



Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych  
Komorniki sp. z o.o.  
SWZ

POSTĘPOWANIE NR 2/2/2022

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia sektorowego o wartości poniżej progów unijnych

**na realizację zadania pn.:**

*„Odbiór i zagospodarowanie zawartości piaskowników oraz skratek, a także ich transport na miejsce przetwarzania”*

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Komorniki, dnia 17 czerwca 2022 roku**



## SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne .....	3
2. Nazwa (firma) i adres zamawiającego .....	3
3. Tryb udzielania zamówienia .....	3
4. Oznaczenie postępowania .....	3
5. Kod cpv (wspólny słownik zamówień).....	4
6. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
7. Oferty częściowe .....	5
8. Zamówienia uzupełniające .....	5
9. Oferta wariantowa i umowa ramowa.....	5
10. Zaliczka.....	5
11. Termin wykonania zamówienia.....	5
12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.....	5
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	9
14. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	9
15. Ocena ofert .....	11
16. Opis sposobu obliczania ceny .....	11
17. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.....	11
18. Wymagania dotyczące wadium .....	12
19. Termin związania ofertą .....	12
20. Opis sposobu przygotowania oferty oraz pozostałych dokumentów w postępowaniu ....	12
21. Wycofanie, zmiana, zwrot oferty .....	13
22. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	14
23. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	14
24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	15
25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.....	16
26. Środki ochrony prawnej.....	16
27. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia .....	16
28. Informacje dodatkowe .....	17
29. Klauzula informacyjna rodo .....	17
30. Załączniki .....	18



## 1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki Sp. z o.o.** ogłasza przetarg nieograniczony na realizację zadania pn.:

*„Odbiór i zagospodarowanie zawartości piaskowników oraz skratek, a także ich transport na miejsce przetwarzania”*

1.2. Przetarg prowadzony jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Komornikach - zwanym dalej „**Regulaminem**”.

Regulamin jest dostępny pod adresem:

[https://www.pukkomorniki.pl/asp/pliki/pobierz/20220228\\_pukkomorniki\\_regulamin\\_zamowien\\_publicznych.pdf](https://www.pukkomorniki.pl/asp/pliki/pobierz/20220228_pukkomorniki_regulamin_zamowien_publicznych.pdf)

1.3. Przetarg dotyczy zamówienia sektorowego dla usługi, której wartość nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 roku. **Wobec tego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), przepisów rzeczony ustawy nie stosuje się.**

## 2. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	<b>Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki Sp. z o.o.</b>
Adres:	ul. Zakładowa 1, 62-052 Komorniki
Województwo:	Wielkopolskie
KRS:	0000215678
REGON:	634593160
NIP:	7772781219
tel.	+48 506 010 075
e-mail:	<a href="mailto:przetargi@pukkomorniki.pl">przetargi@pukkomorniki.pl</a>

**UWAGA:** Adres strony internetowej, pod którym prowadzone jest przedmiotowe postępowanie i pod którym udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o jego udzielenie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pukkomorniki>

## 3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie jest prowadzone trybie przetargu nieograniczonego.

3.2. Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

## 4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

4.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem sprawy: **2/2/2022.**



- 4.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 5. KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI)

- 5.1. Główny przedmiot zamówienia:

- Kod CPV:  
90420000-7 - Usługi obróbki ścieków

## 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu zawartości piaskowników (kod 19 08 02) oraz skratek (kod 19 08 01), a także ich transportu na miejsce przetwarzania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi.

Zawartość piaskowników (kod 19 08 02) oraz skratek (kod 19 08 01) będzie odbierana z oczyszczalni ścieków, mieszczącej się w Łęczycy przy ul. Poznańskiej 6, 62-051 Wiry i transportowana na miejsce przetwarzania.

a. Łączna szacowana ilość piaskowników oraz skratek do odbioru, przetransportowania i zagospodarowania w okresie obowiązywania umowy i realizacji zamówienie nie przekroczy:

- piaskowników (kod 19 08 02) wynosi: 100 Mg
- skratek (kod 19 08 01) wynosi: 450 Mg

Zamawiający przewiduje zmniejszenie i zwiększenie zakresu zamówienia. Zamawiający informuje, że ograniczenie zakresu zamówienia nie przekroczy 20% łącznej szacowanej ilości wskazywanej powyżej (sumy).

- 6.2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia, polegającego na zwiększeniu ilości odpadów podlegających odbiorze, zagospodarowaniu oraz transporcie do 5% wielkości zamówienia w odniesieniu do ilości odpadów wskazywanych w łącznej szacowanej ilości powyżej (sumy), wraz z możliwością zwiększenia łącznego maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie zwiększonego zakresu prac na warunkach określonych w umowie.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

**Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty.**

- 6.3. Zamawiający zaleca przeprowadzenia wizji lokalnej oraz szczegółowe zapoznanie się z dokumentami zamówienia. Zamawiający umożliwi wizję lokalną w uzgodnionym wcześniej terminie – po uprzednim kontakcie telefonicznym pod nr 600 640 707, w dni pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
- 6.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami obowiązuje następująca kolejność ich ważności:
- Umowa,
  - SWZ,
  - Oferta wraz z załącznikami do oferty.



## 7. OFERTY CZĘŚCIOWE

7.1. Nie dotyczy.

## 8. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

8.1. Nie dotyczy.

## 9. OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA

9.1. Nie dotyczy.

## 10. ZALICZKA

10.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

11.1. Przedmiot Zamówienia będzie wykonywany sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 24 lipca 2022 r.

## 12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

12.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie przewiduje warunków w tym zakresie;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – określone w ust. 12.4;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Warunek Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 700.000 PLN (słownie: siedemset tysięcy złotych).  
Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z sposobem dokonywania oceny spełnienia warunków jako spełnione/niespełnione. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – określone w ust. 12.5.

12.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków jest następujący:

12.3. W zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt 12.6 SWZ.

12.4. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

12.4.1. Warunek udziału w postępowaniu będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże łącznie, że posiada:

- a. Posiada aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 08 01 i 19 08 02, o którym mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy o odpadach, albo aktualne na dzień składania ofert pozwolenie zintegrowane uwzględniające powyższy zakres (tj. przetwarzanie odpadów o wskazanych kodach), jeżeli Wykonawca jest zobowiązany do jego uzyskania w myśl przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska,
- b. Aktualny na dzień składania ofert wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 Ustawy o odpadach (dalej jako „Rejestr BDO”), w zakresie lit. a powyżej;
- c. indywidualne konto w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o których mowa w art. 54 i 55 Ustawy o odpadach (dalej jako „BDO”);
- d. aktualny na dzień składania ofert wpis do Rejestru BDO, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy o odpadach, jako podmiot transportujący odpady w zakresie odpadów o kodach 19 08 01 i 19 08 02.

**Uwaga: W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w lit. a-d powyżej Zamawiający żąda przedłożenia:**

- a. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SWZ);
- b. aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 08 01 i 19 08 02, o którym mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, albo pozwolenie zintegrowane uwzględniające powyższy zakres (tj. przetwarzanie odpadów o wskazanych kodach), jeżeli Wykonawca jest zobowiązany do jego uzyskania w myśl przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska;
- c. oświadczenie o aktualnym wpisie do Rejestru BDO w zakresie pkt 12.4.1. powyżej oraz o posiadaniu indywidualnego konta w BDO, wraz z podaniem indywidualnego numeru rejestrowego (**na formularzu oferty – załącznik nr 1**);
- d. oświadczenie o aktualnym wpisie do Rejestru, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy o odpadach, jako podmiot transportujący odpad o kodzie 19 08 01 i 19 08 02, wraz z podaniem indywidualnego nr rejestrowego (**na formularzu oferty – załącznik nr 1**).

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełnienia warunków jako spełnione/niespełnione. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa powyżej zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadał będzie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

**12.5. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:**

12.5.1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej, będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów w postaci piaskowników (kod 19 08 02) oraz skratek (kod 19 08 01) w ilości nie mniejszej niż 400 Mg łącznie.;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający określa, iż dokonując oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej uzna, że warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielne spełnianie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**UWAGA:** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ oraz **dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane.**

- b. dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej jednym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia pojazdem z aktualnym ubezpieczeniem OC, samozaładowczym, przystosowanym do przewozu jednorazowo minimum 18 szt. palety-pojemników o pojemności 1000 litrów,
- c. dysponuje co najmniej 30 palety-pojemnikami o pojemności 1000 litrów (każdy).

**UWAGA:** W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w lit. b i c, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego oraz wykaz narzędzi wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – sporządzony wg wzory stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

**12.6. Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu.** Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w § 9 ust. 1 Regulaminu.

**12.6.1** Stosownie do art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

**12.6.2** Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 12.6.1.

**12.6.3** W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 12.6.1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**12.6.4** Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 12.6.1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **oświadczenie wykonawcy o braku wystąpienia względem niego przesłanek określonych § 9 ust. 1 Regulaminu oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 5 do SWZ).**

- 12.7. Oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione – w sposób, o którym mowa w pkt 12.11 i 12.12 poniżej.**
- 12.8. Dokumenty inne niż oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem - z zastosowanie przepisów, o których mowa w pkt 12.12 poniżej.**
- 12.9.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.10.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów (w tym oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
- 12.11. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia ofertę oraz inne dokumenty wymienione w specyfikacji (w tym oświadczenia) składa się, pod rygorem nieważności,**





**w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 12.12. Zamawiający informuje jednocześnie, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – stosuje się odpowiednio.**

### **13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 13.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 12 SWZ. **Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.** W tym celu oświadczenie, o którym mowa w ust. 12.6, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- 13.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wycisnąć wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać dokument pełnomocnictwa. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców. Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty (zasady składania ww. dokumentów określają przepisy, o których mowa w pkt 12.12 SWZ.).
- 13.3.** Od momentu złożenia oferty w postępowaniu, wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika (lidera konsorcjum). Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego pełnomocnikowi członków konsorcjum są skuteczne względem każdego z członków konsorcjum. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z członków konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu pisemną umowę regulującą warunki ich współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Umowa powinna wskazywać na solidarny charakter zobowiązania członków konsorcjum wobec Zamawiającego.

### **14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 14.1.** Składanie ofert dopuszcza się jedynie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
- 14.2.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem:



[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pukkomorniki>

- 14.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 14.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 14.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
- 14.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 14.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 14.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.10. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania i realizacji umowy.
- 14.11. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego w sprawach techniczno-organizacyjnych, związanych ze złożeniem ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej, jest Sonia Bartnik-Łochyńska, adres e-mail: [sonia.bartnik@pukkomorniki.pl](mailto:sonia.bartnik@pukkomorniki.pl), w godz. pomiędzy 7:00 a 15:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).



## 15. OCENA OFERT

- 15.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 15.2.** Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wskazane w § 10 ust. 6 Regulaminu .
- 15.3.** Zamawiający **wykluczy Wykonawcę** z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w pkt. 12.6 SWZ.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 16.1.** Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 16.2.** Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania Zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 16.3.** Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o Zamówienie Publiczne.
- 16.4.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, tj. koszty wykonania wszystkich usług określonych w przedmiocie zamówienia.
- 16.5.** Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.6.** Cena całej oferty winna wynikać z formularza ofertowego.

## 17. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

- 17.1.** Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 17.2.** Kryteria oceny ofert.

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według podanego w pkt 17.3 wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
1.	Cena (C)	100 pkt



**17.3.** Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia

$C_i$  – cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej

**17.4. Wynik:**

Oferty podlegające odrzuceniu nie będą uczestniczyć w ustaleniu punktacji. Zamawiający wybierze ofertę, z najniższą ceną, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**17.5.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

**18.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**19.1.** Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**19.2.** Pozostałe kwestie związane z terminem związania ofertą, w tym jego przedłużeniem, zostały określone w Regulaminie - §12.

## 20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

**20.1.** Oferta oraz inne dokumenty wymagane przez SWZ są składane, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje aby Wykonawca w procesie składania oferty na platformie złożył kwalifikowany podpis elektroniczny bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

**20.2.** Oferta powinna być:

- 1) sporządzona z wykorzystaniem załączników niniejszej SWZ ,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**20.3.** Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnym z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Wykaz wykonanych usług,
  - 2) Wykaz narzędzi,
  - 3) Pełnomocnictwo (jeżeli wymagane),
  - 4) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w dziale 12 SWZ (w tym dokument (lub dokumenty) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia),
  - 5) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.
- 20.4.** Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 20.5.** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 20.6.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 20.7.** Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 20.8.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, albo przez Podwykonawcę.
- 20.9. Zawartość oferty:**
- 1) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SWZ,
  - 2) wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 4** do SWZ,
  - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5** do SWZ,
  - 4) wykaz narzędzi – **załącznik nr 6** do SWZ,
  - 5) pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
  - 6) **pozostałe dokumenty** wymagane zgodnie z zapisami niniejszej SWZ (w szczególności te, o których mowa w dziale 12 SWZ).

## 21. WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY

- 21.1.** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



## 22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 22.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pukkomorniki> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 28 czerwca 2022 roku do godz. 10:00.
- 22.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 22.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 22.4. Oferta oraz inne dokumenty wymagane przez SWZ są składane się, rygiem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 22.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 22.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 czerwca 2022 roku o godzinie 10:30. Otwarcie ofert nastąpi na stronie internetowej prowadzonej dla przedmiotowego postępowania poprzez odszyfrowanie ofert złożonych przez Wykonawców.
- 22.7. Bezpośrednio przed otwarciem oferta Zamawiający poda na stronie prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

**UWAGA:** Powyższe informacje zostaną opublikowane na stronie postępowania tj. na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

## 23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 23.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunku udziału w postępowaniu, a którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SWZ kryteria oceny.
- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieści informację na stronie internetowej, o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności pozostałych wykonawców (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną poszczególnym ofertom,
  2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,



3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert,
  4. unieważnieniu postępowania.
- 23.3.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
  2. przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  3. podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób ustanowionych do kontaktu z ramienia podwykonawców, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców, o ile wykonawcy ci znani są Wykonawcy przed zawarciem umowy.
- 23.4.** Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 23.5.** Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3** Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

#### **24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 24.1.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 24.2.** Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
  - 2) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 24.3.** Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Santander Bank Polska**  
**Nr 24 1500 1054 1210 5006 0838 0000**  
**z podaniem tytułu wpłaty (zabezpieczenie POSTĘPOWANIE NR 2/2/2022)**



- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) wszelkie spory mogące wyniknąć z gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego;
  - f) gwarancja musi ponadto:
    - zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do zapłaty,
    - nie może zastrzegać, aby roszczenie beneficjenta gwarancji było bezsporne,
    - obejmować kary umowne.
- 5) Postanowienia pkt 24.3. pkt 3 ppkt 4) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt 24.3 pkt. 1 lit b) oraz lit. e).
- 6) W przypadku niezakończenia realizacji umowy w terminie określonym w umowie Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności zabezpieczenia do czasu zakończenia i odbioru robót z zachowaniem ciągłości tego zabezpieczenia.

#### **24.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### **25. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

25.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego SWZ.

### **26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

26.1. Zamawiający informuje, że postępowanie **nie jest** prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129), a zatem nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.

### **27. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

27.1. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w **PLN**.





## 28. INFORMACJE DODATKOWE

28.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji znajdują zastosowanie postanowienia Regulaminu.

## 29. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Komornikach (62-052 Komorniki) przy ul. Zakładowej 1 (dalej „Zamawiający”);
- inspektorem ochrony danych osobowych w PUK Komorniki jest Pani Natalia Dzieciuchowicz, kontakt: [iod@pukkomorniki.pl](mailto:iod@pukkomorniki.pl) ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. *„Odbiór i zagospodarowanie zawartości piaskowników oraz skratek, a także ich transport na miejsce przetwarzania”*;
- W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących: imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru PESEL jest wymogiem umownym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa – tj. ich niepodanie uniemożliwia udział w w/w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

### 30. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Wzór umowy;
- 4) Wykaz wykonanych usług;
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia;
- 6) Wykaz narzędzi.

<sup>1</sup> **UWAGA:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **UWAGA:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.