

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.

ul. Jana III Sobieskiego 69c

33-170 Tuchów, Polska

Tel: +48 14 621 05 62

Adres e-mail: przetargi@dorzeczebialej.pl

Adres strony internetowej: www.dorzeczebialej.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym
bez negocjacji na:

„Sukcesywne dostawy worków do gromadzenia odpadów w 2024 roku”

Zawartość:	
Część I	SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości przekraczającej kwotę 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1)
ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2023 r., poz. 1605 z późniejszymi zmianami) Prawo
zamówień publicznych

Znak postępowania – ZP-1/24

Rozdział 1

Dane Zamawiającego

Nazwa podmiotu: **Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.**

Adres: **ul. Jana III Sobieskiego 69c, 33-170 Tuchów, Polska**, tel.: **+48 14 621 05 62**

strona internetowa Zamawiającego: www.dorzeczebialej.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

adres e-mail: przetargi@dorzeczebialej.pl

KRS: 0000218925, NIP: 9930406600, REGON: 852747825, kapitał zakładowy: 88 549 000,00 zł

Spółka działa na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego

Rozdział 2

Adres strony internetowej Zamawiającego na której prowadzone jest postępowanie

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

(adres strony internetowej prowadzonego postępowania: openNexus <https://platformazakupowa.pl/> jest adresem strony internetowej, na której udostępniane będą wszelkie dokumenty, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia). Postępowanie prowadzone jest na platformie zakupowej openNexus zwanej dalej także „platformą” lub „<https://platformazakupowa.pl/>”.

Rozdział 3

Tryb udzielania zamówienia

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r., poz. 1605 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Rozdział 4

Negocjacje

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 5

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa worków do gromadzenia odpadów zgodnych z kolorystyką, wzornictwem i oznaczeniami przyjętymi do stosowania na terenie gmin: Tuchów i Gromnik w ramach obowiązków związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminie.

2. Oznaczenie worków, wymogi jakościowe, wymiarowe oraz wymagane ilości worków:

Worki powinny być oznaczone logo Spółki oraz frakcją odpadów w kolorze kontrastującym z kolorem worka:

- worki czarne - nadruk biały;
- worki żółte, zielone, niebieskie, brązowe, białe (przezroczyste) - nadruk czarny.

Uwaga!

Ilość zamawianych worków jest ustalona na podstawie szacunkowego zapotrzebowania i ma charakter jedynie orientacyjny służący do porównania ofert, w żadnym przypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu worków w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu niepobrania przewidywanej ilości worków. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie zakupione ilości worków.

a) worek czarny

- logo Spółki: (litery białe, wyraźne w rozmiarze min 23 mm):

**SPÓŁKA KOMUNALNA
DORZECZE BIAŁEJ Sp. z o. o.
UL. JANA III SOBIESKIEGO 69C
33 – 170 TUCHÓW
Tel. 14/ 621 05 62 e-mail: biuro@dorzeczebialej.pl**

- oznaczenie frakcji odpadów (litery białe, wyraźne):

ZMIESZANE (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

NIE WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

<ul style="list-style-type: none">- odpady pozostające po segregacji,- zużyte materiały higieniczne (np: pieluchy, tampony, podpaski)- mięso, ryby,- kurz z odkurzacza, pergamin, nabiał,- paragony, kalki,- opakowania po olejach spożywczych,- szkło stołowe i żaroodporne,- ceramika, doniczki, znicze, fajans, porcelana,- gąbki, ścierki,- zabrudzony, zatłuszczony papier	<ul style="list-style-type: none">- odpadów budowlanych, porozbiórkowych,- baterii, odpadów medycznych, świetlówek,- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,- odpadów niebezpiecznych,- odpadów podlegających recyklingowi.
--	---

- pojemność worka: **120 l**,

- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,

- rozmiar worka: **110 cm x 70 cm**,

- ilość sztuk w 2024r. - ok. **150 000 szt.**

- worek musi posiadać taśmę ściągającą w tunelu górnej części worka.

b) worek żółty

- logo Spółki (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna):

**SPÓŁKA KOMUNALNA
DORZECZE BIAŁEJ Sp. z o. o.
UL. JANA III SOBIESKIEGO 69C
33 – 170 TUCHÓW
Tel. 14/ 621 05 62 e-mail: biuro@dorzeczebialej.pl**

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne):

METALE I TWORZYWA SZTUCZNE (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

NIE WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

<ul style="list-style-type: none">- zgniecione plastikowe butelki po napojach typu PET,- zgniecione kartony po mleku , napojach- czysty styropian, garnki,- folie, worki, reklamówki- puste plastikowe opakowania po chemii gospodarczej i kosmetykach,- produkty z gumy i kauczuku- opakowania po produktach spożywczych,- wielomateriałowe odpady opakowaniowe.	<ul style="list-style-type: none">- baterii, płyt CD- części samochodowych,- opakowań po farbach ,lakierach, aerozolach i innych chemikaliach,- opakowań po środkach ochrony roślin,- opakowań po olejach spożywczych i silnikowych,- pampersów,- butelek i pojemników z zawartością,- opakowania po lekach i użytych artykułach medycznych.
--	---

- pojemność worka: **160 l**,
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,
- rozmiar worka: **110 cm x 91 cm**,
- ilość sztuk w 2024r. ok. - **120 000 szt.**,
- **worek musi posiadać taśmę ściągającą w tunelu górnej części worka.**

c) worek niebieski

- logo Spółki (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna):

**SPÓŁKA KOMUNALNA
DORZECZE BIAŁEJ Sp. z o. o.
UL. JANA III SOBIESKIEGO 69C
33 – 170 TUCHÓW
Tel. 14/ 621 05 62 e-mail biuro@dorzeczebialej.pl**

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne):

PAPIER (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

NIE WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

- tekturę,	- zabrudzonego, zatłuszczonego papieru,
------------	---

<ul style="list-style-type: none"> - odpady opakowaniowe z papieru, - odpady opakowaniowe z tektury, - torby papierowe, ulotki, kartony po jajkach, - gazety, czasopisma, katalogi, prospekty, foldery, - papier szkolny, biurowy, książki, zeszyty. 	<ul style="list-style-type: none"> - papieru powlekanego folią, - paragonów, kalek, - kartonów po mleku i napojach, - zużytych materiałów higienicznych (np. pieluch, tamponów, podpasek), - worków po nawozach, cementie i innych materiałach budowlanych, - odzieży, obuwia.
---	--

- pojemność worka: **120 l**,
- rozmiar worka: **110cm x 70cm**,
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,
- ilość sztuk w 2024r. - ok. **40 000 szt.**
- **worek musi posiadać taśmę ściągającą w tunelu górnej części worka.**

d) worek zielony

- logo Spółki (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna):

SPÓŁKA KOMUNALNA
DORZECZE BIAŁEJ Sp. z o. o.
UL. JANA III SOBIESKIEGO 69C
33 – 170 TUCHÓW
Tel. 14/ 621 05 62 e-mail biuro@dorzeczebialej.pl

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne):

SZKŁO (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

NIE WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

<ul style="list-style-type: none"> - szklane butelki po napojach i żywności, - opróżnione słoiki bez nakrętek, - szklane opakowania po kosmetykach (jeżeli nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców) 	<ul style="list-style-type: none"> - szkła stołowego i żaroodpornego, - ceramiki, doniczek, zniczy z zawartością wosku, - fajansu, porcelany, szyb okiennych, - szkła zbrojonego, lusterek, żarówek, świetlówek, reflektorów, - termometrów,
--	---

- pojemność worka: **80 l**
- rozmiar worka: **60 cm x 70 cm**,
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,
- ilość sztuk w 2024r. - ok. **45 000 szt.**
- **worek musi posiadać taśmę ściągającą w tunelu górnej części worka.**

e) worek brązowy (duży – BIO odpady z ogrodów)

- logo Spółki (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna):

**SPÓŁKA KOMUNALNA
DORZECZE BIAŁEJ Sp. z o. o.
UL. JANA III SOBIESKIEGO 69C
33 – 170 TUCHÓW
Tel. 14/ 621 05 62 e-mail: biuro@dorzeczebialej.pl**

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne):

BIO - odpady z ogrodów (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

NIE WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

<ul style="list-style-type: none">- zepsute warzywa i owoce (w tym suszone i kandyzowane),- obierki, skórki z warzyw i owoców,- zepsute przetwory owocowo-warzywne,- resztki sałatek, surówek warzywnych (bez mięsa),- skorupki jajek.- trawę liście kwiaty- drobne rozdrobnione gałęzie- fusy po kawie i herbacie	<ul style="list-style-type: none">- ziemi, kamieni, popiołu,- kości, mięsa,- odchodów zwierząt, padliny,- worków z folii,- kurzu z odkurzacza,- płyt wiórowych i mdf,- drewna lakierowanego i impregnowanego
--	--

- pojemność worka: **120 l**

- rozmiar worka: **110 cm x 70 cm,**

- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm),**

- ilość sztuk w 2024r. - ok. **100 000 szt.**

- **worek musi posiadać taśmę ściągającą w tunelu górnej części worka.**

f) worek brązowy (mały – BIO odpady kuchenne)

- logo Spółki (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna):

**SPÓŁKA KOMUNALNA
DORZECZE BIAŁEJ Sp. z o. o.
TUCHÓW
Tel. 14/ 621 05 62 e-mail biuro@dorzeczebialej.pl**

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne):

BIO – odpady kuchenne

ulegające biodegradacji (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

NIE WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

<ul style="list-style-type: none">- fusy z kawy, herbaty,- zepsute warzywa i owoce (w tym suszone i kandyzowane),	<ul style="list-style-type: none">- ziemi, kamieni, popiołu, kości, mięsa,odchodów zwierząt, padliny, worków z folii,kurzu z odkurzacza,
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - obierki, skórki z warzyw i owoców, - zepsute przetwory owocowo-warzywne, - resztki sałatek, surówek warzywnych (bez mięsa), - skorupki jajek. 	<ul style="list-style-type: none"> - liści, trawy, trocin, zrębek z gałęzi, - płyt wiórowych i mdf, drewna lakierowanego i impregnowanego.
---	--

- pojemność worka: **40 l**
- rozmiar worka: **55cm x 60 cm**,
- grubość worka: co najmniej **50 µm (0,05 mm)**,
- ilość sztuk w 2024r. - ok. **50 000 szt.**
- **Worek z dołączoną tasiemką do zawiązania.**

g) worek biały - przezroczysty

- logo Spółki (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna):

SPÓŁKA KOMUNALNA
DORZECZE BIAŁEJ Sp. z o. o.
Ul. JANA III SOBIESKIEGO 69C
33 – 170 TUCHÓW
Tel. 14/ 621 05 62 e-mail: biuro@dorzeczebialej.pl

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne):

POPIÓŁ (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 10 mm)

NIE WRZYCAMY: (czcionka min 10 mm)

<ul style="list-style-type: none"> - zimny żużel i popiół pochodzący z procesów spalania, 	<ul style="list-style-type: none"> - gorącego żużlu i popiołu pochodzącego z procesów spalania, - kamieni, plastiku, metalu.
--	--

- pojemność worka: **60 l**,
- rozmiar worka: **80cm x 60cm**,
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,
- ilość sztuk w 2024r. - ok. **20 000 szt.**

3. Worki muszą spełniać następujące wymagania: worki będą fabrycznie nowe – I gatunku, odpowiadające co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania, w tym spełniać wymagania określone w normie PN-EN 13592 dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych.
4. W okresie związania umową Wykonawca nie może zmienić cen zaproponowanych w złożonej ofercie.
5. Sukcesywne dostawy w pakietach miesięcznych realizowane będą w oparciu o zamówienia częściowe składane przez Zamawiającego.
6. Dostawa winna się odbywać w nieprzekraczalnym terminie **siedmiu (7) dni kalendarzowych** od otrzymania zlecenia dostawy od Zamawiającego, zgodnie z ilościami podanymi w zamówieniu.

7. Wykonawca transportem własnym i na własny koszt będzie dostarczał worki do siedziby Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o.o., ul. Jana III Sobieskiego 69C, 33 – 170 Tuchów.
8. Zamawiający uprawniony jest do kontroli parametrów każdej partii dostarczonych worków pod kątem spełnienia warunków określonych w niniejszym postępowaniu. Dostarczone worki nie spełniające jakiegokolwiek z określonych w postępowaniu parametrów nie zostaną odebrane przez Zamawiającego, a Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia, ani nie będzie przysługiwało mu żadne odszkodowanie z tego tytułu.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wg zasad określonych Kodeksem cywilnym oraz postanowieniami Zamawiającego zawartymi w treści postanowień umowy. Jest też odpowiedzialny za całość świadczonej usługi, w tym za terminowe i wykonane z należytą starannością zamówienia.
10. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. Wykonawca poda numery telefonów kontaktowych oraz inne informacje niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
11. Płatność za dostawę zostanie dokonana przelewem do 14 dni od dnia otrzymania faktury. Zamawiający dopuści możliwość fakturowania częściowego za otrzymane pakiety worków.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych worków. Skala zmiany ilości zamówienia nie przekroczy 20% wartości całego zamówienia (Ilość zamawianych worków jest ustalona na podstawie szacunkowego zapotrzebowania i ma charakter jedynie orientacyjny służący do porównania ofert, w żadnym przypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu worków w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu niepobrania przewidywanej ilości worków. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie zakupioną ilość worków).
13. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 - a) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w niniejszym postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (zał. nr 5).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UWAGA. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia (zał. nr 5) wykonawca nie składa.

14. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
Główny przedmiot: 19520000-7 - produkty z tworzyw sztucznych

Rozdział 6

Termin wykonania zamówienia

Dostawa worków świadczona będzie sukcesywnie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r.**

Rozdział 7

Projektowe postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Zgodnie z działem VII ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1 zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 1.2 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 1.3 zostanie zawarta na czas określony obejmujący okres **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024;**
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zamawiający wymagał jego wniesienia) zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy zostały uregulowane w TOMIE II niniejszej SWZ.

Rozdział 8

Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz składanie zapytań do treści SWZ

1. Jeżeli w ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy openNexus www.platformazakupowa.pl i formularza **Wyślij wiadomość**.
2. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej sumarycznej wielkości **500 MB**.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania www.platformazakupowa.pl

- zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki²
 5. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
 6. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych przez www.platformazakupowa.pl jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę (poprzez zaznaczenie gwiazdki), złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do zamawiającego przez wykonawcę w obrębie postępowania.
 7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 8. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 9. **Zamawiający dopuszcza komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@dorzeczebialej.pl Oferta jednak może zostać złożona tylko za pomocą www.platformazakupowa.pl**
 10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert. O przedłużeniu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu /ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, w drodze zamieszczenia stosownej zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
 12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.
 13. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
 14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

² Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 15, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 17. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 19. Treść zapytań złożonych przez wykonawcę wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
 21. Wszelkie instrukcje dostępne są pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 22. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
 23. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp.

Rozdział 9

Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje komunikacji z wykonawcami w inny sposób niż opisany w rozdziale 8.

Rozdział 10

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W kwestii dotyczącej worków: Łukasz Nocek tel. 014 621 05 62 wew. 126, Tomasz Bernal tel. 014 621 05 62 wew. 129, adres email: przetargi@dorzeczebialej.pl
2. W kwestii dotyczącej prawa zamówień publicznych: Piotr Zajac tel. 014 621 05 62 wew. 157, Agnieszka Gierałt tel. 014 621 05 62 wew. 122, adres email: przetargi@dorzeczebialej.pl

Kontakt w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

Rozdział 11

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do: **16.02.2024r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 12

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. Na ofertę składają się również wymagane zapisami SWZ załączniki, oświadczenia, pełnomocnictwa, itp.
2. **Ofertę należy przestać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Podpis kwalifikowany musi być weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. **Oferta może zostać złożona tylko za pomocą platformy zakupowej openNexus (www.platformazakupowa.pl).**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę poprzez www.platformazakupowa.pl.
10. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co,

do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz.110 i 1649 z późn. zmianami) i złożone zgodnie z zapisami SWZ. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie może zastrzec informacji o której mowa w art. 222 ust 5 ustawy Pzp.
12. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu tak, aby oferta wpłynęła przed terminem składania ofert. Zaleca się wysłanie oferty przed czasem/godziną wyznaczoną jako ostateczny do złożenia oferty.
14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
16. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
17. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
18. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
19. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Rozdział 13

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie do dnia **18.01.2024r., do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. **Oferta musi zostać złożona tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej openNexus: <https://platformazakupowa.pl/> i musi zostać podpisana podpisem elektronicznym, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w inny sposób jak określono w treści SWZ.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ.
8. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularza składania oferty lub wniosku** wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
9. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na www.platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
10. Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa³ w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
11. Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
13. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty lub wniosku** i załadowaniu wszystkich

³ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności

wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.

14. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu⁴ (**opcja rekomendowana** przez www.platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 5 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
15. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
 - 1.1 Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - 1.2 Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1.3 Dołącz wszystkie podpisane pliki do **Formularza składania oferty lub wniosku** na www.platformazakupowa.pl
 - 1.4 Kliknij w przycisk **Przejdź do podsumowania**.
 - 1.5 Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości.
 - 1.6 Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
 - 1.6.1 pobrać plik w formacie XML,
 - 1.6.2 po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację⁵, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
 - 1.6.3 uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,
 - 1.6.4 Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
 - brak podpisu na dokumencie XML,
 - podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - niewłaściwy format podpisu,
 - użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - zmodyfikowano plik XML,
 - załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
 - 1.7 Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby

⁴ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

⁵ Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty

- zakończyć etap składania oferty,
- 1.8 Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 1.9 Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z www.platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku⁶,
 - 1.10 W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na www.platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
 18. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 19. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
 20. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zalogowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
 21. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezalogowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
 22. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
 23. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest po zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
 24. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 25. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
 26. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
 27. Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

Rozdział 14

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.01.2024r., o godz. 10:15**.
2. Otwarcie ofert dokonywane jest za pośrednictwem Platformy www.platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
4. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

⁶ Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach, albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział 15

Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o zamówienie publiczne wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia opisanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający wymaga następujących dokumentów:
 - a. informacji o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6);
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 58 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust 1 pkt 4) ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Rozdział 16

Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji

Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki, a także upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. W cenę worków wliczyć należy również koszty dostaw do siedziby Zamawiającego, tj. na Oczyszczalnię Ścieków w Tuchowie, ul. Jana III Sobieskiego 69c, 33 – 170 Tuchów a także koszty sporządzenia matrycy.

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
3. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty (załącznik nr 1), która zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
4. W formularzu cenowym należy obliczyć cenę za 1 szt. worka oddzielnie dla każdego z kolorów i pomnożyć, każdą z tych cen przez wymagane ilości, a następnie wpisać wartość całego zamówienia.
5. Koszty dostawy i ewentualne upusty/rabaty należy wliczyć w cenę worków.
6. Cenę należy obliczyć z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku.
7. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną w formularzu ofertowym a cenami podanymi w formularzu cenowym Zamawiający za wiążącą uzna cenę podaną w formularzu cenowym.

Rozdział 17

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Kryterium oceny złożonych ofert będzie:
cena oferty – 100%
3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru i punktacji:

najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert

cena oferty = ----- x 100 pkt x znaczenie kryterium tj. 100%
cena oferty badanej

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena oferty”.
5. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.
6. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną w formularzu ofertowym a cenami podanymi w formularzu cenowym Zamawiający za wiążącą uzna cenę podaną w formularzu cenowym.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
9. Po dokonaniu oceny ofert w poszczególnych kryteriach, nastąpi podsumowanie przyznanych punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

Rozdział 18

Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to

nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (gdy zamawiający wymagał jego wniesienia), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 513 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Termin wniesienia odwołania określa art. 515 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 20

Złożenie oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. Na ofertę składają się również wymagane zapisami SWZ załączniki, oświadczenia, pełnomocnictwa, itp.
2. **Ofertę należy przesłać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i tylko za pomocą platformy openNexus www.platformazakupowa.pl.** Podpis kwalifikowany musi być weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. **Na ofertę składają się:**
 - 1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
 - 2) Formularz cenowy (załącznika nr 2 do SWZ).
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ).
 - 4) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, (załącznik nr 4 do SWZ).
 - 5) Dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 6) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 5 do SWZ);
 - 7) Oświadczenie o jakości oferowanego towaru (załącznik nr 7 do SWZ)

- 8) Wykonawca **może** dołączyć do oferty również aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych takich jak:
 - 9) informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6);

Rozdział 21

Warunki udziału w postępowaniu oraz udostępnianie zasobów

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:
 - 1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:**
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie:**
 - a) przesłanek obligatoryjnych wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz
 - b) przesłanek fakultatywnych wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, (*Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury*)
2. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 1 dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów oraz oświadczeń.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej

lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
14. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
15. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
17. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 22

Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez

- zamawiającego w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 3. Podmiotowe środki dowodowe składne na wezwanie zamawiającego:
 - 1) **informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (załącznik nr 6);
 4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
 5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zwał układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianych w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 10. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, lub podmiotowe środki

dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Rozdział 23 **Opis części zamówienia**

Przedmiotowe postępowanie nie zostało podzielone na części.

Rozdział 24 **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 25 **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

Z uwagi na specyfikę usługi Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

Rozdział 26 **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 27 **informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 28 **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 29

Informacja o zamówieniu z wolnej ręki, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 30

Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 31

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej, tj. złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 32

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 33

Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Rozdział 34

Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 35

Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 36

Oferty w postaci katalogów elektronicznych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza dołączania katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 37

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 38

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, lub jego część jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 255 lub art. 256 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, który ubiegał się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział 39

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie przy ul. Jana III Sobieskiego 69 c, wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000218925, NIP: 9930406600, REGON: 852747825
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pisząc na adres e-mail iod@dorzeczebialej.pl
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - b. udzielonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - c. konieczności wykonania umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy; art.6 ust. 1 lit. b RODO;
 - d. konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- e. konieczności wynikającej z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Państwa dane mogą być przekazywane wyłącznie następującym odbiorcom:
 - a. procesorom w związku ze zleconymi przez Przetwarzającymi działaniami realizowanymi w imieniu Administratora Danych;
 - b. firmom kurierskim i pocztowym, które będą dostarczać do Państwa przesyłki;
 - c. kancelarii prawnej, której Zamawiający zleci np. pomoc w prowadzeniu postępowania;
 - d. podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - e. odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana/Państwa dane nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych (zgodnie z art. 15 RODO)
 - b. prawo do sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO),
 - c. ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO),
 - d. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO)
 - e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Jeżeli Pan/Pani/Państwo chcą skorzystać z przysługujących praw wymienionych w pkt. 7 w/w dokumencie, prosimy o kontakt: pod nr tel. 14621 05 62 lub pod adresem e-mail: iod@dorzeczebialej.pl
 - nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Rozdział 40

Załączniki

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ:

Część I – Specyfikacja Warunków Zamówienia

- ✓ **Załącznik nr 1** – Formularz oferty;
- ✓ **Załącznik nr 2** – Formularz cenowy;
- ✓ **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
- ✓ **Załącznik nr 4** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
- ✓ **Załącznik nr 5** – Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
- ✓ **Załącznik nr 6** - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- ✓ **Załącznik nr 7** - Oświadczenie o jakości oferowanego towaru;

Część II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Nr postępowania: ZP-1/24

FORMULARZ OFERTY
DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA**„Sukcesywne dostawy worków do gromadzenia
odpadów w 2024 roku”****1. Zamawiający:**

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.
ul. Jana III Sobieskiego 69c, 33-170 Tuchów, Polska

2. Wykonawca:Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁷:

Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)	
NIP Wykonawcy(ów)	
Osoba do kontaktów	
Nr tel. / faks	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za wykonanie całości zamówienia:

bez podatku od towarów i usług: [PLN]*(słownie: [PLN])***należny podatek od towarów i usług w wysokości%:** [PLN]*(słownie: [PLN])***RAZEM: cena z należnym podatkiem od towarów i usług:** [PLN]*(słownie: [PLN])*

zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym.

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni licząc od dnia składania ofert,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń postanowienia umowy przedstawione w CZĘŚCI II SWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę

⁷ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) oświadczam(my), iż jestem(śmy) **małym/średnim/dużym**⁸ przedsiębiorstwem,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**⁹,
- 9) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*¹⁰.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
1.			

- 10) zapoznałem się/zapoznaliśmy się z zapisami Rozdziału 39 SWZ dotyczącymi ochrony danych osobowych,

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Wykonawca usuwa niepotrzebne

¹⁰ Wykonawca usuwa niepotrzebne

Nr postępowania: ZP-1/24

FORMULARZ CENOWY
DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA**„Sukcesywne dostawy worków do gromadzenia odpadów w 2024 roku”****Zamawiający:**Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres):

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Oferuję/my sukcesywne dostawy worków do gromadzenia odpadów zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w rozdziale 5 SWZ za cenę:

Ip	Rodzaj worka	Ilość	Cena jednostkowa (zł) netto/szt.	Wartość (zł) netto	Wartość (zł) brutto
1.	WOREK CZARNY (ZMIESZANE)	150 000 szt.			
2.	WOREK ŻÓŁTY (METALE I TWORZYWA SZTUCZNE)	120 000 szt.			
3.	WOREK NIEBIESKI (PAPIER)	40 000 szt.			
4.	WOREK ZIELONY (SZKŁO)	45 000 szt.			
5.	WOREK BRĄZOWY (BIO-ODPADY Z OGRODÓW)	100 000 szt.			
6.	WOREK BRĄZOWY (BIO-ODPADY KUCHENNE)	50 000 szt.			
7.	WOREK PRZEZROCZYSTY (POPIÓŁ)	20 000 szt.			
SUMA (do przeniesienia do formularza ofertowego)					

Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców

Nr postępowania: ZP-1/24

Zamawiający:

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Sukcesywne dostawy worków do gromadzenia odpadów w 2024 roku”

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 21 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 21 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

Nr postępowania: ZP-1/24

Zamawiający:

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Sukcesywna dostawa worków do gromadzenia
odpadów w 2024 roku”**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1)-6) i/lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres,) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

DOSTĘP DO BEZPŁATNYCH I OGÓLNOPOLSKICH BAZ DANYCH:

Przekazuję dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów

publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj.

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

Nr postępowania: ZP-1/24

Zamawiający:

**Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹¹**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywne dostawy worków do gromadzenia odpadów w 2024 roku”**.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

¹¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Nr postępowania: ZP-1/24

Zamawiający:

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o. o.
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.:

**„Sukcesywne dostawy worków do gromadzenia
odpadów w 2024 roku”**

Oświadczamy/my, że:

1. **nie należę/nie należymy**¹² do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)
2. **Należę/należymy**¹³ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcą (ami).....

podać nazwę i adres wykonawcy

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, co potwierdzam załączonymi do oświadczenia dowodami.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

UWAGA!

- 1) W przypadku, w którym Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej należy skreślić pkt. 2 jako nie dotyczy.
- 2) W przypadku, w którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej - składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły oferty w niniejszym postępowaniu oraz odpowiednio wypełnia pkt. 2
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.
- 4) Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa na wezwanie zamawiającego.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Niepotrzebne skreślić.

Nr postępowania: ZP-1/24

Zamawiający:

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o. o.
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE O JAKOŚCI OFEROWANEGO TOWARU

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Sukcesywne dostawy worków do gromadzenia
odpadów w 2024 roku”**

Ja/my, niżej podpisany/ni ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na: „**Sukcesywne dostawy worków do gromadzenia odpadów w 2024 roku**” oświadczam/my, że oferowane przeze mnie/nas worki do gromadzenia odpadów spełniają wymogi wyposażenia w taśmę ściągającą, wymogi jakościowe, wymiarowe oraz wymogi dotyczące grubości wskazane przez Zamawiającego w rozdziale 5 SWZ.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*