

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. Szpital Powiatowy w Dreźnie na dostawę oprogramowania do zarządzania aparaturą medyczną i infrastrukturą techniczną w szpitalu

1. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. prowadzące Szpital Powiatowy w Dreźnie ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Dreźnie zaprasza do złożenia oferty.
2. Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ponieważ nie są spełnione przesłanki wynikające z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. Ustawy dotyczące wartości zamówienia.
3. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji oprogramowania do zarządzania aparaturą medyczną oraz infrastrukturą techniczną w szpitalu wraz z nadzorem autorskim i serwisem.
4. Za podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm*), zwanej dalej Ustawą sankcyjną z **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- 6.1 wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 6.2 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655*) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 6.3 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106*) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie – wzór stanowi dodatek do zapytania ofertowego.

Zgodnie z zapisami art. 7 ust. 6 i ust. 7 Ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej nakładanej decyzją administracyjną przez Prezesa UZP w wysokości do 20 000 000 zł.

5. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz składanej oferty:**
 - 5.1 Warunkiem wymaganym jest dostawa przedmiotu zamówienia oraz jego wdrożenie w terminie do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy. Wykonawca w treści druku ofertowego może zaproponować inny (pożądane krótszy) okres realizacji.
 - 5.2 Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dodatku nr 2, 3, 6 do zapytania.
 - 5.3 **Wymagane główne dotyczące funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego:**
 - 5.3.1 oprogramowanie instalowane na serwerach Zamawiającego,
 - 5.3.2 ewidencja posiadanych urządzeń medycznych i technicznych,
 - 5.3.3 system zgłaszania awarii zaewidencjonowanych urządzeń przez komórki organizacyjne,
 - 5.3.4 przekazanie przyjętego sprzętu na stan do komórek organizacyjnych oraz zmiana miejsca użytkowania/przekazywanie sprzętu między komórkami organizacyjnymi,
 - 5.3.5 paszporty techniczne dla każdego urządzenia,
 - 5.3.6 nadzór nad infrastrukturą techniczną i budynkami,
 - 5.3.7 ewidencja środków trwałych,
 - 5.3.8 kasacja urządzeń,
 - 5.3.9 planowanie czynności serwisowych,
 - 5.3.10 historia lokalizacji urządzeń,

- 5.3.11 przechowywanie dokumentów (plików) dotyczących urządzeń,
5.3.12 możliwość rozbudowy o moduł inwentaryzacji i znakowania urządzeń poprzez kody kreskowe oraz RFID.
- 5.4 Zakres zamówienia obejmuje także:
- 5.4.1 instalację i konfigurację oprogramowania na urządzeniach Zamawiającego (w ofercie podać minimalne wymagania serwera)
5.4.2 import danych z plików .xls (wykaz danych dotyczących urządzeń)
5.4.3 szkolenie użytkowników i administratorów
5.4.4 nadzór autorski i serwis oprogramowania w okresie 36 miesięcy od daty wdrożenia oprogramowania.
- 5.5 **Zamawiający w dodatku nr 3 (załącznik nr 2 do oferty) opisał potrzeby i wymagania, jakie chciałby zrealizować w ramach zamawianego Oprogramowania Aplikacyjnego. Wykonawcy zobowiązani są opisać w tym dokumencie proponowane rozwiązania, w tym rozwiązania równoważne.**
- 5.6 Do oferty należy dołączyć:
- 5.6.1 szczegółową charakterystykę oferowanego oprogramowania co najmniej w następujących obszarach:
- 5.6.1.1 zarządzanie urządzeniami monitorowanie bieżących działań serwisowych i eksploatacyjnych (m.in.: umowy serwisowe, planowanie budżetu na eksploatację urządzeń, monitorowanie terminu przeglądów)
5.6.1.2 przechowywanie informacji związanych z urządzeniem
5.6.1.3 operacje na danych dotyczących urządzeń
5.6.1.4 zapisywanie danych dotyczących zleceń serwisowych i ich rozliczanie
5.6.1.5 rejestr zamówień/zakupów związanych z obsługą urządzeń
5.6.1.6 rejestracja faktur dotyczących urządzeń
5.6.1.7 rejestracja wykorzystania urządzenia
5.6.1.8 raporty (m.in.: okresy gwarancji, urządzenia do kontraktów z NZF, historia kosztów serwisu wg urządzeń, zleceń, zamówień, plan przeglądów, czas pracy serwisantów)
5.6.1.9 dostosowanie do RODO
5.6.1.10 zarządzanie uprawnieniami
5.6.1.11 eksport danych do plików .csv
5.6.1.12 elektroniczne zgłaszanie usterek
- 5.6.2 jeśli jest możliwość – dostęp do wersji demo oprogramowania – podać dane dostępowe.
- 5.7 Z treści oferty (załącznik nr 2 do oferty/dodatek nr 3 do zapytania) winno jednoznacznie wynikać, jaki produkt Wykonawca oferuje, poprzez określenie danych pozwalających na identyfikację oferowanego asortymentu tj.: nazwy handlowej, wersji, nazwy producenta. Dane identyfikujące oferowany asortyment winny być tożsame z danymi, jakie Wykonawca będzie stosował wystawiając fakturę za dostawę.
- 5.8 Termin i forma płatności: przelew 30 dni po zrealizowaniu danego zakresu umowy i doręczeniu faktury VAT.
- 6. Wymagania dotyczące składanej oferty:**
- 6.1 Ofertę należy złożyć w oparciu o załączony do zaproszenia *dodatek nr 1-5*.
- 6.2 Ofertę w postaci skanu podpisanej oferty lub oferty w formie/postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym należy przesłać za zgodzie z pkt. 6.5.
- 6.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z danymi zawartymi w dokumentach rejestrowych. Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, należy dołączyć stosowane dokumenty (np.: oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną notarialnie) uprawniające do podpisania oferty.
- 6.4 Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania cen przed podpisaniem umowy.
- 6.5 Składanie oferty przez platformazakupowa.pl:
- 6.5.1 Oferty należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt. 6.5.2 do dnia **30.01.2024r., do godz.: 10:00**.
- 6.5.2 Wejść na adres strony prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/877682>.

- 6.5.3 W sekcji „**Formularz**” należy dołączyć (klikając na ikonkę „spinacza”) wszystkie wymagane przez Zamawiającego pliki dokumentów i oświadczeń, które **wcześniej zostały podpisane elektronicznym podpisem lub podpisane i zeskanowane**.
- 6.5.4 Jeśli oferta Wykonawcy składa się z większej liczby plików, zalecane jest załączenie folderu skompresowanego (np. .zip .7z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w postępowaniu.
- 6.5.5 Należy uzupełnić żółte pola z danymi Wykonawcy oraz potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem Platformy i akceptację warunków postępowania.
- 6.5.6 Jeśli wykonawca zweryfikował wszystkie informacje zamieszczone na stronie postępowania, należy kliknąć przycisk **Złóż ofertę**.
- 6.5.7 Wykonawca winien zweryfikować, czy dane identyfikujące Wykonawcę zostały wprowadzone poprawnie. Szczególnie należy zwrócić uwagę na **adres e-mail**, ponieważ na wskazaną w tym miejscu elektroniczną skrzynkę pocztową Wykonawca **otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu mailowego** (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).
- 6.5.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie, **składania ofert** oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się także w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Forma porozumienia się Zamawiającego i Wykonawców

- 7.1 W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez Zamawiającego za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/877682>, w sekcji “Komunikaty”.
- 7.2 Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem ww. strony z użyciem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- 7.3 Wykonawca zobowiązany jest sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM Wykonawcy.
- 7.4 Wykonawca może otrzymywać z platformazakupowa.pl powiadomienia tj.: wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę poprzez zaznaczenie gwiazdki, złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do Zamawiającego przez Wykonawcę ze strony prowadzonego postępowania.
- 7.5 W sytuacjach awaryjnych np.: w przypadku braku działania platformazakupowa.pl komunikacja będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej na adres: po stronie Zamawiającego - zamowienia@szpital-drezdenko.pl, po stronie Wykonawcy na adres poczty elektronicznej podany w treści oferty.
- 7.6 Korespondencja, której adresatem będzie konkretny Wykonawca (np.: wezwania, informacje ws omyłek itp.), będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

8. Opis sposobu obliczania ceny

- 8.1 Podane ceny winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przyszłej umowy.
- 8.2 W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić podatek VAT,
- 8.3 Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).

9. Wybór oferty.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców (podając jednocześnie termin oraz miejsce zawarcia umowy).

10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

10.1 Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanej dalej „RODO”.

10.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

Administratorem danych osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania jest:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Dreźnie

Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych: e-mail: rodo@szpital-drezdenko.pl

10.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

10.4 Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w toku niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

10.5 Odbiorcami danych mogą być także instytucje państwowe uprawnione do pozyskiwania dokumentów postępowania w toku prowadzonych przez nie działań prawnych.

10.6 Odbiorcami danych mogą być również dostawcy usług zaopatrujących Szpital w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie Szpitalem (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie i pocztowe), a także dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).

10.7 Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego.

10.8 W odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

10.9 Jako Administrator danych, zapewniamy prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (na podstawie art. 15 RODO);
- b) sprostowania podanych przez Wykonawcę danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);
- c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO);
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

10.10 Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Wykonawcy prawo do:

- a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10.11 Korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z KC oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

10.12 Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

10.13 Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

10.14 Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- 10.15 W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu, w treści druku ofertowego zamieszczona jest treść oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych. Wykreślenie treści oświadczenia z druku ofertowego będzie potwierdzeniem, że Wykonawca nie dochował ciężących na nim obowiązków informacyjnych wynikających z RODO w związku z mniejszym postępowaniem.

Sporządziła: Mirosława Włodarczyk

Dodatki do zapytania ofertowego:

1. druk ofertowy
2. szczegółowa oferta asortymentowo-cenowa
3. opis potrzeb i wymagań;
4. wzór pełnomocnictwa
5. wzór oświadczenia
6. projektowane postanowienia umowy