

Przedmiotem dostawy / usługi i odbioru w ramach umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy / usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość PLN brutto	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

W terminie / nieterminowo*

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław

Komisja z składzie:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

Potwierdzenie kompletności dostawy / usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy / usługi z parametrami / funkcjonalnością zaoferowana w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia _____

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

* niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy