

UMOWA NA ZAKUP BILETÓW

Nr ZP 2720. 2021

w dniu2021 r. pomiędzy:

1. Gminą Pobiedziska z siedzibą: ul. Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska, REGON: 631258572, nr NIP: 7773094478 reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska - Ireneusza Antkowiaka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agaty Majcherczak, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

2.
z siedzibą w....., NIP:....., REGON:.....,
reprezentowanym przezzwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

Preambuła

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji nrpn.: *Świadczenie usług w zakresie zakup biletów miesięcznych dla uczniów dowożonych do szkół i przedszkoli na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska w roku szkolnym 2021/2022*, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.), o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ww ustawy – Prawo zamówień publicznych, Strony zawierają Umowę, zwaną dalej „Umową” o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację przedmiotu umowy zwanego dalej także usługą lub zamówieniem polegającego na świadczeniu usług dowozu uczniów oraz ich opiekunów do szkół i przedszkoli na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska, tj. *Świadczenie usług w zakresie zakup biletów miesięcznych dla uczniów dowożonych do szkół i przedszkoli na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska w roku szkolnym 2021/2022*, poprzez zakup biletów w komunikacji regularnej w roku szkolnym 2021/2022, z podziałem na trasy:
 - 1) Trasa nr 1 - Dowóz do Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Jerzykowie oraz do Przedszkola „Pod Świerkiem” i Przedszkola „Krasnal” w Biskupicach;
 - 2) Trasa nr 2 – dowóz do Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Jerzykowie, Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. B. Chrobrego w Biskupicach oraz Przedszkola „Pod Świerkiem” i Przedszkola „Krasnal” w Biskupicach;
 - 3) Trasa nr 3 - dowóz do Zespołu Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Pobiedziskach Letnisku i Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Jerzykowie.
2. Usługa świadczona będzie taborem Wykonawcy w oparciu o komunikację regularną zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

3. Usługa świadczona będzie w trakcie roku szkolnego 2021/2022 tj. od dnia 01.09.2021 r. do dnia 24.06.2022 r., codziennie w dni nauki szkolnej.
4. Linie komunikacji regularnej muszą być tak zorganizowane, aby umożliwiły bezpieczną, wygodną i zgodną z przepisami oraz z planem lekcji w poszczególnych szkołach (przedszkolach) realizację usługi, uwzględniając warunki Zamawiającego określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”).
5. Łączna, szacowana liczba uczniów dla których będą zakupione bilety miesięczne (w obie strony) wynosi **190**.

§2.

1. Zamawiający:
 - 1) **dostarcza Wykonawcy imienną listę uczniów dojeżdżających do każdej ze szkół i każdego przedszkola z poszczególnych miejscowości do dnia 24 każdego poprzedniego miesiąca, na adres mailowy Wykonawcy:@**
 - 2) dokonuje zakupu biletów na dany miesiąc zgodnie z listą, o której mowa w § 2 ust 1 pkt 1 do dnia 28 każdego poprzedniego miesiąca;
 - 3) niezwłocznie powiadamia o konieczności dowożenia kolejnego ucznia w trakcie miesiąca;
 - 4) informuje Wykonawcę o planowanych zmianach w rozkładzie zajęć szkolnych uczniów co najmniej 7 dni przed ich wprowadzeniem;
 - 5) powiadamia Wykonawcę o konieczności dokonania zmian w rozkładzie jazdy lub przebiegu linii komunikacyjnej, a Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby niezwłocznie uwzględnić wszystkie zgłoszone zmiany;
 - 6) zapewnia podczas przewozu opieki uczniom poprzez wyznaczenie osób do sprawowania opieki.,
 - 7) w przypadku rezygnacji z korzystania z dojazdu przez uprawnionych uczniów, dla których zostały zamówione bilety zgodnie z ww pkt. 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu wyżej wskazanych biletów do 10 dnia miesiąca, na który został zakupiony bilet.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych liniach w zależności od potrzeb zgłaszanych przez szkoły i przedszkola, przy czym zmniejszenie liczby dowożonych uczniów może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego 2021/2022 - do 25%, zwiększenie liczby dowożonych uczniów ww roku szkolnym może wynieść - do 25%. Z tytułu zmniejszenia liczby dowożonych dzieci, a tym samym zmniejszenia ilości zamówionych biletów miesięcznych, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) dostarczania zamówionych biletów miesięcznych do szkół i przedszkoli najpóźniej pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym jest realizowane zamówienie, lub następnego dnia po zgłoszeniu ucznia do dowozu w trakcie miesiąca;
 - 2) punktualnego dowozu i odwozu uczniów na zajęcia szkolne, zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy, bez względu na czynniki niezależne (awarie, warunki atmosferyczne, itp.) autobusem czystym i w dobrym stanie technicznym; w każdym przypadku, w szczególności awarii autobusu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić autobus zastępczy w dobrym stanie technicznym; koszty zorganizowania transportu zastępczego ponosi Wykonawca;
 - 3) ustalenia godzin dowozu i odwozu stosownie do harmonogramu zajęć szkolnych uczniów.
4. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom, o ile Wykonawca zachowa procedury przewidziane w postanowieniach SWZ oraz w umowie, w szczególności w § 9 umowy. Za działania podwykonawców i dalszych podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
5. Zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby usługi objęte przedmiotem umowy w zakresie kierowców, przez cały okres ich trwania, wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
6. W dniu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób, które będą skierowane do wykonania przedmiotu umowy, z ramienia Wykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że osoby znajdujące się na liście są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni roboczych informować Zamawiającego o ustaniu stosunku pracy pomiędzy Wykonawcą z osobami wymienionymi w liście, o

której mowa w ust. 6. W przypadku zaprzestania wykonywania usługi przez osobę wskazaną na liście, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, aby w miejsce tej osoby została zatrudniona inna osoba na podstawie umowy o pracę i przedstawi dokumenty wymienione w § 3 ust. 2 odnoszące się do tej osoby, chyba że zatrudnienie dodatkowej osoby nie będzie konieczne dla należytego wykonania przedmiotu umowy i takie rozwiązanie zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Jeżeli w trakcie realizacji Wykonawca zamierza skierować do wykonywania usługi osoby nie wymienione na liście, o której mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w stosunku do tych osób dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2, najpóźniej w dniu skierowania tych osób do wykonywania zamówionej usługi.

§3.

Uprawnienia Zamawiającego

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. Mając na uwadze postanowienia ust. 1 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia, a to:
 - 1) oświadczenia zatrudnionych pracowników,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §7 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów

w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszym paragrafie czynności.

4. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§4.

Oświadczenia Wykonawcy/ Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem kwalifikacje oraz w szczególności zezwolenia i licencje, sprzęt i środki, w tym finansowe niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że przeznaczone do realizacji umowy autobusy są pojazdami dopuszczonymi do ruchu, które spełniają warunki techniczne wymagane przepisami ruchu drogowego, (rok produkcji pojazdów minimum 2003 r.), a kierowcy posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia, co umożliwia bezpieczną realizację zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty organizacji linii komunikacji regularnej (uzyskanie zezwoleń, zamieszczenie rozkładu jazdy, opłata za korzystanie z przystanków, itp.)
4. W przypadku w szczególności awarii autobusu wykonującego przewozy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia autobusu zastępczego o parametrach jak autobus ofertowy. Autobus zastępczy musi być podstawiony w terminieod momentu zgłoszenia awarii .
5. W przypadku zaistnienia czasowych trudności w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobligowany do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego uzgodniony przez strony umowy poziom usług. Zastępcze wykonanie usługi może nastąpić tylko w wyjątkowych sytuacjach za pisemną zgodą Zamawiającego i na warunkach określonych w niniejszej umowie i ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca nie będzie pobierał opłat za przejazd od osób sprawujących opiekę nad dziećmi (opiekunów) w szczególności w trakcie przewozów.
7. Zamawiający wymaga, aby realizacja niniejszej umowy w zakresie kierowców była wykonywana wyłącznie przez Wykonawcę (obowiązek samodzielnej realizacji przez wykonawcę). Wykonawca poza zakresem wskazanym w zdaniu poprzednim może zlecać pozostały zakres zamówienia podwykonawcom na zasadach wskazanych w §9 .
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w związku z realizacją usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
9. Zamawiający jest uprawniony osobiście lub przez osoby wskazane przez Zamawiającego, do dokonywania czynności kontrolnych, sprawdzających prawidłową realizację umowy także poprzez wstęp do autobusu, w tym w obecności funkcjonariuszy właściwych organów oraz do jednostronnego protokołu z takiej kontroli ze skutkiem dla obu stron.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy (ew. podwykonawcy) wszelkich dokumentów, zaświadczeń niezbędnych do sprawdzenia realizacji umowy przez Wykonawcę.

§5.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w każdym miesiącu Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości sprzedanych i przekazanych szkołom i przedszkolom biletów miesięcznych oraz ceny, o której mowa w ust. 2.
2. Ustala się, że cena za 1 bilet miesięczny wynosizł brutto.
3. Miesięczne rozliczenie ilości sprzedanych biletów nastąpi na podstawie złożonej do umowy faktury VAT oraz potwierdzenia przekazania danej szkole/przedszkolu biletów miesięcznych w postaci protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Całkowita maksymalna wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:zł **brutto (słownie złotych:.....).**
5. Faktura VAT będzie płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykazu, o którym

mowa w ust. 4. Miesięczna zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi jedynie w przypadku należytego wykonania umowy tzn. zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz SWZ.

6. Strony ustalają, iż zapłata następuje z dniem obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia wszelkich należności przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności objętej fakturą Wykonawca może żądać zapłaty przez Zamawiającego odsetek ustawowych.
10. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne jest rachunkiem firmowym i wymienionym na Białej liście.
12. Gmina Pobiedziska nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem rachunku firmowego lub niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego w umowie z Białą listą.
13. W przypadku sprzedaży towarów/usług z załącznika nr 15 ustawy o podatku od towarów i usług, obowiązkowy jest zapis na każdej fakturze: „mechanizm podzielonej płatności” – dotyczy kwoty przekraczającej 15 tys. zł brutto.

§6.

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. okres roku szkolnego 2021/2022 (od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.). Z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych rozpoczęcie lub zakończenie realizacji umowy może ulec zmianie.

§7.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).
2. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od niniejszej umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).
3. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) z wyłączeniem ust.4 i 5 poniżej.
4. W wypadku niepodstawienia w czasie określonym w § 4 ust. 4 autobusu zastępczego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych 00/100) za każdy taki przypadek/za każdy dzień naruszenia umowy/.
5. Za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących umowę na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 2 ust. 5 lub naruszenie któregośkolwiek z pozostałych postanowień §3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień niewypełnienia obowiązku za każdą osobę.
6. Maksymalna łączna wysokość wszystkich kar umownych przewidzianych w ust. 1-5 powyżej nie może przekroczyć 35% całkowitej maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić naprawienia szkody ponad wartość naliczonej kary umownej na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, określonego w § 5 niniejszej umowy.

9. Za przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Strony rozumieją każdy przypadek naruszenia następujących paragrafów umowy: §2, §3, §4, §8 i §9 niniejszej umowy.

§ 8.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia od NW (dalej: „Ubezpieczenie”), w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Suma gwarancyjna Ubezpieczenia wynosić będzie nie mniej niż wartość ceny ofertowej bruttozł. (słownie:.....) bez limitu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością ubezpieczyciela, w tym także w zakresie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich, w tym dzieci i opiekunów, które poniosą szkody w trakcie realizacji umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oryginału polisy do wglądu w terminie 2 dni od daty podpisania umowy wraz z dowodem opłacenia składek (przy czym koszty ww. ubezpieczenia ponosi Wykonawca, a w razie nie dopełnienia tego obowiązku Zamawiający może dokonać ww. ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, a wartość składki i innych kosztów zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy).
2. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć dowody utrzymywania Ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Polisy lub inny dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu w terminie 3 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. Nie wywiązanie się z obowiązków opisanych w ust. 1 i 2 upoważnia Zamawiającego do ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt. Koszty, które Zamawiający poniesie celem ubezpieczenia Wykonawcy, Zamawiający będzie mógł potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a jeżeli nie będzie to możliwe to Wykonawca zwróci te koszty Zamawiającemu w terminie 7 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty.
4. Wykonawca może korzystać z podwykonawców posiadających ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Postanowienia ust. 2 i 3 mają odpowiednie zastosowanie do Podwykonawców.

§ 9.

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców z zastrzeżeniem § 4 ust. 7. Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy. Zamawiający jest uprawniony przed wyrażeniem zgody żądać od Wykonawcy przedłożenia informacji lub dokumentów dotyczących:
 - 1) zdolności technicznej do wykonania planowanego do powierzenia podwykonawcy zakresu rzeczowego,
 - 2) dysponowania personelem umożliwiającym podwykonawcy realizację planowanego do powierzenia zakresu rzeczowego,
 - 3) sytuacji finansowej, w jakiej znajduje się podwykonawca,
2. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie Postępowania.

3. Wykonawca może zawrzeć umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami tylko w granicach zakresu podanego w przyjętej ofercie. Powierzenie jakichkolwiek usług podwykonawcy innemu niż wskazanego przez Wykonawcę lub usług innych niż wskazane w ust. 1, musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego wg zasad opisanych w niniejszym paragrafie.
4. Umowa o podwykonawstwo winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz z jej zmianami.
5. Warunkiem realizacji wskazanego zakresu przedmiotu umowy przez podwykonawców jest przedłożenie przez Wykonawcę, Zamawiającemu do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i w przypadku zastrzeżeń zmian jej treści.
6. W przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca będzie zamierzał zawrzeć umowę o kolejne podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Obowiązek ten dotyczy także zmian treści umowy o dalsze podwykonawstwo.
7. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zapoznać się z projektem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i nie później niż w terminie 7 dni roboczych zgłosić zastrzeżenia do treści projektu umowy na podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwa. Niezgłoszenia przez Zamawiającego w wyżej wymienionym terminie pisemnych zastrzeżeń do treści projektu umowy na podwykonawstwo jest równoznaczne z akceptacją przedłożonego projektu umowy.
8. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po zawarciu umowy, przedłoży kopie zawartej umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwa na usługi poświadczone za zgodność z oryginałem. Powyższy obowiązek dotyczy również każdej zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwa, której przedmiotem są usługi o wartości większej od kwoty 20.000,00 zł.
9. W przypadku nieuwzględnienia w zawartej umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi przewozowe, zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, Zamawiający w terminie 7 dni roboczych zgłosi Wykonawcy pisemny sprzeciw.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
11. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego dostarczenia w wymaganym zakresie i w każdym czasie w trakcie realizacji przedmiotu umowy, szczegółowych informacji dotyczących podwykonawców i dalszych podwykonawców, zakresu i zaawansowania zleconych usług, wystawionych przez podwykonawców faktur/rachunków oraz dokumentów potwierdzających dokonanie płatności.
12. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jest dokonywana, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) kserokopię faktury (rachunku), wystawionego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 2) kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wykonanych usług.
13. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 12 powyżej w terminie 3 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę faktury (rachunku), Zamawiający w terminie 30 dni może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek) przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, ze skutkiem dla Wykonawcy.
14. Treść umowy o podwykonawstwo nie zmienia przedmiotu świadczenia Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania i zaniechania.
15. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z nieobecności podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwanie usług wynikających z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
16. Łączna wysokość wynagrodzenia wynikająca z zawartych umów o podwykonawstwo i o dalsze podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia określonego w umowie między Zamawiającym a Wykonawcą.

Odstąpienie od umowy/Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 Zamawiającemu nadto przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy bądź sąd odmówi ogłoszenia upadłości Wykonawcy z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości,
 - 2) Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy,
 - 3) nastąpi rozwiązanie działalności lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczenia dodatkowego terminu 3 dni na rozpoczęcie lub realizację przedmiotu umowy.
 - 7) wystąpiło wydawanie biletów uczniom nieuprawnionym bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - 8) samowolnej zmiany dotychczas ustalonych przystanków bez uzgodnienia z Zamawiającym
 - 9) w sytuacji określonej w art. 456 ust. 1 pkt. 2 prawa zamówień publicznych;
 - 10) w przypadku wystąpienia co najmniej 2 przypadków naruszenia umowy przez Wykonawcę, lub wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub niezgodny z umową i załącznikami lub SWZ lub przepisami powszechnie obowiązującymi ;
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i będzie zawierać uzasadnienie.
5. Uprawnienia Stron, o których mowa odpowiednio w ust. 1 – 3 powyżej nie uchybiają możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy prawidłowo zrealizowany (zgodnie z postanowieniami Umowy) do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
7. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
8. Zamawiającemu oraz Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia - bez podania przyczyny.

§ 11.

Zmiana umowy

1. Poza przypadkami określonymi w innych paragrafach niniejszej Umowy, zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawnione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, lub zachodzi niemożność osiągnięcia celu umowy albo też wykonanie umowy będzie istotnie utrudnione dla jednej bądź obu jej Stron. Okoliczności powyższe odnoszą się do:
 - 1) wystąpienia istotnych zmian stanu prawnego, w tym w szczególności przepisów podatkowych i z zakresu ochrony środowiska, a także wynikających z obowiązującego stanu epidemii w związku z rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-Co-V-2 (COVID-19),

- 2) działań i zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmiany urzędowych interpretacji przepisów dot. realizacji i finansowania przedmiotu umowy,
 - 3) działań i zaniechań instytucji zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie przedmiotu umowy,
 - 4) kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, - powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów,
 - 5) klęsk żywiołowych i ekologicznych oraz siły wyższej,
 - 6) zmiany trasy – w zależności od liczby dzieci, które będą dowożone do placówek oświatowych, rzeczywistych warunków drogowych, faktycznej liczby dzieci,
 - 7) zmiany wykazu placówek oświatowych – liczba może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu,
 - 8) zmiany liczby miejsc niezbędnych w środkach transportu – liczba może ulec zmianie w zależności od faktycznej liczby dzieci, jak i zmian wynikających z przepisów prawa,
 - 9) zmiany terminu realizacji umowy (rozpoczęcia lub zakończenia terminu realizacji umowy) w szczególności z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, zwalczaniem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
 - 10) zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy w przypadku zawieszenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. W sytuacjach określonych w ust. 1. Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Strony dopuszczają możliwość:
- 1) zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
 - 2) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, jak również zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany umowy w przypadku wskazanym w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku cena netto pozostanie niezmienna.
5. Zasady wprowadzania zmian do umowy:
- 1) Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do Umowy strona zainteresowana przekazuje drugiej stronie wniosek na piśmie na adres wskazany w umowie.
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
 - 4) Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym strona dowiedziała się, lub powinna dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
 - 5) Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 12.

Klauzula siły wyższej

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej powstałe po dacie podpisania umowy.

2. W niniejszej umowie termin "siła wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o:
 - 1) charakterze niezależnym od stron
 - 2) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy
 - 3) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności, które bezpośrednio oddziałują na możliwość wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy w rodzaju wyliczonym poniżej bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 tiret 1-3 są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki spowodowane przez inne osoby niż personel wykonawcy, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawców
 - 4) amunicja wojskowa, niewypały, niewybuchy, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne z wyjątkiem tych które mogą być przypisane użyciu przez wykonawcę, podwykonawcę lub podmiot udostępniający zasoby.
 - 5) klęski żywiołowe takie jak np.: trzęsienia ziemi, huragany, pożary, tajfuny, niezwykle mrozy, powodzie
 - 6) wykopaliska archeologiczne
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły wyższej podejmuje uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
5. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za rozwiązanie umowy z powodu uchybienia jeżeli opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności jeżeli są one wynikiem zaistnienia siły wyższej.
6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej wykonawca zobowiązany będzie do wypełniania swoich obowiązków wynikających z umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez zamawiającego.

§ 13.

Administrator danych osobowych/Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż administratorem danych osobowych osób w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” jest Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska, który jest organem wykonawczym Gminy Pobiedziska i który wykonuje zadania publiczne przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach z siedzibą w Pobiedziskach, ul. Kościuszki 4., adres e-mail: umig@pobiedziska.pl, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/inne osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy.
2. Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach, z siedzibą w Pobiedziskach, ul. Kościuszki 4, może przetwarzać dane osobowe, w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu służbowego, służbowy adres email.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w imieniu Administratora Danych Osobowych pod adresem e-mail: odo@pobiedziska.pl, tel. 61 8152 909.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w ust. 2, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach, z siedzibą w Pobiedziskach, ul. Kościuszki 4, danych osobowych, przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - 4) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 7 RODO.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach, z siedzibą w Pobiedziskach, ul. Kościuszki 4, danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2 powyżej, jest wymagane do zawarcia i realizacji Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będące wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 2 powyżej, o treści niniejszego paragrafu.

§14.

Osoby do kontaktu/Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Osoby uprawnione do kontaktów, w tym szczególnie do dokonywania zakupów biletów ze strony Zamawiającego jest **Irena Anioł**, nr telefonu **61 89 77 143**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest, nr telefonu
3. Strony dopuszczają zmianę osób funkcyjnych. Zmiana osoby nie będzie stanowić zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu a jedynie skutecznego doręczenia drugiej stronie.
4. W przypadku gdy wykonawca musi spełniać wymogi określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, każdorazowo do faktury VAT będzie załączał zestawienie, z którego będzie wynikać, że wynagrodzenie uzyskane na podstawie niniejszej umowy nie jest sprzeczne z zapisami w/w ustawy.
5. Zmiana listy opiekunów stanowiącej załącznik nr 3 do umowy nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu a jedynie skutecznego doręczenia przez Zamawiającego Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki nałożone ustawą z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 152) i zapewnia, że żadna z osób Wykonawcy odpowiedzialna za wykonywanie przedmiotu umowy, nie jest sprawcą przestępstwa na tle seksualnym oraz że obowiązek ten będzie wykonywać przez cały okres realizacji Umowy.
8. Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
9. Szczegółowe zasady powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
10. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z zawarciem niniejszej umowy. Nadto Wykonawca oświadcza, że przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzegać będzie zasad określonych w umowie oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 15.**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania Strony.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Zamawiającego:

.....

Wykonawcy:

.....

§16.

1. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) SWZ z załącznikami - załącznik nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2,
 - 3) Lista podwykonawców- załącznik nr 3,
 - 4) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA