

Załącznik nr 2 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY  
na przeprowadzenie kursu spawania metodą MAG (135) i MIG (131) zakończonego  
egzaminem dla uczestników projektu „Aktywni Zawodowo” Oś Priorytetowa 10  
Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie  
10.2.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 realizowanego przez Powiat Świecki  
w latach 2020-2022**

w dniu ..... pomiędzy:

Powiatem Świeckim z siedzibą w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

przy kontrasygnacie .....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie kursu spawania metodą MAG (135) i MIG (131) zakończonego egzaminem zdawanym przed Komisją, powołaną przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Instytut Spawalnictwa w Gliwicach - Ośrodek Certyfikacji IS w Gliwicach dla 10 uczestników projektu „Aktywni Zawodowo”.
2. Zakwalifikowani przez Zamawiającego uczestnicy, stanowiący grupę docelową, mają ukończone 18 lat.
3. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należyłą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
4. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie kursu spawania metodą MAG (135) i MIG (131) zakończonego egzaminem wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu pn.: „Aktywni Zawodowo”, wdrażanego w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

## § 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Szczegółowe wymagania wobec Wykonawcy:
  - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie kursu spawania metodą MAG (135) i MIG (131), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 470) którego celem jest nabycie przez uczestników projektu Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza oraz Książki Spawacza;
  - 2) przeprowadzenie kursu przez wykwalifikowaną kadre, posiadającą doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć;
  - 3) przeprowadzenie kursu zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Instytut Spawalnictwa w Gliwicach - Ośrodek Certyfikacji IS w Gliwicach, zgodnie z Wytycznymi W-19/IS-02 (MAG) i W-14/IS-05 (MIG) w wymiarze min. 230 godzin:
    - a) min. 30 godzin zajęć teoretycznych z zakresu spawania metodą MAG i MIG,
    - b) min. 200 godzin zajęć praktycznych z zakresu spawania metodą MAG i MIG (każdy uczestnik odbędzie praktyczną naukę spawania przy samodzielnych stanowiskach);
  - 4) przeprowadzenie kursu w zamkniętej grupie uczestników, wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawcy zabrania się dołączania osób z wolnego naboru - pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, liczebność grupy może być inna, niż określona przez Zamawiającego;
  - 5) zapewnienie uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki pozwalających na bezpieczne przeprowadzenie zajęć;
  - 6) zapewnienie uczestnikom w czasie trwania zajęć niezbędnych środków dezynfekcyjnych oraz środków ochrony indywidualnej (rękawiczki, maseczki) zgodnie z zaleceniami wynikającymi z SARS - CoV – 2;
  - 7) zorganizowanie egzaminu kwalifikacyjnego - praktycznego i teoretycznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Instytut Spawalnictwa w Gliwicach. Uczestnicy, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu otrzymają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji do spawania metodą MAG (135) i MIG (131) w postaci Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza oraz Książki Spawacza wydanych przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Instytut Spawalnictwa w Gliwicach;
  - 8) zapewnienie każdemu uczestnikowi:
    - a) niezbędnych badań lekarskich przed rozpoczęciem zajęć - kopie dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć,
    - b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć - kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć,
    - c) niezbędnych środków dezynfekujących oraz środków ochrony indywidualnej (rękawiczki, maseczki, odzież ochronna),

- d) materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika – skrypt, zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis,
  - e) opłaty egzaminacyjnej, tj. za pierwszy egzamin państwowy dla każdego uczestnika kursu obejmującego: egzamin, świadectwo i książkę spawacza.
2. W wyniku przeprowadzonych zajęć Projekt przewiduje uzyskanie kwalifikacji/nabycie kompetencji. Nabycie kompetencji/kwalifikacji musi być każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, a następnie potwierdzone formalnym dokumentem (np. zaświadczeniem, certyfikatem). Nabycie kwalifikacji/kompetencji musi być weryfikowane w ramach 4 etapów:
- 1) Zakres - grupę docelową w projekcie, przewidzianą do realizacji w/w zajęć stanowią uczestnicy zajęć, którzy muszą zostać poddani ocenie w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się specyficznych dla danych zajęć;
  - 2) Wzorzec - standard wymagań, który osiągną uczestnicy zajęć (efekty uczenia się) w wyniku udziału w zajęciach;
  - 3) Ocena - weryfikacji nabycia kwalifikacji/kompetencji na podstawie kryteriów oceny w ramach danych zajęć (np. egzaminu, sprawdzianu wiedzy, testu umiejętności);
  - 4) Porównanie - na tym etapie musi nastąpić porównanie osiągniętych efektów uczenia się (wyniki oceny - etap III) z przyjętymi wymaganiami (standard - etap II) zakończone wydaniem formalnego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji (o ile dana osoba osiągnie wymagany próg zaliczeniowy).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania kursu.
4. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne oraz dokumentacji zajęć, wywieszanie plakatów, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z dnia 21 lipca 2017 r.;
  - 2) poinformowanie uczestników kursu, iż jest on współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 3) zapoznanie uczestników kursu z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 5 kwietnia 2018 r. oraz stosowanie się Wykonawcy, wykładowców, instruktorów i innych pracowników wykonawcy do tych zasad. W/w „Wytyczne”, Zamawiający przekaże wykonawcy po podpisaniu umowy;
  - 4) opracowanie i uzgodnienie z uczestnikami Projektu oraz Szkolnym Koordynatorem Projektu harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
  - 5) przekazywanie harmonogramów zajęć na okres pierwszego miesiąca zajęć co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, kolejnych harmonogramów w terminie do dnia 25 każdego miesiąca na każdy następny miesiąc zajęć, w formie elektronicznej Szkolnemu Koordynatorowi Projektu;
  - 6) niezwłoczne powiadamianie Szkolnego Koordynatora Projektu o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się któregoś z uczestników na kurs,

- przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
- 7) przekazanie uczestnikom zajęć materiałów szkoleniowych i odzieży ochronnej za potwierdzeniem odbioru;
  - 8) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie dziennika zajęć i list obecności uczestników zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
  - 9) sporządzanie dokumentów weryfikujących nabycie kwalifikacji na podstawie kryteriów oceny przygotowanych przez osobę prowadząca zajęcia, (sprawdziany wiedzy lub testy umiejętności przeprowadzone na początku i na końcu zajęć);
  - 10) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
    - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
    - b) frekwencji uczestników,
    - c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;
  - 11) przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego i sporządzenie protokołu;
  - 12) przygotowanie i wydanie uczestnikom kursu, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kwalifikacji, zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnych z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632) oraz zaświadczeń, które powinny zawierać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko- pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z 21 lipca 2017 r., a także sporządzenie rejestru wydanych zaświadczeń i kserokopii wydanych zaświadczeń;
  - 13) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie kursu wg wzoru Zamawiającego;
  - 14) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć w terminie do 10 dni od ich zakończenia, w szczególności:
    - a) dziennika zajęć,
    - b) list obecności,
    - c) protokołu z egzaminu wewnętrznego, rejestru wydanych zaświadczeń, kserokopii wydanych zaświadczeń,
    - d) dokumentów weryfikujących nabycie kwalifikacji na podstawie kryteriów oceny przygotowanych przez osobę prowadząca zajęcia, (sprawdziany wiedzy lub testy umiejętności przeprowadzone na początku i na końcu zajęć),
    - e) ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć,
    - f) dokumentów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i zaświadczeń przez uczestników kursu,
    - g) sporządzenie protokołu odbioru usługi po zakończeniu zajęć.

- 15) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.

### § 3

#### Terminy i miejsce realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 21 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Kurs należy przeprowadzić dla 10 uczestników projektu „Aktywni Zawodowo” w jednej grupie szkoleniowej.
3. Liczebność grupy nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć.
4. Wykonawca zajęcia praktyczne i teoretyczne dla uczestników projektu przeprowadzi w godzinach popołudniowych, poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki i nie więcej niż 8 godz. dziennie.
5. Zajęcia odbywać się będą:
  - 1) zajęcia teoretyczne w sali Wykonawcy:  
.....\*
  - (dokładny adres)
  - 2) zajęcia praktyczne w spawalni Wykonawcy:  
.....\*
  - (dokładny adres)

*\*zgodnie z ofertą Wykonawcy.*
6. W przypadku realizowania zajęć poza miastem Świecie, Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi dowóz do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem.

### § 4

#### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie dla 10 uczestników projektu w łącznej kwocie: .....
- (słownie: ..... 00/100)
- wynikające z poniższego zestawienia:

| <b>Kurs spawania metodą MAG (135) i MIG (131)</b>    | <b>Cena brutto (zł)</b> |
|--|-------------------------|
| Koszt udziału w zajęciach 10 uczestników             |                         |
| Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika  |                         |
| Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 uczestnika |                         |
| Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych           |                         |
| Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych            |                         |
| Koszt egzaminu państwowego dla 1 uczestnika          |                         |



|  |  |
|--|--|
| Koszt badania lekarskiego dla 1 uczestnika   |  |
| Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 uczestnika  |  |
| Koszt zakupu środków dezynfekcyjnych oraz środków ochrony indywidualnej dla 1 uczestnika |  |
| Koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla 1 uczestnika               |  |

2. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestnikiem, który w trakcie zajęć zostanie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, skreślony z listy uczestników zajęć.
3. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w zajęciach, według kosztu za jednego uczestnika zajęć, nie wyższego niż zawartego w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
5. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie faktury, przelewem, w terminie do 30 dni od daty jej wystawienia, po zakończeniu zajęć i dostarczeniu pełnej dokumentacji zajęć Zamawiającemu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
6. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
7. Na fakturach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury.
10. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego Wykonawcy .....
11. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, nr Projektu RPKP.10.02.03-04-0014/19 realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2020-2022.

## § 5

1. Strony ustalają, że Wykonawca wykona zamówienie za pomocą podwykonawców/bez pomocy podwykonawców\*.
2. Wykonawca zleci podwykonawcy następujący zakres usługi .....
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą albo jej projektu wraz z częścią zamówienia dotyczącą wykonania usługi przez podwykonawcę.



4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za należyte i terminowe wykonanie usługi przez podwykonawcę.

\* niepotrzebne skreślić

*(Zamawiający zastrzega zmianę zapisów § 5 po otwarciu ofert, poprzez dostosowanie zapisów umowy do złożonej oferty w przedmiocie podwykonawstwa)*

## § 6

Strony wyznaczają do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e -mail: .....
- 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e- mail: .....

## § 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestarannego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za odstąpienie od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - 2) Wykonawca realizuje zamówienie przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury – w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;

- 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru.
7. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 5 i 6, musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.

## § 9

Wykonawca w okresie obowiązywania umowy i nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz wszczęciu postępowania układowego i upadłościowego, a także innych zmianach mających wpływ na sytuację ekonomiczną Wykonawcy, pod rygorem skutków prawnych zaniechania, oraz o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

## § 10

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz informacji, które uzyskał w celu realizacji niniejszej Umowy.

## § 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej umowie w zakresie:
  - 1) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
    - a) zmiany we wniosku o dofinansowanie Projektu, a w szczególności zmiany harmonogramu realizacji zadań,
    - b) zdarzeń losowych leżących po stronie uczestnika Projektu, uzasadniających przedłużenie terminu zakończenia zajęć,
    - c) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;
  - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ilości uczestników kursu np. w przypadku niezrekrutowania określonej w zamówieniu liczby uczestników kursu, rezygnacji lub przerwania kursu przez uczestnika w trakcie jego trwania i nie uzupełnienia składu osobowego grupy;
  - 3) zmiany osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy lub zmiany osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego;
  - 4) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;
  - 5) wystąpienia uzasadniających zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy;
  - 6) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić również w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.





4. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (T. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**