

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

Rozdział I

Wstęp

Siedziba:

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy; ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz
telefony: (52) 36-55-296, 36-55-352.

fax: (52) 36-55-752

NIP: 9532582266; REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: www.biziel.umk.pl, e-mail - przetargi@biziel.pl

Komunikacja stron: https://platformazakupowa.pl/pn/biziel_umk

Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w dni robocze w godzinach 7:30 - 15:00.

2.Oznaczenie postępowania: nr sprawy – NZZ/37/P/20

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zmianami) z zastosowaniem art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Dostawa sprzętu jednorazowego w zakresie Kardiowerterów i urządzeń resynchronizujących

CPV 33140000-3

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu jednorazowego w zakresie Kardiowerterów i urządzeń resynchronizujących w zakresie następujących grup:

Grupa 1 Kardiowertery-defibrylatory resynchronizujące

CPV - 33182100-0, CPV - 33182210-4, CPV 33111730 – 7,

Grupa 2 Kardiowertery-defibrylatory i urządzenia resynchronizujące wszczepialne

CPV - 33182100-0, CPV - 33182210-4, CPV 33111730 – 7,

5.Data wszczęcia postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało wszczęte w dniu **09.07.2020 roku** w związku z przekazaniem ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Rozdział II

Warunki dotyczące Wykonawców

1.Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena w danej grupie(części).
- Ofertę i oświadczenia z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych sporządza się w postaci elektronicznej, które należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach.
- Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane elektronicznie przez upoważnioną osobę(-y) zgodnie z zasadami reprezentacji u wykonawcy wynikającymi z KRS, lub innego urzędowego rejestru.
- Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo złożyć należy w formie oryginału w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza.
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz dokumentów w innym języku niż język polski.
- Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wszystkie załączniki do SIWZ muszą być wypełnione zgodnie z zawartą w nich instrukcją i sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych załącznikach.
- Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszych uregulowań.
- Ofertę można zmienić lub wycofać przed upływem terminem składania ofert. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na platformie zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Instrukcja dla Wykonawców stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Link do postępowania dostępny jest pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/biziel_umk
- Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/biziel_umk plik pn. Instrukcja dla Wykonawców _Złożenie oferty.
- Oferta zawiera załączniki, dokumenty, oświadczenia o których mowa w SIWZ w Rozdziale III pkt.1.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych wskazanym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie warunku,
- b) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie warunku,
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszej niż odpowiednio dla poniższych grup w PLN:

Grupa 1 – 105 000,00 zł.	Grupa 2 – 220 000,00 zł.
--------------------------	--------------------------

Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej grupy zobowiązany jest przedłożyć dokument/y na sumę wartości wymaganych dla oferowanych grup.

Uwaga:

Wartości podane w dokumentach w walutach obcych będą przeliczane według tabeli A kursów średnich walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dotyczy kwot określonych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Informacja o w/w kursach dostępna min. na stronie internetowej: www.nbp.pl. W przypadku gdy Narodowy Bank Polski nie będzie ogłaszał wyżej wymienionych kursów średnich w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający w takiej sytuacji, będzie dokonywał przeliczeń według tabeli A kursów średnich walut obcych opublikowanych ostatniego dnia publikacji, przed terminem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Wartości przeliczenia będą z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Rozdział III

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty:

1. Dokumenty i/lub oświadczenia, które wykonawca musi załączyć do oferty i złożyć poprzez platformę zakupową:

1.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dalej (JEDZ), zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ.

Uwaga:

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może ograniczyć się do ogólnego oświadczenia o spełnieniu tychże warunków poprzez wypełnienie JEDZ-a w części IV: Kryteria kwalifikacji w pkt a – OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ), dotyczące tych podmiotów.

1.2. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ale tylko w sytuacji jeżeli wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów.

1.3. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną w sytuacji gdy reprezentacja nie wynika z właściwego rejestru lub innego urzędowego rejestru.

1.4. Wypełniony i podpisany formularz oferty, przedmiot zamówienia wraz z załącznikiem, szczegółowy formularz cenowy (zał. 1, 1A, 2, 2A)

1.5. Oryginał gwarancji/poręczenia – w przypadku, wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, zgodnie z SIWZ – Rozdział X.

2. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert - Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

2.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2.3. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

2.4. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

2.5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga aby z przedłożonego dokumentu/ów wynikało jednoznacznie, że postawiony warunek w postępowaniu wykonawca spełnia. W przypadku gdy wykonawca korzysta z kredytów, limitów, itp. z w/w informacji musi jednoznacznie wynikać jaką kwotą danego produktu dysponuje wykonawca na dzień wystawienia informacji.

2.6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego do oferty należy załączyć:

2.6.1. Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia w zakresie wyrobu medycznego posiada aktualny dokument dopuszczający do obrotu i do używania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn: deklarację zgodności i/lub certyfikat CE. (Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy będzie miał prawo wezwać Wykonawcę do przedłożenia deklaracji zgodności i/lub certyfikatu zgodności) – oświadczenie **zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.**

2.6.2. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia posiada aktualny dokument dopuszczający do obrotu i do używania w przypadku jeżeli nie podlega on regulacji ustawy o wyrobach medycznych - **zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ (dotyczy wyrobów sklasyfikowanych jako niemedyczne)**

2.6.3. Dokumenty dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia w zakresie przedmiotu dostawy oraz przedmiotu będącego przedmiotem użyczenia tam gdzie jest to wymagane (np. opis techniczny, karty techniczne, i/lub katalogi i/lub prospekty i/lub broszury i/lub instrukcja i/lub wyciągi z instrukcji użytkowania i/lub inne posiadane dokumenty opisowe) - załączone materiały nie muszą potwierdzać wszystkich zaofertowanych parametrów – **dotyczy grup: 1-2.**

3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę po otwarciu ofert:

3.1. wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z publicznego otwarcia ofert – protokół z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Uwaga

Proszę nie składać wraz z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ Rozdział III pkt. 2 i 3. Dokumenty wymienione w pkt. 2 wykonawca składa tylko na wezwanie zamawiającego, o którym wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Dokumenty wymienione w pkt. 3 należy złożyć w terminie tam wskazanym.

4. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

4.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 4.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie: ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.

4.4. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.

4.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument (JEDZ), o którym mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 1 ppkt. 1.1. oraz dokumenty o których mowa w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.1 – 2.4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.6. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.

4.7. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie ocenił łączne spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu.

5. Informacja dotycząca wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ:

a) Rozdział III pkt. 2 ppkt. 2.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Rozdział III pkt. 2 ppkt. 2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt. 5 ppkt. 5.1 stosuje się odpowiednio.

6. Informacja dotycząca wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w SIWZ - Rozdział III pkt. 2 ppkt. 2.1 składa dokument, o którym mowa w SIWZ - Rozdział III pkt. 5 ppkt. 5.1 lit.a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów o do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w ppkt 7.1.

Rozdział IV **Informacja dotycząca podwykonawców**

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,

2) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców –wpisać w załączniku nr 2 w miejscu do tego przeznaczonym (tabela) - z zastrzeżeniem gdy nazwa tych firm jest już znana.

3) Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział V

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu jednorazowego w zakresie Kardiowerterów i urządzeń resynchronizujących, w zakresie 2 grup.
2. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 i 2A do SIWZ w rozbiciu na grupy.
3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt. „Przedmiot zamówienia”, w takim zakresie, na który składa ofertę.
4. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania prawne dotyczące dopuszczenia do obrotu i używania.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad, szczelnie zapakowany.
6. Przedmiot zamówienia musi być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem.
7. Przedmiot zamówienia w zakresie dostawy musi posiadać termin sterility/przydatności do użycia minimum 12 miesięcy liczony od dnia dostawy – dotyczy wszystkich grup. Informacja w tym zakresie powinna być umieszczona w widocznym miejscu na opakowaniu w którym znajduje się produkt.
8. Wykonawca zobowiązany jest do oddania do używania Zamawiającemu programatorów w zakresie i o parametrach zgodnych z zał. nr 1 do SIWZ – koszty z tym związane należy wliczyć w cenę oferty.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów eksploatacyjnych oraz innych akcesoriów niezbędnych do funkcjonowania przedmiotu oddanego do używania niezbędnych do jego funkcjonowania przedmiotu użyczenia na czas trwania użyczenia (**dotyczy grup: 1,2**) - koszty materiałów należy wliczyć w cenę oferty.
10. Wykonawca zapewni serwisowanie przedmiotu oddanego do używania przez okres wymagany w załączniku nr 1 do SIWZ.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejsce dostawy w przypadku przedmiotu użyczenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia wskazanych przez Zamawiającego użytkowników w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1 do SIWZ. (**dotyczy grup: 1, 2**). Miejsce szkolenia – siedziba Zamawiającego.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w zakresie grup: 1, 2 zobowiązany jest do utworzenia w siedzibie Zamawiającego depozytu w ilości i asortymencie podanym w załączniku nr 2a szczegółowym formularzu cenowym do SIWZ. Warunki i zasady funkcjonowania depozytu zostały określone w załączniku nr 3D do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. „Umowa depozytu”.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia instrukcji obsługi/użytkowania w języku polskim na urządzenie będące przedmiotem użyczenia najpóźniej w dniu jego dostawy (1 egzemplarz w formie papierowej lub na nośniku elektronicznym) - (**dotyczy grup: 1, 2**).
15. Wykonawca w załączniku nr 2 – formularz oferty zobowiązany jest podać wartość księgową asortymentu będącego przedmiotem oddania w używanie. Wartość należy podać w PLN – **dotyczy grup: 1, 2**.
16. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdym przypadku określonym w SIWZ, tj każdego sformułowania w SIWZ odwołującego się norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych, itp.
17. Zasady środowiskowe i BHP dla wykonawców zewnętrznych:
Wykonawca związany umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku do umowy, pn – Zasady środowiskowe i BHP dla firm zewnętrznych/wykonawców. Wykonawca zobowiązany jest podpisać w/w załącznik z dniem zawarcia umowy.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia w całości musi być zrealizowany:
w okresie **24 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy – **dotyczy wszystkich grup**.
2. Miejsce realizacji zamówienia dla:
przedmiotu depozytu - Pracownia Radiologii Zabiegowej /Depozyt we wskazanym miejscu – **dotyczy wszystkich grup**.
przedmiotu użyczenia - Pracownia Radiologii Zabiegowej –**dotyczy grup: 1, 2**.
- w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Ujejskiego 75.
3. Dostawa przedmiotu umowy:
a) w zakresie depozytu każdorazowe jego uzupełnienie będzie następowała w terminie **nie dłuższym niż 2 dni robocze** od chwili otrzymania powiadomienia.
Każde zaoferowanie terminu uzupełnienia do depozytu przez wykonawcę może nastąpić tylko w pełnych dniach. Wykonawca nie może zaproponować terminów np. w godzinach lub minutach lub sekundach lub łącznie w dniach i innych jednostkach.
4. Dostawa przedmiotu użyczenia nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy - (**dotyczy grup: 1, 2**).
5. Utworzenie depozytu nastąpi najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy - dotyczy wszystkich grup.
6. Załatwienie reklamacji jakościowej poprzez dostarczenie przedmiotu dostawy wolnego od wad w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji – **dotyczy wszystkich grup**.

Rozdział VII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów podanych poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

3.1. W zakresie grup: 1, 2

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena	60%
Ocena techniczna	30%
Czas uzupełnienia depozytu	10%

Sposób oceniania ofert:

A) - Kryterium: cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60$$

Gdzie:

C_n - cena brutto najtańszej oferty.

C_b - cena brutto badanej oferty.

B) – Kryterium: ocena techniczna – wskaźnik T – obliczony będzie według wzoru:

$$T = (T_n / T_{max}) \times 30$$

Gdzie:

T_n – ilość punktów badanej oferty - liczone będzie jako suma punktów uzyskanych dla poszczególnych ocenianych parametrów dla wszystkich ocenianych pozycji w danej grupie

T_{max} – ilość punktów dla oferty która uzyskała ich najwięcej w danej grupie – (najwyższa ilość punktów spośród wszystkich złożonych w grupie ofert która liczone będzie jako suma punktów uzyskanych dla poszczególnych ocenianych parametrów dla wszystkich pozycji w danej grupie

Sposób przyznawania punktów – ocena techniczna - szczegółowo został określony w załączniku nr 1a do SIWZ pn. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. TABELA OCENY TECHNICZNEJ - PUNKTACJA ZA OCENĘ TECHNICZNĄ dla poszczególnych grup.

Zamawiający ustala następujące parametry które podlegają ocenie, dla:

Grupy 1, pozycja 1: Kardiowertery-defibrylatory resynchronizujące CRT-D-M:

- a) Żywotność baterii
- b) Masa
- c) Objętość

Grupy 2, pozycja 1: Kardiowertery-defibrylatory jednojamowe ICD-VR-H:

- a) Żywotność baterii
- b) Masa
- c) Objętość

Grupy 2, pozycja 2: Kardiowertery-defibrylatory dwujamowe ICD-DR-H:

- a) Żywotność baterii
- b) Masa
- c) Objętość

Grupy 2, pozycja 3: Kardiowertery-defibrylatory resynchronizujące CRT-D-H:

- a) Żywotność baterii
- b) Masa
- c) Objętość

Grupy 2, pozycja 4: Rozruszniki serca resynchronizujące CRT-P-A:

- a) Żywotność baterii
- b) Pojemność baterii
- c) Masa

C) Kryterium: czas uzupełnienia depozytu – wskaźnik D – obliczony będzie według wzoru:

$$D = (D_o / D_{max}) \times 10$$

Gdzie:

D_o – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę.

D_{max} – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium.

Ilość punktów przyznawanych w ramach D_o:

- 1) Czas uzupełnienia depozytu - do 2 dni roboczych – 0 pkt.
- 2) Czas uzupełnienia depozytu - do 1 dnia roboczego – 100 pkt.

W ramach kryterium - czas uzupełnienia depozytu wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt = 10%.

Uwaga:

Zaoferowanie terminu czasu uzupełnienia depozytu przez wykonawcę może nastąpić tylko w pełnych dniach. Wykonawca nie może zaproponować terminów np. w godzinach lub minutach lub sekundach lub łącznie w dniach i innych jednostkach

D) - Ocena oferty – wskaźnik O obliczony będzie według wzoru:

$$O = C + T + D$$

Gdzie:

O - ocena oferty.

C - cena.

T - ocena techniczna

D - czas uzupełnienia depozytu

Uwaga:

Wszystkie wyżej wymienione kryteria oceny ofert będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb, tj: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa 5 lub więcej to zostanie zaokrąglona w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza niż 5 to zostanie zaokrąglona w dół. Właściwe zaokrąglenie liczb, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpi po dokonaniu wszystkich czynności matematycznych określonych wzorem, czyli po obliczeniu wyniku końcowego danego kryterium.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent)

Rozdział VIII
Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz warunki płatności

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn: „projekt umowy”.
2. W przypadku utworzenia depozytu w siedzibie Zamawiającego warunki i zasady jego funkcjonowania określone zostały w załączniku nr 3D do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. „Umowa depozytu”.
3. Wykonawca zaakceptuje termin płatności **minimum 60 dni** w formie przelewu na konto Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT – w zakresie dostaw bieżących.

Rozdział IX
Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (Formularz oferty) oraz załącznika nr 2A - Szczegółowy formularz cenowy do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według wzoru określonego przez Zamawiającego. Wypełnione i podpisane załączniki wykonawca złoży wraz z ofertą.

2. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem oferowanego przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, ewentualne rabaty, upusty i traktowana winna być jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego. Cena musi zawierać także koszty zakupu, opakowania, ubezpieczenia, koszty dostawy, rozładunku, koszt szkolenia, koszty utworzenia depozytu, koszty związane z użyczeniem, wartość podatków, opłat celnych i inne niezbędne do należytego wykonania umowy.

Cena zawiera między innymi:

- **Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,**
- **Podatek VAT,**

3. Wykonawca obliczy cenę oferty/grupy w oparciu o Szczegółowy formularz cenowy - załącznik nr 2a do SIWZ. W pierwszej kolejności należy oferowaną ilość pomnożyć przez cenę jednostkową netto, otrzymując wartość netto i tak otrzymaną wartość netto pomnożyć przez obowiązującą stawkę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość podatku VAT. Następnie zsumować wyliczoną wartość netto i wartość podatku VAT otrzymując wartość brutto. Jeżeli grupa zawiera więcej niż jedną pozycję Wykonawca wyliczy każdą z pozycji oddzielnie według w/w schematu, następnie podsumuje i wpisze wartości netto, wartości brutto oraz wartości podatku VAT wszystkich pozycji. Tak wyliczona wartość brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej SIWZ. Wartości brutto i netto oraz podatku VAT Wykonawca wpisze także w załączniku nr 2 do SIWZ.

4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej obowiązywania z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.

5. Cenę oferty/grupy oraz inne wartości wykazane w załączniku nr 2, 2A do SIWZ należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to należy zaokrąglić w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to należy zaokrąglić w dół.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział X
Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił dla poszczególnych grup odpowiednio na kwotę

Grupa 1 – 1 800,00 zł.	Grupa 2 – 3 900,00 zł.
------------------------	------------------------

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000
z adnotacją: Wadium nr sprawy: NZZ/37/P/20

5. Moment wniesienia wadium w pieniądzu oznacza uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu musi być załączone do oferty i złożone w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia). Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

8. Do pozostałych kwestii związanych z wadium stosuje się wprost art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XI
Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/biziel_umk do dnia **14.08.2020 r. do godz. 10:00.**

Rozdział XII

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami z wyłączeniem składania ofert

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa przy użyciu platformy zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/biziel_umk oraz poczty elektronicznej - e-mail: przetargi@biziel.pl z zastrzeżeniem, że oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ – Rozdział III pkt.1, a także oferty dodatkowe składane są zawsze przy użyciu platformy zakupowej.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę przy pomocy **Formularza do komunikacji** jako załączniki za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość**.
3. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Na stronie platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców, która określa informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty, sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*poza składaniem ofert*), informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
7. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na platformie jest dobrowolne, natomiast złożenie oferty w postępowaniu może się odbywać bez posiadania konta.
8. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. (22) 101-02-02.
9. Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem winna być opatrzona numerem sprawy: **NZZ/37/P/20**.
10. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
11. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje zwolnienia Wykonawców.

Rozdział XIII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany o dniu, godzinie i miejscu jej podpisania. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej wg projektu/wzoru zamawiającego.
5. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVI

Otwarcie ofert

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi – Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok 018 niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy dnia **14.08.2020 r. o godz. 10:20**.
Otwarcie ofert na platformie zakupowej dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty” i otwarcie ofert.

Rozdział XVII
Tryb otwarcia i ocena ofert

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:
 - 1.1. przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania,,
 - 1.2. poda kwotę brutto w PLN jaką Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia.
 - 1.3. dokona publicznego otwarcia ofert (Otwarcie ofert na platformie zakupowej dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty” i otwarcie ofert. Otwarcie ofert, za wyjątkiem informacji oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa jest jawne.
 - 1.4. odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 1.5. zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert,
 - 1.6. zamknie oficjalną część otwarcia ofert,
 - 1.7. odbierze oświadczenia stosownej treści od członków komisji,
 - 1.8. wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców i wszyscy zainteresowani.
3. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
4. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami z SIWZ.

Rozdział XVIII
Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami

Członkami komisji uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

<i>imię i nazwisko</i>	<i>Komórka organizacyjna</i>	<i>Nr telefonu</i>
Grzegorz Dybciak	Pracownia Radiologii Zabiegowej	52 36-55-364
Maciej Wochna	Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	52 36-55-135

Rozdział XIX
Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich – PLN

Rozdział XX
Podstawy wykluczenia wykonawców

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

Rozdział XXI
Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na przedłużenie terminu związania ofertą,
9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XXII
Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXIII
Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert.
2. Opis części zamówienia zawiera załącznik nr 1 i 2A do SIWZ, pn. „PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA i SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ CENOWY”.
3. Oferty można składać do wszystkich części.

Rozdział XXIV
Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział XXV

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Rozdział XXVI

Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVII

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego rozdziału.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
3. Składanie ofert przez platformę zakupową na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/biziel_umk, jest bezpłatne.

Rozdział XXVIII

Udostępnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. SIWZ jest dostępna w formie elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do dnia składania ofert wyłącznie.
2. SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/biziel_umk.

Rozdział XXIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
10. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 i następne) pt. „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XXX

Dodatkowe postanowienia SIWZ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziela w Bydgoszczy, ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz, tel: 52/36 55 799, e-mail: kancelaria@biziel.pl, strona internetowa: www.biziel.umk.pl,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im. dr J. Biziela w Bydgoszczy, ul. Ujejskiego 75 jest Pani Joanna Maciejewska, e-mail: inspektor.od@biziel.pl, tel: 52 / 36 55 136,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, sprawa nr **NZZ/37/P/20**,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹,

- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XXXI **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Bydgoszcz dnia 07.07.2020 r.

Zatwierdzam:
Dyrektor
dr n. med. Wanda Korzycka – Wilińska