

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej równowartości 215.000 euro na

*„Zakup tomografu komputerowego wraz ze sprzętem IT i oprogramowaniem dla
Ostrzeszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Ostrzeszowie”*

Znak postępowania: **OCZ/ZP-7/2022**

ZAMAWIAJĄCY:

Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
Al. Wolności 4
63-500 Ostrzeszów

maj 2022 r.



I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.,

Al. Wolności 4, 63-500 Ostrzeszów,

NIP: 881 149 18 98, REGON: 000310255

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_ostrzeszow

3. nr postępowania: **OCZ/ZP-7/2022**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą”.

2. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. (tzw. „procedura odwrócona”)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tomografu komputerowego wraz ze sprzętem IT i oprogramowaniem:

- a) Tomograf komputerowy – nowy (rok prod. 2022), 32 rzędy, 64 warstwy, średnica otworu gantry min. 70 cm
- b) Dwugłowicowa strzykawka automatyczna do podawania środków kontrastowych
- c) Konsola technika
- d) Medyczna stacja opisowa dla lekarza radiologa
- e) Licencja na min. 6 stacji lekarskich
- f) System RIS, PACS wraz z dedykowanym serwerem

- g) Robot do nagrywania płyt CD
- h) Migracja wszystkich danych celem kontynuacji badań pacjentów

Wykonawca w własny koszt wykona niezbędne prace adaptacyjne obejmujące m.in.:

- a) Wymiana tablicy elektrycznej zasilającej TK (jeśli to konieczne)
- b) Wymiana wykładziny bez poziomowania posadzki
- c) Szpachlowanie/równanie i malowanie ścian w pomieszczeniach pracowni TK (m.in.: sala badań, sterownia, kabina)
- d) Wymiana parapetów wewnętrznych (jeśli to konieczne)
- e) Przeróbka kanałów kablowych pod aparat TK
- f) Montaż klimatyzacji (jeśli to konieczne)
- g) Montaż odbojników i kątowników ochronnych.

2. Urządzenia muszą być wyrobem medycznym, dopuszczonym do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać aktualny certyfikat CE (deklaracja zgodności z CE).
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 33100000-1
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.
5. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z uwagi na to, iż zasadniczym elementem zamówienia jest dostawa tomografu, jako urządzenia niepodzielne. Dla wykorzystania pełnej funkcjonalności tego urządzenia niezbędne jest wykonanie prac instalacyjnych i adaptacyjnych przez podmiot, który zna specyfikę urządzenia i posiada stosowne doświadczenie. Ponadto, częścią zamówienia jest wyposażenie tomografu w określone urządzenia dodatkowe oraz oprogramowanie, które same w sobie nie mogą stanowić odrębnego przedmiotu sprzedaży, gdyż muszą być zintegrowane z tomografem oraz zainstalowane tak by zapewnić wszystkie wymagania OPZ.
7. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość 215.000 euro.
8. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

9. Zamawiający informuje, że wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej w pomieszczeniu, w którym ma pracować tomograf komputerowy, przy czym, w celu umówienia się na termin wizji należy skontaktować się z p. Zbigniewem Kluczkowskim za pomocą wiadomości e-mail na adres:

z.kluczkowski@szpital.ostreszow.pl

IV. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: przeatrgi@szpital.ostreszow.pl;
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: [www: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_ostreszow](http://www.https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_ostreszow);
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do

zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z §3 ust.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu

czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

a) w zakresie proceduralnym:

Aneta Jokiel, tel.62 503 22 31;

b) w zakresie merytorycznym:

Zbigniew Kluczkowski tel. 62 503 22 32.

13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 przed upływem terminu składania ofert.

16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunku udziału w tym zakresie.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku udziału w tym zakresie.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia warunku udziału w tym zakresie.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej 2 dostaw tomografu komputerowego do placówki służby zdrowia wraz z montażem i dostosowaniem pomieszczenia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Z treści tego zobowiązania (albo innych dowodów) powinien wynikać:
 - a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego;
 - b) Sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

- c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Przykładowe zobowiązanie stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku okoliczności, o których mowa w:

1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy, tj.

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy, tj.

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy.

1.3 Wykonawca podlega wykluczeniu w zakresie przesłanek wynikających z ustawy z dn. 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego

2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

4) wykonawcę, który został objęty zakazem udziału lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych w państwach UE, na podstawie: art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zamiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający będzie żądał złożenia oświadczenia JEDZ wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. (art. 139 ust. 2).

2. Oświadczenie JEDZ zawiera w szczególności informacje:

1) o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdz. V SWZ. Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza się możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie”, w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

2) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przestępstw określonych w Rozdz. VI SWZ

3) o podmiotach udostępniających zasoby, na które Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 4) o podwykonawcach, jeżeli Wykonawcy jest już wiadome jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
3. Wykonawca sporządza JEDZ w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W celu sporządzenia JEDZ Wykonawca może skorzystać z narzędzia eESPD dostępnego na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://espd.uzp.gov.pl/>. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formacie xml – do zaimportowania i edytowania w serwisie <https://espd.uzp.gov.pl/>, stanowi Załącznik nr 4 do SWZ i jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Szczegółowa instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełnione w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie).
6. Wykonawca składa oświadczenie JEDZ podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wówczas oświadczenie JEDZ powinno być wypełnione w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, a także dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego.
7. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, tj.:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
- b) Oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- c) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- d) JEDZ – o którym mowa w Rozdziale VII SWZ.
- e) Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust 7 pkt 2 lit. b – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 lit. b (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem);

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 7 pkt 2 lit. b, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepisy o terminach wystawienia dokumentów z ust. 8 stosuje się odpowiednio;
10. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust 7 pkt 2) lit. a), b), c), d), e) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.
12. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Wykonawca złoży wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy w postaci wypełnionej specyfikacji technicznej oferowanego rozwiązania zawartej w załączniku nr 1 do SWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia ww. środka w toku badania i oceny ofert.
13. Wykonawca złoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy dokumentację oferowanego rozwiązania tj:

- a) gwarancję (kartę gwarancyjną wraz z zasadami świadczenia usługgwarancyjnych),
- b) instrukcję obsługi w języku polskim,
- c) wypełniony paszport techniczny,
- d) wykaz autoryzowanych serwisów świadczących usługi w okresie gwarancji orazusługi pogwarancyjne na terenie Polski (wraz z danymi teleadresowymi i kontaktowymi),
- e) aktualny dokument potwierdzający, że zaoferowany przedmiot zamówienia jest wyrobemmedycznym i jest dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa,
- f) aktualny certyfikat CE (deklaracja zgodności z CE).

14. Podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

15. Poświadczenia dokumentu dokonuje:

- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca – w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie
- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU ICH OCENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga %
Cena brutto	100

Kryterium Cena brutto (C) , waga – 100 %

Liczba punktów za cenę brutto ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena brutto oferty badanej

2. Punktacja przyznawana wykonawcom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, według wymagań określonych w niniejszym SWZ oraz zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 20.06.2022 r.do godz.11:30
4. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem platformy, o której mowa w Rozdz. IV SWZ, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż

następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający nie przewiduje udziału publiczności w sesji otwarcia ofert.

5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały złożone
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Oferta musi być złożona w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem platformy, o której mowa w Rozdz. IV SWZ.
7. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)
 - formularz oferty
 - dowód wniesienia wadium
 - specyfikację techniczną rozwiązania wedle tabeli zawartej w załączniku nr 1 do SWZDokumenty te należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt 7 należy złożyć za pośrednictwem platformy, o której mowa w Rozdz. IV SWZ.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy - zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa.
10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca winien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „dokumenty zastrzeżone – tajemnica przedsiębiorstwa” oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu zachowania poufności tych

informacji, Wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym plikiem.

11. Dokumenty i oświadczenia powinny być składane zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
12. Wykonawca za pośrednictwem platformy, o której mowa w Rozdz. IV może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą.
 - 2) W odniesieniu do podstaw wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, natomiast w odniesieniu do pozostałych oświadczeń i dokumentów Wykonawcy ci mogą złożyć jeden wspólny dokument.
Oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
14. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 17.09.2022 r.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000 zł przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy BGK 30 1130 1088 0018 7967 1920 0006 z adnotacją „*Zakup tomografu komputerowego wraz ze sprzętem IT i oprogramowaniem dla Ostrzeszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Ostrzeszowie*” Znak postępowania: **OCZ/ZP-7/2022**”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit. b) – d) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu z wadium.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi wynikać z Formularza ofertowego i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu: zysku Wykonawcy, wymaganych przepisami prawa obciążeń fiskalnych, minimalnych stawek wynagrodzenia pracowników, normy czasu pracy oraz wszystkie koszty związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, takich jak koszt dojazdu itd.
2. Ceną musi być wskazana w PLN do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferowana cena netto nie ulegnie zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o powstaniu ww. obowiązku.
7. Dla potrzeb porównania ofert Zamawiający określa stawkę podatku zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług:
 - a) Tomograf i dwugłowicowa strzykawka automatyczna do podawania środków kontrastowych – 8% (jako wyroby medyczne)
 - b) Konsola technika, Medyczna stacja opisowa dla lekarza radiologa, Licencja na min. 6 stacji lekarskich, System RIS, PACS wraz z dedykowanym serwerem, Robot do nagrywania płyt CD, prace instalacyjne i adaptacyjne – 23%

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy oraz wskazanym we Wzorze umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia Sp. z o. o., Al. Wolności 4, 63-500 Ostrzeszów, Tel. 62 503 22 36
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@szpital.ostrzeszow.pl ; Tel. 62 503 22 42
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Specyfikację zatwierdzono:
Zbigniew Kluczkowski
Kierownik Sekcji Logistyki
na podstawie pełnomocnictwa
z dnia 06.05.2022 r.

KIEROWNIK
SEKCJI LOGISTYKI
Ostrzeszowskie Centrum Zdobytła Sp. z o.o.
Zbigniew Kluczkowski

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wzór umowy
4. JEDZ
5. Oświadczenie dot. ustawy sankcyjnej
6. Wykaz dostaw
7. Oświadczenie o grupie kapitałowej
8. Zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów

